



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Gabinetto del Sindaco

DETERMINA SINDACALE

N. 23 del 02.07.2026

OGGETTO: Conferimento dell'incarico a titolo gratuito di Esperto del Sindaco in materia di comunicazione istituzionale e politico-amministrativa al dott. Giuseppe Fidanza, ai sensi dell'art. 14 della Legge regionale Sicilia 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche e integrazioni.

IL SINDACO

Premesso che:

- con verbale dell'Ufficio centrale elettorale in data 26-27 maggio 2026, agli atti dell'Ente, il sottoscritto Carmelo Pace è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Ribera a seguito delle consultazioni amministrative del 24 e 25 maggio 2026;
- l'avvio del nuovo mandato amministrativo richiede una comunicazione istituzionale chiara, tempestiva, coordinata e coerente con il programma amministrativo, al fine di favorire la conoscibilità dell'azione amministrativa, la trasparenza verso i cittadini, il corretto rapporto con gli organi di informazione e la valorizzazione delle iniziative istituzionali dell'Ente;
- la progressiva centralità dei canali digitali, del sito istituzionale, dei social media, della comunicazione pubblica e del monitoraggio del dibattito pubblico rende opportuno assicurare al Sindaco un supporto specialistico in materia di comunicazione istituzionale, comunicazione politico-amministrativa, linguaggi digitali, relazione con i media e organizzazione dei flussi informativi;
- tale esigenza è riferita al supporto diretto dell'organo sindacale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, impulso, proposta, coordinamento e rappresentanza politico-istituzionale, e non è finalizzata a integrare l'organico dell'Ente, a sostituire il personale comunale o a incidere sulle competenze gestionali dei Responsabili di Settore e degli uffici;
- il Sindaco, nell'esercizio delle prerogative attribuitegli dall'ordinamento regionale siciliano, intende avvalersi di un esperto esterno all'Amministrazione comunale, dotato di documentata professionalità nel settore della comunicazione, mediante incarico a titolo integralmente gratuito.

Visti e richiamati:

- la Legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 14, rubricato "Incarichi ad esperti";
- l'art. 14, comma 1, della L.R. n. 7/1992, nella parte in cui consente al Sindaco di conferire incarichi a tempo determinato, rinnovabili nei limiti di legge, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'Amministrazione, con oggetto e finalità definiti all'atto del conferimento;

- l'art. 14, comma 2-bis, della medesima legge regionale, secondo cui i limiti numerici previsti per gli incarichi di esperto non si applicano agli incarichi conferiti a titolo gratuito;
- l'art. 14, comma 3, secondo cui gli esperti nominati devono essere dotati di documentata professionalità e, in caso di nomina di soggetto non provvisto di laurea, l'atto di conferimento deve essere ampiamente motivato;
- l'art. 14, comma 4, che prevede la trasmissione annuale al Consiglio comunale di una dettagliata relazione sull'attività svolta dagli esperti nominati dal Sindaco;
- l'art. 14, comma 5, che consente il conferimento di incarichi a titolo gratuito, ove il soggetto individuato accetti espressamente, all'atto del conferimento, la gratuità della prestazione;
- l'art. 14, comma 6, in materia di limite al numero degli incarichi conferibili al medesimo soggetto e di compatibilità con altri incarichi, purché non comportino conflitti di interesse;
- la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, richiamata nei limiti in cui occorra distinguere il presente incarico di esperto dall'eventuale e distinto incarico di portavoce o dalle funzioni proprie dell'ufficio stampa e dell'URP;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento all'art. 53 in materia di incarichi e cumulo di impieghi dei dipendenti pubblici, ove applicabile in relazione alla posizione soggettiva dell'incaricato;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione e consulenza;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Codice di comportamento dell'Ente e il Piano integrato di attività e organizzazione, per le parti relative alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e ai conflitti di interesse;
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali, riservatezza e istruzioni ai soggetti autorizzati al trattamento;
- i principi affermati dalla Corte costituzionale, in particolare con sentenza n. 70/2022, in ordine alla necessità di preservare la separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione amministrativa, con conseguente necessità di delimitare l'incarico di esperto al supporto del Sindaco, escludendo compiti di amministrazione attiva, supporto gestionale agli uffici o influenza sull'attività amministrativa di competenza dell'apparato burocratico;
- lo Statuto comunale, i regolamenti comunali vigenti e l'Ordinamento amministrativo degli enti locali applicabile nella Regione Siciliana.

