



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## **ALLEGATO A – QUADRO COMUNALE DI RIFERIMENTO**

### **Progetto SAI DM/DS del Comune di Ribera – 24 posti – FAMI 2021-2027**

Il presente documento contiene gli elementi predeterminati dal Comune ai quali le proposte devono attenersi. Le soluzioni operative sono proposte dai partecipanti e perfezionate al tavolo di co-progettazione.

#### **1. Ruolo del Comune**

Il Comune di Ribera è ente titolare del progetto in forma singola. Esercita le funzioni di indirizzo, coordinamento istituzionale e controllo e partecipa alla gestione con proprio personale (due assistenti sociali, di cui una da assumere a tempo determinato per la durata del progetto, istruttore amministrativo/contabile, operatore e RUP), riunito in un Gruppo di lavoro SAI costituito dal Dirigente del 1° Settore Affari Generali, al quale il RUP risponde. Dopo l'ammissione al finanziamento il Comune conferisce, con procedura comparativa, due incarichi esterni di supporto specialistico al RUP (project manager e rendicontatore FAMI). Il partner realizza i servizi di accoglienza integrata secondo il progetto definito al tavolo.

#### **2. Destinatari**

Il progetto è rivolto prioritariamente a persone con disabilità fisica o motoria e a persone con patologie che richiedono assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica o prolungata; non sono previsti posti dedicati al disagio mentale grave che richieda presa in carico psichiatrica specialistica, ferma restando la tutela psicologica prevista per tutti gli accolti. I destinatari appartengono alle categorie ammissibili al FAMI: titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria; richiedenti protezione internazionale, con particolare riguardo ai soggetti vulnerabili di cui all'art. 17 del D.Lgs. 142/2015; beneficiari di reinsediamento e ammissione umanitaria; titolari di protezione temporanea; familiari ricongiunti con titolari di protezione internazionale. Sono esclusi i titolari di permessi per protezione speciale, per protezione sociale, per vittime di violenza domestica o di grave sfruttamento lavorativo.

#### **3. Capacità**

La capacità è di 24 posti. Il partecipante propone la ripartizione tra persone singole di sesso maschile e femminile, nuclei familiari e nuclei monoparentali (sezione 1.3 del modello M2) motivandola in relazione alle strutture e alla rete sanitaria; nella sezione 1.4 i 24 posti sono riferiti tutti alle persone con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica o prolungata. Almeno il 20 per cento della capacità resta a disposizione della rete SAI. Il Comune ritiene i posti compatibili con l'art. 11, comma 2, delle Linee guida SAI; resta salva la facoltà della Commissione ministeriale di ridurre la capacità ai sensi dell'art. 13, comma 2, nel qual caso le parti adeguano il progetto e il piano finanziario secondo l'art. 12 dell'avviso.

#### **4. Territorio, strutture e avvio**

Le strutture sono appartamenti di civile abitazione nel territorio di Ribera, ciascuno con capienza non superiore a 6 posti, in numero adeguato ad accogliere i 24 posti, conformi all'art. 19 delle Linee guida SAI e alle norme edilizie, igienico-sanitarie e di sicurezza, nonché almeno visitabili e adattabili ai sensi della legge 13/1989 e del D.M. 236/1989 e accessibili quelli destinati a persone con disabilità motoria, in numero adeguato ai beneficiari assegnati. Il Comune non mette a disposizione immobili. Il partecipante indica nella sezione 5 del modello M2 gli alloggi individuati, con indirizzo, posti e tipo di disponibilità, oppure il proprio piano di reperimento; la documentazione (titolo, promessa del proprietario, scheda, planimetria) è facoltativa e incide solo sul punteggio. Il partner selezionato formalizza la disponibilità degli alloggi prima della sottoscrizione della convenzione e ne documenta l'agibilità e la conformità degli impianti prima dell'avvio, quando il Comune ne verifica l'idoneità; in mancanza si applica la decadenza prevista dall'art. 12 dell'avviso. L'indicazione di un immobile non autorizza prestazioni sanitarie soggette a specifici titoli. L'attivazione dei posti deve avvenire entro i tempi fissati dal decreto ministeriale.

#### **5. Durata**

Biennio 2027-2028, per un massimo di 24 mesi e comunque entro il 31 dicembre 2028, con decorrenza stabilita dal decreto di finanziamento. In caso di ulteriore finanziamento del progetto o di autorizzazione alla prosecuzione ai sensi dell'art. 8 delle Linee guida, il Comune può proseguire il rapporto con il partner alle medesime condizioni, previa verifica positiva dei risultati, per la durata del nuovo finanziamento e comunque per non oltre trentasei mesi.

