



COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 del 14/04/2026

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Report monitoraggio finale al 31/12/2025 sul controllo strategico. Presa atto.

L'anno duemilaventisei, il giorno quattordici del mese di Aprile, alle ore 13,30 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	RUVOLO MATTEO	SINDACO	X	
2	AUGELLO LEONARDO	VICE SINDACO	X	
3	CALZERANO GAETANO	ASSESSORE	X	
4	GENOVA VINCENZA	ASSESSORE	X	
5	SGRO' GIUSEPPE MARIA	ASSESSORE	X	
		<i>N. presenti</i>	5	0

Presiede la seduta l'Avv. Matteo Ruvolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Report monitoraggio finale al 31/12/2025 sul controllo strategico. Presa atto.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
UNITÀ CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Dirigente

Oggetto: *Report monitoraggio finale al 31/12/2025 sul controllo strategico. Presa atto.*

Visti:

- l'art. 147 del d.lgs. 267/2000 che così recita:

“1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

3. [...] Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite. [...].”

- l'art. 147-ter del citato d.lgs. che, relativamente al controllo strategico, dispone:

“1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.

2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi”;

Richiamato il “Regolamento del Sistema dei Controlli interni” approvato con Deliberazione consiliare n. 34 del 06/06/2013;

Viste :

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 01.04.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025/2027(art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/00);

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 01.04.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs 118/2011);

Vista la nota prot. n. 1060 del 19.01.2026 con la quale il responsabile dell'Unità Controllo di gestione inviava ai dirigenti dei settori e ai responsabili dei servizi la scheda di monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici al 31/12/2025;

Preso atto che al 08/04/2026 le schede di monitoraggio sono state prodotte solamente dai seguenti servizi:

- Prot. n. 1942 del 30.01.2026 – Servizio Manutenzioni e agricoltura
- Email del 06.02.2026 –Protezione civile
- Email del 21.01.2026 –Segreteria del 2° settore – Pubbl. Istruz e asilo nido
- Prot. n. 1212 del 21.01.2026 – Finanziario
- Email del 22.01.2026 –Segreteria generale
- Email del 22.01.2026 –Lavori pubblici
- Prot. n. 1407 del 23.01.2026 – Stipendi
- Prot. n. 2012 del 02.02.2026 – Gabinetto del Sindaco
- Email del 09.02.2026 – Tributi TOSAP
- Prot. n. 2668 del 10.02.2026 – Politiche sociali
- Prot. n. 2811 del 11.02.2026 – Tributi TARSU- TARI

Dato atto che occorre procedere all'approvazione del Report monitoraggio finale al 31/12/2025 sul controllo strategico anno 2025;

Considerata:

- la difficoltà di misurazione in termini numerici dello stato di conseguimento degli obiettivi in periodi infrannuali;
- la necessità di individuare un criterio di valutazione capace di tradurre le rendicontazioni dei dirigenti e dei responsabili in indicatori idonei a fornire "un'immagine" dello stato di realizzazione degli obiettivi;

Tenuto conto, pertanto, delle schede di rendicontazione pervenute dalle quali si evince lo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2025;

Dato atto che la presente deliberazione non necessita del visto di regolarità contabile dal momento che non comporta oneri a carico del bilancio;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

P.Q.S.

PROPONE

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di prendere atto del Report monitoraggio finale al 31/12/2025 sul controllo strategico anno 2025, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sub lett. A) e trasmetterlo ai Dirigenti ed al Segretario Generale.
3. Di sottoporre al Consiglio Comunale il report monitoraggio finale al 31.12.2025 sul controllo strategico.
4. Di rendere noto che il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Unità Controllo Interno di gestione, dott. Valentina Polizzi.
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line .

Il Resp.le dell'Unità Controllo di gestione

(dott. *Valentina Polizzi*)



Il Dirigente

(dott. *Raffaele Gallo*)