Vista la documentazione acquisita agli atti:

- il curriculum vitae del dott. Giuseppe Fianza;
- la disponibilità manifestata dal dott. Giuseppe Fianza a svolgere l'incarico a titolo gratuito, con accettazione espressa della gratuità della prestazione e con rinuncia a compensi, indennità, gettoni, rimborsi spese o altri vantaggi economici diretti o indiretti a carico del bilancio comunale;
- le dichiarazioni, da acquisire prima dell'efficacia dell'incarico, relative all'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, nonché al rispetto degli obblighi di riservatezza, trasparenza e protezione dei dati personali.

Considerato, quanto al soggetto individuato, che:

- il dott. Giuseppe Fianza, nato a ...omissis..., risulta in possesso di laurea in Lettere - indirizzo moderno, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo con votazione ...omissis..., con tesi di laurea avente ad oggetto "Comunicare politica con la TV";
- dal curriculum risulta altresì il possesso di un Master in Comunicazione, Marketing & Management, comprendente, tra l'altro, comunicazione strategica, marketing strategico e operativo, ufficio stampa, comunicazione istituzionale, relazioni pubbliche e project management;

- il dott. Fianza è iscritto, dal febbraio 2012, all'Albo nazionale dei Giornalisti - elenco pubblicisti - il curriculum evidenzia plurime esperienze professionali nel settore della comunicazione politica e istituzionale;
- il curriculum evidenzia inoltre lo svolgimento, quale dipendente di pubblica amministrazione, di mansioni di istruttore amministrativo-contabile e di specifiche responsabilità formali inerenti l'organizzazione delle attività del Servizio di Comunicazione dell'Ente;
- la determinazione del Comune di Comacchio n. 356 dell'11 marzo 2024 dà atto che il dott. Fianza ha svolto, nell'ambito dell'organizzazione di quell'Ente, funzioni di responsabile della comunicazione, risultando in possesso, anche in considerazione delle esperienze pregresse e del curriculum vitae, di requisiti culturali e professionali adeguati allo svolgimento delle relative responsabilità;
- la formazione continua dichiarata, anche in materia di comunicazione istituzionale, uso dei social, giornalismo digitale, risulta coerente con le esigenze del Comune di Ribera di dotarsi di un supporto qualificato in materia di comunicazione istituzionale e digitale;
- il profilo professionale del dott. Fianza è, pertanto, specifico, documentato e direttamente attinente all'oggetto dell'incarico, sicché risulta integrato il requisito della documentata professionalità richiesto dall'art. 14, comma 3, della L.R. n. 7/1992;
- il possesso del titolo di laurea esclude la necessità della motivazione rafforzata prevista dalla legge regionale per i soggetti non laureati; nondimeno, l'Amministrazione dà conto analiticamente delle ragioni della scelta, in ossequio ai principi di buon andamento, trasparenza e adeguatezza della motivazione.

Considerato, quanto all'interesse pubblico dell'incarico, che:

- il Comune di Ribera ha interesse ad assicurare al Sindaco, nella fase di avvio del mandato e nell'attuazione del programma amministrativo, un supporto specialistico gratuito per la definizione di linee di comunicazione istituzionale, per la corretta rappresentazione delle iniziative dell'Ente e per la migliore relazione informativa con la cittadinanza;
- la comunicazione istituzionale, ove correttamente impostata, costituisce strumento funzionale alla trasparenza, alla partecipazione, alla comprensibilità dell'azione amministrativa e al rafforzamento del rapporto fiduciario tra amministrazione e comunità locale;
- la complessità dei canali informativi contemporanei richiede competenze specifiche nella selezione dei contenuti, nella semplificazione del linguaggio amministrativo, nella pianificazione editoriale, nel monitoraggio delle notizie e nella prevenzione di disinformazione, comunicazioni non coordinate o messaggi istituzionali non omogenei;
- la scelta del dott. Fianza è sorretta da un rapporto fiduciario con l'organo sindacale, da professionalità documentata e da comprovata esperienza in ambito istituzionale, giornalistico, digitale e di comunicazione pubblica, senza aggravio di spesa per l'Ente;
- l'incarico viene conferito esclusivamente a supporto del Sindaco e non comporta l'attribuzione all'esperto di compiti gestionali, istruttori, direttivi, organizzativi degli uffici, di coordinamento del personale, di gestione dei procedimenti o di rappresentanza amministrativa dell'Ente;
- il coordinamento amministrativo dei servizi comunali, compresi quelli inerenti la comunicazione istituzionale, il sito web, l'albo pretorio e i canali digitali dell'Ente, resta in capo ai Responsabili competenti, al Segretario generale e agli uffici secondo l'ordinamento interno;
- che il dott. Giuseppe Fianza ha dichiarato la propria qualità di dipendente di altra pubblica amministrazione;
- che il presente incarico è conferito esclusivamente a titolo gratuito, senza corresponsione di compensi, indennità, gettoni, rimborsi spese o altre utilità comunque denominate, e che lo stesso dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio osservato presso l'amministrazione di appartenenza,

senza pregiudizio per i doveri d'ufficio e senza utilizzo di mezzi, strumenti o risorse dell'amministrazione medesima;

