



COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 128 del 10/09/2026

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Approvazione patto di collaborazione definitivo tra il Comune di Ribera e l'Associazione Seccagrandfriends per la realizzazione, allestimento e gestione presso la località balneare di Seccagrande, della manifestazione denominata Pizza Fest 2026. Periodo dal 10-13 settembre 2026.

L'anno duemilaventisei, il giorno dieci del mese di Settembre, alle ore 11.30 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	PACE CARMELO	SINDACO	X	
2	ALONGI PIERPAOLO	VICE SINDACO	X	
3	CAICO DAVIDE	ASSESSORE		X
4	CASIMIRO LUCIA	ASSESSORE	X	
5	FERRARO DOMIZIA	ASSESSORE	X	
6	INGLESE NICOLA	ASSESSORE		X
		<i>N. presenti</i>	4	2

Presiede la seduta Carmelo Pace, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Approvazione patto di collaborazione definitivo tra il Comune di Ribera e l'Associazione Seccagrandfriends per la realizzazione, allestimento e gestione presso la località balneare di Seccagrande, della manifestazione denominata Pizza Fest 2026. Periodo dal 10-13 settembre 2026.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE : 1

Inserita nella deliberazione di Giunta

n. **128** del 10 SET. 2026

Proponente : Servizio Gabinetto del Sindaco

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	<i>Approvazione patto di collaborazione definitivo tra il Comune di Ribera e l'Associazione SECCAGRANDFRIENDS per la realizzazione, allestimento e gestione presso la località Balneare di Seccagrande, della manifestazione denominata Pizza Fest 2026. Periodo: dal 10-13 settembre 2026.</i>
-----------------	---

Il sottoscritto Prof. Pierpaolo Alongi Assessore del Comune:

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 111 del 27.07.2026 si è individuato il soggetto partner e approvato gli esiti dell'istruttoria rinviando ad un successivo atto l'approvazione dell'accordo definitivo concludendo, di concerto con la suddetta Associazione, un progetto esecutivo relativo all'organizzazione delle aree interessate all'intera manifestazione anche al fine di stabilire i relativi compiti per le Associazioni e per il Comune, nonché la definizione di un patto di collaborazione definitivo volto a regolamentare più analiticamente le modalità di gestione dell'evento "Pizza Fest 2026";

Visto il regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 18.12.2015; Vista la nota dell'Associazione prot. n. 17106 dell'8 settembre 2026 e la documentazione da essa richiamata, conservata nel fascicolo del procedimento, già esaminata e verificata con esito favorevole dal responsabile del procedimento e dal dirigente competente;

dato atto che gli elaborati operativi così identificati costituiscono parte integrante del patto; per la destinazione delle entrate, la rendicontazione e la ripartizione degli oneri si applicano le disposizioni del patto, in conformità all'avviso e alle deliberazioni comunali;

Ritenuto, alla luce dell'esito favorevole delle verifiche svolte e della successiva definizione del programma e degli interventi economici comunali, di ammettere il deposito documentale dell'8 settembre 2026, successivo al termine indicato nella deliberazione n. 111/2026, mantenendo ferme le prescrizioni sostanziali dell'avviso e limitando il differimento al raccordo economico analitico e alla rendicontazione;

Considerato che tra il Comune e l'Associazione "SECCAGRANDFRIENDS" è stato definito il progetto definitivo;

Che appare opportuno e legittimo approvare uno schema di patto di collaborazione definitivo allegato al presente atto (allegato A) in cui si definiscono i compiti operativi;

Che il dovuto collaudo delle strutture montate (Palco e pedana) presso la località balneare di Seccagrande e la verifica dell'impianto elettrico vengono demandati all'ufficio Tecnico Comunale, quale ufficio competente, nonché la verbalizzazione della riconsegna e la custodia presso il deposito comunale dei forni restituiti dall'Associazione;

Demandare il dovuto controllo al Dirigente ad interim del IV settore delle altre attrezzature necessarie concesse all'Associazione;

Demandare al Coordinatore della Polizia Locale la vigilanza sul rispetto delle prescrizioni inserite nel piano di sicurezza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;
Visto l'O.R.EE.LL.;
Visti gli atti d'Ufficio.
P.Q.S.

PROPONE

Di approvare il patto di collaborazione con l'Associazione "SECCAGRANDFRIENDS", allegato A, dando atto dell'avvenuta verifica favorevole, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente competente, della documentazione richiamata nella nota prot. n. 17106 dell'8 settembre 2026.

