



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° Settore – Affari Generali
3° Settore – Economico Finanziario

Prot. n.

Del

- Al Segretario Generale**
Dott. Leonardo Misuraca
- Al Servizio di Segreteria Generale**
- All'Ufficio di staff del Segretario Generale**
- Ufficio Segreteria Generale
 - Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale
Resp.le Sig. Sergio Scaglione
- All'Ufficio di Gabinetto del Sindaco**
- All'Ufficio Turismo, Cultura e Sport**
Resp.le Rag. Leonarda Scaturro
- All'Ufficio Notifiche**
Sig. Giovanni Guddemi
- Alla Biblioteca Comunale**
Resp.le Sig. Serafino Capizzi
- All'Archivio**
Resp.le Sig. Liborio Zito
- All'Ufficio Contratti e Legale**
Sig.ra Giuseppa Mulè Gentiluomo
- Ai Servizi Demografici**
Resp.le Geom. Luigi Marino
- Ufficio di Stato Civile
 - Ufficio Leva ed Ufficio Elettorale
Resp.le Sig. Pasqualino Tornambè
 - Ufficio Anagrafe
Sig.ra Maria Carmela Trizzino
 - Ufficio CIE
Resp.le sig.ra Giovanna Vinci
- Al Servizio SIC/WEB, Albo Pretorio**
- Ufficio Suap
 - Ufficio Commercio
Resp.le Geom. Luigi Marino
 - Ufficio SIC
Resp.le Sig. Filippo Vitali
- Al Servizio Attività del Distretto Socio Sanitario D6**
Resp.le Dott.ssa Gabriella Argento
- Al Servizio Politiche Sociali**
Resp.le Dott.ssa Rosaria Di Giorgi
- Ufficio Tutela minorile
Resp.le Dott.ssa Serafina Mirabile
 - Ufficio Bandi, gare e contratti
Resp.le Dott. Sandro Bonifacio
Sig. Calogero Smeraglia
- Ai Servizi Finanziari**
Resp.le Dott. Rocco Tornambè
- Ufficio Gestione Bilancio e programmazione
Resp.le Sig.ra Carmela Palermo
 - Ufficio Amministrativo
Resp.le Sig.ra Carmelina Zito
 - Ufficio Economato
Resp.le Rag. Alfonsa Smeraglia

COMUNE DI RIBERA

Protocollo N.0015017/2026 del 30/07/2026

- AI Servizio Risorse Umane
Resp.le Dott.ssa Valentina Polizzi
- AI Servizio Stipendi
Resp.le Rag. Maria Tortorici
- AII' Ufficio Imu/Ici/Tasi
Resp.le Dott. Tommaso Gullo
- AII' Ufficio Cosap
Resp.le Rag. Antonietta Licata
- AII' Tarsu/Tares/Tari
Resp.le Rag. Antonella Fallea
- AI 2° Settore Infrastrutture e Urbanistica
Dirigente Ing. Salvatore Ganduscio
- AI Servizio Lavori Pubblici
Resp.le Arch. Giovanni Tinaglia
- AI Servizio Manutenzione
Resp.le Dott. Calogero Smeraglia
- Ufficio Manutenzione
Resp.le Sig.ra Rosalia Rita Licari
- Ufficio Agricoltura
Resp.le Geom. Antonino Giordano
- AI Servizio Demanio
Resp.le Sig. Luciano La Barbiera
- AI Servizio Urbanistica e Ambiente
Resp.le Ing. Giovanni Colletti
- AI Servizio Edilizia
Resp.le Geom. Alfonso Tortorici
- AI Servizio Pubblica Istruzione e Asilo Nido e Refezione
Resp.le Rag. Leonarda Scaturro
- AI 4° Settore Polizia Municipale
Dirigente ad interim Ing. Salvatore Ganduscio
- AI Servizio di Polizia Municipale
Coordinatore Commissario Ciro Ruvo
- AI Servizio Segreteria Comando e Personale
Isp. Capo Leonardo Russo
- LORO SEDI**