- che, in ragione della natura integralmente gratuità dell'incarico, lo stesso non integri, ai fini del presente provvedimento, incarico retribuito soggetto alla previa autorizzazione di cui all'art. 53, commi 7 e 8, del D.Lgs. n. 165/2001, restando comunque ferma la responsabilità dell'interessato in ordine al rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con l'amministrazione di appartenenza, ivi compresi eventuali obblighi di preventiva comunicazione, informativa o altro adempimento previsti dalla disciplina interna, dal codice di comportamento o dagli atti organizzativi della medesima amministrazione;

- l'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione, senza inserimento nell'organizzazione burocratica dell'Ente, senza obbligo di orario e senza potere di impegnare l'Amministrazione verso terzi;

- il presente incarico, essendo conferito a titolo gratuito, non comporta alcun compenso, indennità, gettone, rimborso spese o altro onere economico, diretto o indiretto, a carico del bilancio comunale;

- non ricorrendo oneri finanziari, il presente decreto non necessita di impegno di spesa né di visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- l'incarico viene conferito nella fase iniziale del mandato sindacale e non negli ultimi sei mesi dello stesso;

- l'eventuale accesso ad atti, documenti, informazioni o dati dell'Ente dovrà avvenire esclusivamente nei limiti di quanto strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico, previa autorizzazione dei Responsabili competenti e nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Ente in materia di riservatezza, segreto d'ufficio, protezione dei dati personali e sicurezza informatica;

- l'interlocuzione con gli uffici comunali avrà natura esclusivamente conoscitiva, informativa e di supporto al Sindaco, senza possibilità di impartire direttive, ordini di servizio, disposizioni operative o valutazioni sul personale e senza sostituirsi ai Responsabili di Settore o ai responsabili dei procedimenti.

Ritenuto pertanto:

- di conferire al dott. Giuseppe Fidanza l'incarico di Esperto del Sindaco a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e successive modifiche e integrazioni, in materia di comunicazione istituzionale e politico-amministrativa;

- di delimitare puntualmente oggetto, finalità, durata, modalità operative e limiti dell'incarico, in modo da garantire il rispetto della separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione amministrativa;

- di subordinare l'efficacia dell'incarico all'accettazione espressa della gratuità e all'acquisizione delle dichiarazioni relative a conflitto di interessi, incompatibilità, incarichi in essere, obblighi del dipendente pubblico e autorizzazione/nulla osta dell'eventuale amministrazione di appartenenza, ove dovuti.

DECRETA

Di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, al dott. Giuseppe Fidanza, nato a...omissi..., C.F. ...omissis..., l'incarico di Esperto del Sindaco a titolo gratuito in materia di comunicazione istituzionale e politico-amministrativa, ai sensi dell'art. 14 della L.R. Sicilia 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche e integrazioni.

L'incarico ha ad oggetto attività di supporto consulenziale e specialistico al Sindaco, in diretta collaborazione con lo stesso, finalizzata a migliorare la comunicazione istituzionale dell'organo sindacale e la conoscibilità, da parte dei cittadini, delle linee di indirizzo e delle iniziative amministrative dell'Ente, nei limiti delle competenze dell'organo politico e nel rispetto della neutralità, imparzialità e correttezza dell'informazione pubblica.

In particolare, l'Esperto potrà fornire supporto al Sindaco nelle seguenti attività, da intendersi tutte prive di valenza gestionale e non sostitutive delle competenze degli uffici:

- analisi e proposta di linee generali di comunicazione istituzionale relative al mandato amministrativo e agli obiettivi programmatici del Sindaco;
- supporto nella predisposizione di bozze di comunicati, note, messaggi istituzionali, interventi pubblici, contenuti informativi e materiali di comunicazione da sottoporre alla preventiva valutazione e approvazione del Sindaco e, ove necessario, degli uffici competenti;
- monitoraggio del dibattito pubblico, degli organi di informazione, dei canali digitali e dei social media, con predisposizione di report informativi al Sindaco;
- supporto nella semplificazione del linguaggio istituzionale, nella chiarezza dei messaggi rivolti alla cittadinanza e nella prevenzione di comunicazioni non coordinate o potenzialmente fuorvianti;
- supporto in occasione di incontri pubblici, iniziative istituzionali, conferenze stampa, campagne informative e momenti di partecipazione, limitatamente agli aspetti di impostazione comunicativa e senza assunzione di funzioni proprie degli uffici;

L'attività dell'Esperto sarà svolta in diretta collaborazione con il Sindaco e secondo le indicazioni dallo stesso impartite. I Responsabili di Settore, il Segretario generale e gli uffici comunali, ciascuno per quanto di competenza, potranno fornire all'Esperto informazioni, chiarimenti e documenti pertinenti all'oggetto dell'incarico, esclusivamente nei limiti strettamente necessari e secondo modalità compatibili con l'ordinamento interno dell'Ente.

