



COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 del 03/07/2026

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Atto di indirizzo per l'istituzione del Mercato Settimanale Estivo sul Lungomare Gagarin di Seccagrande – Estate 2026.

L'anno duemilaventisei, il giorno tre del mese di luglio, alle ore 09.30 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	PACE CARMELO	SINDACO	X	
2	ALONGI PIERPAOLO	VICE SINDACO	X	
3	CAICO DAVIDE	ASSESSORE		X
4	CASIMIRO LUCIA	ASSESSORE		X
5	FERRARO DOMIZIA	ASSESSORE	X	
6	INGLESE NICOLA	ASSESSORE	X	
		<i>N. presenti</i>	4	2

Presiede la seduta Carmelo Pace, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Atto di indirizzo per l'istituzione del Mercato Settimanale Estivo sul Lungomare Gagarin di Seccagrande – Estate 2026.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE:

Inserita nella deliberazione di Giunta

n. **104** del **03 LUG. 2026**

Proponente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *Atto di indirizzo per l'istituzione del Mercato Settimanale Estivo sul Lungomare Gagarin di Seccagrande – Estate 2026.*

Premesso che:

- il Comune di Ribera promuove annualmente iniziative finalizzate alla valorizzazione turistica, culturale ed economica del territorio attraverso il programma denominato "Estate Riberese 2026", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 29 giugno 2026, comprensivo del calendario delle manifestazioni;
- la località balneare di Seccagrande rappresenta il principale polo turistico estivo del territorio comunale e registra, nei mesi di luglio e agosto, un significativo incremento delle presenze turistiche;
- l'Amministrazione comunale intende favorire la fruizione del lungomare mediante iniziative che, nel rispetto del decoro urbano, contribuiscano alla promozione delle produzioni artigianali, commerciali e agroalimentari locali, offrendo ulteriori occasioni di attrazione e animazione del territorio;

Che l'istituzione di un mercato settimanale estivo costituisce uno strumento di valorizzazione economica del territorio e di sostegno alle attività produttive locali, coerente con le finalità istituzionali dell'Ente e con il programma delle manifestazioni estive;

Che l'utilizzo delle aree interessate è subordinato al rilascio del necessario titolo di utilizzo dell'area demaniale marittima da parte dell'Autorità competente.

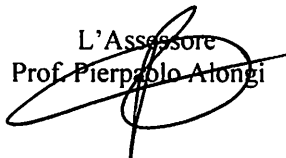
Ritenuto di fornire apposito indirizzo ai Responsabili dei Settori competenti affinché provvedano all'organizzazione del Mercato Settimanale Estivo presso il Lungomare Gagarin di Seccagrande, mediante procedura pubblica finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati.

PROPONE

1. di esprimere atto di indirizzo per l'istituzione del Mercato Settimanale Estivo di Seccagrande – Estate 2026, quale iniziativa inserita nel programma delle manifestazioni dell'Estate Riberese 2026, finalizzata alla valorizzazione turistica del Lungomare Gagarin, alla promozione delle produzioni artigianali, commerciali e agroalimentari e al sostegno delle attività economiche del territorio;
2. di stabilire che il mercato si svolga, di norma, con cadenza settimanale nel periodo luglio – agosto 2026, presso il Lungomare Gagarin di Seccagrande, subordinatamente al rilascio del titolo di utilizzo dell'area demaniale marittima e nel rispetto delle prescrizioni eventualmente impartite dalle Autorità competenti;

3. di approvare l'Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla partecipazione al Mercato Settimanale Estivo, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale;
4. di approvare il Modello di domanda di partecipazione, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "B", quale parte integrante e sostanziale;
5. di approvare il Disciplinare operativo del Mercato Settimanale Estivo, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "C", quale parte integrante e sostanziale, contenente le modalità organizzative e di gestione del mercato, gli obblighi degli operatori, gli orari di svolgimento, le prescrizioni operative e le cause di decadenza dall'assegnazione del posteggio;
6. di individuare l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco quale struttura comunale incaricata del coordinamento organizzativo dell'iniziativa e responsabile del procedimento amministrativo relativo alla formazione del programma, alla gestione dell'avviso pubblico, ai rapporti con gli operatori economici e al coordinamento delle attività connesse allo svolgimento del Mercato Settimanale Estivo, avvalendosi, per l'istruttoria tecnico-amministrativa e gli adempimenti di competenza, dell'Ufficio Fiere e Mercati e degli altri uffici comunali interessati.
7. di demandare al Comandante della Polizia Municipale l'adozione degli eventuali provvedimenti di disciplina della circolazione stradale e delle misure organizzative necessarie allo svolgimento del mercato;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Comandante della Polizia Locale e all'Ufficio Fiere e Mercati per gli adempimenti di competenza;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere all'organizzazione dell'iniziativa in vista dell'imminente stagione estiva.