ALL. A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 14 APR. 2026

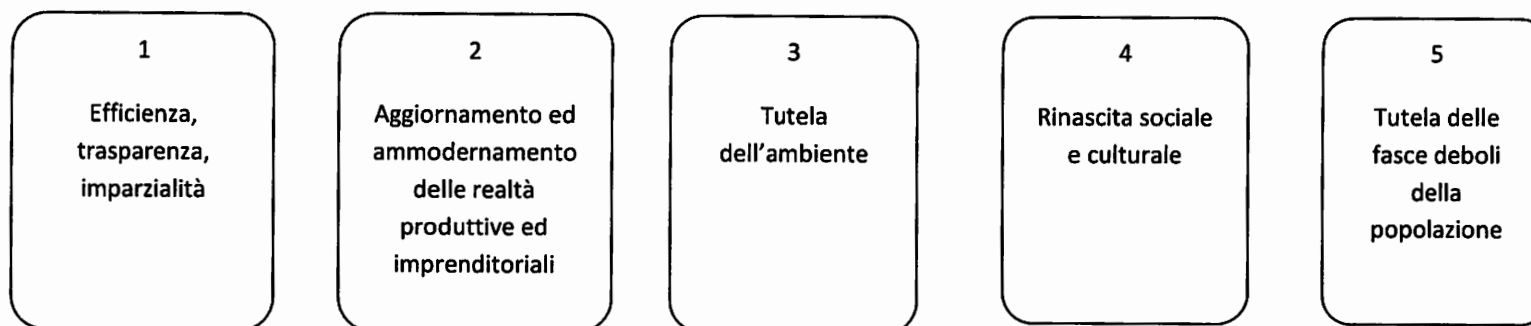


COMUNE DI RIBERA
Report MONITORAGGIO FINALE DEL CONTROLLO STRATEGICO AL 31.12.2025



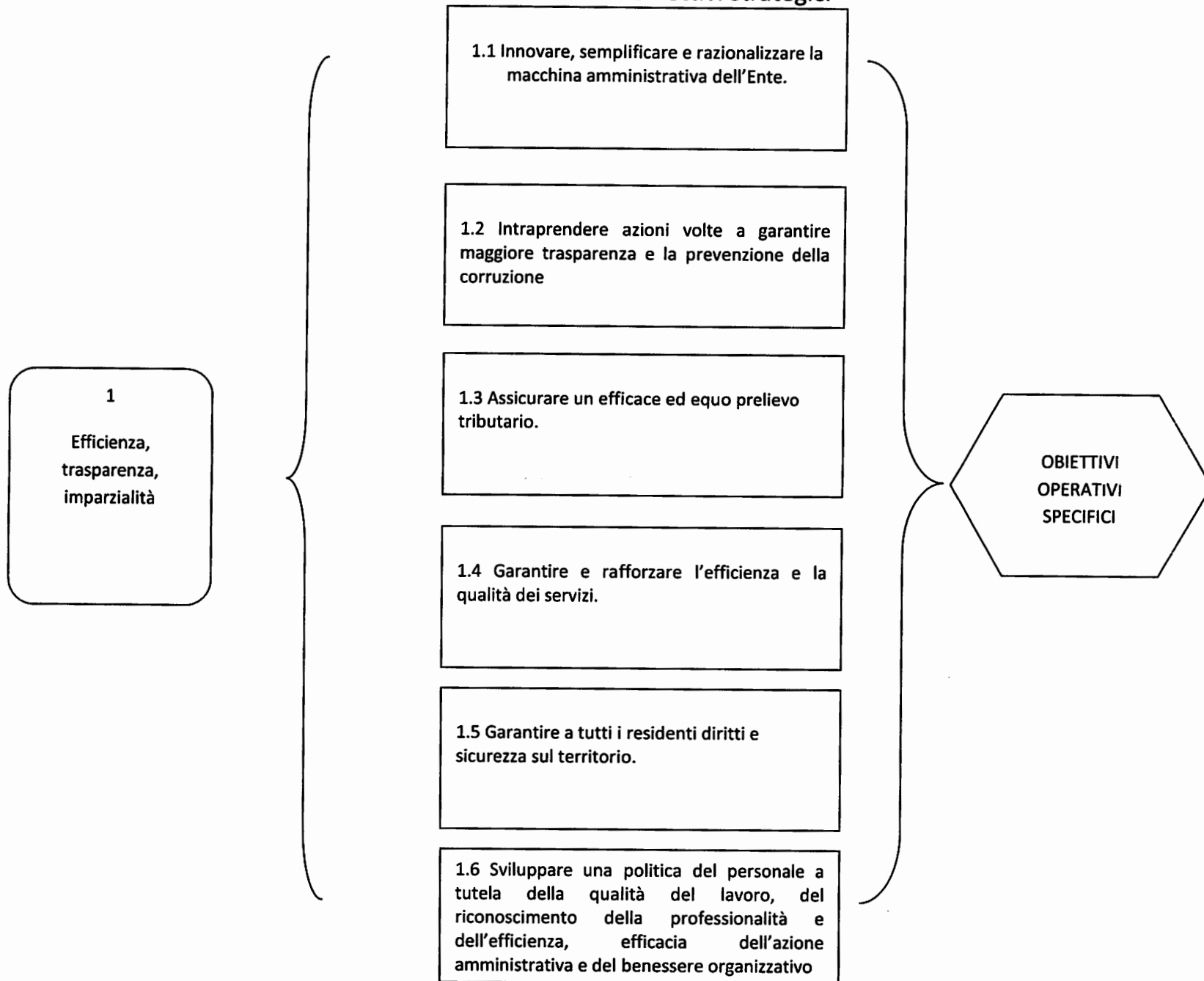
COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AREE STRATEGICHE DI MANDATO



AREE STRATEGICHE DI MANDATO → OBIETTIVI STRATEGICI → OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

AREA STRATEGICA 1 e relativi obiettivi strategici



OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.

**1.1 Innovare,
semplificare e
razionalizzare la
macchina
amministrativa
dell'Ente.**

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
1.1.1	Supporto all'attività degli organi istituzionali dell'Ente	1° Settore/Gabinetto del Sindaco	X		
1.1.2	Coordinare la fase gestionale e monitorare il funzionamento dei settori e dei servizi comunali	3° Settore- Controllo di gestione	X		Delibera G.C. n. 67 del 08/04/2025
1.1.3	Vigilare sul rispetto di norme e regolamenti nelle attività dei settori e dei servizi comunali	1° Settore/ Segreteria Generale	X		
1.1.4	Assicurare la realizzazione di progetti di democrazia partecipata	1° Settore/Gabinetto del Sindaco	X		AVVISO PUBBLICO DEL 09.06.2025 PROTOCOLLO N.12885
1.1.5	Difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni	1° Settore/Avvocatura	X		n. 19 incarichi conferiti a diversi legali
1.1.6	Effettuare un costante monitoraggio della spesa.	3° Settore- Servizio finanziario	X		Diverse delibere di C.C. e G.C. – in particolare Del. C.C. n. 40/2025
1.1.7	Consolidare ed ampliare l'attuale grado di autonomia finanziaria	3° Settore- Servizio tributi	X		n. 14.983 tra provvedimenti di liquidazione, avvisi di pagamento e provvedimenti per omessa dichiarazione
1.1.8	Assistenza ai cittadini in materia di anagrafe e stato civile	1° Settore/Servizi demografici	X		N. 3417
1.1.9	Garantire la tempestività dei pagamenti	3° Settore- Servizio finanziario	X		Rispetto cronologico dei tempi di pagamento riportati nelle determinazioni dirigenziali di liquidazione

