



# **COMUNE DI RIBERA**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 69 del 08/05/2026**

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**OGGETTO: Approvazione schema di convenzione di dichiarazione di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale con l'Associazione C.I.F. Don Minzoni APS di Cattolica Eraclea per l'accreditamento del Comune di Ribera come Ente di accoglienza.**

L'anno duemilaventisei, il giorno otto del mese di Maggio, alle ore 13,00 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	<b>RUVOLO MATTEO</b>	<b>SINDACO</b>	X	
2	<b>AUGELLO LEONARDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	X	
3	<b>CALZERANO GAETANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
4	<b>GENOVA VINCENZA</b>	<b>ASSESSORE</b>		X
5	<b>SGRO' GIUSEPPE MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
		<i>N. presenti</i>	4	1

Presiede la seduta Presiede la seduta l'Avv. Matteo Ruvolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) , del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto; **Approvazione schema di convenzione di dichiarazione di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale con l'Associazione C.I.F. Don Minzoni APS di Cattolica Eraclea per l'accreditamento del Comune di Ribera come Ente di accoglienza.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

Di approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con tutti i suoi elementi costitutivi, quali premesse, narrativa, motivazione e dispositivo, e che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**I° Settore Affari Generali**

**Inserita nella deliberazione di Giunta n. 69 del 08 MAG. 2026**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO</b>	APPROVAZIONE SCHEMA DI “DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE” CON L’ASSOCIAZIONE C.I.F. DON MINZONI APS DI CATTOLICA ERACLEA PER L’ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI RIBERA COME ENTE DI ACCOGLIENZA.
----------------	--

Il sottoscritto Leonardo Augello assessore alle attività culturali del Comune di Ribera;

**Premesso:**

Che la legge 6 marzo 2021, n. 64, recante “Istituzione del servizio civile nazionale” e successive modificazioni e integrazioni;

Che il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 e s.m.i. recante “Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale” a norma dell’art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Che la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile 3 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni recante “Norme e requisiti per l’iscrizione all’Albo enti di Servizio Civile Universale”;

CONSIDERATO che le normative sopra richiamate prevedono l’abolizione degli albi regionali e delle classi dimensionali III e IV e l’istituzione di un albo in capo al Dipartimento composto da una sezione nazionale per gli Enti con oltre 100 sedi in almeno due regioni, ed una sezione regionale per gli Enti con almeno 30 sedi nella stessa regione;

CONSIDERATO che per l’accreditamento di entrambi gli albi è necessario che gli Enti posseggano una struttura stabile ed organizzata composta da sistemi e risorse umane con specifiche competenze e nella fattispecie: un Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale, un Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze, un Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del Servizio Civile Universale, un Sistema di comunicazione e di coordinamento, un Sistema di reclutamento e selezione, un Sistema di formazione, un Sistema di monitoraggio e valutazione degli interventi;

PRESO ATTO che il COMUNE DI RIBERA non ha i requisiti necessari per l’accreditamento autonomo all’Albo Enti del Servizio Civile Universale;

CONSIDERATO che per l'accreditamento gli Enti possono aggregarsi ad un Ente capofila attraverso la sottoscrizione di un Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale;

PRESO ATTO che l'iscrizione all'Albo degli Enti di servizio civile è condizione necessaria per la partecipazione ai bandi futuri di Servizio Civile;

VISTA la proposta di accreditamento in forma associata da parte dell'Associazione C.I.F. Don Minzoni APS di Cattolica Eraclea a firma del Presidente Ins. Sciarrabba Maria, in possesso di una struttura stabile specializzata in materia di Servizio Civile, assunta al protocollo generale dell'Ente al n.4141 del 04/03/2024 ;

CONSIDERATO che il Comune di Ribera intende proseguire, per la indiscutibile valenza sociale, con l'esperienza del servizio civile e, pertanto, ritiene meritevole di accoglimento la proposta di adesione alle iniziative della predetta associazione condividendone le finalità e gli obiettivi strategici;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