#### **6. Obiettivi e standard dei servizi**

Tutti i servizi dell'art. 34 delle Linee guida SAI devono essere garantiti. Per ogni beneficiario sono previsti valutazione dei bisogni, progetto individualizzato, partecipazione alle decisioni e verifica periodica. Un servizio obbligatorio non può essere eliminato perché la relativa spesa non è rendicontabile.

| Servizio (sezione M2)                   | Obiettivo pubblico                                                                                                    | Standard minimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 Accoglienza materiale               | Alloggio dignitoso, accessibile e adeguato alle fragilità; vitto, dotazioni personali e sostegno alla vita quotidiana | Appartamenti di civile abitazione a Ribera con non più di 6 posti ciascuno, agibili, accessibili secondo la sezione 4 e conformi all'art. 19 delle Linee guida SAI; vitto adeguato alle eventuali prescrizioni sanitarie; pocket money e beni secondo il Manuale operativo SAI                                                                                                                                                                          |
| 2.2 Mediazione linguistico-culturale    | Comprensione, comunicazione e partecipazione informata, anche nei percorsi sanitari                                   | Mediazione trasversale a tutti i servizi, disponibile nei colloqui sanitari e legali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.3 Lingua italiana                     | Competenze comunicative adeguate alle condizioni della persona                                                        | Almeno 15 ore settimanali (art. 34 Linee guida SAI), anche con modalità adattate e raccordo con il CPIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.4 Orientamento ai servizi             | Accesso effettivo ad anagrafe, sanità, servizi sociali, istruzione                                                    | Iscrizione anagrafica e al SSN, accompagnamento ai servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.5 Formazione                          | Opportunità formative compatibili con capacità e condizioni                                                           | Solo attività ammissibili FAMI (non corsi professionalizzanti, borse lavoro o tirocini a carico del progetto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.6 Inserimento lavorativo              | Percorsi realistici di autonomia lavorativa                                                                           | Raccordo con CPI e servizi per il lavoro, work experience ove sostenibile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.7 Inserimento abitativo               | Soluzioni abitative sostenibili coordinate con i sostegni                                                             | Piano di uscita personalizzato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.8 Inserimento sociale                 | Partecipazione, relazioni e autonomia sociale                                                                         | Attività con la comunità locale e la rete associativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.9 Tutela legale                       | Informazione qualificata e accompagnamento nei procedimenti                                                           | Operatore legale e, ove necessario, avvocato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.10 e 2.A Tutela psico-socio-sanitaria | Individuazione dei bisogni, accesso alle cure, continuità e programmi di cura e riabilitazione                        | Piano individualizzato socio-sanitario (PEIS) redatto entro 30 giorni dall'ingresso; monitoraggio dell'aderenza terapeutica e farmacologica con verifica trimestrale; accompagnamento alle visite specialistiche; supporto psicologico continuativo; programmi di riabilitazione e fisioterapia, fornitura di ausili e assistenza domiciliare integrata concordati con la struttura sanitaria; gestione delle urgenze; supervisione esterna dell'équipe |

## 7. Raccordo con il servizio sanitario

Il Comune avvia contestualmente all'avviso l'interlocuzione con l'ASP di Agrigento e il Distretto sanitario per la definizione di un protocollo operativo. Il partecipante descrive gli accordi di cui già dispone e il percorso proposto per quelli da acquisire, distinguendoli. Per la disabilità fisica o motoria e per l'assistenza prolungata sono richiesti programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria, l'accesso all'assistenza domiciliare integrata e all'assistenza protesica. Le urgenze sono gestite attraverso i servizi dell'ASP e, quando emerga un bisogno di presa in carico non compatibile con il progetto, il caso è oggetto di segnalazione al Servizio centrale per il trasferimento ai sensi dell'art. 41 delle Linee guida. Per i bisogni di salute mentale che emergano durante l'accoglienza il partecipante descrive le modalità di segnalazione al Centro di salute mentale competente e di accesso al servizio psichiatrico ospedaliero (sezione 2.A.2 del modello M2). Il

partecipante può allegare una bozza di accordo operativo con l'ASP, da sottoscrivere congiuntamente con il Comune dopo l'ammissione al finanziamento, che è valutata nel criterio B1. Il partner non sostituisce le competenze sanitarie pubbliche.

