



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore – Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 159 DEL 03.08.2026

Oggetto:	<i>Assunzione di un Funzionario Avvocato ai sensi dell' art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 con rapporto a tempo determinato e part time (18 ore). Riapertura dei termini.</i>
----------	---

Il Dirigente del 3° Settore

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 15.04.2025 con la quale si è provveduto alla approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 nella quale è ricompreso, nella sottosezione 3.3, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2025 della procedura finalizzata all'assunzione di n. 1 funzionario Avvocato mediante stipula di contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 con rapporto a tempo determinato e part time (18 ore);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 31.12.2025 con la quale è stata modificata la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2025/2027 prevedendo, altresì, che *"le procedure di reclutamento delle figure previste nel 2025 sono autorizzate anche per l'anno 2026 qualora non risulti possibile attivarle e/o definirle nell'anno 2025"*.
- la determinazione dirigenziale n. 38 del 06.02.2026 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico contenente requisiti, termini, modalità e condizioni per l'affidamento di un incarico di Funzionario Avvocato ai sensi dell'art. 110, c.1. del D.Lgs. 267/2000 con rapporto a tempo determinato per mesi tre (e, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco pro tempore), part time (18 ore) ed indetta la selezione;

Vista la Direttiva n. 31 del 20.07.2026, con la quale, dando atto che la procedura non è stata conclusa e che si rende opportuno prolungare la durata del reclutamento, il Sindaco ha disposto di predisporre gli atti consequenziali per la riapertura dei termini per il reclutamento di n. 1 unità da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale Funzionario Avvocato ai sensi dell' art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 con rapporto a tempo determinato e part time (18 ore) per un anno, eventualmente prorogabile;

Visto l'art. 110, comma 1 del 18 agosto 2000, n. 267 che recita: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*.

Preso atto che ai sensi dei successivi commi 3 e 4 dell'art. 110 richiamato i contratti di cui al comma 1 non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica e il trattamento economico, definito in stretta correlazione con il bilancio dell'ente è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali e che il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

Preso atto che gli incarichi con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL, non sono soggetti alla disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010;

Dato atto che la presente assunzione rientra nei limiti quantitativi di cui all'art. 23 del D.Lgs. 81/2015;

Considerato che gli Enti che intendono conferire detti incarichi oltre ad osservare gli obblighi assunzionali previsti per tutte le pubbliche amministrazioni devono essere in linea con i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa in vigore;

Dato atto che il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, elaborato secondo le modalità indicate dal D.P.C.M. del 17/03/2020 e, quindi, determinato facendo riferimento alla spesa del personale anno 2025 e alle entrate correnti degli anni 2023, 2024 e 2025 (dati ultimo consuntivo), è pari al 23,63%;

Dato atto che per l'avvio delle procedure questo Ente non incorre in alcuno dei divieti assunzionali stabiliti dalla legge ed in particolare, per quanto riguarda le condizioni maturate *pro tempore*, ha approvato:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 20/04/2026 il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 20/04/2026 il bilancio di previsione 2026/2028 i cui documenti sono stati acquisiti alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche in data 21/04/2026;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 07/07/2026 il Rendiconto di gestione anno 2025 i cui documenti sono stati acquisiti alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche in data 08/07/2026;

- con deliberazione n. 60 del 24/04/2026 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026/2028 contenente, in coerenza agli obiettivi generali di gestione e le risorse affidate in termini di budget finanziario ai dirigenti, coerenti con la Sezione operativa del DUP 2026-2028;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29/11/2025 il Bilancio Consolidato anno 2024 i cui documenti sono stati acquisiti alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche in data 01/12/2025;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 15/04/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 nel quale sono ricompresi i sotto indicati documenti programmatici:

- la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza (art. 33, c. 2 D. Lgs. n. 165/2001);
- il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 inviato alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (ricevuta deposito sistema S.I.C.O del 15/04/2025);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per il triennio 2025/2027 di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) ;
- il Piano delle azioni positive 2025-2027;
- il nuovo Organigramma dell'Ente e la nuova dotazione organica (art. 6, c. 6, D. Lgs. n. 165/2001);

Verificato che l'Ente :

- non ha conseguito un saldo negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nell'esercizio precedente (art. 1, comma 723, lett. e), L. 208/2015 e Circolare RGS 5/2016, art. 1, comma 475 della legge n. 232/2016;

- rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, c. 557 e ss., legge n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014; Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale; Corte Conti, Sez. Autonomie, deliberazione n. 25/2014);

- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014), ed effettuata la certificazione di un credito nei confronti delle PA (art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008);

Vista la sentenza del Consiglio di Stato, 10 settembre 2018, n. 5289 che considera *“Procedura meramente idoneativa”* quella prevista all'art. 110 del T.U.E.L avendo ritenuto che : *“la natura di mero “incarico a contratto”, la natura necessariamente temporanea dello stesso, lo scolpito ancoraggio temporale ne ultra quem al “mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia”, la prefigurata modalità di automatismo risolutorio in caso di dissesto o di sopravvenienza di situazioni strutturalmente deficitarie, la possibilità di formalizzazione, sia pure eccezionalmente e motivatamente, di contratto propriamente “di diritto privato”, la mancata previsione della nomina di una commissione giudicatrice del (necessario) svolgimento di prove e della (correlata) formazione di formali graduatorie concorrono ad evidenziare il triplice carattere di temporaneità, specialità e fiduciarità che caratterizza la procedura in questione, che – per tal via – deve ritenersi, in conformità al comune intendimento, bensì selettiva ma non concorsuale”*;

Richiamato l'art. 23 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che in conformità a detta sentenza, prevede che *“La procedura, applicabile anche ai contratti di cui al comma 1 è connotata dal carattere fiduciario della scelta da parte del Sindaco operata nell'ambito di un elenco di soggetti ritenuti idonei sulla base dei requisiti di specifica professionalità e comprovata esperienza pluriennale desumibili dal curriculum prodotto dai candidati che non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria ed è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico”*;

Considerato:

- che ai sensi del richiamato art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 2000 al candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico verrà erogato il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione degli enti locali;

- che il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time per un anno eventualmente prorogabile e, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco in carica, fatta salva eventuale proroga nei limiti di legge;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20/04/2026 avente ad oggetto: Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2026 -2028 ed allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 24/04/2026 ad oggetto “*PEG 2026-2028 - Assegnazione risorse finanziarie ai dirigenti.*”;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

P.Q.S

D E T E R M I N A

1. **Di riaprire** la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per un anno eventualmente prorogabile e, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco in carica, fatta salva eventuale proroga nei limiti di legge ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, di un Funzionario Avvocato ai sensi dell' art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000 con rapporto a tempo determinato e part time (18 ore).
2. **Di approvare** l'avviso pubblico contenente requisiti, termini, modalità e condizioni per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi, allegato al presente provvedimento e l'allegato schema di domanda di partecipazione alla procedura.
3. **Di disporre**, per garantire la più ampia divulgazione, la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione Trasparente nella Sezione “Bandi e concorsi” per la durata di 30 giorni e sul portale InPA.
4. **Di dare atto** che le domande già presentate, relative al precedente avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 38 del 06.02.2026, saranno considerate valide a tutti gli effetti e non dovranno essere ripresentate, salvo eventuale necessità di modifica/sostituzione da parte dei candidati medesimi.
5. **Di dare atto** che il bilancio 2026-2028 ha la disponibilità economica per la copertura finanziaria dell'assunzione attivata con il presente provvedimento.
6. **Di disporre** che l' incarico ex art.110 TUEL sarà disposto con determinazione del Sindaco, all'esito di apposita procedura selettiva curriculare, nel rispetto della normativa vigente.
7. **Dare atto:**
 - **Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art. 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento.
 - **Che** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo.
8. **Di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Polizzi.
9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line

Il Resp.le del Servizio Risorse umane
F.to Dott.ssa Valentina Polizzi

Il Dirigente del 3° Settore
F.to Dott. Raffaele Gallo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 53, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria..

