



COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 del 26/06/2026

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Approvazione del disciplinare "Social Media Policy" del Comune di Ribera.

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei del mese di Giugno, alle ore 11,30 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	PACE CARMELO	SINDACO	X	
2	ALONGI PIERPAOLO	VICE SINDACO		X
3	CAICO DAVIDE	ASSESSORE	X	
4	CASIMIRO LUCIA	ASSESSORE	X	
5	FERRARO DOMIZIA	ASSESSORE	X	
6	INGLESE NICOLA	ASSESSORE		X
		<i>N. presenti</i>	4	2

Presiede la seduta il Sig. Carmelo Pace, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Approvazione del disciplinare "Social Media Policy" del Comune di Ribera.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° SETTORE – AFFARI GENERALI
SERVIZIO INFORMATICO E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE "SOCIAL MEDIA POLICY" " DEL COMUNE DI RIBERA
----------------	---

Premesso che:

- le linee Guida AGID e Team Digitale hanno definito ed orientato la progettazione e la realizzazione dei siti internet e dei servizi digitali erogati dalle Pubbliche Amministrazioni (di seguito PA), secondo quanto definito all'articolo 53 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il «Codice dell'Amministrazione Digitale» (di seguito CAD);
- le linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, già adottate da AGID nel 2017 e in corso di aggiornamento ai sensi dell'art. 71 del CAD;
- l'obiettivo risiede nelle volontà dell'Amministrazione Comunale di attivare nuovi canali di Comunicazione Istituzionale, basati sulle dinamiche relazionali e partecipative proprie del Web, creando i profili pubblici del Comune di Ribera sui principali social media (Facebook e Instagram), con la finalità di migliorare la visibilità dell'Ente, l'interazione con i cittadini e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Considerato che:

- i social media rappresentano una delle forme più attuali di comunicazione potenziando la connessione tra gruppi di persone unite da legami sociali o da rapporti interpersonali e favorendo la possibilità degli utenti di creare nuove interazioni;
- i social network e in generale i canali digitali, costituiscono una grande opportunità per costruire una relazione di fiducia tra cittadino ed Istituzioni e per comunicare in maniera efficace le informazioni, nonché per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione degli utenti. Tali canali rappresentano gli strumenti per incentivare la partecipazione attiva e sono un luogo di scambio e di accesso alle informazioni di interesse pubblico, tra cui quelle relative ad eventi, manifestazioni e iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune;
- è interesse dell'Amministrazione comunale utilizzare la piattaforma "Facebook", uno tra i social media più diffusi a livello internazionale e, anche per una Pubblica Amministrazione, uno strumento che può rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- è necessario adottare un apposito disciplinare che stabilisca le linee di condotta per l'utilizzo delle piattaforme da parte degli utenti, le informazioni che risultano pubblicabili e le modalità di gestione dei social media. Lo scopo è di garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, di prevenire e/o contrastare eventuali abusi o attività illecite;

Attesa la competenza della Giunta comunale a deliberare in relazione al combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'O.R.EE.LL.;

PROPONE

1. Di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, il disciplinare per le “Social Media Policy” volto a regolamentare le pagine e i profili istituzionali del Comune di Ribera sui social media;
2. Di dare atto che il documento di cui al punto precedente sarà pubblicato sul portale internet istituzionale del Comune di Ribera e reso disponibile tramite appositi link inseriti nelle pagine e nei profili istituzionali dell'Ente sui social network;
3. Di dare atto che la presente determinazione non comporta spesa a carico del bilancio;
4. Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente ma solo all'albo pretorio online;
5. Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Geom. Luigi Marino Responsabile del servizio informatico e della transizione digitale;
6. Di dare atto che il Responsabile del servizio informatico e della transizione digitale, che ha predisposto la proposta, provvederà all'esecuzione con successivi atti di propria competenza.
7. Di dichiarare la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Il Responsabile del servizio
(Geom. Luigi Marino)



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE "SOCIAL MEDIA POLICY " DEL
COMUNE DI RIBERA**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui agli artt. 53, comma 1, della legge 8/6/1990, n.142 come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 D. Lgs. 267/2000 (TUEL).

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione.

Ribera, li 18/6/2026

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE
(Dott. Raffaele Gallo)





COMUNE DI RIBERA
Prov. di Agrigento
1° SETTORE Affari Generali
Servizio Informatico e della Transizione Digitale

Social Media Policy del Comune di Ribera

Art.1

Adesione alle Social Media Policy del Comune di Ribera

Gli utenti che entrano in contatto con le pagine istituzionali del Comune di Ribera intervenendo o partecipando in qualsiasi modo, aderiscono automaticamente alle regole imposte da questa Policy e alle condizioni generali della piattaforme stesse.