L'Assessore
Prof. Pierpaolo Alonzi





Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di Deliberazione ad oggetto: *Atto di indirizzo per l'istituzione del Mercato Settimanale Estivo sul Lungomare Gagarin di Seccagrande – Estate 2026*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, *2/7/2026*

[Signature]
IL DIRIGENTE AD INTERIM 1° SETTORE
Dott. Raffaele Gallo

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, *2/7/2026*

[Signature]
IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
Ing. Salvatore Ganduscio

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL 4° SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, *2/7/2026*

[Signature]
IL DIRIGENTE AD INTERIM 4° SETTORE
Ing. Salvatore Ganduscio



**Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Gabinetto del Sindaco**

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per la partecipazione al Mercato settimanale estivo presso il Lungomare di Seccagrande – Luglio e Agosto 2026

1. Premesse e finalità

Il Comune di Ribera, nell'ambito delle iniziative estive di valorizzazione della località balneare di Seccagrande, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare al Mercato settimanale estivo da svolgersi presso il Lungomare Gagarin di Seccagrande nel periodo luglio-agosto 2026.

L'iniziativa è finalizzata a favorire l'animazione commerciale e turistica del Lungomare, a promuovere prodotti, artigianato, creatività, tipicità locali e servizi rivolti a residenti, turisti e visitatori, nel rispetto del decoro urbano, della sicurezza, della viabilità, dell'igiene pubblica e della tutela dell'area demaniale marittima.

Il presente avviso ha natura ricognitiva e selettiva per l'assegnazione temporanea dei posteggi disponibili. La partecipazione è subordinata alla disponibilità dell'area, all'ottenimento del titolo demaniale o dell'atto di assenso comunque necessario, alla compatibilità con il calendario degli eventi comunali e al rispetto delle prescrizioni impartite dagli uffici competenti.

Il presente avviso non costituisce affidamento di servizio, concessione pluriennale, titolo stabile o diritto alla reiterazione della partecipazione in annualità successive.

2. Riferimenti normativi e atti presupposti

Atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale n. _____ del _____;

Normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche e disciplina regionale applicabile;

D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;

Codice della Navigazione e normativa in materia di utilizzo dei beni del demanio marittimo;

Regolamento comunale di Polizia urbana, ordinanze sindacali e disposizioni degli uffici competenti in materia di decoro, sicurezza, viabilità, igiene, rifiuti e quiete pubblica;

Eventuale concessione, nulla osta o atto di assenso relativo all'utilizzo dell'area del Lungomare Gagarin di Seccagrande.

3. Oggetto dell'avviso

Il Comune intende procedere alla formazione di un elenco di operatori ammessi alla partecipazione al Mercato settimanale estivo presso il Lungomare Gagarin di Seccagrande, per l'assegnazione temporanea di n. 21 postazioni, salvo diversa disponibilità risultante dalla planimetria approvata e dalle prescrizioni dell'Autorità demaniale e degli uffici comunali competenti.

L'assegnazione riguarda esclusivamente il periodo estivo 2026 e non produce alcun diritto di preferenza, rinnovo, prosecuzione o consolidamento del posteggio per periodi successivi.

4. Periodo, giornate e orari di svolgimento

Il mercato si svolgerà, salvo modifiche disposte dall'Amministrazione, ogni lunedì nel periodo luglio-agosto 2026, a decorrere dalla data di effettiva disponibilità dell'area e dell'ottenimento del titolo demaniale o dell'atto di assenso necessario.