Ribera , 03.08.2026

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
F.to (dott. Raffaele Gallo)



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), EX ARTICOLO 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/00, NELL'AREA DEI FUNZIONARI ed EQ (ex CAT. D 1) – PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AVVOCATO" – RIAPERTURA DEI TERMINI

Il Dirigente del 3° Settore - Dott. Raffaele Gallo

Visto l'art.110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 15.04.2025 con la quale si è provveduto alla approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 nella quale è ricompreso, nella sottosezione 3.3, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2025 della procedura finalizzata all'assunzione di n. 1 funzionario Avvocato mediante stipula di contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 con rapporto a tempo determinato e part time (18 ore);
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 31.12.2025 con la quale è stata modificata la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2025/2027 prevedendo, altresì, che *"le procedure di reclutamento delle figure previste nel 2025 sono autorizzate anche per l'anno 2026 qualora non risulti possibile attivarle e/o definirle nell'anno 2025"*;
- della propria Determinazione n. 159 del 03.08.2026 con la quale è stata indetta la procedura in oggetto ed approvato il relativo schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

sono riaperti i termini dell'indizione della procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione di n. 1 unità appartenente all' Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione profilo di Funzionario Avvocato mediante la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato part time (18 ore) per un anno, eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Le domande già presentate, relative al precedente avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 38 del 06.02.2026, saranno considerate valide a tutti gli effetti e non dovranno essere ripresentate, salvo eventuale necessità di modifica/sostituzione da parte dei candidati medesimi.

La selezione avverrà su valutazione del curriculum ed eventuale colloquio con il Sindaco.

La selezione è finalizzata alla individuazione del candidato a cui il Sindaco possa conferire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art.1 - Oggetto

Il Comune di Ribera intende procedere al conferimento di un incarico di funzionario Funzionario Avvocato mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il soggetto che verrà assunto, con l'inquadramento e profilo professionale di Funzionario Avvocato (ex Cat. D) - Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione sarà, a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa comunale dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Si specifica che:

all' unità, assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Tuel con profilo professionale di Funzionario Avvocato, sarà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari ed E.Q. del vigente C.C.N.L. rapportato all'orario di lavoro di cui all'assunzione;

per quanto concerne la durata del contratto di assunzione sopracitato, ex art. 110 comma 1 del Tuel, questi sarà stipulato per un anno, eventualmente prorogabile e, comunque, sino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco, fatta salva l'eventualità di proroghe;

al soggetto selezionato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, potrà essere attribuita la Elevata Qualificazione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

A) Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente, o cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
3. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
4. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
5. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
7. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;

8. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
9. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
10. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
11. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, browser internet, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici per il profilo di Funzionario Avvocato e curriculum professionale:

1. Essere in possesso di un titolo di studio **abilitante all'esercizio della professione forense**, tra quelli di seguito elencati:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento);
Laurea Specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S – ex D.M. 509/1999);
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01 – ex D.M. 270/2004).

Sono ammessi altresì i candidati in possesso di titolo di studio **equiparato o equipollente** ai sensi della normativa vigente (es. Decreto Interministeriale 9 luglio 2009), **purché abilitante all'esercizio della professione forense**. In tal caso, il candidato/a è tenuto a dimostrare l'equiparazione o equipollenza dichiarando nella domanda di partecipazione:

- la classe di laurea;
- gli estremi del provvedimento normativo che ne sancisce l'equipollenza o equiparazione.

E' indispensabile l'abilitazione all'esercizio della professione forense ed essere iscritti all'Albo degli Avvocati in corso di validità.

Poichè l'incarico comporterà lo svolgimento di attività di rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio dell'Ente, il soggetto individuato è tenuto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero comunque prima dell'effettivo esercizio di tali funzioni, a richiedere l'iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine competente, ai sensi dell'art. 23 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247. L'Ente si riserva di verificare la permanenza dell'iscrizione nell'elenco speciale per l'intera durata dell'incarico, quale condizione necessaria pena la revoca dell'incarico.

2. Per l'ammissione alla procedura i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione un curriculum professionale.

Nella valutazione dei curricula professionali saranno privilegiati, in via descrittiva e qualitativa i seguenti elementi:

- specifica esperienza nel patrocinio di enti pubblici, con particolare riferimento al contenzioso in materia di attività istituzionali degli enti locali (es. appalti, urbanistica, personale, tributi);
- durata e rilevanza dell'attività forense svolta: anni di iscrizione all'Albo e continuità dell'esercizio della professione legale;
- incarichi legali già ricoperti presso Pubbliche Amministrazioni o collaborazioni professionali con le stesse, con evidenza di eventuali risultati di rilievo;
- possesso di competenze specialistiche ulteriori (es. titolo di specializzazione, master o corsi di perfezionamento in diritto amministrativo/ente locale) attinenti alle funzioni da svolgere;
- possesso dell'iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori.

