



COMUNE DI RIBERA
Provincia di Agrigento
Ufficio Gabinetto

-----*-----

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 13 del registro delle Determinazioni Sindacali. Data 03/12/2020	Oggetto: Definizione incarichi dirigenziali.
---	---

L'anno duemilaventi, il giorno *tre* del mese di dicembre, in Ribera, nella Sede Comunale

IL SINDACO

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26 agosto 1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuita agli organi del Comune;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 13.10.2017 con la quale si è provveduto a ridisegnare la struttura organizzativa dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 09.08.2018 con la quale si è provveduto a modificare parzialmente la delibera di G.C. n. 314 del 13.10.2017 – Modifica organigramma 1° settore nel modo seguente:

- **1° SETTORE AFFARI GENERALI** - Servizio Segreteria Generale – Servizio Gabinetto del Sindaco – Servizi Demografici – Servizio Archivio e Biblioteca – Servizio Sistema informatico Comunale – Servizio SUAP/Commercio – Servizio Politiche Sociali.
- **2° SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA** – Servizio Lavori Pubblici - Servizio manutenzione patrimonio immobiliare – Servizio Demanio, Patrimonio ed espropriazioni - Servizio Segreteria – Servizi Cimiteriali – Sportello Unico per l'edilizia – Servizio Sanatoria edilizia - Servizio Ambiente e Controllo analogo – Servizio Urbanistica;

- **3° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO** – Servizio Finanziario – Servizio di Segreteria – Servizio Tributi – Servizi Legali – Servizio Contratti – Servizio Gestione Risorse Umane – Servizio Stipendi.
- **4° SETTORE POLIZIA LOCALE E PUBBLICA ISTRUZIONE** -- Servizio Polizia Edilizia-Ambiente-Territorio-Igiene e Sanità – Servizio Polizia Stradale e Viabilità – Servizio Segreteria Comando e Personale – Servizio Polizia Commerciale e Polizia Amministrativa – Servizio Pubblica Istruzione, Sport e Asilo Nido – Servizio Refezione Scolastica.

Visto l'art. 50, comma 10, del TUEL 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza alla attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità degli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti.

Preso atto che ad oggi risultano coperti con contratto a tempo indeterminato n. 2 posti dirigenziali;
Visto l'art. 22 comma 1, del vigente ROGUS, secondo il quale il Sindaco, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e anche nell'intento di valorizzare nuove professionalità, conferisce gli incarichi dirigenziali sulla base sei seguenti criteri:

- competenza professionale derivante dal titolo di studio conseguito, nonché da eventuali specializzazioni o da esperienze formative specifiche;
- esperienze lavorative all'interno dell'Ente con particolare riferimento alla complessità delle strutture dirette, degli incarichi eventualmente svolti ed ai risultati conseguiti;
- esperienze maturate nella predisposizione di progetti particolarmente innovativi e/o partecipazione alla redazione di atti di particolare rilevanza.

P.Q.S.

DETERMINA

1. ridefinire, nelle more della copertura dei posti di qualifica dirigenziale vacanti, a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 13.10.2017 e della delibera di G.C. n. 274 del 09.08.2018, gli incarichi dirigenziali come appresso indicato:
 - Ing. Salvatore Ganduscio – Dirigente del **2° SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA** Servizio Lavori Pubblici - Servizio manutenzione patrimonio immobiliare – Servizio Demanio, Patrimonio ed espropriazioni - Servizio Segreteria – Servizi Cimiteriali – Sportello Unico per l'edilizia – Servizio Sanatoria edilizia - Servizio Ambiente e Controllo analogo – Servizio Urbanistica;

- Ing. Salvatore Ganduscio – Dirigente ad interim del **4° SETTORE POLIZIA LOCALE E PUBBLICA ISTRUZIONE** – Servizio Polizia Edilizia-Ambiente-Territorio-Igiene e Sanità – Servizio Polizia Stradale e Viabilità – Servizio Segreteria Comando e Personale – Servizio Polizia Commerciale e Polizia Amministrativa – Servizio Pubblica Istruzione, Sport e Asilo Nido – Servizio Refezione Scolastica.
 - Dott. Raffaele Gallo – Dirigente del **3° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO** – Servizio Finanziario – Servizio di Segreteria – Servizio Tributi – Servizi Legali – Servizio Contratti – Servizio Gestione Risorse Umane – Servizio Stipendi.
 - Dott. Raffaele Gallo – Dirigente ad interim del **1° SETTORE AFFARI GENERALI** – Servizio Segreteria Generale – Servizio Gabinetto del Sindaco – Servizi Demografici – Servizio Archivio e Biblioteca – Servizio Sistema informatico Comunale – Servizio SUAP/Commercio – Servizio Politiche Sociali.
2. Ai dirigenti sono attribuite le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000.
 3. Notificare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati.
 4. Trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, al Servizio Risorse Umane e per conoscenza alle OO.SS.
 5. Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente".



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Determinazione ad oggetto : **Definizione incarichi dirigenziali.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53 e 55, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

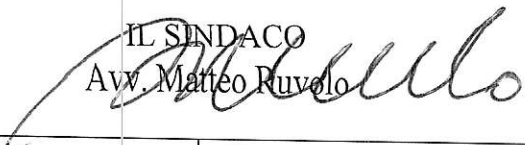
esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera _____

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
Dott. Raffaele Gallo

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
Avv. Matteo Ruvoletto



<p>Per copia conforme per uso amministrativo</p> <p>Dalla Residenza Municipale li _____</p> <p>Il Segretario Generale _____</p>	<p>Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____</p> <p>col n° _____ del Registro pubblicazioni.</p> <p>Il Messo Comunale _____</p>
---	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, Che la presente determinazione del Sindaco è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno _____ al giorno _____, per 15 giorni consecutivi e contro la stessa NON furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale li, _____

Il Segretario Generale _____

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Settore 1°: Affari Generali.
- Settore 2°: Infrastrutture, Urbanistica
- Settore 3°: Economico - Finanziario
- Settore 3°: Polizia Locale e Pubblica Istruzione

Il Responsabile