Di ammettere, per le motivazioni espresse in premessa, il deposito documentale dell'8 settembre 2026 e di modificare nei corrispondenti limiti i punti 4 e 5 della deliberazione n. 111/2026, differendo esclusivamente al 18 settembre 2026 il prospetto economico di raccordo e fissando al 13 ottobre 2026 la presentazione della relazione conclusiva e del rendiconto.

Di confermare la ripartizione degli oneri prevista dal patto e il vincolo di destinazione di tutte le entrate alle spese della manifestazione. Il differimento non consente nuovi oneri comunali né sostituisce gli adempimenti tecnici e operativi necessari prima dell'utilizzo di strutture e impianti.

Di prendere atto che il dovuto collaudo delle strutture montate (Palco e pedana) presso la località balneare di Seccagrande e la verifica dell'impianto elettrico vengono demandati all'ufficio Tecnico Comunale, quale ufficio competente, nonché la verbalizzazione della riconsegna e la custodia presso il deposito comunale dei forni restituiti dall'Associazione;

Di demandare il dovuto controllo al Dirigente ad interim del IV settore delle altre attrezzature necessarie concesse all'Associazione;

Di demandare al Coordinatore della Polizia Locale la vigilanza sul rispetto delle prescrizioni inserite nel piano di sicurezza;

Di dare atto che nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gabinetto del Sindaco Funzionario Amministrativo Rag. Leonarda Scaturro;

Dare atto che il Dirigente ad interim del Settore 1° (unitamente al responsabile del procedimento che ha predisposto la proposta) provvederà all'esecuzione della stessa, al fine di perseguire gli obiettivi prefissati con il presente atto;

Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91 stante l'urgenza di provvedere per la predisposizione dei successivi atti;

Di notificare la presente delibera al Coordinatore della Polizia Locale e ai Dirigenti del II e IV settore.

Il Capo di Gabinetto
Rag. Leonarda Scaturro

L'Assessore
Prof. Pierpaolo Alongi



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di Deliberazione ad oggetto: *Approvazione patto di collaborazione definitivo tra il Comune di Ribera e l'Associazione SECCAGRANDFRIENDS per la realizzazione, allestimento e gestione presso la località Balneare di Seccagrande, della manifestazione denominata Pizza Fest 2026. Periodo: dal 10-13 settembre 2026*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera ,

10/09/2026

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE
dott. Raffaele Gallo

**PATTO DI COLLABORAZIONE DEFINITIVO TRA
COMUNE DI RIBERA
E L'ASSOCIAZIONE SECCAGRANDFRIENDS DI RIBERA**

Il Comune di Ribera con sede in corso Umberto I, P. IVA 00215200841 rappresentato ai fini del presente atto dall'Assessore allo Spettacolo Prof. Pierpaolo Alongi nato a Trieste il 13.12.1984, il quale agisce per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

E

L'Associazione Seccagrandfriends con sede in via C.F. rappresentata dal Presidente
sig. Vincenzo Vaccaro nato a il e residente a in via C.F.

Premesso :

che l'art. 118 comma 4 Cost. nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

che il Comune di Ribera, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con delibera n.89 del 18/12/2015 che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione;

che l'Associazione Seccagrandfriends con sede via C.F. , a seguito di apposito istanza, prot. n. 14623 del 23.07.2026 ha manifestato l'interesse a collaborare con il Comune al fine di garantire i servizi di allestimento, realizzazione e gestione tecnico-organizzativa della manifestazione per favorire una migliore qualità dei servizi in occasione della manifestazione precisamente nelle seguenti aree: **Area 1** – Produzione e degustazione e **Area 2**: Village Expo – Fiera dei sapori e dell'artigianato e **Area 3** – spettacoli e intrattenimento;

che con deliberazione di G.C. n. 111 del 27.07.2026 si è individuato il soggetto partner e approvato gli esiti dell'istruttoria rinviando ad un successivo atto l'approvazione dell'accordo definitivo concludendo, di concerto con la suddetta Associazione, un progetto esecutivo relativo all'organizzazione delle aree interessate all'intera manifestazione anche al fine di stabilire i relativi compiti per le Associazioni e per il Comune;