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione

1.2
Intraprendere
azioni volte a
garantire
maggiore
trasparenza e la
prevenzione

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
1.2.1	Assicurare la massima trasparenza nei processi decisionali	Tutti i settori	X		
1.2.2	Assicurare la massima trasparenza negli atti di competenza dell'Ente	Tutti i Settori	X		
1.2.3	Assicurare la massima trasparenza negli atti di competenza nelle informazioni di natura economica e finanziaria	3°-Servizio finanziario	X		Verificata la pubblicazione in Amministrazione Trasparente di tutti gli atti contenenti informazioni di natura economica e finanziaria (bilanci, rendiconti, pareri revisori, etc)
1.2.4	Trasparenza nella gestione dei processi e nel rapporto con il cittadino assicurando tempi certi nella gestione di istanze e altri provvedimenti	4°- Polizia Locale	X		n. 13 pareri per passo carrabile; n. 71 rilasci/rinnovi tesserini per disabilità; n. 2 nulla osta per manifestazioni; n. 8 Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico; n. 52 pass per ZTL;

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario

1.3 Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
1.3.1	Piena adozione del principio "Pagare tutti per pagare meno"	3° Settore- Servizio tributi	X		In corso di emissione provvedimenti per omessa dichiarazione e omesso/ parziale versamento TARI inviati n. 1256 avvisi accert. E n. 2299 solleciti di pagam. IMU e n. 60 TOSAP
1.3.2	Miglioramento della gestione delle entrate tributarie	3° Settore- Servizio tributi	X		In corso di emissione provvedimenti per omessa dichiarazione e omesso/ parziale versamento TARI inviati n. 9743 avvisi accert. E n. 2299 solleciti di pagam. IMU n. 200 avvisi TOSAP
1.3.3	Applicazione del principio di progressività e rispetto della capacità contributiva	3° Settore- Servizio tributi	X		Applicazione di riduzioni come da regolamento
1.3.4	Assicurare il servizio pubblicitario e di pubblica affissione	3° Settore- Servizio tributi	X		n. 300 avvisi TOSAP

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi.

1.4 Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi.

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
1.4.1	Continuità operativa server per gli uffici comunali	1° Settore- SIC	X		
1.4.2	Potenziamento delle attrezzature informatiche	1° Settore- SIC	X		n. 3
1.4.3	Miglioramento dell'efficienza dei servizi	Tutti i settori	X		Rispetto delle scadenze imposte dalla normativa vigente e conseguente sblocco dei trasferimenti statali. Monitoraggio della gestione dei residui (NOTA PROT. 18813 DEL 15.09.2025)

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio

1.5 Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
1.5.1	Sviluppo di attività di supporto ai servizi di polizia locale	4° - Polizia locale	X		n.3 Collaborazioni da parte dei Volontari di Protezione Civile in occasione della Pasqua ed Estate Riberese e Fiera di Settembre;
1.5.2	Assicurare la massima sicurezza in tutte le aree della Città, nelle frazioni e nelle contrade mediante il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni	4° - Polizia locale	X		N. 287 Contestazione per violazioni al C.D.S; n. 16 Incidenti rilevati con feriti; n. 13 Incidenti rilevati senza feriti; n. 10 C.N.R.; n. 98 Accertamenti commerciali; n. 30 Controlli di attività commerciali;
1.5.3	Sistemazione e ripristino segnaletica verticale e orizzontale	4° - Polizia locale	X		N. 121 Ordinanze Dirigenziali
1.5.4	Gestione delle emergenze	2°e 4° Protezione Civile	X		n. 10 Interventi
1.5.5	Messa in sicurezza siti vari	2° e 4° Protezione Civile	X		Del C.C. n. 74 del 29.12.2025 Ordinanza sindacale n. 10 del 06.02.2025 Ordinanza sindacale n. 24 del 08.05.2025 Ordinanza sindacale n. 57 del 03.11.2025

