



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**DETERMINA SINDACALE**

**N. 21 del 08.06.2026**

***Oggetto : Conferimento incarico a titolo gratuito al Sig. Paolo Caternicchia, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 e ss.mm.ii., per attività di supporto consultivo-istituzionale al Sindaco in materia di attuazione degli indirizzi politico-amministrativi, raccordo istituzionale, ascolto del territorio e monitoraggio del programma di mandato.***

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

con verbale dell'Ufficio centrale elettorale in data 26 maggio 2026, agli atti dell'Ente, il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Ribera a seguito delle elezioni amministrative del 24 25 maggio 2026;

l'avvio del nuovo mandato amministrativo richiede una tempestiva attività di ricognizione delle principali esigenze della comunità locale, di raccordo istituzionale e di supporto alla traduzione degli indirizzi politico-amministrativi in obiettivi programmatici e priorità operative;

il Sindaco, nell'esercizio delle proprie prerogative istituzionali, intende avvalersi di una figura esterna all'Amministrazione comunale, dotata di specifica esperienza politico-amministrativa maturata nel Comune di Ribera, che possa fornire supporto consultivo e conoscitivo all'organo sindacale, senza alcun onere a carico del bilancio comunale;

detta esigenza non è finalizzata a integrare l'organico dell'Ente, né a sostituire le competenze gestionali dei Responsabili di Settore o degli uffici, ma esclusivamente a supportare il Sindaco nella formazione e nel monitoraggio degli indirizzi di governo locale.

**Visti e richiamati:**

la Legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 14, rubricato "Incarichi ad esperti";

l'art. 14, comma 1, della L.R. n. 7/1992, nella parte in cui consente al Sindaco di conferire incarichi a tempo determinato, rinnovabili, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione, con oggetto e finalità definiti all'atto del conferimento;

l'art. 14, comma 2-bis, della medesima legge regionale, secondo cui i limiti numerici previsti per gli incarichi di esperto non si applicano agli incarichi conferiti a titolo gratuito;

l'art. 14, comma 3, della medesima legge regionale, secondo cui gli esperti devono essere dotati di documentata professionalità e, in caso di nomina di soggetto non provvisto di laurea, l'atto di conferimento deve essere ampiamente motivato;

l'art. 14, comma 4, che prevede la trasmissione annuale al Consiglio comunale di una dettagliata relazione sull'attività svolta dagli esperti nominati dal Sindaco;

l'art. 14, comma 5, che consente il conferimento di incarichi a titolo gratuito, ove il soggetto individuato accetti espressamente, all'atto del conferimento, la gratuità della prestazione;

l'art. 14, comma 6, in materia di limite al numero di incarichi conferibili al medesimo soggetto e di compatibilità con altri incarichi, purché non comportino conflitti di interesse;

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza;

la Legge 6 novembre 2012, n. 190, il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Codice di comportamento dell'Ente e il Piano integrato di attività e organizzazione, per le parti relative alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, al conflitto di interessi e agli obblighi di comportamento;

il Regolamento UE 2016/679, il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alla designazione e alle istruzioni da impartire ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali;

lo Statuto comunale, i regolamenti comunali vigenti e l'Ordinamento amministrativo degli enti locali vigente nella Regione Siciliana.

**Considerato, quanto al soggetto individuato, che:**

il Sig. Paolo Caternicchia ha manifestato la disponibilità a collaborare gratuitamente con il Sindaco, quale esperto esterno, per l'attività di supporto consultivo-istituzionale sopra indicata;

dal curriculum acquisito agli atti risulta che il Sig. Paolo Caternicchia è stato eletto consigliere comunale nel 1998; rieletto nel 2000 e dimesso per assumere le funzioni di Vice Sindaco sino al 2006; è risultato primo dei non eletti nel 2010 ed è successivamente subentrato nel corso della consiliatura; è stato poi eletto consigliere comunale nel 2015 e nel 2020;

il predetto percorso istituzionale si è sviluppato in più tornate amministrative e lungo un arco temporale particolarmente significativo, consentendo al soggetto individuato di maturare una conoscenza concreta del funzionamento degli organi comunali, delle dinamiche politico-amministrative locali, dei rapporti tra organi di indirizzo politico e struttura amministrativa, nonché delle esigenze del territorio e della comunità riberese;