Oggetto:	<i>Trasmissione Verbale attestazione Griglia Anac sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 168/2026</i>
-----------------	--

Si trasmette la nota prot. n. 0014943/2026 del 29/07/2026 del Nucleo di valutazione e relativi allegati, evidenziando la parziale e/o non conformità dei dati pubblicati su “Amministrazione trasparente” di competenza di vari servizi come riportati dalla tabella esplicativa sottostante:

Amministrazione	COMUNE DI RIBERA	Tipologia ente		Comuni > 15.000 abitanti		Comune sede legale	RIBERA	Codice Avviso/mento Postale (CAP) sede legale	92016	Numero di registro		130228	
Codice fiscale o Partita IVA	00215200841	Link di pubblicazione		https://www.comune.ribera.ag.it/amministrazione/		Provincia sede legale	AGRIGENTO	Soggetto che ha predisposto la griglia	ovv	Data		29/07/2026	
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti del obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati	
Onari informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	SEGRETARIO GEN. RPTC
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100% *	100% *	67% - 95%	34% - 66%	Conformità Parziale	SEGRETARIO GEN. RPTC

Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	RISORSE UMANE
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	RISORSE UMANE
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	34% - 60%	34% - 60%	34% - 60%	100% *	Non conformità	RISORSE UMANE
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	RISORSE UMANE
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	RISORSE UMANE

				Per ciascuna tipologia di procedimento								
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i rilevanti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	34% - 60%	34% - 60%	34% - 60%	34% - 60%	Conformità Parziale	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI

Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.106/2025 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/08/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per i procedimenti ad istanza di parte:								
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui rivolgersi, eventualmente, via telematica.	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	TUTTI I SERVIZI

Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 168/2025 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati?	
Bandi di gara e contratti	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 37 del d.lgs. 33/2013	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: (1) verbale di somma urgenza e	Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		
Bandi di gara e contratti	Finanza di progetto	Art. 37 del d.lgs. 33/2013	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Non è scritto in tempo.
Bandi di gara e contratti	Criteri e modalità	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità, cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	SEGRETERIA GENERALE
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n.	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle mutanze previste in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale	SERVIZIO FINANZIARIO
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analogica nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibera ANAC.	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	67% - 88%	100% *	Conformità Parziale	SEGRETERIA GENERALE
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2014	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione	Documento dell'OIV di validazione della relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	1 - 33%	34% - 66%	Piena conformità	
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2015	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	SEGRETERIA GENERALE
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2015	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'individuazione in forma anonima dei dati personali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	SEGRETERIA GENERALE
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5,	Costi contabilizzati (da)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (ex art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	SERVIZI FINANZIARI
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4 bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabella)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in base a prima situazione semestrale)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale	SERVIZI FINANZIARI
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, c. 1, d.lgs. n.	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento, i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Teoriera, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Piena conformità	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabella)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (ex art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	34% - 66%	100% *	Piena conformità	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	UTC
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportino deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa della norma di legge	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	34% - 66%	100% *	Piena conformità	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	UTC
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	1 - 33%	34% - 66%	Conformità Parziale	UTC

Si evidenzia inoltre al responsabile del servizio Sic e Transizione Digitale geom. Luigi Marino, che la presente attestazione dovrà essere pubblicata in "Amministrazione Trasparente", al seguente percorso:

Home/Amministrazione Trasparente/

-Controlli e rilievi sull'amministrazione/

-Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe/

-Attestazioni OIV o struttura analoga – anno ____

Si allegano:

1-Griglia attestante ANAC numero di registrazione 139228

2-Acquisizione attestazione ANAC numero di registrazione 139228

3-Verbale attestazione griglia ANAC

Ha predisposto
Sig.ra Carmelina Zito

Carmelina Zito

IL DIRIGENTE
del 1° Settore ad Interim-Affari Generali
del 3° Settore-Economico-Finanziario
Dott. Raffaele Gallo

Dott. Raffaele Gallo