Vista la nota dell'Associazione prot. n. 17106 dell'8 settembre 2026 e la documentazione da essa richiamata, conservata nel fascicolo del procedimento, già esaminata e verificata con esito favorevole dal responsabile del procedimento e dal dirigente competente;

dato atto che gli elaborati operativi così identificati costituiscono parte integrante del patto; per la destinazione delle entrate, la rendicontazione e la ripartizione degli oneri si applicano le disposizioni del patto, in conformità all'avviso e alle deliberazioni comunali;

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e delle disposizioni del Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n.89 del 18/12/2015 che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione,

SI STABILISCE QUANTO DI SEGUITO

1. OBIETTIVI

Il presente patto definisce le modalità di collaborazione tra il Comune di Ribera e l'Associazione Seccagrandfriends finalizzate a garantire i servizi di allestimento, realizzazione e gestione tecnico-organizzativa della manifestazione nell'ambito della manifestazione Pizza Fest 2026:

l'associazione è autorizzata a ricevere contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni da Enti pubblici e/o privati in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività, conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità e trasparenza; ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione.

2. MODALITÀ DELLA COLLABORAZIONE

Il comune si impegna:

a) a concedere in uso temporaneo e gratuito n. 3 forni e il palco comunale di metri 10 x 12 e a mettere a disposizione il punto di fornitura elettrica da 30 kW previsto dall'avviso.

Sono a carico del Comune gli oneri demaniali relativi alla pedana dell'Area 1 destinata alla degustazione e al palco e alla pedana destinata alle sedie nell'Area 3. Restano a carico dell'Associazione gli oneri demaniali dell'Area 2. Superfici, usi e durata delle occupazioni devono rispettare i titoli acquisiti.

b) il comune contribuisce, a seguito di finanziamenti ricevuti dalla Regione Siciliana e dalla Provincia di Agrigento, alle spese dell'associazione per l'organizzazione degli spettacoli e intrattenimento nell'**Area 3** nel modo seguente:

- ✓ determinazione dirigenziale n. 717 del 27.08.2026 impegno di spesa per il pagamento dello spettacolo musicale del DJ Damante per un importo di € 10.980,00 iva compresa;
- ✓ determinazione dirigenziale n. 718 del 27.08.2026 impegno di spesa per il pagamento dello spettacolo di cabaret del gruppo "I 4 Gusti" per un importo di € 4.235,00 iva compresa;
- ✓ determinazione dirigenziale n. 722 del 27.08.2026 impegno di spesa per il pagamento dello spettacolo musicale degli artisti LDA AKA7SEVEN per un importo di € 23.100,00 iva compresa;
- ✓ determinazione dirigenziale n. 723 del 27.08.2026 impegno di spesa per il pagamento dello spettacolo musicale dell'artista MARCELLA BELLA per un importo di € 38.500,00 iva compresa;
- ✓ determinazione dirigenziale n. 724 del 27.08.2026 impegno di spesa per il pagamento dell'animazione per bambini da parte del "CORO DEGLI ANGELI" per un importo di € 1.600,00 iva esente;
- ✓ determinazione dirigenziale n. 747 del 02.09.2026 impegno di spesa per il pagamento dello spettacolo del gruppo "GOSPEL FRIENDS CHOIR" per un importo di € 850,00 iva esente;
- ✓ determinazione dirigenziale n. 755 del 03.09.2026 impegno di spesa per il pagamento del direttore artistico "NADIA LA MALFA" per un importo di € 1.500,00 iva esente;
- ✓ determinazione dirigenziale n. 743 del 01.09.2026 impegno di spesa per il pagamento dei diritti d'autore SIAE per un importo di € 3.076,63 iva compresa;

Gli interventi risultano disposti con le determinazioni sopra elencate, nei limiti dei rispettivi oggetti, importi, beneficiari e impegni di spesa. I pagamenti seguono quanto stabilito nei singoli provvedimenti

L'associazione si impegna:

a) a garantire e curare i servizi di allestimento, la gestione tecnico-organizzativa delle seguenti aree: **Area 1** – Produzione e degustazione e **Area 2**: Village Expo – Fiera dei sapori e dell'artigianato e ad assumere ogni onere finanziario per la realizzazione degli eventi programmati non finanziati in tutto o in parte dall'Ente come sopra specificato;

b) provvedere all'allestimento dello stand per le degustazioni;

c) a curare i servizi programmati a proprio carico nelle due seguenti aree di intervento indicate nell'Avviso pubblico;