Art.2

Oggetto

Le Social Media Policy del Comune di Ribera definiscono le modalità di gestione e di interazione con le pagine e i canali social istituzionali, le regole di comportamento e i principi che gli utenti sono tenuti ad osservare quando interagiscono con la pagina istituzionale di questo Ente.

Art.3

Finalità e Principi Generali

Il Comune di Ribera utilizza le pagine Istituzionali in coerenza con le funzioni e gli obiettivi dell'Ente descritti nello Statuto.

Lo scopo è comunicare ed interagire con i cittadini, al fine di massimizzare la divulgazione delle informazioni di pubblico interesse, facilitare l'accesso ai servizi, favorire il dialogo e la partecipazione, nonché promuovere il territorio e l'immagine del Comune di Ribera.

Le pagine istituzionali del Comune di Ribera (denominate "Comunediribera") hanno lo stemma ufficiale del Comune come foto del profilo. Tutte le altre pagine e gruppi, già esistenti, che fanno riferimento al Comune di Ribera nel nome e nell'immagine, non sono ufficialmente rappresentative dell'Ente, che non è in alcun modo responsabile della loro gestione e che si riserva, eventualmente, per garantire riconoscibilità e univocità nei confronti dei cittadini, di richiedere il badge di verifica previsto per gli account di pubblico interesse. L'Amministrazione non si assume la responsabilità della veridicità e della correttezza delle informazioni e dei contenuti pubblicati su canali non ufficiali.

Art.4

Contenuti

Sulle pagine del Comune di Ribera sono pubblicati contenuti allo scopo di diffondere informazioni su iniziative, servizi e attività, attraverso la pubblicazione di testi, fotografie e video, anche in coordinamento e condivisione con le altre pagine istituzionali tematiche.

Le pubblicazioni, a titolo esemplificativo, possono trattare: notizie di pubblica utilità, opportunità di

coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, informazioni istituzionali su bandi, servizi, eventi, promozione e valorizzazione del territorio e qualunque altra informazione, con l'obiettivo di tenere informati, aggiornati e coinvolti i cittadini.

L'Ufficio di competenza si riserva di dare visibilità a iniziative organizzate da terzi di interesse per il pubblico del territorio, in particolar modo, se tali iniziative sono realizzate con il patrocinio del Comune di Ribera.

Nel caso in cui siano condivisi contenuti di pubblico interesse e utilità realizzati da terzi, pur verificandone l'attendibilità e la precisione, l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.

Il Comune non pubblica, non promuove e non condivide e si riserva la libertà di poter rimuovere:

- contenuti su tematiche oggetto di controversie legali o affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro l'Ente;
- contenuti di propaganda politica, sindacale o religiosa. Specificando che rientra nel contenuto politico anche ogni sorta di esplicito parteggiare o criticare una parte politica, sindacale o religiosa;
- contenuti pubblicitari o a scopo di lucro, a tal proposito si specifica che le pubblicazioni sulla pagina non rappresentano, in alcun modo, forme di pubblicità prescritte dalla legge;
- informazioni riservate o protette dal diritto alla privacy, ad esempio la corrispondenza interna;
- informazioni di terze parti su contenuti, documenti, progetti non ancora resi pubblici o relativi a procedimenti in corso;
- informazioni personali o dati sensibili.

Tutti i contenuti, di qualsiasi formato, pubblicati sulle pagine istituzionali del Comune di Ribera sono da considerarsi in licenza Creative Commons CC BY-NC-SA 4.0 (Creative Commons — Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International — CC BY-NC-SA 4.0), ovvero possono essere riprodotti liberamente, ma devono sempre essere accreditati al canale originale di riferimento.

I contenuti diffusi attraverso la pagina non sono esaustivi degli obblighi di pubblicazione sul portale istituzionale, a cui si rinvia per la pubblicità legale degli atti e per la trasparenza.

Art.5

Regole di Moderazione e Gestione

Le pagine istituzionali del Comune di Ribera sono moderate e gestite negli orari di servizio, come indicato all'art.8 del presente documento, dal personale addetto che è l'unico titolato alla pubblicazione dei post.

Tutti gli utenti possono interagire con le pagine attraverso commenti, messaggi privati, manifestando la propria "reazione" attraverso le modalità consentite dalle piattaforme di social media e condividendo i contenuti pubblicati dall'Ente su altre pagine o altre piattaforme.

Non è prevista una moderazione preventiva dei commenti degli utenti, ma avviene a posteriori ed

è finalizzata unicamente al contenimento, in tempi e modi compatibili con gli orari e gli impegni di servizio, di eventuali comportamenti contrari alle regole d'utilizzo, alle regole generali di decoro delle piattaforme, nonché, alla rimozione di comportamenti e linguaggi illeciti, se ritenuto opportuno, verranno segnalati all'Autorità Giudiziaria competente.