Eventuali richieste agli uffici saranno formulate dal Sindaco o da soggetto dallo stesso incaricato, ovvero direttamente dall'Esperto solo previa autorizzazione del Sindaco e nel rispetto delle competenze dei Responsabili. L'Esperto non potrà impartire direttive, ordini, indicazioni operative o priorità istruttorie agli uffici, né potrà assumere il ruolo di intermediario necessario tra organo politico e struttura amministrativa.

L'eventuale utilizzo di strumenti, caselle di posta, piattaforme digitali, credenziali, pagine social o sistemi informatici dell'Ente potrà avvenire solo se formalmente autorizzato dal Sindaco e nel rispetto delle policy informatiche, delle istruzioni privacy e delle misure di sicurezza dell'Amministrazione.

L'incarico non attribuisce all'Esperto alcun potere di gestione, amministrazione attiva, istruttoria procedimentale, firma, certificazione, rappresentanza legale o negoziale dell'Ente, assunzione di impegni verso terzi, coordinamento del personale, adozione di atti, protocollazione, pubblicazione ufficiale, validazione amministrativa, accesso autonomo e generalizzato agli archivi o ai sistemi informativi comunali.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente decreto e avrà durata sino alla fine del mandato del sottoscritto Sindaco, salvo revoca anticipata, rinuncia dell'incaricato o rinnovo espresso con separato provvedimento, comunque entro i limiti temporali del mandato del Sindaco che lo conferisce e nel rispetto del divieto di conferimento negli ultimi sei mesi del mandato.

L'incarico è conferito a titolo integralmente gratuito. Il dott. Giuseppe Fidanza, mediante sottoscrizione in calce al presente decreto, accetta espressamente la gratuità della prestazione. Nessun compenso, indennità, gettone, rimborso spese o altro emolumento, comunque denominato, sarà dovuto o potrà essere richiesto al Comune di Ribera in relazione al presente incarico.

Il presente provvedimento non comporta oneri finanziari diretti o indiretti a carico del bilancio comunale e non determina la costituzione di rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo professionale oneroso o di pubblico impiego.

Di dare atto che l'efficacia del presente incarico non è subordinata all'acquisizione di autorizzazione o nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, trattandosi di incarico conferito a titolo integralmente gratuito e da svolgersi fuori dall'orario di servizio, ferma restando la responsabilità dell'incaricato in ordine al rispetto degli eventuali obblighi di comunicazione, informativa o altri adempimenti previsti dalla disciplina interna dell'amministrazione di appartenenza.

Di stabilire che l'incarico sarà immediatamente revocabile qualora sopravvengano o siano accertate situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi, interferenza con il servizio presso l'amministrazione di appartenenza, ovvero condizioni ostative allo svolgimento dell'attività oggetto del presente provvedimento.

L'Esperto è tenuto al più rigoroso obbligo di riservatezza e al rispetto del segreto d'ufficio su atti, dati, notizie e informazioni di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico. L'eventuale trattamento di dati personali potrà avvenire esclusivamente se necessario allo svolgimento dell'incarico, previa formale autorizzazione/designazione quale soggetto autorizzato al trattamento e nel rispetto delle istruzioni scritte impartite dal Comune, titolare del trattamento.

L'Esperto dovrà trattare solo i dati strettamente pertinenti, non potrà estrarre, duplicare, comunicare o diffondere dati o documenti fuori dai casi autorizzati, dovrà custodire con diligenza eventuali informazioni ricevute e dovrà restituire o cancellare ogni materiale alla cessazione dell'incarico, secondo le istruzioni dell'Ente.

L'Esperto è tenuto a dichiarare l'insussistenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, e ad astenersi da ogni attività in cui possa ricorrere un interesse proprio, di congiunti, di enti, associazioni, imprese o soggetti con cui intrattenga rapporti personali, professionali o economici. Ogni eventuale sopravvenienza dovrà essere comunicata immediatamente al Sindaco e al Segretario generale.

