



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 20 del 20/04/2026

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 – 2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs 267/2000).

L'anno duemilaventisei il giorno venti del mese di Aprile, alle ore 20,00 in Ribera, nella sala consiliare di questo Comune, a seguito di regolare invito diramato ai sensi delle vigenti norme, dopo l'ora di sospensione per mancanza di numero legale, si è riunito oggi in seduta ordinaria ed in seduta pubblica il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
1	ANGILERI MARIA GRAZIA	X		9	MICELI ROSALIA	X	
2	CIANCIMINO GIUSEPPE	X		10	MULE' ALFREDO		X
3	CIBELLA CALOGERO	X		11	MULE' ENZA		X
4	COSTA VINCENZO		X	12	MULE' FEDERICA	X	
5	DI CARO GIOVANNI		X	13	QUARTARARO MARIA		X
6	GANDUSCIO ELISA	X		14	SIRAGUSA PIETRO	X	
7	INGLESE NICOLA	X		15	TORTORICI GIOVANNI	X	
8	LIBERTO AURORA		X	16	TORTORICI SALVATORE	X	

Assume la Presidenza Maria Grazia Angileri, Presidente del Consiglio, con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca.

Constatata la presenza di numero 10 Consiglieri su 16 assegnati a questo Comune, risultano assenti i Consiglieri Costa, Di Caro, Liberto, Mulè A., Mulè E., Quartararo, si è riconosciuto a termine dell'art. 21 della L.R. n° 26 del 01/09/1993, essere legale il numero degli intervenuti per potere deliberare sulla proposta sopra indicata.

Si dà atto che sono presenti alla seduta per la G.C.: Il Sindaco, Avv. Matteo Ruvolo, gli Assessori, Leonardo Augello, Giuseppe Maria Sgrò, Gaetano Calzerano, Vincenza Genova.

Svolgono le funzioni di scrutatori nominati dal Presidente i Signori Consiglieri: Ganduscio, Mulè F., Tortorici G..

Proposta di deliberazione consiliare allegata

Il Presidente passa alla trattazione del punto in oggetto specificato e dà la parola al responsabile dei Servizi Finanziari, Dott. Rocco Tornambè, il quale illustra la proposta.

Il Presidente poichè non ci sono interventi pone ai voti la proposta avente per oggetto:

“Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 – 2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs 267/2000).”

Consiglieri presenti 10

Favorevoli 10

Il Consiglio approva con 10 voti favorevoli

IL CONSIGLIO COMUNALE

Constatato l'esito della votazione;

D E L I B E R A

di approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con tutti i suoi elementi costitutivi, quali premesse, narrativa, motivazione e dispositivo, e che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Il Presidente chiede di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Consiglieri presenti 10

Favorevoli 10

Il Consiglio approva con 10 voti favorevoli.



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proponente : Il Sindaco

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto:	<i>Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).</i>
-----------------	--

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 *Documento unico di programmazione*

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la

Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*

Dato atto che il DUP costituisce il fondamentale strumento di guida strategica e operativa degli enti locali e costituisce presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Considerato che, secondo il paragrafo 3 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, i caratteri qualificanti della programmazione sono: valenza pluriennale del processo, lettura non solo contabile dei documenti, coerenza e interdipendenza dei vari strumenti di programmazione;

Dato atto che il paragrafo 8.1 dell'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 stabilisce che la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, gli strumenti attraverso i quali l'ente intende rendicontare il proprio operato, nonché un'analisi strategica delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici;

Preso atto che il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 stabilisce che la parte 1 della

SeO individui i programmi operativi che l'Ente intende attuare nell'arco pluriennale di riferimento e la Parte 2 comprenda, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale ed alienazioni e valorizzazione del patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;
- la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare viene predisposto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali quale parte integrante del Dup;
- nel DUP è inserito, infine, il Programma triennale dei fabbisogni di servizi e forniture, quale strumento di programmazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Precisato, infine, che le vigenti norme non prevedono uno schema ufficiale di Documento Unico di Programmazione e pertanto ogni ente è libero di adottare un proprio schema, fermo restando i requisiti minimi previsti dal principio contabile applicato della programmazione;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 06/03/2026;