l'esperienza maturata quale consigliere comunale e Vice Sindaco, pur non integrando un titolo universitario, costituisce una professionalità documentata, coerente e funzionale rispetto all'oggetto dell'incarico, in quanto l'attività richiesta attiene al supporto politico-istituzionale e consultivo del Sindaco, alla lettura del contesto amministrativo locale, alla ricognizione di problematiche territoriali e al raccordo informativo con gli organi e gli uffici dell'Ente;

l'incarico non ha ad oggetto attività tecnico-professionali riservate dalla legge a soggetti muniti di specifico titolo accademico, abilitazione o iscrizione all'albo professionale, né comporta esercizio di funzioni gestionali, istruttorie, certificative, di rappresentanza legale o di firma di atti amministrativi;

la mancanza del titolo di laurea non risulta pertanto ostativa, poiché la specifica professionalità richiesta non è di natura accademico-specialistica ma istituzionale, amministrativa e territoriale, ed è stata acquisita attraverso l'esercizio pluriennale di funzioni elettive e di governo locale nel Comune di Ribera;

la scelta del Sig. Paolo Caternicchia risponde, dunque, a un interesse pubblico concreto e attuale dell'Amministrazione, consistente nell'assicurare al Sindaco un supporto gratuito, qualificato dall'esperienza istituzionale maturata, per il migliore avvio del mandato, per il monitoraggio degli indirizzi politico-amministrativi e per il raccordo informativo sulle questioni di interesse della comunità locale.

**Dato atto che:**

il Sig. Paolo Caternicchia non risulta, alla data di efficacia del presente decreto, soggetto esterno all'Amministrazione comunale, non è dipendente dell'Ente e non è componente in carica degli organi comunali;

l'efficacia del presente incarico è subordinata alla sottoscrizione dell'accettazione espressa della gratuità della prestazione e delle dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse, anche potenziale, e all'assenza di situazioni che possano pregiudicare l'imparzialità dell'azione amministrativa;

il presente incarico, essendo conferito a titolo gratuito, non comporta alcun compenso, indennità, gettone, rimborso spese o altro onere economico, diretto o indiretto, a carico del bilancio comunale;

il rapporto derivante dal presente decreto non costituisce rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o di pubblico impiego, né attribuisce al soggetto incaricato poteri gestionali, decisionali, certificativi, di firma, di rappresentanza dell'Ente o di direzione del personale comunale;

l'eventuale accesso ad atti, documenti, informazioni o dati dell'Ente dovrà avvenire esclusivamente nei limiti di quanto strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto delle competenze dei Responsabili di Settore, della normativa in materia di accesso, riservatezza, segreto d'ufficio e protezione dei dati personali;

l'interlocuzione con gli uffici comunali avrà natura esclusivamente conoscitiva, informativa e di supporto all'organo sindacale, senza possibilità di impartire direttive, ordini di servizio, disposizioni operative o indirizzi gestionali al personale dell'Ente;

non ricorrendo oneri finanziari, il presente decreto non necessita di impegno di spesa.

**Ritenuto pertanto:**

di conferire al Sig. Paolo Caternicchia l'incarico di Esperto del Sindaco a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.;

di delimitare puntualmente oggetto, finalità, durata, modalità operative e limiti dell'incarico, in modo da garantire il rispetto della separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione amministrativa;

di autorizzare, nei limiti e con le cautele indicate nel presente decreto, la necessaria interlocuzione informativa con gli uffici e la consultazione dei documenti pertinenti all'incarico, fermo restando che ogni attività amministrativa resta di esclusiva competenza dei Responsabili, dei funzionari e degli uffici comunali.

**DETERMINA**

1. Di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, al Sig. Paolo Caternicchia, nato a ...omissis..., C.F. ...omissis..., ed ivi residente in...omissis..., l'incarico di Esperto del Sindaco a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 e ss.mm.ii.

2. L'incarico ha ad oggetto attività di supporto consultivo-istituzionale al Sindaco in materia di attuazione degli indirizzi politico-amministrativi, raccordo istituzionale, ascolto del territorio e monitoraggio del programma di mandato. In particolare, l'Esperto potrà collaborare, su richiesta del Sindaco, alle seguenti attività: ricognizione delle principali istanze della cittadinanza; analisi conoscitiva delle questioni di interesse locale; supporto alla predisposizione di note, relazioni, schede e documenti di sintesi per l'organo sindacale; monitoraggio dello stato di attuazione degli indirizzi politico-amministrativi; supporto al raccordo informativo tra Sindaco, Giunta, Consiglio comunale e uffici, nei limiti di cui al presente decreto.