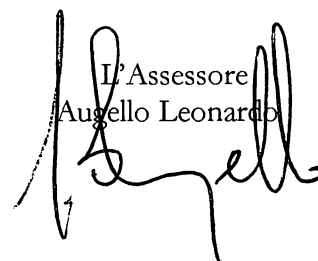
## **PROPONE**

alla Giunta Comunale per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte del presente dispositivo costituendone parte integrante:

- 1) Di avviare le procedure per l'iscrizione del Comune di Ribera all'Albo degli Enti di SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, in conformità di quanto disciplinato dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Gioventù e Servizio Civile (all. A);
- 2) Di approvare la modalità di iscrizione del COMUNE DI RIBERA in forma aggregata, con l'Ente capofila ASSOCIAZIONE C.I.F. DON MINZONI come sopra rappresentata con sede a Cattolica Eraclea, C.F. 02497230843 (all. B);
- 3) Di approvare la bozza di Dichiarazione di impegno e responsabilità in materia di "Servizio Civile Universale" (all. C) e, conseguentemente, autorizzare il legale rappresentante dell'Ente alla sottoscrizione del medesimo accordo e la relativa modulistica ivi allegata;
- 4) Di demandare all'Associazione C.I.F. DON MINZONI APS di Cattolica Eraclea tutti gli adempimenti necessari all'accreditamento del Comune di Ribera come Ente di accoglienza;
- 5) Di dare atto che per la predisposizione della pratica di accreditamento e per tutti gli adempimenti informatizzati all'Associazione C.I.F. DON MINZONI APS non verrà corrisposto nessun compenso e di conseguenza, non comportando per il Comune di Ribera nessun impegno finanziario, è stato acquisito il solo parere di regolarità tecnica da parte del dirigente ad interim del 1° Settore;

- 6) Di dare atto che all'attuazione operativa consequenziale al presente atto è demandata all'adozione dei successivi ed appositi provvedimenti dirigenziali che si renderanno eventualmente necessari secondo quanto stabilito dalla dichiarazione di adesione al Servizio Civile Universale e dalle disposizioni normative vigenti;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'Assessore  
Angello Leonardo





**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI “DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE” CON L’ASSOCIAZIONE C.I.F. DON MINZONI APS DI CATTOLICA ERACLEA PER L’ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI RIBERA COME ENTE DI ACCOGLIENZA.

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

**IL DIRIGENTE ad INTERIM del 1° Settore**

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Ribera ,

7/5/2026

**IL DIRIGENTE ad INTERIM DEL 1° SETTORE**

(Dott. Raffaele Gallo)

## Accreditamento Servizio Civile Universale

---

**Da** [posta-certificata@pec.aruba.it](mailto:posta-certificata@pec.aruba.it) <posta-certificata@pec.aruba.it>

**A** [cifdonminzoni@pec.it](mailto:cifdonminzoni@pec.it) <cifdonminzoni@pec.it>

**Data** venerdì 1 marzo 2024 - 18:37

---

## Ricevuta di accettazione

---

Il giorno 01/03/2024 alle ore 18:37:19 (+0100) il messaggio "Accreditamento Servizio Civile Universale" proveniente da "cifdonminzoni@pec.it" ed indirizzato a:  
protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.  
Identificativo messaggio: opec21023.20240301183719.228221.150.1.53@pec.aruba.it

---

dati-cert.xml

smime.p7s

## Accreditamento Servizio Civile Universale

---

**Da** Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

**A** cifdonminzoni@pec.it <cifdonminzoni@pec.it>

**Data** venerdì 1 marzo 2024 - 18:37

---

## Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 01/03/2024 alle ore 18:37:21 (+0100) il messaggio "Accreditamento Servizio Civile Universale" proveniente da "cifdonminzoni@pec.it" ed indirizzato a "protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

**Identificativo messaggio:** opec21023.20240301183719.228221.150.1.53@pec.aruba.it

---

## Delivery receipt

The message "Accreditamento Servizio Civile Universale" sent by "cifdonminzoni@pec.it", on 01/03/2024 at 18:37:21 (+0100) and addressed to "protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