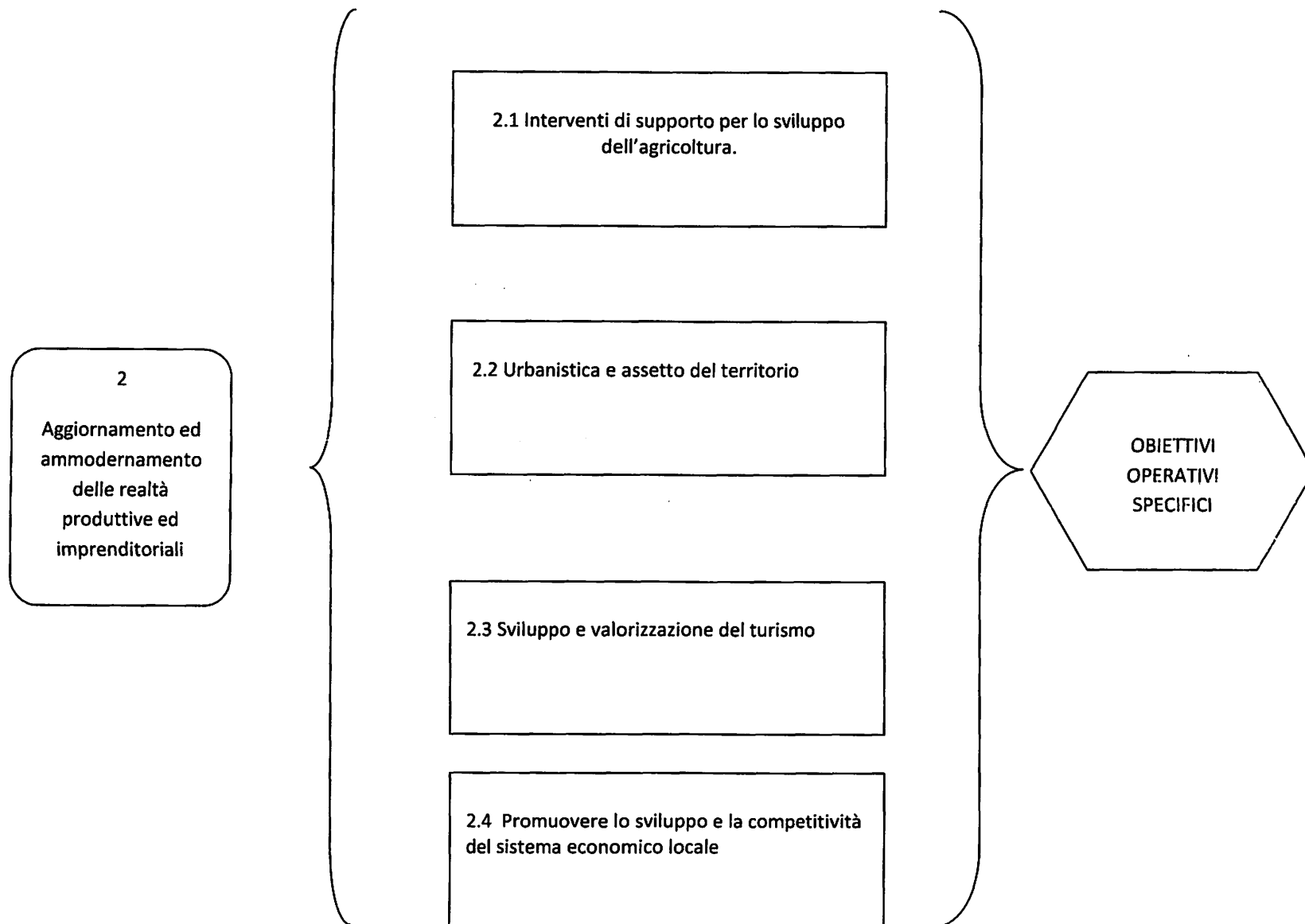
OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo

1.6 Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
1.6.1	Assicurare la retribuzione a tutto il personale in servizio	3°-Servizio Stipendi	X		
1.6.2	Predisposizione Piano della Performance	1° Settore/ Segreteria Generale	X		Delibera G.C. n. 67 del 08/04/2025 (PIAO)

AREA STRATEGICA 2 e relativi obiettivi strategici



OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Interventi di supporto per lo sviluppo dell'agricoltura.

2.1 Interventi di supporto per lo sviluppo dell'agricoltura.

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
2.1.1	Implementazione uffici e servizi agricoltura	2° Settore - Manutenzione		X	
2.1.2	Manutenzione mezzi per il servizio agricoltura	2° Settore - Manutenzione	X		Det. Dir. 427 del 29.07.2025
2.1.3	Miglioramento delle infrastrutture stradali esistenti	2° Settore- Manutenzione	X		Det. Dir. 604 del 30.10.2025
2.1.4	Manutenzione del verde urbano	2° Settore - Manutenzione	X		Det. Dir. 159 del 09.03.2025- Det. Dir. 460 del 13.08.2025 – Det. Dir. 622 del 06.11.2025
2.1.5	Sostegno a iniziative per il miglioramento della promozione dei prodotti del territorio	1° Settore – Gabinetto del Sindaco	X		Delibera di G.C. N.59 del 27.03.2025

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Urbanistica e assetto del territorio

2.2 Urbanistica e assetto del territorio

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
2.2.1	Incarico per la redazione del PUG	2° Settore - Urbanistica		X	Riscontro non pervenuto
2.2.2	Lotta all'abusivismo – spesa per demolizioni immobili abusivi	2° Settore – Sanatoria Edilizia		X	Riscontro non pervenuto
2.2.3	Miglioramento dei servizi – rilascio permessi per costruire	2° Settore- Sportello Unico per l'Edilizia		X	Riscontro non pervenuto
2.2.4	Miglioramento dei servizi – rilascio concessioni edilizie in sanatoria	2° Settore- Sanatoria edilizia		X	Riscontro non pervenuto
2.2.5	Miglioramento dei servizi – rilascio certificati di destinazione urbanistica	2° Settore- Urbanistica		X	Riscontro non pervenuto
2.2.6	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo in materia edilizia	2° - Sanatoria edilizia 4° - Polizia Municipale	X		n. 40 Denunce o querele; n. 26 autorizzazioni occupazione suolo pubblico per lavori edili; n. 1 C.N.R.; n. 75 Accertamenti Edilizi.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Sviluppo e valorizzazione del turismo

2.3 Sviluppo e valorizzazione del turismo

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
2.3.1	Sostegno a iniziative per il miglioramento della promozione turistica e la promozione di prodotti del territorio	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport	X		Delibera di G.C. N.127 del 21.7.2025 Delibera di G.C. N.128 del 21.7.2025 Delibera di G.C. N.140 del 20.8.2025 Delibera di G.C. N.145 del 20.8.2025
2.3.2	Organizzazione di eventi ad elevata valenza turistica	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport	X		Delibera di G.C. N.75 del 11.4.2025 Delibera di G.C. N.123 del 11.7.2025 Delibera di G.C. N.136 del 07.8.2025
2.3.3	Rivitalizzazione centro storico	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport		X	Indicare il numero dei provvedimenti

