

ALLEGATO D

PIANO ECONOMICO PREVENTIVO

Il piano economico deve indicare tutte le spese previste e tutte le entrate attese, comprese quelle private o pubbliche, anche se non ancora definitivamente acquisite.

| Spese previste | Importo euro | Note |
|--|---------------------|-------------|
| Compensi artisti, relatori, gruppi, compagnie | | |
| Service audio/luci/video | | |
| Palco, pedane, strutture, sedie, transenne, allestimenti | | |
| Sicurezza, steward, assistenza sanitaria, piano safety/security | | |
| Comunicazione, grafica, stampa, promozione | | |
| Assicurazione | | |
| Autorizzazioni, pratiche amministrative, spese tecniche | | |
| Logistica, trasporti, ospitalità | | |
| Spese per food, espositori, stand o mercatini | | |
| Altre spese | | |
| Totale spese previste | | |
| Entrate previste | Importo euro | Note |
| Contributo richiesto al Comune | | |
| Agevolazioni richieste al Comune - valore stimato se noto | | |
| Contributi regionali o di altri enti pubblici richiesti o attesi direttamente dall'associazione | | |
| Eventuali risorse regionali o di altri enti pubblici che si chiede siano destinate dal Comune all'iniziativa, ove assegnate all'Ente | | |
| Sponsor privati | | |
| Bigliettazione o quote di ingresso | | |
| Quote espositori, stand, food o mercatini | | |
| Donazioni, liberalità o raccolte fondi | | |
| Risorse proprie/autofinanziamento | | |
| Altre entrate | | |
| Totale entrate previste | | |

Fabbisogno economico indicativo dell'iniziativa: euro _____

Il proponente dichiara che il piano economico è presunto e che eventuali successive entrate, incluse risorse regionali, sponsor, biglietti, quote espositori, quote food o altri contributi, saranno comunicate al Comune ove richiesto nei successivi atti.

Dichiarazioni sul quadro economico

Il/La sottoscritto/a dichiara:

1. che il presente quadro economico rappresenta una stima prudenziale delle spese e delle entrate riferibili all'iniziativa;
2. che tutte le entrate direttamente o indirettamente collegate all'iniziativa sono state indicate;
3. che eventuali ulteriori entrate sopravvenute saranno comunicate tempestivamente al Comune;

4. che non saranno richiesti rimborsi per spese già coperte da altri contributi, sponsor, biglietti, quote espositori, quote food, donazioni o altre entrate;
5. che l'eventuale contributo/rimborso comunale sarà richiesto solo per spese ammissibili, effettivamente sostenute, documentate e non coperte da altre entrate;
6. che l'associazione si impegna a presentare, ove richiesto, rendiconto finale con documentazione giustificativa delle spese e delle entrate;
7. che nessuna spesa sarà posta a carico del Comune se non preventivamente autorizzata con successivo atto amministrativo.

Luogo e data _____

Firma