- **Area 1** – Produzione e degustazione

- **Area 2**: Village Expo – Fiera dei sapori e dell'artigianato;

c) assumere l'onere di richiedere tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque necessari ad esclusione di quelli per i quali l'Ente ha assunto l'onere di provvedere direttamente;

d) farsi carico del noleggio e dell'allestimento dello stand per le degustazioni. L'Associazione si farà carico, inoltre, di richiedere le relative autorizzazioni previste per legge, del reclutamento dei collaboratori necessari (hostess, steward, pizzaioli ecc..) e di tutto il materiale di consumo (piatti, bicchieri, cartone pizza ecc).

e) a sostenere gli oneri di trasporto, collocazione, custodia, pulizia e manutenzione connessa all'uso dei forni, provvedendo alla restituzione al deposito comunale entro il 18 settembre 2026, salvo termini anteriori imposti dai titoli di occupazione, con verbalizzazione della riconsegna;

f) a curare l'allestimento della fiera provvedendo al pagamento del suolo demaniale e a richiedere le relative autorizzazioni e eventualmente ad alimentare a proprie spese anche con l'utilizzo di 1 o più gruppi elettrogeni o altre modalità alternative;

g) a stipulare adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, dei lavoratori e dei tirocinanti, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro o per persona e R.C.T (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore a € 450.000,00, per tutta la durata dell'evento, tenendo indenne il Comune da qualsiasi responsabilità per danno o incidente anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento dell'attività espletata secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;

h) ad assicurare un adeguato e costante controllo, in termini di vigilanza e sicurezza, durante lo svolgimento delle attività programmate;

i) a curare, in particolare, che la somministrazione di tutti gli alimenti sia effettuata previa acquisizione delle autorizzazioni di legge;

l) ad assumere ogni spesa che non sia prevista a carico dell'Ente nel presente Patto per le aree di competenza dell'Associazione;

m) a coinvolgere associazioni di volontariato operanti nel territorio, con particolare riferimento all'esperienza maturata nella gestione di eventi analoghi, addette alla vigilanza e a garantire adeguato presidio sanitario, (Croce Rossa – Guardie Ambientali ecc..) in collaborazione con le forze dell'ordine impegnate (Polizia – Carabinieri – Vigili Urbani) per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività.

n) la degustazione della pizza a scelta tra i vari gusti, la fornitura di una bibita, a scelta tra quelle messe a disposizione e del caffè avverrà con il pagamento del ticket di € 10.00.

o) a curare i servizi programmati a proprio carico nella seguente area di intervento indicata nell'Avviso pubblico:

Area 3 – spettacoli e intrattenimento

a) assumere l'onere di richiedere tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque necessari ad esclusione di quelli per i quali l'Ente ha assunto l'onere di provvedere direttamente.

b) a richiedere la licenza temporanea della Questura.

- c) a curare la comunicazione dell'evento, (con utilizzo del logo del Comune di Ribera), facendosi carico, della stampa e della distribuzione nell'intero territorio provinciale, di:
- n. 1.000 manifesti 70x100,
 - n. 500 manifesti 50x70;
 - n. 10.000 locandine super A3;
- d) Inoltre l'Associazione si fa carico di:
- pubblicità su Ripost; Momenti; Corriere di Sciacca e Agrigento Notizie, risoluto, fatti e avvenimenti e Catania news;
 - creazione delle pagine social dell'evento e relativa pubblicità su Facebook, Instagram e Twitter;
- e) farsi carico a proprie cure e spese del gruppo elettrogeno o altre modalità alternative per alimentare il palco spettacoli, delle sedie a norma di legge per la platea, nonché adeguato servizio di accoglienza con l'ausilio di hostess e stewart.
- f) ad assicurare un adeguato e costante controllo, in termini di vigilanza e sicurezza, durante lo svolgimento delle attività programmate;
- g) ad assumere ogni spesa che non sia prevista a carico dell'Ente nel presente Patto;
- h) farsi carico della copertura del palco e del service audio e luce;
- i) la pedana della misura 20 x 20.
- j) a sostenere gli oneri delle forniture elettriche aggiuntive rispetto al punto da 30 kW messo a disposizione dal Comune, secondo le esigenze risultanti dalla documentazione tecnica verificata.