Tali criteri, di natura qualitativa, guideranno il giudizio della Commissione tecnica nella comparazione dei profili, senza attribuzione di punteggi numerici.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i/le candidati/e saranno ammessi/e alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato/a nella domanda di ammissione.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3 - Contenuti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato per 30 (trenta) giorni sul Portale Unico di reclutamento "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Ribera nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 02.09.2026 ore 12.00.**

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica disponibile sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Le domande già presentate, relative al precedente avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 38 del 06.02.2026, saranno considerate valide a tutti gli effetti e non dovranno essere ripresentate, salvo eventuale necessità di modifica/sostituzione da parte dei candidati medesimi.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

È esclusivamente cura del candidato provvedere a notificare all'Amministrazione procedente qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione viene resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni ivi contenute sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno deferiti all'Autorità Giudiziaria e puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione procedente ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Art. 4 – Modalità e criteri di selezione

La presente procedura non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né all'attribuzione di punteggi, essendo finalizzata unicamente all'individuazione di uno o più profili professionali idonei tra cui effettuare la scelta fiduciaria.

Il Responsabile del Procedimento identificato nel Responsabile del Servizio Personale verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti.

I *curricula* saranno esaminati da una Commissione tecnica di supporto, composta da almeno tre membri, con funzioni istruttorie e valutative finalizzate alla formulazione di un giudizio sintetico su ciascun candidato. La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Tale elenco sarà sottoposto alla valutazione del Sindaco, il quale individuerà i candidati da invitare eventualmente al colloquio anche in modalità telematica e successivamente procederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico. La data e il luogo dell'eventuale colloquio, se richiesto, verranno comunicati con specifico avviso sul sito stesso del comune, sul portale InPA, oltre che nella sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi di concorso". L'eventuale colloquio avrà natura esclusivamente conoscitiva e di approfondimento del curriculum professionale e non costituisce prova selettiva né comparativa.

L'Amministrazione si riserva infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data per la ricezione delle manifestazioni di interesse, dandone comunicazione ai candidati che hanno già fatto pervenire la stessa.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico – Durata e tipologia

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

L'incarico avrà durata di un anno, eventualmente prorogabile e comunque sino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco, fatta salva l'eventualità di proroghe.

Ai sensi del comma 3, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000, il contratto non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco e pertanto si intenderà risolto di diritto anche in caso di cessazione di detto mandato prima della sua scadenza naturale.

Ai sensi del comma 4, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000, il contratto è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 6 - Assunzione

La nomina del candidato prescelto avverrà con determinazione del Sindaco. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione, il candidato prescelto sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000, come così sostituito dall'art. 11, comma 1, della Legge n. 114 del 2014.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Prima della formale attribuzione dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, nonché di situazioni di conflitto di interessi. L'eventuale esito negativo di tali verifiche comporterà la decadenza automatica dal diritto all'incarico per il candidato scelto.

Poichè l'incarico comporterà lo svolgimento di attività di rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio dell'Ente, il soggetto individuato è tenuto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero comunque prima dell'effettivo esercizio di tali funzioni, a richiedere l'iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine competente, ai sensi dell'art. 23 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247. L'Ente si riserva di verificare la permanenza dell'iscrizione nell'elenco speciale per l'intera durata dell'incarico, quale condizione necessaria pena la revoca dell'incarico.

Art. 7– Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene attribuito mediante sottoscrizione di contratto, il trattamento economico è pari a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con inquadramento nell'area del Funzionari e dell'Elevata qualificazione.

All' unità che sarà assunta a tempo determinato e part time a 18 ore ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Tuel con il profilo professionali di Funzionario Avvocato sarà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari ed E.Q. del vigente C.C.N.L. rapportato all'orario di lavoro di cui all'assunzione.

Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13^a mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori se spettanti. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 – Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato all'albo web, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sul sito inpa.gov.it.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Servizio Risorse umane al numero tel. 0925/561125

e-mail: uffpersonale@comunediribera.ag.it

pec: protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it

Ribera, lì 03.08.2026

Il Dirigente del 3° Settore
F.to Dott. Raffaele Gallo