



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore – Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 93 DEL 27.04.2026

Oggetto:	<i>Collocamento in aspettativa non retribuita per motivi elettorali (candidatura alle elezioni amministrative) a favore del dipendente Sig.ra Pinelli Santina.</i>
----------	---

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL III SETTORE

VISTA l'istanza acquisita al protocollo dell'Ente al n. 8082 del 24.04.2026, con la quale la dipendente a tempo indeterminato part time Pinelli Santina, inquadrata nell'area degli Operatori esperti nel profilo professionale di Messo comunale notificatore, ha comunicato la propria candidatura alla carica di Consigliere Comunale alle elezioni amministrative del Comune di Ribera fissate per il 24 e 25 maggio 2026;

CONSIDERATO che con la medesima istanza la dipendente ha richiesto il collocamento in aspettativa non retribuita per motivi elettorali a decorrere dal 29.04.2026, al fine di rimuovere tempestivamente eventuali cause di ineleggibilità;

VISTO il decreto dell'Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 125 del 23 marzo 2026 di indizione dei comizi elettorali;

VISTA la normativa elettorale vigente, ed in particolare le disposizioni in materia di ineleggibilità e aspettative per i candidati e gli amministratori locali (L.R. 24 giugno 1986, n. 31 e D.Lgs. 267/2000), le quali stabiliscono che la pubblica amministrazione è tenuta ad adottare il provvedimento di aspettativa entro cinque giorni dalla richiesta;

ACCERTATO che la dipendente in questione è assunta con contratto a tempo indeterminato, requisito essenziale in quanto la legge esclude espressamente la concessione dell'aspettativa per i dipendenti assunti a tempo determinato;

RITENUTO di dover accogliere la richiesta in quanto conforme al dettato normativo posto a garanzia dell'esercizio del diritto costituzionale di elettorato passivo;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. Di collocare in aspettativa non retribuita per motivi elettorali la dipendente Pinelli Santina, nata a ...*omissis*... il ...*omissis*..., residente a ...*omissis*... in Via ...*omissis*..., c.f. ...*omissis*..., dipendente a tempo indeterminato part time, inquadrata nell'area degli Operatori esperti nel profilo professionale di Messo comunale e notificatore a decorrere dal 29/04/2026 al 29/05/2026 per tutta la durata della campagna elettorale.
2. Di dare atto che, ai sensi della normativa vigente, l'aspettativa è concessa "senza assegni" (ovvero senza alcuna retribuzione), ma il periodo trascorso in tale posizione è considerato a tutti gli effetti come servizio effettivamente prestato ai fini dell'anzianità.
3. Di ribadire che l'efficacia del presente provvedimento e la validità della rimozione delle cause di ineleggibilità sono strettamente subordinate all'effettiva astensione da ogni atto inerente all'ufficio rivestito da parte del dipendente a far data dall'inizio dell'aspettativa.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Stipendi per i consequenziali adempimenti contabili e per la sospensione della retribuzione per il periodo sopra indicato.
5. Di notificare il presente atto alla dipendente interessata e di disporre la conservazione nel fascicolo personale.
6. Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 -bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento.
7. Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.
8. Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Polizzi, responsabile del Servizio Risorse Umane.
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto;
10. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Resp.le del Servizio Risorse Umane
F.to Dott. Valentina Polizzi

Il Dirigente del 3° Settore
F.to Dott. Raffaele Gallo