**Message ID:** opec21023.20240301183719.228221.150.1.53@pec.aruba.it

---

postacert.eml

dati-cert.xml

smime.p7s

**Comune di Ribera - Ricevuta di avvenuta protocollazione 2024/0004141**

---

**Da** [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it)  
<protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it>

**A** [cifdonminzoni@pec.it](mailto:cifdonminzoni@pec.it) <cifdonminzoni@pec.it>

**Data** lunedì 4 marzo 2024 - 09:30

---

**Questo è un messaggio automatico. Si prega di non rispondere.**

---

Il giorno 01/03/2024 alle ore 18:37:19 il messaggio  
"POSTA CERTIFICATA: Accreditamento Servizio Civile Universale" proveniente da  
"cifdonminzoni@pec.it"  
ed indirizzato a:  
[protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it)  
è stato ricevuto dal sistema e protocollato il **04/03/2024 alle ore 9:30:27** con numero  
**2024/0004141**



**Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



All. 4

## **CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

Il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro, il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale:

- si impegna a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile universale, diffondendo le finalità dell'istituto, il ruolo svolto dagli enti e dagli operatori volontari, gli obiettivi e i risultati degli interventi, il monitoraggio e l'impatto dei medesimi sul territorio, nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei giovani e divulgare i valori fondanti dell'istituto;
- si impegna a sostenere le attività degli enti di servizio civile universale, anche attraverso percorsi di formazione del personale degli enti impiegato nel settore, a supportarli nelle iniziative volte ad innalzare gli standard di qualità dei progetti e a valorizzarne il ruolo nell'ambito delle attività di promozione del servizio civile universale e di diffusione dei suoi valori.

Gli enti di servizio civile universale:

- si impegnano a partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità l'adempimento del dovere costituzionale di difesa della Patria che non consiste più soltanto in attività finalizzate a contrastare o prevenire un'aggressione esterna, ma comprende forme di impegno sociale non violento e non armato, volte all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla salvaguardia e alla promozione dei valori comuni e fondanti il nostro ordinamento;
- riconoscono che il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza;
- riconoscono che l'esperienza di servizio civile è volta a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione nella società, colmando il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche in un'ottica di promozione e di tutela dei diritti, soprattutto dei soggetti più vulnerabili e svantaggiati;



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



- si impegnano a favorire la crescita di una consapevolezza civica nei giovani e a formare un cittadino attivo, consapevole dei suoi diritti e cosciente dei suoi doveri verso la collettività che sappia relazionarsi con le Istituzioni in modo corretto e nel pieno rispetto delle regole democratiche;
- si impegnano a favorire la crescita personale dei giovani, anche attraverso la partecipazione della rappresentanza degli operatori volontari, e arricchire il loro bagaglio culturale e professionale attraverso lo sviluppo delle loro competenze tecniche e trasversali, nella consapevolezza che il servizio civile universale debba essere anche un'opportunità di formazione e un avvicinamento al mondo del lavoro e che le competenze certificate devono essere effettivamente riconosciute;
- riconoscono il diritto degli operatori volontari ad essere informati sulle finalità dell'istituto e sulle attività relative ai progetti, affinché possano compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito dei progetti;
- si impegnano a favorire l'integrazione degli operatori volontari nella struttura presso cui svolgono il servizio anche al fine di fornire il proprio contributo in un'ottica di miglioramento del servizio civile;
- si impegnano ad impiegare gli operatori volontari esclusivamente nelle attività previste nel progetto o propedeutiche alla realizzazione dello stesso e a coinvolgerli nelle diverse fasi progettuali, garantendo un continuo confronto con le figure professionali dell'ente dedicate al servizio civile universale e assicurando l'affiancamento a persone esperte, nonché a favorire una partecipazione consapevole dei giovani al fine di sollecitarli ad un proficuo impiego delle loro energie e capacità.

