



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Gabinetto del Sindaco

-----*-----

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 22 del registro delle Determinazioni Sindacali. Data 02/07/2026	Oggetto: Definizione incarichi dirigenziali
---	--

L'anno duemilaventisei, il giorno due del mese di luglio, in Ribera, nella Sede Comunale.

Il Sindaco

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26 agosto 1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

PREMESSO CHE, con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 15/04/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 nel quale è ricompreso il nuovo Organigramma dell'Ente e la nuova dotazione organica (art. 6, c. 6, D. Lgs. n. 165/2001) nel modo seguente:

- 1° SETTORE AFFARI GENERALI – Servizio Segreteria Generale – Servizio di Advocatura Comunale – Servizi Demografici – Servizio Informatico e della Transizione digitale – Servizio SUAP - Servizio Politiche Sociali.
- 2° SETTORE INFRASTRUTTURE URBANISTICA: Servizio Lavori pubblici – Servizio Manutenzione e Agricoltura - Servizio Demanio, Patrimonio ed espropriazioni - Servizio di Segreteria del 2° Settore - Pubblica Istruzione e Asilo nido - Servizio Urbanistica ed Ambiente - Servizio Edilizia - Servizio Sanatoria edilizia - Servizio Refezione scolastica - Servizio Case popolari – Suolo pubblico - Fiere e mercati – Toponomastica.
- 3° SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO: Servizi Finanziari - Servizio di Segreteria - Servizio Risorse umane - Servizio Stipendi - Servizio Tributi .

- 4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE: Servizio Polizia Edilizia-Ambiente - Territorio - Igiene e Sanità - Servizio Polizia Stradale e Viabilità - Servizio Segreteria Comando e Personale - Servizio Polizia Commerciale e Polizia Amministrativa.

PRESO ATTO della necessità di definire innanzitutto gli incarichi di direzione delle strutture apicali al fine di garantire senza soluzione di continuità la piena funzionalità ed efficienza di tutti gli uffici e servizi comunali;

VISTO l'art. 50, c. 10, del TUEL 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza e l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità degli artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi statuto e regolamento;

PRESO ATTO che ad oggi risultano coperti con contratto a tempo indeterminato n. 2 posti dirigenziali;

VISTO l'art. 22, c. 1, del vigente ROGUS secondo il quale il Sindaco, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare ed anche nell'intento di valorizzare nuove professionalità, conferisce gli incarichi dirigenziali sulla base dei seguenti criteri:

- competenza professionale derivante dal titolo di studio conseguito, nonché da eventuali specializzazioni o da esperienze formative specifiche;
- esperienze lavorative all'interno dell'Ente con particolare riferimento alla complessità delle strutture dirette, degli incarichi eventualmente svolti ed ai risultati conseguiti;
- esperienze maturate nella predisposizione di progetti particolarmente innovativi e/o partecipazione alla redazione di atti di particolare rilevanza;

P.Q.S.

D E T E R M I N A

1. Di definire, nelle more della copertura dei posti di qualifica dirigenziale vacanti, a seguito della struttura organizzativa dell'Ente approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 15/04/2025, gli incarichi dirigenziali come appresso indicato:
 - Ing. Salvatore Ganduscio – Dirigente del 2° Settore INFRASTRUTTURE URBANISTICA - Servizio Lavori pubblici – Servizio Manutenzione e Agricoltura - Servizio Demanio, Patrimonio ed espropriazioni - Servizio di Segreteria del 2° Settore - Pubblica Istruzione e Asilo nido - Servizio Urbanistica ed Ambiente - Servizio Edilizia - Servizio Sanatoria edilizia - Servizio Refezione scolastica - Servizio Case popolari – Suolo pubblico - Fiere e mercati – Toponomastica.
 - Ing. Salvatore Ganduscio – Dirigente ad interim del 4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE: Servizio Polizia Edilizia-Ambiente - Territorio - Igiene e Sanità - Servizio Polizia Stradale e Viabilità - Servizio Segreteria Comando e Personale - Servizio Polizia Commerciale e Polizia Amministrativa.
 - Dott. Raffaele Gallo – Dirigente del 3° Settore ECONOMICO – FINANZIARIO: Servizi Finanziari - Servizio di Segreteria - Servizio Risorse umane - Servizio Stipendi - Servizio Tributi .
 - Dott. Raffaele Gallo – Dirigente ad interim del 1° Settore AFFARI GENERALI – Servizio Segreteria Generale – Servizio di Avvocatura Comunale – Servizi Demografici – Servizio Informatico e della Transizione digitale – Servizio SUAP - Servizio Politiche Sociali.
2. Di attribuire ai Dirigenti le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.
3. Di notificare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati.
4. Di trasmettere copia del presente atto al Segretario generale, al Servizio Risorse umane e per conoscenza alle OO.SS. .
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
F.to Carmelo Pace



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Determinazione ad oggetto: ***Definizione incarichi dirigenziali.***

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera , 02.07.2026

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE ad interim
F.to (Dott. Raffaele Gallo)

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sindaco
F.to Carmelo Pace

Per copia conforme per uso amministrativo Dalla Residenza Municipale li Il Segretario Generale _____	Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ col n° _____ del Registro pubblicazioni. Il Messo Comunale _____
---	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente determinazione del Sindaco è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno _____ al giorno _____, per 15 giorni consecutivi e contro la stessa NON furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale li, _____

Il Segretario Generale

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:.

- ☐ Settore 1°: **AFFARI GENERALI**
- ☐ Settore 2°: **INFRASTRUTTURE, URBANISTICA**
- ☐ Settore 3°: **ECONOMICO - FINANZIARIO**
- ☐ Settore 4°: **POLIZIA MUNICIPALE**