L'Esperto è altresì tenuto, per quanto compatibile con la natura dell'incarico, al rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento, correttezza, riservatezza, trasparenza, sobrietà istituzionale e tutela dell'immagine dell'Amministrazione.

Il Sindaco trasmetterà annualmente al Consiglio comunale una dettagliata relazione sull'attività svolta dall'Esperto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, della L.R. n. 7/1992 e successive modifiche e integrazioni.

Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori", unitamente al curriculum vitae, alle dichiarazioni prescritte e all'indicazione del compenso pari a euro 0,00, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità di trasparenza.

Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario generale, ai Responsabili di Settore, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al Responsabile della protezione dei dati ove nominato, all'Ufficio personale e agli uffici competenti per gli adempimenti di pubblicazione e per le eventuali istruzioni operative.

Il presente decreto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione per accettazione da parte del soggetto incaricato, previa acquisizione delle dichiarazioni richieste, dell'eventuale autorizzazione/nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e delle istruzioni privacy ove necessarie. Resta ferma la facoltà del Sindaco di revocare l'incarico in qualsiasi momento, con atto motivato, per sopravvenute esigenze organizzative, venir meno del rapporto fiduciario, violazione degli obblighi assunti o sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Il Sindaco
f.to Carmelo Pace

ALLEGATO A
ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dott. Giuseppe Fianza, nato a ...OMISSIS..., C.F. ...OMISSIS..., in relazione al decreto sindacale n. ____ del ____/____/2026, avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Esperto del Sindaco a titolo gratuito in materia di comunicazione istituzionale e politico-amministrativa, ai sensi dell'art. 14 della L.R. Sicilia n. 7/1992 e successive modifiche e integrazioni,

DICHIARA

- di accettare l'incarico di Esperto del Sindaco a titolo gratuito in materia di comunicazione istituzionale e politico-amministrativa;
- di accettare espressamente la gratuità integrale della prestazione e di non avere nulla a pretendere dal Comune di Ribera a titolo di compenso, indennità, gettone, rimborso spese, ristoro, vantaggio economico diretto o indiretto o altro emolumento comunque denominato;
- di essere soggetto esterno all'Amministrazione comunale di Ribera e di non rivestire, alla data di efficacia dell'incarico, la qualità di dipendente del Comune di Ribera o di componente in carica degli organi comunali;
- di essere dipendente di altra pubblica amministrazione;
- di svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di servizio presso l'amministrazione di appartenenza e senza pregiudizio per i doveri d'ufficio, l'imparzialità e il buon andamento della medesima amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito;
- di non essere contemporaneamente titolare, presso il Comune di Ribera o presso altri enti, di incarichi che determinino conflitto di interessi con l'incarico di cui al presente decreto e di non superare i limiti previsti dall'art. 14, comma 6, della L.R. n. 7/1992;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Sindaco e al Segretario generale ogni variazione, sopravvenienza o situazione anche solo potenzialmente rilevante ai fini del conflitto di interessi o dell'incompatibilità;
- di essere consapevole che l'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o di pubblico impiego e non attribuisce poteri gestionali, decisionali, istruttori, di firma, rappresentanza, coordinamento degli uffici o impegno dell'Amministrazione verso terzi;
- di impegnarsi al rispetto degli obblighi di riservatezza, segreto d'ufficio, protezione dei dati personali, sicurezza informatica, astensione in caso di conflitto di interessi e osservanza delle istruzioni impartite dal Sindaco, dal Segretario generale e dai Responsabili competenti;
- di prendere atto della pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dagli obblighi di trasparenza, incluso il curriculum vitae e l'indicazione del compenso pari a euro 0,00, con oscuramento dei dati non pertinenti o eccedenti.

Ribera, ____/____/2026

L'INCARICATO
Dott. Giuseppe Fianza

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

f.to Carmelo Pace

Per copia conforme per uso amministrativo Dalla Residenza Municipale li Il Segretario Generale _____	Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal ____ _____ col n° _____ del Registro pubblicazioni. Il Messo Comunale _____
---	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, Che la
presente determinazione del Sindaco è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno
_____ al giorno _____, per 15 giorni consecutivi e
contro la stessa NON furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale li, _____

Il Segretario Generale

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:.

- ☐ Settore 1°: AFFARI GENERALI
- ☐ Settore 2°: INFRASTRUTTURE, URBANISTICA E PUBBLICA ISTRUZIONE
- ☐ Settore 3°: ECONOMICO - FINANZIARIO
- ☐ Settore 4°: POLIZIA LOCALE

Il Responsabile

Dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione ai sensi dell'art. 12, comma 10,
della L.R. 7/1992 e s.m.