Le giornate programmate, ove compatibili con l'avvio del procedimento e con il titolo demaniale, sono le seguenti:

Periodo	Date indicative
Luglio 2026	13, 20, 27 luglio
Agosto 2026	3, 10, 17, 24, 31 agosto

Orari ordinari:

allestimento e accesso operatori: dalle ore 16:30 alle ore 18:00, salvo diversa disposizione della Polizia Municipale;

attività di vendita/esposizione: dalle ore 18:00 alle ore 01:00;

sgombero, pulizia e liberazione dell'area: entro le ore 02:00.

Il Comune potrà modificare date, orari, accessi e collocazione dei posteggi per ragioni di sicurezza, viabilità, ordine pubblico, condizioni meteo-marine, concomitanza con eventi comunali, prescrizioni dell'Autorità demaniale o esigenze organizzative sopravvenute, senza che ciò comporti diritto ad indennizzi o risarcimenti.

5. Area, postazioni e caratteristiche dei posteggi

L'area interessata è individuata nel Lungomare Gagarin di Seccagrande, secondo la planimetria che sarà approvata dagli uffici competenti e allegata agli atti del procedimento.

Sono previste n. 21 postazioni, salvo rideterminazione in aumento o diminuzione per esigenze tecniche, demaniali, viabilistiche, di sicurezza o decoro. Ogni posteggio avrà dimensione massima indicativa complessiva pari a metri 6,00 x 5,00, di cui:

area per banco, gazebo o struttura di vendita: indicativamente metri 6,00 x 2,00;

Non è consentito occupare spazi ulteriori rispetto a quelli assegnati, collocare merci fuori sagoma, depositare imballaggi visibili, ostacolare percorsi pedonali, vie di esodo, accessi a mezzi di soccorso, passi carrabili, attività esistenti o aree riservate alla sicurezza.

6. Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse, ove in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dalla normativa vigente:

operatori commerciali abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche;

artigiani, produttori agricoli, imprese e operatori economici regolarmente abilitati alla vendita dei propri prodotti;

operatori alimentari limitatamente alla vendita o somministrazione di prodotti confezionati o preparati presso laboratori autorizzati o sedi fisse regolarmente registrate, senza preparazione, cottura, trasformazione o manipolazione sul posto;

altri soggetti eventualmente ammessi dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali, previa valutazione dell'Ufficio competente.

Non sono ammessi soggetti privi dei requisiti morali, commerciali, fiscali, sanitari o amministrativi previsti dalla normativa vigente, soggetti non in regola con eventuali obblighi verso il Comune, né operatori che propongano merceologie non compatibili con il decoro, la sicurezza o la natura turistica e familiare dell'iniziativa.

7. Merceologie ammesse ed esclusioni

Sono ammesse, a titolo esemplificativo, le seguenti merceologie: artigianato, prodotti artistici e creativi, oggettistica, accessori, prodotti per il mare e il tempo libero, antiquariato e collezionismo non professionale ove ammesso, prodotti tipici confezionati, prodotti agricoli confezionati, editoria, articoli turistici, abbigliamento e accessori, altre merceologie compatibili con la località balneare e con il decoro del Lungomare.

Sono esclusi:

preparazione, cottura, frittura, grigliatura o trasformazione di alimenti sul posto;

uso di bombole GPL, fiamme libere, bracieri, piastre, friggitrici o apparecchiature assimilabili, salvo specifica autorizzazione espressa che, per il presente avviso, si intende non prevista;

vendita di prodotti contraffatti, usati non ammessi, pericolosi, esplosivi, fuochi d'artificio, armi, articoli offensivi o comunque non compatibili con l'iniziativa;

diffusione sonora, musica, spettacoli o intrattenimenti presso i posteggi, salvo preventiva autorizzazione del Comune.

L'Ufficio competente può non ammettere o limitare merceologie eccessivamente ripetitive, incompatibili con il decoro o tali da alterare l'equilibrio complessivo del mercato.

8. Criteri di assegnazione

Le postazioni saranno assegnate mediante procedura a sportello, secondo l'ordine cronologico di ricezione al protocollo dell'Ente o alla PEC istituzionale, a partire dal giorno e dall'ora indicati nel presente avviso.

Non saranno considerate prioritarie le domande pervenute prima del termine iniziale di apertura della procedura. In caso di domande pervenute nella medesima data e ora o di impossibilità di stabilire l'ordine cronologico, l'Ufficio procederà tenendo conto della completezza della domanda, della regolarità dei titoli, della varietà merceologica e, se necessario, mediante sorteggio verbalizzato.

