

Allegato A — Avviso pubblico



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione di interesse finalizzata alla costruzione partecipata del programma “Estate Riberese 2026”, al coinvolgimento delle associazioni locali, anche non iscritte al RUNTS, e alla individuazione di una associazione referente/capofila della rete associativa ai fini della successiva eventuale stipula di patto di collaborazione civica

Finalità

Il Comune di Ribera intende avviare un percorso partecipativo per la costruzione del programma “Estate Riberese 2026”, valorizzando il contributo delle associazioni locali e delle realtà associative operanti nel territorio.

L’avviso è finalizzato a:

- a) raccogliere proposte di iniziative culturali, musicali, turistiche, ricreative, sportive, sociali, artistiche, educative, ambientali e di animazione territoriale;
- b) acquisire disponibilità operative e collaborative da parte delle associazioni locali;
- c) individuare, ove possibile, una associazione locale referente/capofila della rete associativa, con funzioni di raccordo e coordinamento operativo tra le associazioni partecipanti e gli uffici comunali;
- d) formare un calendario preliminare delle iniziative da sottoporre alla valutazione dell’Amministrazione comunale;
- e) valutare la successiva eventuale stipula di uno o più patti di collaborazione civica.

Natura dell’avviso

Il presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, partecipativa e non vincolante.

Esso non costituisce:

- gara d’appalto;
- affidamento di servizio;
- concessione di servizio;
- procedura di co-progettazione ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017;
- concessione di contributo;
- promessa di finanziamento;
- attribuzione di vantaggi economici;
- autorizzazione all’effettuazione di spese per conto del Comune.

Il contributo o l'agevolazione eventualmente concessi non hanno natura di corrispettivo ma costituiscono sostegno pubblico a iniziative autonome di interesse generale, promosse e organizzate dai soggetti proponenti sotto la propria responsabilità.

La partecipazione all'avviso non attribuisce alcun diritto all'inserimento nel calendario, alla stipula di patti o accordi, alla concessione di contributi, rimborsi, agevolazioni o altre utilità.

Soggetti ammessi

Possono partecipare:

- a) associazioni riconosciute e non riconosciute;
- b) associazioni culturali, musicali, teatrali, artistiche, ricreative, turistiche, sportive dilettantistiche, sociali, giovanili, ambientali, religiose e di promozione territoriale;
- c) comitati locali;
- d) gruppi associativi e formazioni sociali senza scopo di lucro, purché dotati di un referente responsabile;
- e) enti e organismi senza finalità lucrative operanti nel territorio comunale o comunque interessati alla valorizzazione del territorio di Ribera.

Non è richiesta l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'eventuale iscrizione al RUNTS, al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, ad albi comunali, regionali o ad altri registri di settore potrà essere dichiarata e valutata come elemento documentale ma non costituisce requisito obbligatorio di partecipazione, salvo che sia richiesta da specifiche normative di settore per la singola attività proposta.

Per la sottoscrizione di eventuale patto di collaborazione o per l'eventuale riconoscimento di contributi, rimborsi o utilità economiche, il soggetto dovrà essere identificabile mediante codice fiscale, legale rappresentante o referente formalmente individuato, recapiti, statuto/atto costitutivo o altra documentazione idonea.

Tipologie di partecipazione

La manifestazione di interesse può riguardare:

A. Proposta di singola iniziativa

L'associazione può proporre una o più iniziative da inserire nel programma dell'Estate Riberese 2026.

La proposta dovrà indicare:

- titolo dell'iniziativa;
- descrizione;
- finalità;
- luogo proposto;
- data o periodo preferito;
- durata;
- destinatari;
- numero presunto di partecipanti;
- esigenze tecniche e logistiche;
- eventuale uso di amplificazione;
- eventuale presenza di stand, espositori o somministrazione;
- eventuali autorizzazioni necessarie;
- stima dei costi;
- risorse proprie disponibili;

eventuale richiesta di supporto al Comune, non vincolante;
nominativo del responsabile organizzativo.

B. Candidatura come associazione referente/capofila

L'associazione può candidarsi a svolgere il ruolo di referente/capofila della rete associativa.