Allo stesso scopo è previsto, ove disponibile, l'utilizzo di filtri predisposti dalle piattaforme, che comportano una limitazione alla pubblicazione di commenti degli utenti che utilizzano linguaggi illeciti, contrari alle regole d'uso dei social media del Comune di Ribera, contrari alle regole generali di decoro delle Piattaforme, eventuali utenti, se ritenuto opportuno, verranno segnalati all'Autorità Giudiziaria competente.

I commenti e contenuti inseriti dagli utenti sotto i post pubblicati nelle pagine istituzionali oppure sotto a quelli condivisi altrove, raffigurano l'opinione personale dei cittadini singoli o associati e non rappresentano l'opinione del Comune di Ribera. Per tale motivazione, l'amministrazione non si ritiene responsabile dell'attendibilità, veridicità e correttezza di ciò che viene scritto e pubblicato da terzi, i quali, sono consapevoli di essere personalmente responsabili dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche delle dichiarazioni e dei comportamenti illeciti.

Nei casi più gravi di violazione delle regole condivise in questo documento, delle regole condivise dalle Piattaforme e dalle regolamentazioni legislative, i commenti verranno eliminati, non appena possibile in relazione all'orario di servizio di cui all'art. 8 del presente documento, senza darne evidenza pubblica. I giudizi di rimozione dei post e dei commenti sono insindacabili.

In caso di violazioni ripetute, gli utenti responsabili di violazioni o mancato rispetto delle regole di qualsiasi natura sopra indicata, potranno essere bloccati e nei casi più gravi verranno segnalati agli amministratori delle Piattaforme e, se ritenuto opportuno, ad Autorità Giudiziaria competente.

Art.6

Regole di utilizzo e di comportamento

Tra gli obiettivi citati in precedenza, si sottolinea la volontà di questa Amministrazione di creare uno spazio aperto al dialogo con il cittadino, entro il quale gli utenti siano liberi di esporre le proprie opinioni, utilizzando un linguaggio consono e rispettoso verso terzi e verso l'amministrazione stessa. Al fine di garantire la libertà e il rispetto all'interno dello spazio di dialogo e creare un ambiente il più possibile accessibile ed accogliente, il Comune di Ribera chiede agli utenti di rispettare le seguenti regole durante l'interazione con le pagine istituzionali:

- esprimere la propria opinione con correttezza, misura e rispetto delle opinioni altrui;
- riportare fatti verificabili e veritieri;
- evitare riferimenti a fatti o informazioni che ledano la privacy delle persone o contengano dati personali;
- non utilizzare un linguaggio aggressivo e un atteggiamento violento: non sono consentiti insulti, volgarità, offese, minacce, istigazioni e, in generale, messaggi intenzionalmente provocatori o ostili, in particolare quando utilizzati con lo scopo di disturbare e/o provocare (cd. trolling, flame);

- non utilizzare i commenti per affrontare questioni personali, l'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale;
- non utilizzare contenuti che violino il diritto d'autore e la proprietà intellettuale altrui;
- non utilizzare immagini o contenuti che rimandino a partiti o movimenti politici, religiosi o aggregazioni sindacali;
- non utilizzare un linguaggio contrario alle regole di Netiquette (buona educazione sul web).

Per meglio specificare, è vietato pubblicare commenti, link o materiale audio/foto/video riconducibili a:

- a) evidente propaganda politica e/o sindacale e/o religiosa o discriminatoria;
- b) messaggi commerciali e pubblicitari di qualsiasi forma e/o con finalità di lucro;
- c) un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso e blasfemo;
- d) contenuti illegali o che promuovono e/o sostengono attività illegali;
- e) contenuti calunniosi, diffamatori o lesivi della dignità personale, offensivi, ingannevoli, allarmistici, o in violazione di diritti di terzi;
- f) contenuti discriminatori per genere, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali;
- g) commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- h) dati o informazioni sensibili, dati o informazioni personali che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi;
- i) contenuto osceno, pornografico o pedo-pornografico o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti;
- j) virus, spyware, worms, trojans emailware in genere;
- k) violazione del copyright o uso improprio di un marchio registrato;
- l) contenuti illeciti o che incitano a compiere attività illecite;

In ogni caso, saranno rimossi tutti i post, i commenti o i materiali audio/foto/video che fanno in qualsiasi modo riferimento agli argomenti sopra citati e, se ritenuto opportuno, verranno segnalati all'Autorità Giudiziaria competente.