L'Amministrazione si riserva di distribuire i posteggi in modo da garantire sicurezza, equilibrio merceologico, accessibilità, decoro, rispetto delle vie di fuga e migliore fruizione turistica del Lungomare. L'assegnazione del

posteggio non è cedibile, non è trasferibile e non può essere subaffittata o utilizzata da soggetto diverso da quello ammesso.

9. Canone, oneri e modalità di pagamento

La partecipazione è subordinata al pagamento

di un importo forfettario pari a euro 80,00 per l'intero periodo, quale contributo alle spese amministrative, logistiche e organizzative connesse all'iniziativa.

Le modalità di pagamento saranno comunicate agli operatori ammessi. Il mancato pagamento nel termine assegnato comporta la decadenza dall'ammissione e lo scorrimento della lista degli operatori utilmente collocati.

10. Obblighi degli operatori

Gli operatori ammessi sono tenuti a:

rispettare il posteggio assegnato, gli orari, le prescrizioni della Polizia Municipale e degli uffici competenti;

mantenere l'allestimento in condizioni decorose e compatibili con la località balneare;

esporre, ove previsto, autorizzazioni, titoli abilitativi, prezzi, denominazione dell'impresa e documentazione sanitaria;

garantire la sicurezza del banco, del mezzo, degli impianti e delle attrezzature utilizzate;

provvedere autonomamente a luci, attrezzature, allestimenti e approvvigionamento energetico, senza allacci abusivi a impianti pubblici o privati;

utilizzare eventuali generatori solo se silenziati, efficienti, certificati e collocati in sicurezza, ove consentiti dagli uffici;

lasciare l'area perfettamente pulita, libera da rifiuti, imballaggi, liquidi, oli, residui o materiali di qualsiasi genere;

smaltire i rifiuti prodotti a propria cura, nel rispetto della raccolta differenziata e delle disposizioni del gestore del servizio;

rispettare le norme igienico-sanitarie, fiscali, commerciali, previdenziali e assicurative applicabili;

osservare eventuali ordinanze relative a viabilità, divieto di vetro, emissioni sonore, decoro, sicurezza urbana e gestione del Lungomare.

11. Energia elettrica, strutture e sicurezza

L'approvvigionamento energetico è a carico dell'operatore. Non sono consentiti allacciamenti a impianti comunali, pubblici o privati se non espressamente autorizzati. Cavi, prolunghe, luci, generatori e apparecchiature devono essere conformi alla normativa vigente, installati in modo sicuro e non devono costituire intralcio o pericolo per il pubblico.

Gazebo, banchi, tende, espositori e mezzi devono essere stabili, in buono stato, privi di elementi sporgenti pericolosi e installati senza ancoraggi invasivi al suolo, senza chiodi, tasselli o sistemi che possano danneggiare il demanio, il marciapiede, l'arredo urbano o le infrastrutture presenti.

12. Food, prodotti alimentari e divieto di preparazione sul posto

Per gli operatori alimentari è ammessa esclusivamente la vendita o somministrazione di prodotti confezionati o preparati precedentemente presso laboratori, cucine, sedi fisse o stabilimenti regolarmente autorizzati o registrati, nel rispetto della catena del freddo e della normativa igienico-sanitaria.

È vietata la preparazione, cottura, trasformazione, manipolazione o rigenerazione di alimenti sul posto, nonché l'utilizzo di piastre, friggitrici, griglie, bombole GPL o apparecchiature similari, salvo diverso e specifico titolo abilitativo non previsto dal presente avviso.

Gli operatori alimentari devono allegare o rendere disponibili i titoli sanitari, la documentazione di registrazione/notifica sanitaria ove dovuta, le attestazioni HACCP e ogni altra documentazione richiesta dal SUAP o dagli organi di controllo.

13. Domanda di partecipazione

Gli interessati devono presentare domanda utilizzando il modello allegato al presente avviso, completa della documentazione richiesta, con una delle seguenti modalità:

consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Ribera;

trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it.

L'oggetto della PEC o della domanda dovrà riportare: "Manifestazione di interesse – Mercato settimanale estivo Seccagrande 2026".