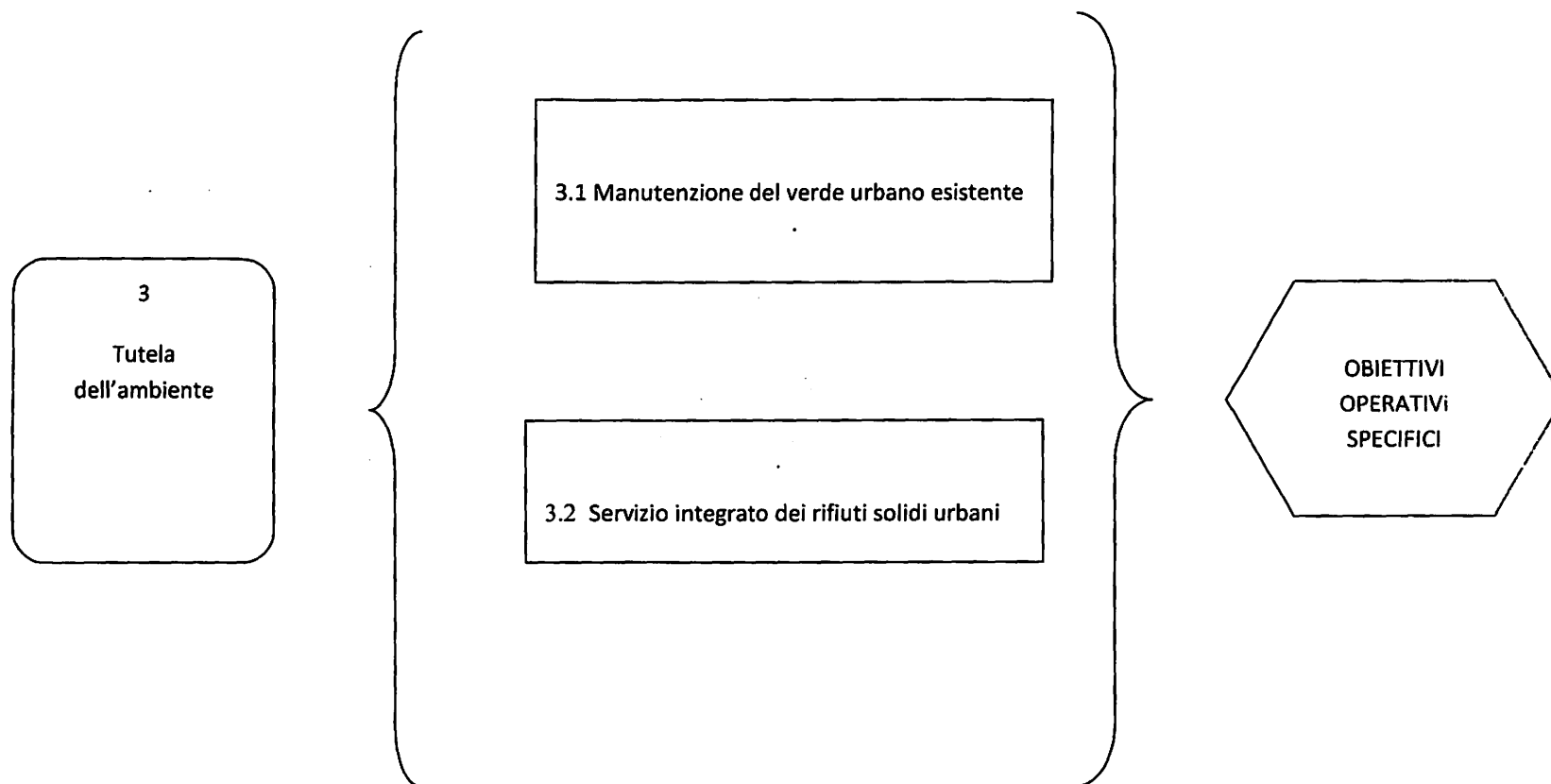
OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico

2.4 Promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
2.4.1	Implementazione uffici delle attività commerciali e produttive	1° Settore - SUAP	X		n. 233
2.4.2	Potenziamento dei servizi di rete e informatici comunali	1° Settore - SIC	X		n. 12

AREA STRATEGICA 3 e relativi obiettivi strategici



OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Manutenzione del verde urbano esistente.

3.1
Manutenzione
del verde
urbano
esistente.

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
3.1.1	Piantumazione e manutenzione ordinaria di giardini e parchi	2°Settore - Manutenzioni	X		Det. Dir. 716 del 17.12.2025
3.1.2	Interventi di derattizzazione e disinfestazione	2°Settore - Manutenzioni	X		D.d. 299 del 19.05.2025
3.1.3	Mantenimento del servizio di cattura e ricovero dei cani vaganti presso il canile convenzionato	2°Settore - Manutenzioni	X		D.d. 455 del 07.08.2025 – d.d. 590 del 21.10.2025 – d.d. 696 del 12.12.2025 – d.d. 245 del 23.04.2025
3.1.4	Assicurare la percorribilità di strade urbane e miglioramento della viabilità rurale	2°Settore - Manutenzioni	X		D.d. 263 del 05.05.2025 – d.d. 547 del 02.10.2025 – d.d. 711 del 16.12.2025 – d.d. 712 del 16.12.2025
3.1.5	Mantenimento efficienza della rete di pubblica illuminazione	2°Settore - Manutenzioni	X		D.d. 670 del 13.12.2024 – d.d. 378 del 24.06.2025 – d.d. 488 del 10.09.2025 - d.d. 498 del 12.09.2025