## 8. Risorse

| Elemento                                                          | Importo annuo (euro) | Importo biennale (euro) |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Tetto del progetto (24 posti × 365 giorni × euro 89,05)           | 780.078,00           | 1.560.156,00            |
| Quota riservata al Comune (personale comunale e supporto esterno) | 53.800,00            | 107.600,00              |
| di cui costi diretti (A4e, A9e)                                   | 33.600,00            | 67.200,00               |
| di cui costi indiretti (F)                                        | 20.200,00            | 40.400,00               |
| <b>Quota pubblica massima del partner</b>                         | <b>726.278,00</b>    | <b>1.452.556,00</b>     |

Prospetto indicativo della quota riservata al Comune. Il costo definitivo del personale è determinato al tavolo sulla base del costo orario di ciascun dipendente (retribuzione lorda e oneri, esclusi premi e indennità premiali, rapportati al monte ore contrattuale), entro il limite complessivo di euro 53.800,00 annui. Il personale comunale opera con ordine di servizio e rileva mensilmente le ore dedicate; l'assistente sociale assunta a tempo determinato è dedicata integralmente al progetto; le ore possono essere rese anche mediante integrazione oraria del personale a tempo parziale o lavoro straordinario. Il costo orario ordinario del RUP, per le ore dedicate al progetto, e il supporto specialistico esterno sono imputati ai costi indiretti F, che la scheda tecnica FAMI destina ai servizi orizzontali di gestione amministrativo-finanziaria e riconosce in forma forfettaria; non sono previsti incentivi per funzioni tecniche, che l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 riserva alle procedure disciplinate dal Codice dei contratti e che non si applicano alla co-progettazione; le funzioni di presa in carico dei beneficiari sono imputate ai costi diretti A4e e A9e. Gli incarichi esterni sono conferiti dopo l'ammissione al finanziamento con procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, con compenso a corpo commisurato a prestazioni predeterminate.

| Profilo                                                                                                                                | Funzione nel progetto                                                                                                                                                                                                       | Ore sett. | Costo annuo indicativo (euro) | Imputazione PFP |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------------|
| Funzionario, assistente sociale (Area dei Funzionari e dell'EQ), in servizio                                                           | Presa in carico sociale, progetti individualizzati, raccordo con i servizi sociali e sociosanitari                                                                                                                          | 6         | 8.300,00                      | A4e             |
| Funzionario, assistente sociale (Area dei Funzionari e dell'EQ), da assumere a tempo determinato e parziale per la durata del progetto | Tutela dei beneficiari, progetti individualizzati, rete territoriale, inserimento sociale e abitativo                                                                                                                       | 18        | 17.600,00                     | A4e             |
| Istruttore amministrativo/contabile (Area degli Istruttori)                                                                            | Gestione dei fascicoli dei beneficiari, aggiornamento della banca dati SAI su delega del responsabile di progetto ai sensi dell'art. 37 delle Linee guida, raccordo con gli uffici comunali per le pratiche dei beneficiari | 4         | 4.800,00                      | A9e             |

| <b>Profilo</b>                                             | <b>Funzione nel progetto</b>                                                                                                    | <b>Ore sett.</b> | <b>Costo annuo indicativo (euro)</b> | <b>Imputazione PFP</b> |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Operatore (Area degli Operatori)                           | Accompagnamento dei beneficiari agli uffici e ai servizi, supporto logistico                                                    | 3                | 2.900,00                             | A9e                    |
| Funzionario amministrativo (Area dei Funzionari e dell'EQ) | Responsabile unico del procedimento: coordinamento istituzionale, cabina di regia e controllo sull'esecuzione della convenzione | 6                | 8.200,00                             | F                      |
| <b>Totale personale comunale</b>                           |                                                                                                                                 | <b>37</b>        | <b>41.800,00</b>                     |                        |
| Project manager (incarico esterno)                         | Supporto al RUP nei rapporti con il Servizio centrale e nella gestione della piattaforma FNAsilo                                | –                | 4.500,00                             | F                      |
| Rendicontatore FAMI (incarico esterno)                     | Controllo mensile della documentazione di spesa del partner, rendiconti semestrali e rapporti con il revisore                   | –                | 7.500,00                             | F                      |
| <b>Totale supporto specialistico esterno</b>               |                                                                                                                                 |                  | <b>12.000,00</b>                     |                        |
| <b>Quota annua riservata al Comune</b>                     |                                                                                                                                 |                  | <b>53.800,00</b>                     |                        |
| di cui costi diretti                                       | A4e euro 25.900,00; A9e euro 7.700,00                                                                                           |                  | 33.600,00                            | A                      |
| di cui costi indiretti                                     | RUP e supporto specialistico esterno                                                                                            |                  | 20.200,00                            | F                      |