Le domande potranno essere presentate dalle ore _____ del giorno ____/____/2026 e saranno accettate fino a esaurimento dei posteggi disponibili. L'Amministrazione potrà comunque fissare un termine finale per esigenze organizzative.

14. Documentazione da allegare

domanda di partecipazione compilata e sottoscritta;

documento di identità del titolare/legale rappresentante;

titolo abilitativo all'esercizio del commercio su aree pubbliche o altro titolo previsto dalla normativa vigente;

visura camerale aggiornata, ove dovuta;

codice fiscale e partita IVA, ove dovuta;

documentazione sanitaria per operatori alimentari, ove dovuta;

fotografia o descrizione del banco, mezzo o allestimento che si intende utilizzare;

dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti morali, all'assenza di cause ostative e all'accettazione delle condizioni dell'avviso;

eventuale dichiarazione di esenzione bollo, ove ricorrente.

15. Istruttoria, ammissione e lista di attesa

L'Ufficio di Gabinetto del Sindaco verifica la completezza formale delle domande, la sussistenza dei requisiti dichiarati e la compatibilità della merceologia proposta con l'iniziativa. In caso di documentazione incompleta, l'Ufficio può richiedere integrazioni assegnando un termine breve, compatibile con l'avvio del mercato.

Gli operatori ammessi riceveranno comunicazione di ammissione e assegnazione del posteggio, con indicazione degli oneri da versare, della documentazione da integrare e delle prescrizioni da rispettare. Le domande eccedenti i posteggi disponibili potranno essere inserite in lista di attesa per eventuali rinunce, decadenze o assenze.

16. Rinuncia, assenza e decadenza

La rinuncia deve essere comunicata tempestivamente al Comune. L'assenza ingiustificata per due giornate, anche non consecutive, può comportare la decadenza dall'ammissione e lo scorrimento della lista di attesa.

Comportano altresì decadenza o esclusione: mancato pagamento degli importi dovuti, cessione del posteggio a terzi, occupazione abusiva di spazi ulteriori, vendita di prodotti non dichiarati o non ammessi, mancato rispetto delle prescrizioni di sicurezza, abbandono di rifiuti, violazioni igienico-sanitarie o commerciali, comportamenti contrari al decoro e alla sicurezza.

17. Controlli e prescrizioni

La Polizia Municipale e gli altri organi competenti possono effettuare controlli prima, durante e dopo lo svolgimento del mercato. Gli operatori sono tenuti a esibire i titoli, i documenti e le autorizzazioni richiesti.

L'Amministrazione può sospendere, modificare o revocare una o più giornate del mercato per ragioni di sicurezza, ordine pubblico, pubblico interesse, condizioni meteo-marine, prescrizioni dell'Autorità demaniale, esigenze di viabilità, concomitanza con manifestazioni comunali o mancata disponibilità dell'area.

18. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Ribera esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale dell'Ente.

19. Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

Ufficio istruttore: Ufficio Fiere e Mercati e altri uffici comunali competenti.

PEC: protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it

Telefono/e-mail: _____

Ribera, ____/____/2026

Il Responsabile del procedimento

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Mercato settimanale estivo presso il Lungomare di Seccagrande – Luglio/Agosto 2026

Al Comune di Ribera – Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Oggetto: Manifestazione di interesse per la partecipazione al Mercato settimanale estivo presso il Lungomare di Seccagrande – Luglio/Agosto 2026.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____, C.F. _____, residente in _____, tel.
_____, PEC/e-mail _____, in qualità di:

- ☐ titolare di ditta individuale;
- ☐ legale rappresentante di società/associazione/ente;
- ☐ altro: _____.

Denominazione operatore/soggetto: _____

Codice fiscale/P. IVA: _____

Sede legale: _____

Iscrizione CCIAA n. _____ del _____

Autorizzazione/SCIA/titolo per commercio su aree pubbliche o altro titolo abilitativo:

CHIEDE

di partecipare alla procedura di manifestazione di interesse per l'assegnazione temporanea di un posteggio nell'ambito del Mercato settimanale estivo presso il Lungomare di Seccagrande – Luglio/Agosto 2026.