Dato atto che il Decreto Legislativo n. 126/2014 “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*” ha modificato il comma 2 dell’art. 193 del Testo Unico degli Enti Locali eliminando l’obbligo per gli enti locali di provvedere alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con delibera consiliare;

Visto il parere dell’Organo di Revisione sulla proposta di DUP 2026/2028;

Ritenuto necessario procedere all’approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028, predisposto in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l’O.R.EE.LL.;

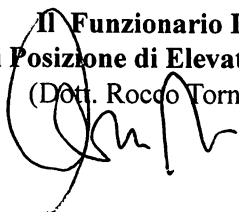
Visti gli atti d’Ufficio;

P.Q.S.

PROPONE

1. **Di approvare** il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dichiarare** l’immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell’art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91 stante l’urgenza di provvedere per la predisposizione dei successivi atti.

**Il Funzionario Incaricato
di Posizione di Elevata Qualificazione
(Dott. Rocco Tornambè)**



**Il Sindaco
(Avv. Matteo Rivoletto)**



**Il Dirigente del III Settore
(Dott. Raffaele Gallo)**





Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di Deliberazione ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, 10/03/2026

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
Dott. Raffaele Gallo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 53, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Ribera, 10/03/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Raffaele Gallo

I
Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
RIBERA. 23 MAR 2026
PROT. N. 5776 /GEN.



COMUNE DI RIBERA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 – 2028
D.U.P.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott.ssa Mogavero Clelia

Dott. Occhipinti Francesco

Rag. Vetrano Francesco

**COLLEGIO DEI REVISORI
COMUNE DI RIBERA**

Allegato verbale n 5 del 23.03.2026

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2026-2028**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 06/03/2026 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Ribera per gli anni 2026-2028;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *il “il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni

fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP,

l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Considerato che l'Organo di revisione prende atto dei progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del presente parere come di seguito riepilogati:

1. **CUP: H99J21008890001 – M2C4.1I2.2 - importo € 180.000,00 - Lavori di Efficientamento energetico e impermeabilizzazione/isolamento termico della copertura dell'edificio scolastico Don Bosco di via Platania.**
Stato di attuazione "concluso".
2. **CUP: H94D22001190001 – M2C4.1I2.2 - importo € 90.000,00 - Lavori di Rifacimento dell'impianto elettrico ed adeguamento alle norme di sicurezza antincendio della scuola di via Pier delle Vigne. Stato di attuazione "concluso".**
3. **CUP: H98H22002820006 – M2C4.1I2.2 - importo € 90.000,00 - Lavori di Rifacimento dell'impianto elettrico della sede dei servizi sociali di via Riggi**
Stato di attuazione "concluso".
4. **CUP: H98C22000550006 – M2C4.1I2.2 - importo € 90.000,00 - Lavori di Rifacimento dell'impianto elettrico, revisione degli infissi e dei portoni, manutenzione della copertura e adeguamento dell'impianto antincendio dell'autoparco comunale.**
Stato di attuazione "Concluso".
5. **CUP: H91B22000970006 – M2C3I1.1 - importo € 3.574.127,12 - Lavori di Demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di I° Demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di I° Paolo Borsellino di via Mosca in Ribera.**
Stato di attuazione "Finanziamento revocato".
6. **CUP: H95E24000100006 – M2C3I1.1 - importo € 720.000,00 - Lavori di Costruzione di un asilo nido comunale**
Stato di attuazione "non è stata avviata nessuna procedura".
7. **CUP: H93D21000670001 – M5C2I2.1 - importo € 3.526.298,00 - Lavori di Ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'antico mattatoio comunale da adibire ad attività culturali ed espositive .**
Stato di attuazione "non è stata avviata nessuna procedura".
8. **CUP: H91F22000100006 - Importo € 14.000,00 - 1.4.4 – SPID CIE – Comuni – Aprile 2022**
Anticipazione ricevuta: 14.000,00
Stato di attuazione: "Liquidato"
9. **CUP: H91F22000520006 – Importo € 155.234,00 - 1.4.1 – Esperienza del Cittadino – Comuni – Aprile 2022**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di attuazione: "Liquidato"