La candidatura dovrà indicare:

esperienze pregresse nell'organizzazione di eventi;
eventi realizzati negli ultimi anni;
capacità di coordinamento di altre associazioni;
conoscenza del territorio;
disponibilità di volontari, collaboratori, mezzi o attrezzature;
modalità di raccordo con il Comune;
eventuali sponsor o risorse esterne;

Ruolo dell'associazione referente/capofila

L'associazione eventualmente individuata come referente/capofila, oltre a singole iniziative, potrà svolgere, in raccordo con il Comune, attività quali:

- a) supporto alla raccolta e organizzazione delle proposte associative;
- b) raccordo operativo tra associazioni partecipanti e uffici comunali;
- c) collaborazione alla predisposizione del calendario;
- d) supporto informativo alle associazioni sugli adempimenti organizzativi;
- e) collaborazione alla promozione unitaria del programma;
- f) coordinamento delle disponibilità associative;
- g) trasmissione agli uffici della documentazione raccolta;
- h) collaborazione nella fase di monitoraggio delle iniziative;
- i) spese per supporto logistico
- l) relazione finale sull'attività svolta.

Criteri di valutazione della candidatura a referente/capofila

Le candidature saranno valutate secondo i seguenti criteri indicativi:

Esperienza documentata nell'organizzazione di eventi analoghi;
Qualità e fattibilità della proposta di coordinamento;
Capacità di coinvolgere e coordinare altre associazioni locali;
Radicamento territoriale e conoscenza del contesto locale;
Disponibilità di volontari, mezzi, attrezzature o risorse proprie;
Attenzione a sicurezza, accessibilità, inclusione e sostenibilità

Il Comune potrà procedere anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e rispondente all'interesse pubblico.

Il Comune potrà altresì non individuare alcun referente/capofila qualora nessuna candidatura sia ritenuta adeguata.

Criteri di valutazione delle singole iniziative

Le proposte saranno valutate tenendo conto di:

coerenza con le finalità dell'Estate Riberese 2026;
qualità culturale, sociale, sportiva, turistica o ricreativa;
fattibilità tecnica e organizzativa;
compatibilità con il calendario generale;
sicurezza del luogo e dell'iniziativa;
sostenibilità economica;
capacità di valorizzare il territorio;
coinvolgimento della comunità locale;
assenza di sovrapposizioni;
disponibilità alla collaborazione con il Comune e con le altre associazioni.

Le domande saranno esaminate dal Servizio Gabinetto. All'esito dell'istruttoria, la Giunta Comunale potrà approvare, con provvedimento insindacabile, il cartellone, l'elenco delle iniziative ammesse, l'eventuale associazione referente/capofila con funzioni di coordinamento operativo e gli eventuali contributi o agevolazioni concedibili.

La presentazione della proposta non attribuisce alcun diritto all'inserimento nel cartellone, alla concessione di contributi o agevolazioni, alla messa a disposizione di spazi o alla concessione di autorizzazioni.

Tavolo partecipativo

All'esito della raccolta delle manifestazioni di interesse, il Comune potrà convocare uno o più incontri con le associazioni partecipanti.

Il tavolo partecipativo potrà riguardare:

selezione e integrazione delle iniziative;
calendario;
luoghi;
esigenze logistiche;
comunicazione;
autorizzazioni;
sicurezza;
eventuali collaborazioni tra associazioni;
eventuale individuazione della associazione referente/capofila;
eventuale predisposizione di patto di collaborazione civica.

La partecipazione al tavolo non attribuisce diritti o pretese nei confronti del Comune.

Clausola finanziaria

Il presente avviso non comporta impegno di spesa.

Eventuali contributi, rimborsi spese, compartecipazioni, agevolazioni, concessioni di beni o altre utilità potranno essere riconosciuti solo:

- a) nei limiti delle risorse che dovessero rendersi disponibili;
- b) previa eventuale variazione di bilancio;
- c) previo eventuale accertamento di contributi regionali o di altre fonti di finanziamento;
- d) previa approvazione del programma definitivo;
- e) previa adozione di specifici atti amministrativi;
- f) previa assunzione del relativo impegno di spesa;
- g) previa sottoscrizione di patto di collaborazione o altro atto idoneo;
- h) previa rendicontazione delle spese ammissibili, effettivamente sostenute e documentate.

Non saranno riconosciute spese sostenute prima dell'adozione degli atti autorizzativi e dell'assunzione degli impegni contabili, salvo diversa espressa previsione contenuta in successivo provvedimento.