Merceologia proposta:

- ☐ artigianato / prodotti artistici / creatività;
- ☐ abbigliamento / accessori;
- ☐ prodotti tipici confezionati;
- ☐ prodotti agricoli confezionati;
- ☐ antiquariato / collezionismo;
- ☐ articoli turistici / mare / tempo libero;
- ☐ altra merceologia: _____.

Tipologia allestimento:

- ☐ banco;

- ☐ gazebo;
- ☐ espositore mobile;
- ☐ altro: _____.

Dimensioni indicative del mezzo/banco/allestimento: _____

Necessità di energia elettrica: ☐ NO ☐ SI, specificare: _____

Utilizzo di generatore: ☐ NO ☐ SI, specificare tipologia e potenza: _____

Prodotti alimentari: ☐ NO ☐ SI. In caso positivo, indicare titoli sanitari e modalità di conservazione:

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- ☐ di essere in possesso dei titoli necessari per l'attività dichiarata o di impegnarsi a produrli prima dell'avvio;
- ☐ di non trovarsi in situazioni ostative alla partecipazione e di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi, ove rilevanti;
- ☐ di utilizzare il posteggio esclusivamente per la merceologia dichiarata e nel rispetto delle prescrizioni comunali;
- ☐ di non preparare, cuocere, friggere, grigliare, trasformare o manipolare alimenti sul posto;
- ☐ di non utilizzare bombole GPL, fiamme libere o apparecchiature non autorizzate;
- ☐ di lasciare l'area assegnata pulita e libera da rifiuti e materiali al termine di ogni giornata;
- ☐ di assumere ogni responsabilità per danni a persone, cose, beni pubblici, demaniali o privati derivanti dall'attività svolta;
- ☐ di essere consapevole che l'ammissione è temporanea, revocabile, non cedibile e subordinata alla disponibilità dell'area e alle prescrizioni degli uffici competenti.

Allega:

- ☐ documento di identità;
- ☐ titolo abilitativo/autorizzazione/SCIA per commercio su aree pubbliche o altro titolo;
- ☐ visura camerale, ove dovuta;
- ☐ documentazione sanitaria per alimentari, ove dovuta;
- ☐ fotografia o descrizione dell'allestimento;
- ☐ eventuale polizza RCT o dichiarazione di impegno;
- ☐ eventuale dichiarazione di esenzione bollo;
- ☐ altro: _____.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

ALLEGATO C

DISCIPLINARE OPERATIVO

Mercato Settimanale Estivo di Seccagrande – Estate 2026

Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplinare regola le modalità organizzative e gestionali del Mercato Settimanale Estivo di Seccagrande, istituito dal Comune di Ribera nell'ambito del programma Estate Riberese 2026, nonché gli obblighi degli operatori ammessi.

Art. 2 – Finalità

Il mercato è finalizzato:

alla valorizzazione della località balneare di Seccagrande;
alla promozione delle produzioni locali, dell'artigianato e del commercio;
al sostegno delle attività economiche del territorio;
all'incremento dell'offerta turistica durante la stagione estiva.

Art. 3 – Luogo e periodo

Il mercato si svolge sul Lungomare Gagarin di Seccagrande, nell'area individuata dalla planimetria allegata sotto la lettera C, per il periodo stabilito dall'Amministrazione comunale.

Lo svolgimento del mercato è subordinato alla disponibilità dell'area e al rilascio dei necessari titoli autorizzativi da parte delle Autorità competenti.

Art. 4 – Giorni e orari

Il mercato si svolge, di norma, ogni lunedì.

Orario di vendita:

18:00 – 01:00

L'allestimento potrà iniziare dalle ore 16:30.

Lo sgombero dovrà essere completato entro le ore 02:00.

Art. 5 – Assegnazione dei posteggi

Le postazioni sono assegnate mediante avviso pubblico secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande ritenute ammissibili. L'assegnazione è personale, temporanea e riferita esclusivamente all'edizione 2026 del mercato. Non costituisce titolo preferenziale per le edizioni successive.

Art. 6 – Divieto di cessione

È vietata:

la cessione del posteggio;

la subconcessione;

lo scambio di postazioni senza preventiva autorizzazione comunale.

L'inosservanza comporta l'immediata decadenza dell'assegnazione.

Art. 7 – Utilizzo del posteggio

Ogni operatore dovrà utilizzare esclusivamente lo spazio assegnato.
È vietato occupare aree diverse o eccedere le dimensioni autorizzate.

