



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

3° Settore – Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 180 DEL 11.09.2026

OGGETTO: *Presa d'atto fruizione riposi giornalieri ex art. 39 d. lgs. 151/2001 dipendente ...omissis*

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto l'art. 39 del D.Lgs. n. 151/2001, che, in materia di permessi giornalieri della madre, prevede: al comma 1 che "Il datore di lavoro deve consentire alle lavoratrici madri, durante il primo anno di vita del bambino, due periodi di riposo, anche cumulabili durante la giornata. Il riposo è uno solo quando l'orario giornaliero di lavoro è inferiore a sei ore"; al comma 2 che "I periodi di riposo di cui al comma 1 hanno la durata di un'ora ciascuno e sono considerati ore lavorative agli effetti della durata e della retribuzione del lavoro. Essi comportano il diritto della donna ad uscire dall'azienda";

Richiamata la propria precedente determinazione n. 157 del 30.07.2026 avente ad oggetto "*Presa d'atto del periodo di astensione obbligatoria dal lavoro ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 26/03/2001 n. 151 e ss.mm.ii.*"

Dato atto che la dipendente ...omissis..., in servizio a tempo pieno ...omissis..., con nota acquisita al prot. dell'Ente n. 17326 del 11.09.2026 ha comunicato l'intenzione di voler fruire dei riposi giornalieri durante il primo anno di vita del bambino ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 151/2001;

Dato atto altresì che il parto è avvenuto il giorno ...omissis..., come da certificazione in atti;

Considerato che l'orario di lavoro della dipendente ...omissis... è pari o superiore a sei ore e che, pertanto, la dipendente medesima ha diritto a fruire del riposo ex art. 39 del D.Lgs. n. 151/2001 per numero due ore al giorno entro il primo anno di vita del bambino, con termine ultimo il ...omissis...;

Visti:

- Il CCNL Funzioni Locali 23.02.2026;
- Il D.Lgs. 26.03.2001, n. 151, con particolare riferimento all'articolo 39;
- Gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000;

P.Q.S.

DETERMINA

1. Di considerare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto della richiesta formulata dalla dipendente ...omissis... dando contestualmente atto del diritto a fruire del riposo ex art. 39 del D.Lgs. n. 151/2001 per numero due ore al giorno, entro il primo anno di vita del bambino, con termine ultimo il ...omissis....
3. Di trasmettere copia della presente all'interessata, al responsabile del Settore al quale la dipendente è assegnata per opportuna conoscenza e all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale.
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
5. Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento.
6. Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.
7. Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.
8. Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio risorse umane.
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto.
10. Di pubblicare il presente provvedimento, omettendo i dati personali, all'Albo Pretorio del sito internet del Comune.

Il Resp.le del Servizio Risorse Umane
F.to (Dott. Valentina Polizzi)

Il Dirigente del 3° Settore
F.to (Dott. Raffaele Gallo)