



COMUNE DI RIBERA  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

1 ° SETTORE – Affari generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 108 DEL 15.05.2026

Oggetto:	<i>Nomina responsabile del Servizio Attività del Distretto Socio Sanitario D6.</i>
----------	--

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 89 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 dispongono che nell'ambito delle leggi e dei regolamenti le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e dei servizi sono assunte dai soggetti preposti alla loro gestione;

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 288 del 18/11/2003 e ss.mm.ii., il quale all'art. 6 disciplina la struttura organizzativa dell'Ente articolata gerarchicamente in Settori, Servizi e Uffici, con l'individuazione del Settore quale unità organizzativa di massima dimensione e in particolare l'art. 21 che individua nei Dirigenti l'organo competente ad assumere gli atti di organizzazione dei Settori loro assegnati;

**Vista** la Determinazione sindacale n. 13 del 03/12/2020 con la quale sono stati definiti gli incarichi di direzione dei Settori e le rispettive competenze gestionali;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 15/04/2025 ad oggetto: *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”*;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 88 del 20.04.2026 avente ad oggetto: *“Preso atto delle dimissioni con decorrenza 17.05.2026 del dipendente a tempo determinato Ruvolo Nino Dario*;

**Considerato che** occorre provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio Attività del Distretto Socio Sanitario D6;

**Visto** l'art. 7 comma 5 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali e accesso agli impieghi - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 06.05.2011 che così recita: *“In fase di prima applicazione l'organigramma è quello esistente approvato dalla giunta unitamente all'assegnazione del personale ai settori. I dirigenti hanno facoltà, in conformità al comma 4 del presente articolo, di modificare detto organigramma, previo parere del Segretario generale o del Direttore generale ove nominato.”*

**Considerato che** la dott.ssa Gabriella Argento, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nell'area dei Funzionari ed E.Q. con il profilo professionale di “Assistente sociale” possiede i requisiti necessari per svolgere l'incarico di responsabile del Servizio Attività del Distretto Socio Sanitario D6 afferente il 1° Settore;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTO** il Vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**P.Q.S.**

### **DETERMINA**

1. Di nominare responsabile del Servizio Attività del Distretto Socio Sanitario D6 la dott.ssa Gabriella Argento, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nell'area dei Funzionari ed E.Q. con il profilo professionale di "Assistente sociale".
2. Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento.
3. Di precisare che dal presente provvedimento non derivano riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, non verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile da parte del Dirigente del Settore Finanziario.
4. Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Dirigente competente ad adottare il presente atto.
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, all'Ufficio Personale e al Servizio Politiche Sociali.
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L.R. del 18/06/2009, n. 69.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE ad interim  
F.to Dott. Raffaele Gallo

Sulla presente determinazione, in relazione al disposto di cui all' art. 7, comma 5, del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali e accesso agli impieghi - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 06.05.2011

*IL SEGRETARIO GENERALE*

esprime parere favorevole

Ribera , 15.05.2026

*Il Segretario Generale  
F.to (Dott. Leonardo Misuraca)*