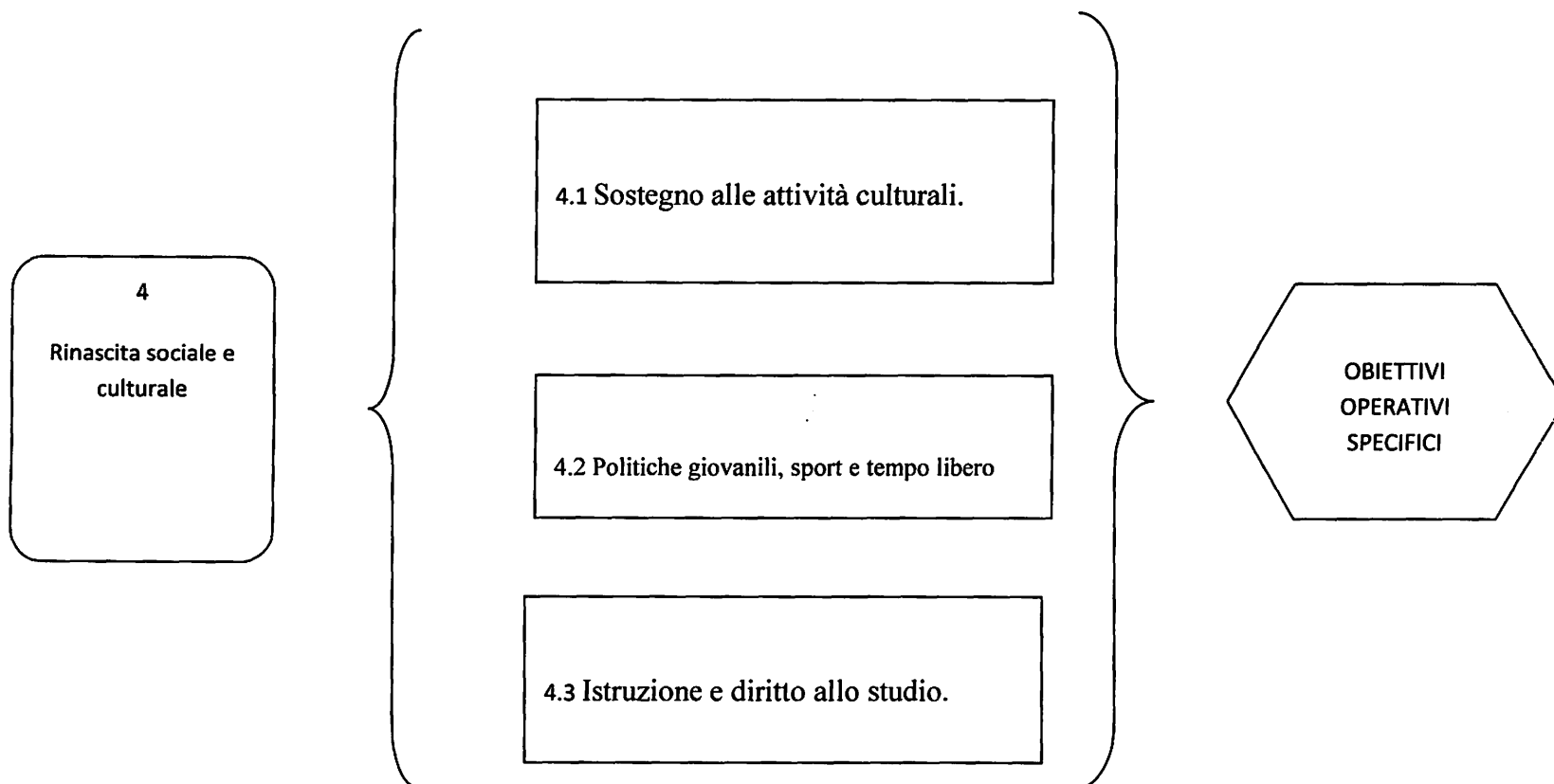
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Servizio integrato dei rifiuti solidi urbani



	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
3.2.1	Promuovere il raggiungimento di percentuali maggiori della raccolta differenziata dei rifiuti come da direttive nazionali ed europee	2°Settore - Ecologia		X	Riscontro non pervenuto
3.2.2	Limitare al massimo lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati e pertanto ridurre i costi a carico dei cittadini.	2°Settore - Ecologia		X	Riscontro non pervenuto
3.2.3	Assicurare il servizio di spazzamento quotidianamente nel centro urbano e settimanalmente in periferia	2°Settore - Ecologia		X	Riscontro non pervenuto

AREA STRATEGICA 4 e relativi obiettivi strategici



OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Sostegno alle attività culturali

4.1 Sostegno
alle attività
culturali

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
4.1.1	Acquisto libri per la biblioteca e abbonamenti vari per emeroteca	1° Settore- Archivio e biblioteca		X	Riscontro non pervenuto

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Politiche giovanili, sport e tempo libero

4.2 Politiche
giovanili, sport
e tempo libero

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
4.2.1	Contributi associazioni per organizzazione eventi sportivi	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport	X		Delibera di G.C. N.93 del 15.5.2025 Delibera di G.C. N.94 del 15.5.2025

