



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore – Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 139 DEL 09.07.2026

Oggetto:	Collocamento a riposo d'ufficio con decorrenza 01/12/2026 per limiti di età – Dipendente ...omissis....
-----------------	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la dipendenteomissis... nata aomissis... ilomissis... in servizio presso questo Ente, inquadrata nell'areaomissis... , in dataomissis... compirà il 67° anno di età;

VISTE:

- la Circolare INPS n. 62 del 04/04/2018, secondo cui, a decorrere dal 1° gennaio 2019, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia (art. 24, commi 6 e 7, legge n. 214 del 2011) è fissato al compimento del 67° anno di età;
- la Circolare INPS n° 28 del 18/02/2022 con la quale si rende noto che, a decorrere dal 1° gennaio 2023, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto 27 ottobre 2021 del Ministero dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro;

ACCERTATO CHE per il conseguimento della pensione di vecchiaia sono necessari i seguenti requisiti:

- Età pensionabile 67 anni;
- anzianità contributiva minima pari a 20 anni.

VISTO il messaggio INPS n. 1405 del 25/01/2012 il quale ribadisce che per i soggetti che perfezionano i requisiti anagrafici e contributivi utili alla pensione di vecchiaia dal 01/01/2012, la pensione decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di maturazione dell'ultimo requisito anagrafico o contributivo;

ESAMINATO il fascicolo personale della dipendente ed accertato che la stessa, alla data del 30/11/2026, maturerà un servizio complessivo utile alla pensione cassa CPDEL di **anni 38 mesi 04 e giorni 19** di cui:

- Anni 37 mesi 11 e gg. 19 di servizio presso Questo Ente;
- Anni /// mesi 05 e gg. /// per maternità;

PRESO ATTO che la dipendenteomissis... alla data delomissis... avrà un'età anagrafica pari ad anni 67 e pertanto, avendo maturato il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia, deve essere collocato a riposo per limiti di età a far data dal 01/12/2026 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2026);

DETERMINA

COLLOCARE a riposo la dipendenteomissis... nata aomissis... ilomissis... in servizio presso questo Ente, inquadrata nell'areaomissis... , per raggiungimento dei limiti di età e dei requisiti per il diritto a pensione di vecchiaia ordinaria, con decorrenza dal 01/12/2026 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2026);

DARE ATTO che la stessa dipendente, alla data di cessazione dal servizio, avrà maturato un servizio utile a pensione Cassa CPDEL per complessivi **anni 38 mesi 04 e giorni 19**;

TRASMETTERE alla sede provinciale INPS (ex INPDAP) tutta la documentazione necessaria per la determinazione del trattamento di pensione e del Trattamento Fine Servizio (TFS);

TRASMETTERE il presente provvedimento alla dipendente stessa ed agli uffici interessati per gli adempimenti consequenziali;

DARE ATTO che nessuna spesa consegue dal presente provvedimento a carico dell'Ente.

Di dare atto che:

- ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto.

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott. Valentina Polizzi.

Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento l'omissione dei dati sensibili contenuti nel presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 196/2003.

Il Resp.le del Servizio Risorse Umane
F.to (Dott. Valentina Polizzi)

Il Dirigente del 3° Settore
F.to (Dott. Raffaele Gallo)