Data \_\_\_\_\_

Il Capo Dipartimento

Giuseppe Pierro

Il legale rappresentante dell'Ente

**(domanda di iscrizione degli enti di accoglienza all'albo del servizio civile universale)**

Cif Don Minzoni APS  
Via Sant'Antonio Abate  
92011 Cattolica Eraclea

Il sottoscritto .....nato a .....il.....codice fiscale  
.....e residente in .....alla via .....n..... in qualità di  
legale rappresentante del ..... con sede in  
..... via..... n..... email ..... pec..... codice  
fiscale ente .....

- legato da vincoli associativi/consortili/federativi/canonico-pastorali a codesto ente;  
 legato a codesto ente da Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale ;

**CHIEDE**

di essere iscritto quale ente di accoglienza di codesto ente per la presentazione dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale nei seguenti settori:

- Assistenza;  
 Protezione civile;  
 Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;  
 Patrimonio storico, artistico e culturale;  
 Educazione e promozione culturale e dello sport;  
 Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;  
 Promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.

Allega a tal fine:

- X Carta di impegno etico del servizio civile universale debitamente sottoscritta.  
 X Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale con codesto ente sottoscritto in data .....

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art.3 della legge n.64/2001 ad eccezione della capacità organizzativa, allega alla presente la seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente (per i soli enti privati); ovvero atto con il quale lo Stato ha riconosciuto la personalità giuridica dell'ente agli effetti civili (per i soli enti riconosciuti dalle confessioni religiose con cui lo Stato ha stipulato intese o accordi);

X Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n.445, esclusivamente del legale rappresentante dell'ente, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, attestante in modo puntuale le attività svolte dall'ente negli ultimi tre anni in uno o più settori innanzi elencati e per i quali si chiede l'iscrizione. Si prescinde dalla predetta dichiarazione qualora la richiesta di iscrizione provenga da un ente pubblico (vedi allegato);

X Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi all'albo degli enti del servizio civile universale (per i soli enti pubblici);

X Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n.445, esclusivamente dal legale rappresentante dell'ente, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, concernente la comunicazione antimafia;

X Documentazione atta a dimostrare:

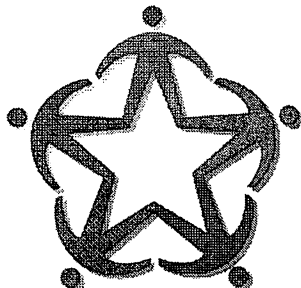
- il titolo giuridico in base al quale l'ente dispone delle sedi di attuazione di progetto per le quali chiede l'iscrizione all'albo;
- la conformità delle medesime sedi ai requisiti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché agli altri requisiti previsti all'art.5, comma3, del decreto legislativo n.40/2017.

La suddetta documentazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, attraverso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, esclusivamente dal legale rappresentante dell'ente, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (vedi allegato);

X Documentazione atta a dimostrare il legame instaurato con codesto ente mediante vincoli associativi/consortili/federativi, canonico-pastorali o Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale.

.....

Il Responsabile legale dell'ente



## **SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

# **Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza  
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di  
servizio civile universale

## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### *Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*

tra

CIF DON MINZONI APS (designazione dell'ente capofila) in appresso denominato/a "l'ente capofila",  
rappresentata da Ins. Sciarrabba Maria

e

.....(designazione dell'ente di accoglienza dei  
volontari) in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza" rappresentata da

#### PREMESSO

che con circolare in data 21.06.2021 recante "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*", il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

## CONVENGONO

quanto segue

### Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

### Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
  - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
  - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
  - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
  - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
  - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
  - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
  - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
  - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
  - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
  - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
  
2. L'ente di accoglienza si impegna a:
  - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
  - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
  - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
  - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
  - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;

- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3

*(Banche dati e scambio di informazioni)*

- 1. **Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

Articolo 4

*(Durata del contratto)*

- 1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
- 2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

*(Condizioni economiche)*

*(omissis)*

Articolo 6

*(Disposizioni finali)*

- 1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li

**Per l'Ente capofila**

**Per l'Ente di accoglienza**

.....