Le eventuali risorse regionali o di altri enti pubblici, già assegnate o sopravvenute, potranno essere utilizzate per finanziare o integrare le iniziative ammesse al cartellone, secondo i criteri del presente avviso e nel rispetto degli eventuali vincoli stabiliti dall'ente finanziatore.

Le risorse pubbliche comunali, regionali o di altri enti potranno concorrere alla copertura delle spese ammissibili delle iniziative, fermo restando il divieto di utile, avanzo economico o sovracompensazione.

Le associazioni dovranno indicare nel piano economico preventivo tutte le entrate previste, comprese risorse proprie, sponsor, biglietti, quote espositori, quote food, donazioni, contributi pubblici o privati e ogni altra entrata riferibile all'iniziativa.

L'eventuale assegnazione di contributi o agevolazioni verrà disposta con successivi atti, nel rispetto del Regolamento comunale e degli eventuali vincoli imposti dagli enti finanziatori.

Riserva per acquisti diretti del Comune

Il Comune si riserva di procedere, con propri e autonomi atti, all'acquisizione diretta di beni, servizi, forniture, prestazioni artistiche, prestazioni tecniche, servizi logistici, servizi di sicurezza, comunicazione, allestimenti e ogni altra prestazione ritenuta necessaria o opportuna per la realizzazione del programma.

Tali eventuali procedure sono distinte dal presente avviso e saranno svolte nel rispetto della normativa vigente, anche ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ove applicabile.

Obblighi dei partecipanti

Le associazioni partecipanti dovranno:

- a) indicare un responsabile organizzativo;
- b) garantire la veridicità delle dichiarazioni rese;
- c) rispettare le prescrizioni del Comune;
- d) acquisire, ove di propria competenza, autorizzazioni, nulla osta, licenze e titoli abilitativi;
- e) rispettare la normativa in materia di sicurezza, pubblico spettacolo, tutela acustica, somministrazione, igiene, occupazione di suolo pubblico, impianti, assicurazioni e responsabilità civile;
- f) produrre la documentazione tecnica eventualmente richiesta;
- g) stipulare idonea copertura assicurativa, ove richiesta;
- h) rendicontare eventuali somme ricevute o spese rimborsabili;
- i) utilizzare il logo comunale solo se autorizzati;
- j) manlevare il Comune da responsabilità derivanti da attività poste in essere direttamente dall'associazione, salvo responsabilità imputabili all'Ente.

Il beneficiario deve dichiarare e rendicontare tutte le spese e tutte le entrate, comprese sponsorizzazioni, biglietti, quote espositori, quote food, contributi privati, donazioni, autofinanziamento, contributi regionali o di altri enti pubblici. Le maggiori entrate possono essere utilizzate per ampliare o migliorare l'iniziativa solo previa autorizzazione o presa d'atto del Comune.

Ove vi sia compatibilità con le risorse disponibili potrà essere erogata un'anticipazione a presentazione della documentazione di spesa.

Presentazione delle domande

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro le ore _____ del giorno _____** mediante PEC all'indirizzo: **protocollo generale@pec.comune.ribera.ag.it** o consegna al protocollo generale.

L'oggetto dovrà riportare: "Manifestazione di interesse Estate Riberese 2026".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) modulo di domanda;
- b) documento di identità del sottoscrittore;
- c) statuto e atto costitutivo, se esistenti;
- d) codice fiscale dell'associazione o del comitato, se posseduto;
- e) eventuale documentazione sulle esperienze pregresse;
- f) scheda progettuale;
- g) eventuale candidatura a referente/capofila;
- h) quadro economico presunto;
- i) dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Funzionario di E.Q. Rag. Leonarda Scaturro, Responsabile del Servizio Gabinetto del Sindaco;

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse entro il giorno _____ all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it

Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Ribera e nella sezione "Amministrazione Trasparente "Avvisi pubblici", ove pertinente.

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Disposizioni finali

Il Comune si riserva di modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse, esigenze organizzative, motivi di sicurezza, indisponibilità di risorse finanziarie, mancata concessione di contributi regionali o altre sopravvenute esigenze amministrative.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente avviso.

Ribera, li _____

Il RUP
Rag. Leonarda Scaturro

Il Dirigente del I settore ad Interim
Dott. Raffaele Gallo