Art. 8 – Allestimenti

Gli allestimenti devono:
essere decorosi;
garantire la sicurezza del pubblico;
non ostacolare le vie di esodo;
non impedire il passaggio dei mezzi di soccorso.

Art. 9 – Energia elettrica

L'energia elettrica è a carico degli operatori.
Sono ammessi esclusivamente impianti conformi alla normativa vigente.
È vietato realizzare collegamenti elettrici improvvisati.

Art. 10 – Pulizia

Ogni operatore dovrà:
mantenere pulita la propria area;
conferire correttamente i rifiuti;
lasciare il posteggio libero e perfettamente pulito al termine dell'attività.

Art. 11 – Attività consentite

Sono ammesse le attività indicate nell'avviso pubblico.
È vietata ogni attività diversa da quella dichiarata nella domanda di partecipazione.

Art. 12 – Somministrazione di alimenti

È consentita esclusivamente la vendita o somministrazione di prodotti alimentari nel rispetto della normativa vigente e dei titoli posseduti dall'operatore.
È vietata la preparazione o cottura dei cibi sul posto, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione e delle Autorità competenti.

Art. 13 – Sicurezza

Gli operatori sono tenuti a rispettare:
le prescrizioni contenute nel Piano Safety;
le ordinanze comunali;
le disposizioni impartite dalla Polizia Municipale;
le indicazioni delle Autorità di pubblica sicurezza.

Art. 14 – Demanio marittimo

Qualora il mercato si svolga su area demaniale marittima, gli operatori sono tenuti al rispetto delle prescrizioni contenute nel titolo di utilizzo dell'area e delle disposizioni impartite dall'Autorità competente.

Art. 15 – Controlli

Il Comune, la Polizia Municipale e gli altri organi competenti possono effettuare controlli durante l'intero svolgimento del mercato.

Gli operatori sono tenuti a collaborare e ad esibire, a richiesta, la documentazione amministrativa e fiscale prevista dalla normativa vigente.

Art. 16 – Decadenza

Costituiscono causa di decadenza dall'assegnazione:

mancato utilizzo del posteggio senza giustificato motivo;

cessione del posteggio;

reiterate violazioni del presente disciplinare;

comportamenti che pregiudichino sicurezza, decoro o regolare svolgimento del mercato;

perdita dei requisiti richiesti.

Art. 17 – Responsabilità

Ogni operatore risponde direttamente delle attività esercitate, dei danni eventualmente arrecati a persone o cose e dell'osservanza delle disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale non risponde dei danni derivanti dall'attività degli operatori né di furti, danneggiamenti o eventi accidentali verificatisi durante lo svolgimento del mercato.

Art. 18 – Decoro dell'offerta commerciale

Gli espositori mantengano un allestimento ordinato, utilizzino gazebo e attrezzature in buono stato, evitino esposizioni che compromettano il decoro del lungomare e non utilizzino diffusori acustici o richiami sonori, salvo autorizzazione del Comune.

Art. 20 – Clausola di salvaguardia

Il Comune può modificare, sospendere o annullare il mercato, anche limitatamente ad alcune giornate, per esigenze di sicurezza, ordine pubblico, condizioni meteo avverse, provvedimenti dell'Autorità competente o altre motivate ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretese risarcitorie o indennizzi da parte degli operatori.

Art. 21 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente disciplinare si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, sicurezza delle manifestazioni, tutela del demanio marittimo, igiene, ambiente e ogni altra normativa applicabile.

Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del **03 LUG. 2026**.....

Votazione **UNANIMIS**

Immediata esecutività si no

Il Sindaco

(Carmelo Pace)

Il Segretario Generale

(Dott. Leonardo Misuraca)

I Componenti

Firma

ALONGI PIERPAOLO

Pierpaolo Alongi

CAICO DAVIDE

ASSENTE

CASIMIRO LUCIA

ASSENTE

FERRARO DOMIZIA

Domizia Ferraro

INGLESE NICOLA

Nicola Inglese

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69)

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____ Prot. n. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03 LUG. 2026

() Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

(x) Dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i.)

Ribera, li 03 LUG. 2026

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE *

(Dott. Leonardo Misuraca)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.