10. **CUP: H91F22003010006 - Importo € 32.589,00 - 1.4.5 – Notifiche Digitali – Comuni – Settembre 2022**
Anticipazione ricevuta: € 32.589,00
Stato di attuazione: “Liquidato”
11. **CUP: H91F22004150006 - Importo € 17.140,00 - 1.4.3 – pagoPA – Comuni – Settembre 2022**
Anticipazione ricevuta: 17.140,00
Stato di attuazione: “Liquidato”
12. **CUP: H51F22008460006 - Importo € 20.344,00 - 1.3.1 – PDND – Comuni – Ottobre 2022**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di attuazione: “Liquidato”
13. **CUP: H91C23003320006 - Importo € 113.646,00 - 1.2 – Abilitazione al Cloud – Comuni – novembre 2023**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di attuazione: “Completato”
14. **CUP: H51F24004560006 - Importo € 8.979,20 - 1.4.4 – ANPR ANSC – Comuni – luglio 2024**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di attuazione: “Completato”
15. **CUP: H51F24003390006 - Importo € 11.747,26 - 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Comune di Ribera**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di attuazione: “Completato”
16. **CUP: H54J25000880006 – Importo € 110.591,00 – 2.3.2. “Risorse in Comune” – Linea 2 – Comuni**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di Attuazione: “Avviato”

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
- I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
 - II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
 - IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
 - V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
 - VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
 - VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
 - VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
 - IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - X. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - XI. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;

- d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. E' stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 05/03/2026 e presentato al Consiglio Comunale per la sua approvazione

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

Il programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici ("vedi art. 225 co. 8 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *"in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018"*).

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma è stato oggetto di deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 05/03/2026 e *si considera adottato in quanto contenuto nel DUP.*

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma. (Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR)

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 06/03/2026.

4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

Il Collegio dei revisori, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Sezione strategica del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

5) PEF

Le previsioni relative alla TARI per il triennio 2024/2026 sono state effettuate secondo quanto previsto nella deliberazione consiliare n.17 del 28/06/2024, allegata al presente documento, ad oggetto: "Approvazione piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e tariffe Tari anno 2024 e relative scadenze". Il PEF è stato redatto secondo le indicazioni ARERA e tenuto conto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il PEF 2024/2026 risulta validato dalla società di regolamentazione rifiuti S.R.R. ATO 11 Agrigento Provincia ovest giusta determinazione del Presidente del CdA n. 7-Rev.1 del 25/06/2024.

Si rappresenta, altresì, che ai sensi dell'art. 1, comma 677, della L. 30 dicembre 2025 n. 199 a decorrere dall'anno 2026, i Comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 31 luglio di ciascun anno.

CONCLUSIONE

Tenuto conto che il DUP è rispondente allo schema di bilancio di previsione 2026-2028, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 28 del 06.03.2026;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano compatibili con il Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

Preso atto che sono state seguite le indicazioni fornite dai principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e sul parere dell'organo di revisione.

Visti:

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile dell'Ufficio Finanziario e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

PARERE FAVOREVOLE

- sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Lì 23/03/2026

L'ORGANO DI REVISIONE

Firmato digitalmente da

Clelia Mogavero

CN = Clelia Mogavero
C = IT

Dott.ssa Mogavero Clelia

Firmato digitalmente da:

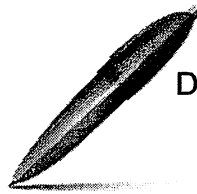
Occhipinti Francesco

Dott. Occhipinti Francesco

23/03/2026 10:12
Seriale Certificato: 5322349

Valido dal 05/01/2026 al 05/01/2029

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Rag. Vetrano Francesco

VETRANO
FRANCESCO
23.03.2026
12:05:50
UTC



COMUNE DI RIBERA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026-2028

Sommario

PREMESSA _____	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) _____	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS) _____	8
SeS - Analisi delle condizioni esterne _____	9
1. Obiettivi individuati dal Governo _____	9
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio _____	10
Popolazione _____	10
Territorio _____	11
Strutture operative _____	11
Economia insediata _____	12
3. Parametri economici _____	13
SeS – Analisi delle condizioni interne _____	14
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali _____	14
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate _____	15
2. Indirizzi generali di natura strategica _____	17
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche _____	17
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi _____	17
c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici _____	17
d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio _____	18
e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni _____	20
f. La gestione del patrimonio _____	20
g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale _____	21
h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato _____	21
i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa _____	21
j. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza _____	22
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane _____	23
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica _____	24
5. Gli obiettivi strategici _____	25
Missioni _____	25
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	25
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____	26
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	27
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	27
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____	28
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	29
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	29
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	30
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____	30
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	31