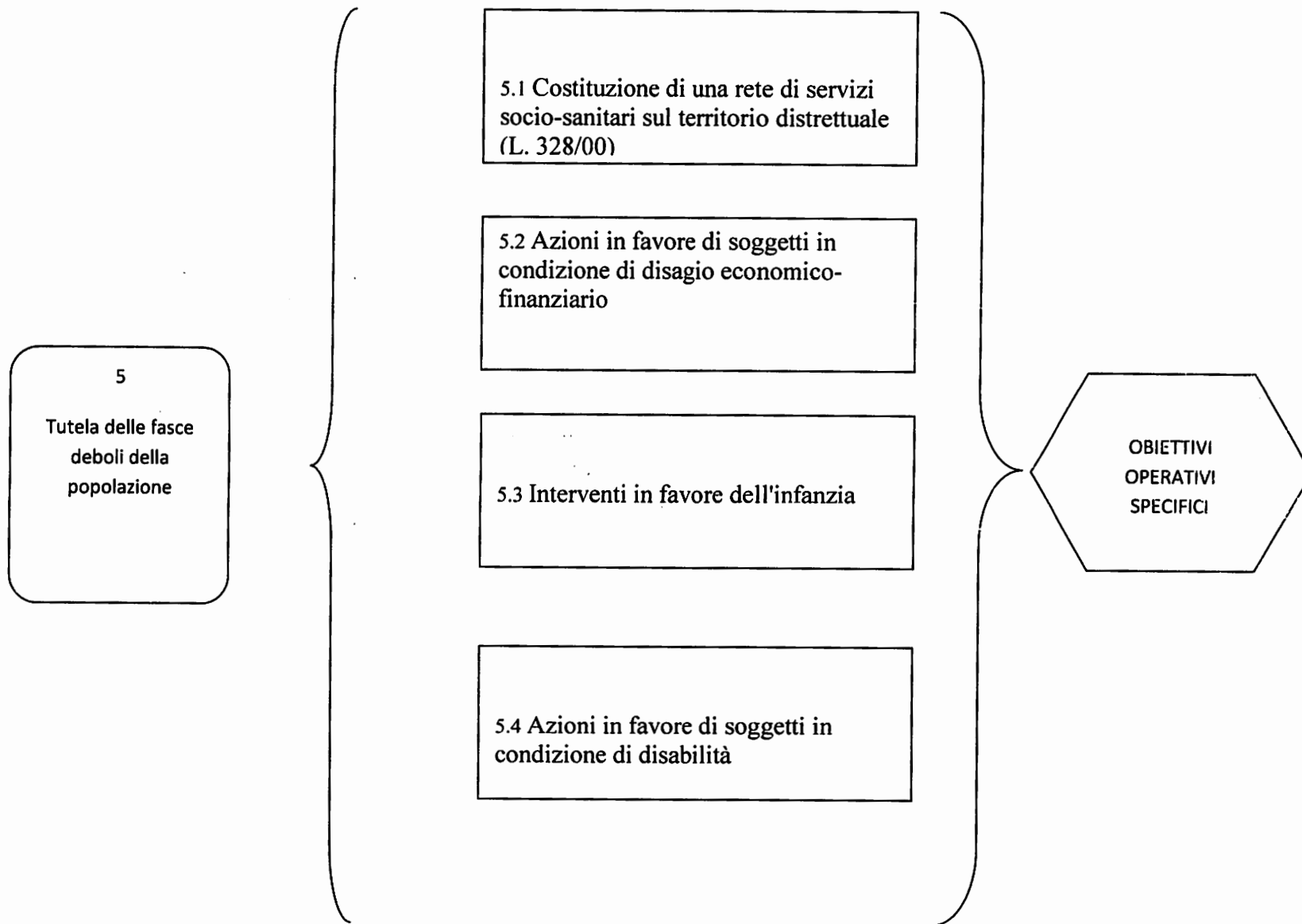
OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Istruzione e diritto allo studio

4.3 Istruzione e
diritto allo
studio

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
4.3.1	Contributo regionale per borse di studio per le scuole medie superiori	2°Settore -Pubblica Istruzione			Non di competenza comunale
4.3.2	Assicurare il servizio di refezione scolastica	2°Settore – Refezione scolastica	X		
4.3.3	Sostegno alla frequenza scolastica (abbonamento studenti pendolari)	2°Settore - Pubblica Istruzione	X		N. 44
4.3.4	Sostegno alla frequenza scolastica (buoni libro)	2°Settore - Pubblica istruzione	X		N. 337

AREA STRATEGICA 5 e relativi obiettivi strategici



OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Costituzione di una rete di servizi socio-sanitari sul territorio distrettuale (L. 328/00)

**5.1
Costituzione
di una rete di
servizi socio-
sanitari sul
territorio
distrettuale
(L. 328/00)**

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
5.1.1	Attuazione degli interventi previsti nell'ambito del Distretto Socio – Sanitario D6 in qualità di ente capofila	1°Settore - Politiche Sociali	X		PUC n. 90; Progetto HCP 2022n. 75 assistiti; ASACOM n. 57; Educativa Domiciliare n. 67 n. 1228 cittadini beneficiaridi misura di sostegno al reddito ADI
5.1.2	Assistenza domiciliare agli anziani avvalendosi anche di professionalità sanitarie e attrezzature varie specifiche (P.A.C. anziani)	1°Settore - Politiche Sociali		X	
5.1.3	Assistenza domiciliare agli anziani avvalendosi anche di professionalità sanitarie e attrezzature varie specifiche (Home Care Premium)	1°Settore - Politiche Sociali	X		Progetto HCP 2022n. 75 beneficiari assistiti nell'intero Distretto SS.D6

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Azioni in favore di soggetti in condizione di disagio economico-finanziario

