

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Al Comune di Ribera
Settore I

PEC: protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per la partecipazione all'“Estate Riberese 2026” e per l'eventuale inserimento di iniziative nel programma estivo comunale.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il // ____, residente in _____, via/piazza _____ n. ____, codice fiscale _____, telefono _____, e-mail _____, PEC _____,

in qualità di:

- Presidente
- Legale rappresentante
- Referente formalmente incaricato
- Altro: _____

dell'associazione/comitato/gruppo denominato: _____
con sede in _____, via/piazza _____ n. ____,
codice fiscale _____,
partita IVA, se posseduta _____,
telefono _____, e-mail _____,
PEC _____,

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico finalizzato alla costruzione partecipata del programma “Estate Riberese 2026”, mediante:

- presentazione di una o più iniziative da inserire nel programma estivo;
- candidatura quale associazione referente/capofila della rete associativa;
- entrambe le precedenti opzioni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. che l'associazione/comitato/gruppo rappresentato opera senza finalità lucrative oppure svolge l'iniziativa proposta senza finalità di lucro e in coerenza con finalità di interesse generale, culturale, sociale, turistico, sportivo, ricreativo o di valorizzazione territoriale;
2. che l'associazione/comitato/gruppo:

- è costituita con atto scritto/statuto;
- è associazione non riconosciuta;
- è associazione riconosciuta;
- è comitato;
- è associazione sportiva dilettantistica;
- è associazione culturale;
- è associazione musicale/artistica/teatrale;
- è associazione ricreativa/turistica/sociale;
- altro: _____;

3. che l'associazione:

- non è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al n. _____;
- è iscritta al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- è iscritta ad altro registro/albo/elenco: _____;

4. che prende atto che l'iscrizione al RUNTS non costituisce requisito obbligatorio di partecipazione, salvo eventuali specifiche previsioni normative riferite alla singola attività proposta;
5. che non sussistono cause ostative a intrattenere rapporti con la pubblica amministrazione;
6. che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Ribera in relazione alla presente procedura;
7. che l'iniziativa proposta è compatibile con le finalità dell'avviso pubblico;
8. che l'associazione è disponibile a partecipare a eventuali incontri di confronto, coordinamento e definizione del calendario promossi dal Comune;
9. che l'associazione prende atto che la presentazione della domanda non comporta alcun diritto: all'inserimento dell'iniziativa nel programma;

- ✓ alla concessione di contributi;
- ✓ al rimborso di spese;
- ✓ alla concessione di spazi, strutture, servizi o altre utilità;
- ✓ alla stipula di patti, accordi o convenzioni;

10. che ogni eventuale contributo, rimborso, agevolazione o altra utilità economica sarà subordinata alla disponibilità delle risorse, alla eventuale variazione di bilancio, all'adozione di successivi atti amministrativi, all'assunzione del relativo impegno di spesa e alla rendicontazione delle spese ammissibili;
11. che nessuna spesa sarà posta a carico del Comune se non preventivamente autorizzata con espresso atto amministrativo;
12. che l'associazione si impegna, ove l'iniziativa venga inserita nel programma, a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, pubblico spettacolo, tutela acustica, somministrazione di alimenti e bevande, igiene, occupazione di suolo pubblico, impianti elettrici, responsabilità civile, assicurazioni, privacy, diritto d'autore e ogni altra disciplina applicabile;
13. che l'associazione si impegna a indicare nel quadro economico tutte le entrate riferibili all'iniziativa, comprese risorse proprie, sponsor, biglietti, quote espositori, quote food, donazioni, contributi pubblici o privati e ogni altra entrata comunque collegata all'evento;
14. che l'associazione si impegna a non richiedere o ottenere doppio finanziamento per le medesime spese;

15. che l'associazione si impegna a conservare e produrre, ove richiesto, la documentazione giustificativa delle spese e delle entrate dichiarate;
16. che l'associazione autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente procedimento.

Referente dell'iniziativa

Nome e cognome: _____

Ruolo nell'associazione: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

Allegati alla domanda

- copia documento di identità del sottoscrittore;
- statuto e atto costitutivo, se esistenti;
- codice fiscale dell'associazione/comitato, se posseduto;
- dichiarazione del proponente;
- scheda progettuale dell'iniziativa;
- piano economico preventivo;
- eventuale candidatura a referente/capofila;
- curriculum associativo o elenco delle esperienze pregresse;
- eventuali lettere di adesione di altre associazioni;
- eventuali preventivi, accordi di sponsorizzazione o documenti utili;
- altro: _____.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante/referente