Si precisa che, oltre al rispetto delle regole descritte in queste Policy, si chiede agli utenti di osservare un comportamento civile, rispettando le regole di comune convivenza, buona educazione e buon senso, ottemperando, anche, alle Policy delle piattaforme.

L'eventuale violazione di legge comporterà, da parte dell'Amministrazione, la denuncia dell'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso compiute. In tale ipotesi, il Comune di Ribera si riserva di agire giudizialmente nei confronti dell'autore dell'illecito per la richiesta dei danni prodotti all'immagine istituzionale.

È indispensabile ed opportuno che gli utenti dei social media proteggano il proprio profilo personale seguendo le linee guida a cura delle piattaforme, il Comune di Ribera non sarà, in nessun caso, responsabile di furti di identità o abusi vari.

Art.7

Risposte a richieste di informazioni

Ogni richiesta viene monitorata dal personale addetto. L'obiettivo è di dare riscontro al maggior numero possibile di richieste di informazioni, eventualmente con l'ausilio degli uffici competenti, per individuare la risposta più pertinente e completa. I tempi di risposta devono considerarsi variabili a seconda degli impegni lavorativi, della mole di richieste pervenute al momento e della compatibilità con gli orari di servizio. Nel caso in cui i canali social istituzionali non siano lo strumento più adeguato a soddisfare le richieste, si provvederà ad informare sulle corrette modalità da seguire.

Le pagine istituzionali *non* sono gli strumenti corretti per la raccolta delle segnalazioni o reclami, tantomeno per presentare richieste e/o segnalazioni di carattere emergenziale o di rilevanza legale.

Per questo tipo di richieste si invitano gli utenti ad utilizzare i canali appropriati, in particolar modo, in caso di pericolo ed emergenza, rivolgersi ai numeri attivi 24 ore su 24 (Numero di emergenza Unico Europeo 112 - Emergenza sanitaria 118 - Polizia 113 - Vigili del Fuoco 115).

Le pagine social istituzionali del Comune di Ribera non sono il canale da utilizzare per presentare le richieste di accesso documentale agli atti e di accesso civico (semplice o generalizzato); Per tali istanze è necessario servirsi dell'apposita modulistica e seguire l'iter procedimentale previsto per legge, inviando le richieste ai contatti istituzionali predisposti.

Art.8

Orario di servizio

Il presidio e la gestione degli account istituzionali sono garantiti dal lunedì al venerdì all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio, specificatamente nella fascia oraria dalle 8:30 alle 12:30. Il personale incaricato della gestione delle pagine si impegna a leggere i messaggi e fornire le risposte nel più breve tempo possibile, tenuto conto delle fasce orarie precisate.

Art.9

Protezione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali degli utenti all'interno delle pagine e dei canali istituzionali è regolato dai termini di servizio che ogni utente accetta al momento della registrazione.

La pubblicazione di contenuti e le altre attività di gestione da parte dell'Ente nelle pagine Istituzionali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di quanto indicato nel sito istituzionale nella pagina "PrivacyPolicy".

Il regolamento è direttamente applicabile in Italia e negli altri negli ordinamenti europei. In ottemperanza a tali disposizioni il Comune di Ribera ha adottato il Regolamento per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed ha provveduto alla designazione del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) (per i dati specifici si rimanda alla sezione del sito istituzionale).

Se un utente trasmette dati personali al Comune di Ribera con messaggi privati o funzioni simili attraverso le piattaforme di social media, tali dati saranno trattati dal responsabile dell'account e

dagli uffici dell'Ente nel rispetto della normativa vigente. Messaggi contenenti dati personali (indirizzi email, numeri di telefono, indirizzi, etc.) potranno essere rimossi a tutela delle persone interessate. Se un utente pubblica, sugli account ufficiali dell'Ente, dati personali o sensibili proprio di terzi, o altre forme di violazione della privacy, ad esempio con riferimenti a informazioni o fatti personali o altri elementi che potrebbero consentire l'identificazione di persone, il contenuto può essere sottoposto a moderazione e se necessario rimosso senza avviso, come indicato nell'art.5 "Regole di Moderazione e Gestione".

Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del 26/06/26 ore 14,30
Votazione unanimemente

Immediata esecutività si no

Il Sindaco
(Sig. Carmelo Pace)

Il Segretario Generale
(Dott. Leonardo Misuraca)

I Componenti

Firma

ALONGI PIERPAOLO

Assente

CAICO DAVIDE

De Caro

CASIMIRO LUCIA

De Caro

FERRARO DOMIZIA

Ferraro Domizio

INGLESE NICOLA

Assente

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69)

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____ Prot. n. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26 GIU. 2026

() Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

☒ Dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i.)

Ribera, li 26 GIU. 2026

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE *

(Dott. Leonardo Misuraca)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.