L'associazione dovrà assumere tutti gli oneri in materia di sicurezza e prevenzione, con particolare riferimento all'adozione e al rispetto del *DVR e del Piano esecutivo di Safety e Security*, nonché del piano Sanitario per l'evento Pizza Fest 2026, come dai piani allegati al presente atto, elaborato in conformità alle prescrizioni contenute nella circolare del Ministero dell'Interno del 7/6/2017, delle indicazioni operative contenute nelle note del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 11464 del 19/6/2017 e n. 9925 del 20/7/2017, tenuto conto della classificazione del livello di rischio di cui all'accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano edito dalla Conferenza Stato – Regioni n. 13/9/CR8C/C/. Quale responsabile della sicurezza, l'Associazione Seccagrandfriends è responsabile per qualsiasi danno a persone e cose che dovessero verificarsi durante l'organizzazione e/o svolgimento di tutte le attività gestite. La stessa è, inoltre, direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da essa posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione degli interventi/eventi.

Come si evince dai piani redatti il responsabile per l'esecuzione e il rispetto delle prescrizioni indicate nei piani allegati risulta essere il sig. Vincenzo Vaccaro.

3. CONTRIBUZIONE

Per la visione degli spettacoli si concorda che l'Associazione non chiederà alcun contributo agli spettatori in quanto saranno totalmente gratuiti assicurando n. 1000 posti a sedere;

4. DESTINAZIONE DELLE ENTRATE E RENDICONTAZIONE

Tutte le entrate connesse alla manifestazione, comprese quelle derivanti da ticket, quote degli espositori, sponsorizzazioni, contributi e donazioni, sono destinate esclusivamente alla copertura delle spese della manifestazione. È escluso il loro utilizzo per altre iniziative o per le ordinarie attività associative.

L'Associazione registra distintamente le entrate e le spese, conserva i relativi giustificativi e annota giornalmente gli incassi, compresi quelli in contanti.

Entro il 18 settembre 2026 presenta un prospetto economico di raccordo con il piano originario, distinguendo le spese a proprio carico dagli interventi sostenuti direttamente dal Comune. Tale adempimento non può introdurre nuovi oneri comunali o modificare gli obblighi delle parti.

Entro il 13 ottobre 2026 presenta una relazione conclusiva e il rendiconto sottoscritto dal legale rappresentante, comprensivo di tutte le entrate, delle spese e dei relativi giustificativi, del riepilogo dei ticket e delle quote degli espositori. Le somme ancora da riscuotere o pagare sono indicate separatamente.

Le spese sostenute direttamente dal Comune non possono essere rendicontate come spese dell'Associazione. È esclusa la copertura della medesima spesa oltre il suo importo effettivo.

Le eventuali eccedenze restano vincolate e indisponibili per altri fini fino alla verifica del rendiconto e alla definizione delle restituzioni o dei conguagli dovuti, nel rispetto della legge e dei vincoli dei finanziatori e utilizzate per altre manifestazioni effettuate in collaborazione con il Comune.

Restano a carico dell'Associazione gli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla normativa applicabile. Il Comune può richiedere chiarimenti e documenti integrativi.

5. RESPONSABILITÀ

In relazione alla tipologia di attività da svolgere l'Associazione dichiara di essere formata ed informata sulle prestazioni da effettuare. Le prestazioni da svolgere devono essere effettuate da personale idoneo o specializzato, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Ente in caso di danni a cose e/o persone durante lo svolgimento della manifestazione.

Le aree di intervento dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza;

Il Comune ha sempre la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori;

L'Associazione dichiara di accettare i beni oggetto del presente patto di collaborazione nello stato di fatto in cui si trovano senza alcuna riserva;

L'Associazione si obbliga a propria cura e spese a svolgere tutte le attività individuate nel presente Patto nel rispetto delle norme vigenti, e in particolare, delle norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lvo n. 81/2008 e ss.mm.e ii.), liberando l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità per danni di qualsiasi natura cagionati a persone e/o cose.

Ribera _____

Il Presidente dell'Associazione

Vincenzo Vaccaro

L'Assessore

Prof. Pierpaolo Alongi

Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del 10 SET. 2026.....

Votazione UNANIME

Immediata esecutività ☒ no

Il Sindaco
(Carmelo Pace)

Il Segretario Generale
(Dott. Leonardo Misuraca)

I Componenti

Firma

ALONGI PIERPAOLO

Piero Alongi

CAICO DAVIDE

ASSENTE

CASIMIRO LUCIA

Lucia Casimiro

FERRARO DOMIZIA

Ferraro Domizia

INGLESE NICOLA

ASSENTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69)

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____ Prot. n. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10 SET. 2026**

() Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

☒ Dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i.)

Ribera, li **10 SET. 2026**

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE *

(Dott. Leonardo Misuraca)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.