3. L'attività dell'Esperto sarà svolta in diretta collaborazione con il Sindaco e secondo le indicazioni dallo stesso impartite. I Responsabili di Settore e gli uffici comunali, ciascuno per quanto di competenza, potranno consentire all'Esperto la consultazione di atti, documenti e informazioni pertinenti all'incarico e la partecipazione a riunioni o interlocuzioni interne convocate o autorizzate dal Sindaco, nel rispetto dei limiti di legge, delle esigenze di servizio e della tutela dei dati personali. Ogni richiesta di documentazione o informazione dovrà essere collegata all'oggetto dell'incarico e, ove opportuno, veicolata per il tramite del Gabinetto del Sindaco e del Responsabile competente.

4. L'incarico non attribuisce all'Esperto alcun potere di gestione, amministrazione attiva, istruttoria procedimentale, firma, certificazione, rappresentanza legale o negoziale dell'Ente, assunzione di impegni verso terzi, direzione o coordinamento del personale. L'Esperto non può sostituirsi ai Responsabili di Settore, ai responsabili del procedimento, ai funzionari o ai dipendenti comunali, non può impartire direttive agli uffici, non può adottare o predisporre atti come responsabile dell'istruttoria e non può utilizzare credenziali informatiche dell'Ente se non nei casi formalmente autorizzati e con profili strettamente necessari.

5. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione per accettazione della presente determina e avrà durata sino al mese di Maggio 2031 salvo revoca anticipata, rinuncia dell'incarico o rinnovo espresso con separato

provvedimento, e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco che lo conferisce e nel rispetto del divieto di conferimento negli ultimi sei mesi del mandato.

**6.** L'incarico è conferito a titolo integralmente gratuito. Il Sig. Paolo Caternicchia, mediante sottoscrizione in calce al presente decreto, accetta espressamente la gratuità della prestazione. Nessun compenso, indennità, gettone, rimborso spese o altro emolumento, comunque denominato, sarà dovuto o riconosciuto dall'Ente in relazione al presente incarico.

**7.** L'Esperto è tenuto al più rigoroso obbligo di riservatezza e al rispetto del segreto d'ufficio su atti, dati, notizie e informazioni di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico. L'eventuale trattamento di dati personali è consentito soltanto nei limiti strettamente necessari allo svolgimento dell'incarico e secondo le istruzioni impartite dall'Ente, che potrà procedere, ove necessario, alla formale designazione quale soggetto autorizzato al trattamento ai sensi della normativa vigente. È vietata ogni comunicazione, diffusione, estrazione, copia o utilizzo di dati e documenti per finalità diverse da quelle istituzionali connesse all'incarico.

**8.** L'Esperto è tenuto a dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e ad astenersi da ogni attività in cui possa ricorrere un interesse proprio, di congiunti, di soggetti collegati o di terzi con cui intrattenga rapporti personali, professionali, economici o politici tali da compromettere, anche solo potenzialmente, l'imparzialità dell'azione amministrativa. L'Esperto è altresì tenuto al rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento dell'Ente.

**9.** Il Sindaco trasmetterà annualmente al Consiglio comunale una dettagliata relazione sull'attività svolta dall'Esperto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, della L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.

**10.** Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori", unitamente al curriculum vitae, alle dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e all'indicazione del compenso pari a euro 0,00. Il presente decreto è trasmesso al Segretario generale, ai Responsabili di Settore, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al Responsabile della protezione dei dati, all'Ufficio personale e all'Ufficio segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**11.** Il presente decreto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione per accettazione da parte del soggetto incaricato, previa acquisizione delle dichiarazioni richieste e ferma restando la facoltà del Sindaco di revocare l'incarico in qualsiasi momento con provvedimento motivato, senza che ciò determini diritto ad alcun compenso, indennizzo o rimborso.