**5.2 Azioni in
favore di
soggetti in
condizione di
disagio
economico-
finanziario**

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
5.2.1	Salvaguardia delle esigenze dei cittadini più deboli anche mediante l'inserimento in progetti di pubblica utilità	1°- Politiche Sociali	X		N. 90 PUC; N. 38 soggetti inseriti nel Servizio Civico
5.2.2	Interventi a favore degli anziani- Assistenza ricovero in strutture idonee	1°- Politiche sociali	X		Indicare il numero dei provvedimenti N.4 anziani ricoverati in strutture idonee
5.2.3	Solidarietà alimentare a famiglie bisognose	1°- Politiche Sociali	X		Indicare il numero dei provvedimenti N. 848 beneficiari della Carta Solidale ai sensi del Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 30 del 30/07/2025

OBIETTIVO STRATEGICO 5.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Interventi in favore dell'infanzia

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
5.3.1	Interventi in favore dell'infanzia mediante finanziamenti ministeriali (P.A.C. Infanzia)	1° - Politiche Sociali		X	Indicare il numero dei provvedimenti
5.3.2	Gestione fondi provenienti dal Ministero degli Interni per presa in carico minori immigrati non accompagnati	1° - Politiche Sociali	X		Indicare il numero dei provvedimenti N. 43 presi in carico
5.3.3	Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione	1° - Politiche Sociali	X		Indicare il numero dei provvedimenti N. 57 alunni beneficiari del Servizio Asacom
5.3.4	Ricovero presso comunità alloggio	1° - Politiche Sociali	X		Indicare il numero dei provvedimenti N. 12 minori inseriti in comunità alloggio
5.3.5	Contributo alle famiglie per i servizi prima infanzia	2° - Pubblica Istruzione		X	
5.3.6	Contributo regionale per centri estivi	2° - Pubblica Istruzione		X	

**5.3 Interventi
in favore
dell'infanzia**

OBIETTIVO STRATEGICO 5.4 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Azioni in favore di soggetti in condizione di disabilità

5.4 Azioni in favore di soggetti in condizione di disabilità

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
5.4.1	Attività riabilitative e socializzanti disabili psichici	1°- Politiche Sociali	X		N. 108 Cittadini che beneficiano del contributo economico per il trasporto con mezzo proprio presso centri di cura e riabilitazione; N. 8 cittadini che beneficiano del trasporto presso il centro di riabilitazione di Sambuca
5.4.2	Assistenza domiciliare per diversamente abili	1°- Politiche Sociali		X	Indicare il numero dei provvedimenti
5.4.3	Ricovero presso comunità alloggio	1°- Politiche Sociali	X		N. 26 cittadini disabili ricoverati presso comunità alloggio

Obiettivi per Settori

1° Settore $27/32 = 84,37\%$

2° Settore $17/28 = 60,71\%$

3° Settore $12/12 = 100\%$

4° Settore $10/10 = 100\%$

Obiettivi cumulati raggiunti

$$\frac{27+17+12+10}{32+28+12+10} = \frac{66}{82} = 80,49\%$$

Obiettivi non riscontrati

1° Settore

$5/32 = 15,62\%$

2° Settore

$11/28 = 39,28\%$

3° Settore

////

4° Settore

////



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di deliberazione ad oggetto: *Report monitoraggio finale al 31/12/2025 sul controllo strategico. Presa atto.*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, 9/4/2025

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
(Dott. Raffaele Gallo)

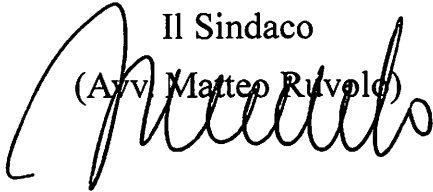


Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del .14. APR. 2026

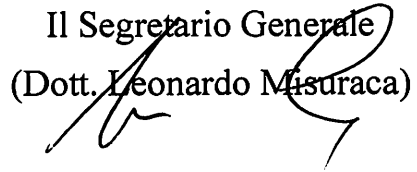
Votazione Unanime

Immediata esecutività si no

Il Sindaco
(Avv. Matteo Ruvolo)



Il Segretario Generale
(Dott. Leonardo Misuraca)



I Componenti

Firma


AUGELLO LEONARDO



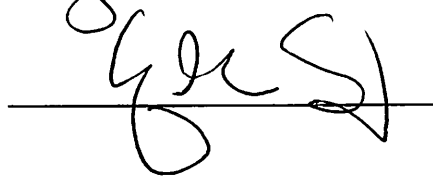
CALZERANO GAETANO



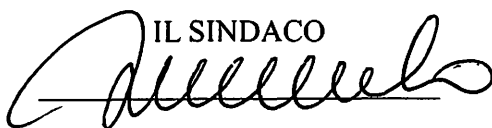
GENOVA VINCENZA



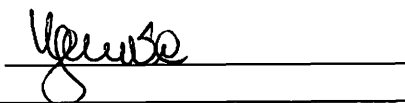
SGRO' GIUSEPPE MARIA



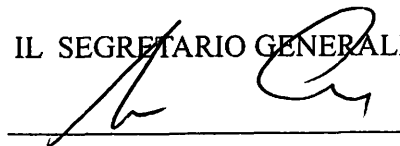
La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO


L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69)

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____ Prot. n. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

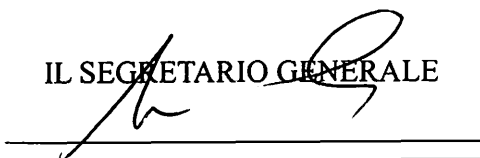
Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **14 APR. 2026**

() Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

(X) Dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i.)

Ribera, li **14 APR. 2026**

IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE *

(Dott. Leonardo Misuraca)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.