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)

Il sottoscritto ....., nato a.....il....., in qualità di legale rappresentante dell'Ente (1)....., codice fiscale (Ente) ....., con sede legale in ....., Via....., n....., ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

di avere nella propria disponibilità le sedi di attuazione progetto, in virtù del titolo giuridico valido ed efficace a fianco di ciascuna indicato, di cui all'allegato elenco e che le stesse sono rispondenti ai requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., nonché agli altri requisiti previsti all'art. 5, comma 3, del decreto legislativo n. 40 del 2017.

.....

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

Si allega:

- copia di un documento d'identità, in corso di validità;

- 
1. In caso di sede/i di attuazione progetto facente/i capo ad Ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, la dichiarazione va rilasciata dal legale rappresentate del predetto Ente.
  2. In fase di richiesta di iscrizione da parte dell'ente di servizio civile universale il predetto codice non va inserito considerato che il Sistema Unico lo rilascerà successivamente alla presentazione della domanda. Qualora la dichiarazione sia resa dal rappresentante di ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, canonico-pastorali, all'ente principale, indicare ugualmente il codice SU attribuito a quest'ultimo

Allegato della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'Ente.....

(C.F.....)

del ...../...../.....

Codice sede Sistema Unico	<i>Titolo di disponibilità</i> <i>à (2)</i>	Denominazione sede	Via / Piazza	N. civico	Palazzina	Scala	Piano	Interno	C.A.P	Comune

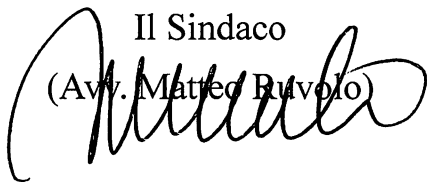
- 1) Qualora la dichiarazione sia resa dal rappresentante di ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, all'ente principale, indicare ugualmente il codice SU attribuito a quest'ultimo.
- 2) Inserire il codice P = Proprietà; L = Locazione; C = Comodato d'uso gratuito; A = Atto di affido; S = Contratto di servizio comprensivo dell'uso dell'immobile.
- 3) Da compilare obbligatoriamente solo nei casi di Locazione, Comodato d'uso gratuito, Atto di affido e Contratto di servizio comprensivo dell'uso dell'immobile.

Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del **08 MAG. 2026**

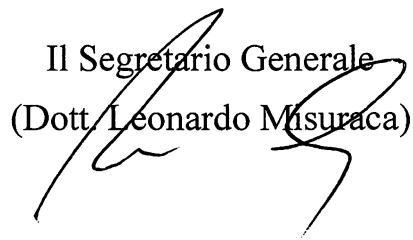
Votazione **UNANIME**

Immediata esecutività  sì      no

Il Sindaco  
(Avv. Matteo Ruvoio)



Il Segretario Generale  
(Dott. Leonardo Misuraca)



I Componenti

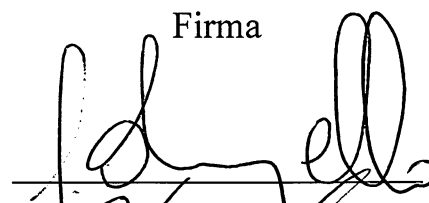
AUGELLO LEONARDO

CALZERANO GAETANO


GENOVA VINCENZA

SGRO' GIUSEPPE MARIA

Firma



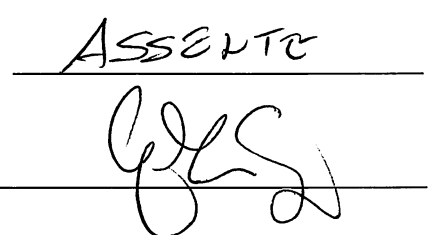
---



---

ASSENTE

---



---

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
L'ASSESSORE ANZIANO  
IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69 )

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **08 MAG. 2026**

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i. )

Ribera, li **08 MAG. 2026**

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE \*

(Dott. Leonardo Misuraca)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.