Il Sindaco  
f.to Carmelo Pace

## **ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto Sig. Sig. Paolo Caternicchia, nato a Ribera il 23.10.1971, C.F. CTRPLA71R23H269V, ed ivi residente in via Bellavia, in relazione alla determina sindacale n. 2 del 29.05.2026, dichiara:

di accettare l'incarico di Esperto del Sindaco a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.;

di accettare espressamente la gratuità integrale della prestazione e di non avere nulla a pretendere dal Comune di Ribera a titolo di compenso, indennità, gettone, rimborso spese o altro emolumento, comunque denominato;

di essere soggetto esterno all'Amministrazione comunale e di non rivestire, alla data di efficacia dell'incarico, la qualità di dipendente dell'Ente o di componente in carica degli organi comunali, salvo verifica espressa di compatibilità da parte degli uffici competenti;

di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito;

di non essere contemporaneamente titolare, presso il Comune di Ribera o presso altri enti, di incarichi che determinino conflitto di interessi con l'incarico di cui al presente decreto e di non superare i limiti previsti dall'art. 14, comma 6, della L.R. n. 7/1992;

di impegnarsi al rispetto degli obblighi di riservatezza, segreto d'ufficio, protezione dei dati personali, astensione in caso di conflitto di interessi e osservanza delle istruzioni impartite dal Sindaco, dal Segretario generale, dai Responsabili competenti e dal Responsabile della protezione dei dati;

di essere consapevole che l'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o di pubblico impiego e non attribuisce poteri gestionali, decisionali, istruttori, di firma, rappresentanza o direzione del personale comunale;

di autorizzare, nei limiti di legge, la pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dagli obblighi di trasparenza, incluso il curriculum vitae e l'indicazione del compenso pari a euro 0,00.

Ribera 08.06.2026

L'incaricato  
f.to Sig. Paolo Caternicchia

---

## ISTRUZIONI OPERATIVE ESSENZIALI

Le seguenti istruzioni integrano la determina di conferimento e disciplinano le modalità di svolgimento dell'incarico, al fine di garantire la legittimità delle interlocuzioni con gli uffici e della consultazione dei documenti d'ufficio.

**1. Richieste agli uffici.** Le richieste di informazioni, dati o documenti agli uffici devono essere pertinenti all'incarico e formulate dal Sindaco, dal Gabinetto del Sindaco o dall'Esperto con conoscenza del Sindaco e del Responsabile competente. Gli uffici evadono le richieste nei limiti delle proprie competenze e compatibilmente con le esigenze di servizio.

**2. Consultazione documentale.** La consultazione di atti e documenti è consentita solo quando necessaria allo svolgimento dell'incarico. Restano fermi i limiti derivanti da segreto d'ufficio, riservatezza, dati personali, segreti commerciali, procedimenti in corso e ogni altro limite di legge.

**3. Riunioni interne.** L'Esperto può partecipare a riunioni interne o istituzionali solo se invitato o autorizzato dal Sindaco. La partecipazione ha funzione consultiva e informativa e non comporta poteri di direzione, coordinamento o decisione.

**4. Divieti.** È vietato impartire disposizioni al personale, sottoscrivere atti, assumere impegni verso terzi, rilasciare dichiarazioni a nome dell'Ente senza autorizzazione, utilizzare credenziali di altri utenti, trattare dati non necessari o conservare copie non autorizzate di documenti.

**5. Tracciabilità minima.** Per esigenze di correttezza amministrativa, le principali attività svolte, gli incontri rilevanti e i documenti consultati potranno essere annotati in un sintetico prospetto periodico da trasmettere al Sindaco, utile anche ai fini della relazione annuale al Consiglio comunale.

**6. Privacy.** Prima dell'accesso a documenti contenenti dati personali, l'Ente impartisce le istruzioni privacy e, ove necessario, formalizza l'autorizzazione/designazione al trattamento. L'Esperto tratta i soli dati indispensabili e non può diffonderli o comunicarli a soggetti non autorizzati.

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
f.to Carmelo Pace

<p>Per copia conforme per uso amministrativo</p> <p>Dalla Residenza Municipale li</p> <p>Il Segretario Generale</p> <p>_____</p>	<p>Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ col n° _____ del Registro pubblicazioni.</p> <p>Il Messo Comunale</p> <p>_____</p>
--	---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, Che la presente determinazione del Sindaco è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e contro la stessa NON furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:.

- Settore 1°: Affari Generali.
- Settore 2°: Infrastrutture, Urbanistica e Pubblica Istruzione
- Settore 3°: Economico - Finanziario
- Settore 4°: Polizia Locale

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento della sua sottoscrizione ai sensi dell'art. 12, comma 10, della L.R. 7/1992 e s.m.i.