I costi indiretti del progetto sono pari al massimo al 7 per cento dei costi diretti, circa euro 51.033,14 annui. La quota comunale di euro 20.200,00 è compresa in tale limite; la restante parte, pari al massimo a circa euro 30.833,14 annui, spetta al partner. I costi indiretti sono riconosciuti in proporzione ai costi diretti ammessi in sede di rendicontazione e sono ripartiti tra il Comune e il partner in proporzione agli importi previsti per ciascuno nel piano finanziario autorizzato.

## 9. Vincoli del piano finanziario

| Voce o gruppo           | Vincolo                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Équipe A1e-A9e          | Massimo 58% del costo totale del progetto (euro 452.445,24 annui), compresa la quota del personale comunale                                                                                                   |
| C1 Ristrutturazione     | Massimo 3,33% del costo totale annuo, solo per beni di proprietà o assegnati all'ente locale; poiché il Comune non mette a disposizione immobili, la voce non è valorizzata                                   |
| C2 Piccola manutenzione | Massimo 3% del costo totale annuo                                                                                                                                                                             |
| D Presa in carico       | Minimo 10% del costo totale (euro 78.007,80 annui)                                                                                                                                                            |
| F Costi indiretti       | Massimo 7% dei costi diretti (circa euro 51.033,14 annui), forfettario, comprensivo della quota comunale di euro 20.200,00; al partner spetta la parte restante, pari al massimo a circa euro 30.833,14 annui |
| A4c, B1, B6             | Rientrano nei costi indiretti F                                                                                                                                                                               |
| B3, B4, D8, D9          | Non rendicontabili                                                                                                                                                                                            |
| B7, B8                  | Acquisti da effettuare entro i primi 6 mesi per l'integrale rendicontazione                                                                                                                                   |
| C4, D3                  | Solo la quota non coperta dal Servizio sanitario nazionale                                                                                                                                                    |
| D12                     | Solo spese effettivamente sostenute, senza anticipi su più mensilità                                                                                                                                          |

## 10. Ripartizione delle funzioni

| Funzione                 | Comune                                                                                           | Partner                                                                                                 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolarità e candidatura | Domanda, rapporti con Ministero e Servizio centrale                                              | Supporto alla redazione dei documenti                                                                   |
| Rete istituzionale       | Raccordo con ASP, Distretto, servizi per la disabilità e la riabilitazione, Prefettura, Questura | Accordi operativi con servizi e rete del terzo settore                                                  |
| Presa in carico sociale  | Assistenti sociali comunali in équipe                                                            | Équipe multidisciplinare e servizi dell'art. 34                                                         |
| Accoglienza              | Verifica di idoneità delle strutture                                                             | Reperimento e gestione delle strutture                                                                  |
| Monitoraggio e controllo | Gruppo di lavoro SAI: RUP, verifiche periodiche                                                  | Report, banca dati, documentazione                                                                      |
| Strutture                | Verifica dei titoli, dell'agibilità e delle conformità                                           | Titolo di disponibilità prima della convenzione; agibilità e conformità degli impianti prima dell'avvio |
| Rendicontazione          | Rendiconto al Ministero                                                                          | Giustificativi e rendiconto del partner                                                                 |

## 11. Risultati e indicatori pubblici

Il partecipante integra gli indicatori seguenti con propri obiettivi operativi e risultati misurabili.

| Risultato pubblico               | Indicatore                                               | Fonte di verifica                   |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Posti disponibili                | 24 posti conformi attivati entro i tempi proposti        | Verbali di verifica delle strutture |
| Presa in carico individualizzata | PEIS per ogni beneficiario entro 30 giorni dall'ingresso | Fascicoli personali                 |

| <b>Risultato pubblico</b> | <b>Indicatore</b>                                                          | <b>Fonte di verifica</b>            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Continuità terapeutica    | Verifiche trimestrali dell'aderenza terapeutica e farmacologica effettuate | Schede di monitoraggio              |
| Accesso alle cure         | Iscrizione al SSN e presa in carico specialistica ove necessaria           | Registro degli accessi              |
| Lingua italiana           | Ore settimanali di corso erogate e frequenza                               | Registri presenze                   |
| Gestione delle risorse    | Coerenza tra spese e PFP, rendiconti nei termini                           | Rendiconti e verifiche del revisore |