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	32
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	32
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	33
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	34
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	35
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	35
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	36
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	36
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	37
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	37
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____	38
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	39
SEZIONE OPERATIVA (SeO) _____	40
SeO – Introduzione _____	40
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____	43
Analisi delle risorse _____	43
Analisi della spesa _____	47
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	48
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____	53
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	53
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	54
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____	55
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	56
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	57
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	57
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____	58
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	60
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	61
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	62
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	65
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	66
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	67
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	67
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	68
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	68
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	68
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	69
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____	71
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____	71
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	72
SeO - Riepilogo Parte seconda _____	73
Risorse umane disponibili _____	73
Piano delle opere pubbliche _____	79
Piano delle alienazioni _____	81
Programma triennale degli acquisti di beni e servizi _____	83
Allegati _____	83

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;

- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire

il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dalle norme di finanza pubblica.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2026-2028, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2026-2028 e l'elenco annuale 2026;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo

Gli obiettivi individuati dall'Ente, per il periodo considerato, sono coerenti con gli indirizzi e le scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, in particolare:

- L. 30 dicembre 2025 n. 199 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";
- D.L. 31 dicembre 2025 n. 200, convertito in L. 27 febbraio 2026, n.26, "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi";
- L. 5 gennaio 2026 n.1 "*Legge di stabilità regionale 2026-2028*".

Nell'ambito del delineato quadro normativo di riferimento, l'Amministrazione Comunale, in quest'ultimo lasso di tempo che porterà alle elezioni amministrative del 24 e 25 maggio c.a. cercherà di realizzare/completare gli obiettivi di mandato indicati nel programma elettorale presentato ai cittadini in occasione delle elezioni amministrative del 2020 e riportati nei precedenti DUP, approvati dal Consiglio Comunale, ai quali si rimanda.

2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI RIBERA.

Popolazione legale al 31.12.2025	n.	17.923
Popolazione residente al 31/12/2024		17.969
di cui:		
maschi		8.697
femmine		9.272
Nuclei familiari		7.872
Comunità/convivenze		5
Popolazione all'1/1/2024	n.	18.074
Nati nell'anno		132
Deceduti nell'anno		221
Saldo naturale		- 89
Iscritti in anagrafe		303
Cancellati nell'anno		319
Saldo migratorio		-16
Popolazione al 31/12/2024		17.969
In età prescolare (0/6 anni)	n.	906
In età scuola obbligo (7/14 anni)		1.275
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		2.851
In età adulta (30/65 anni)		8.596
In età senile (66 anni e oltre)		4.341
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2020	6,48
	2021	6,98
	2022	6,33
	2023	7,75
	2024	7,35
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2020	12,20
	2021	14,35
	2022	13,71
	2023	13,67
	2024	12,30

Territorio

Superficie in Km ²				11.639
RISORSE IDRICHE	* Fiumi e torrenti			
STRADE				
* Statali	Km.			13,50
* Regionali	Km.			44,00
* Provinciali	Km.			39,00
* Comunali	Km.			121,00
* Autostrade	Km.			0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Artigianali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti				
	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0				
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.I.P.	mq. 288.740		mq. 0,00	
	mq. 169.498 di cui mq.		mq. 21.302 per lotti edificabili	
	70.456 per lotti edificabili			

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2025		Programmazione pluriennale		
				2026	2027	2028
Asili nido	n. 1	posti n.	28	32	32	32
Scuole materne	n. 4	posti n.	273	280	280	280
Scuole elementari	n. 4	posti n.	348	350	350	350
Scuole medie	n. 4	posti n.	473	480	480	480
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Farmacia comunali		n. 0		n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km.			82	82	82	82
bianca			4,8	4,8	4,8	4,8
nera			77,20	77,20	77,20	77,20
mista			0	0	0	0

Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.	120				120				120				120			
Attuazione serv.idrico integr.	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi e giardini	mq. 75.930				mq. 75.930				mq. 75.930				mq. 75.930			
Punti luce illuminazione pubb. n.	5.901				5.901				5.901				5.901			
Rete gas in km.	0				0				0				0			
Raccolta rifiuti in quintali	78.729				78.729				78.729				78.729			
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.	9				9				9				9			
Veicoli n.	12				12				12				12			
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer n.	152				152				152				152			
Altro	stampanti - fotocopiatrici - scanner - gruppi di continuità															

Economia insediata

AGRICOLTURA	produzione primaria – imprenditore agricolo– coltivatori diretti	506
ARTIGIANATO	attività artigianali – panifici - acconciatori estetisti e barbieri	254
INDUSTRIA	produzione - trasformazione - confezionamento e deposito	31
COMMERCIO	commercio fisso - commercio elettronico – farmacie - media struttura - somministrazione alimenti e bevande- commercio itinerante	571
TURISMO E AGRITURISMO	Strutture ricettive	15

3. Parametri economici

Per valutare l'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi ed in particolare agli indicatori sintetici nonché a quelli analitici di entrata e di uscita.

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Struttura
Servizio Segreteria Generale	Economia	I Settore - Settore Affari Generali
Servizio Gabinetto del Sindaco	Economia	I Settore - Settore Affari Generali
Servizi turistici, culturali sportivi e del tempo libero	Affidamento associazioni del settore	I Settore - Settore Affari Generali
Servizi Demografici	Economia	I Settore - Settore Affari Generali
Servizio Archivio	Economia	I Settore - Settore Affari Generali
Servizio Biblioteca	Economia	I Settore - Settore Affari Generali
Servizio Sistema Informatico Comunale	Economia/Affidamenti a terzi	I Settore - Settore Affari Generali
Servizio SUAP	Economia	I Settore - Settore Affari Generali
Servizio Politiche Sociali	Appalti/Economia	I Settore - Settore Affari Generali
Servizi Legali	Economia/Incarichi professionali esterni	I Settore - Settore Affari Generali
Servizio Contratti	Economia	I Settore - Settore Affari Generali
Servizio Lavori Pubblici	Economia/Appalto	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio Manutenzione e Agricoltura	Economia/Appalto	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio Demanio, Patrimonio ed espropriazioni	Economia	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio Segreteria del II settore - P.I. e Asilo Nido	Economia	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizi Cimiteriali	Economia	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio illuminazione votiva	Concessione	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio edilizia	Economia	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio sanatoria edilizia	Economia	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio Rifiuti	Società partecipata	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio Ambiente e Controllo Analogo	Economia	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio urbanistica	Economia	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio refezione scolastica	Economia	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizio case popolari, suolo pubblico, fiera e mercati e toponomastica	Economia	II Settore – Infrastrutture e urbanistica
Servizi Finanziari	Economia	III Settore – Economico Finanziario
Servizi Tesoreria	Concessione Istituti di credito	III Settore – Economico Finanziario
Servizio Risorse Umane	Economia	III Settore – Economico Finanziario
Servizio Segreteria del III settore	Economia	III Settore – Economico Finanziario
Servizio Tributi	Economia/Appalto	III Settore – Economico Finanziario
Servizio Stipendi	Economia	III Settore – Economico Finanziario
Servizio Polizia Edilizia - Ambiente - territorio - Igiene e Sanità	Economia	IV Settore – Polizia Municipale
Servizio Polizia Stradale e Viabilità	Economia	IV Settore – Polizia Municipale
Servizio Segreteria Comando e Personale	Economia	IV Settore – Polizia Municipale
Servizio Polizia Commerciale e Polizia amministrativa	Economia	IV Settore – Polizia Municipale

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2025	Programmazione pluriennale		
		2026	2027	2028
Consorzi	n. 5	5	5	5
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 3	3	3	3
Concessioni				
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale/ Patrimonio Netto al 31/12/2024
1	Agenzia PRO.PI.TER. Terre Sicane Spa	Mista a prevalenza pubblica	11,86	150.653,00
2	GAC il sole e l'azzurro tra Selinunte, Sciacca e Vigata	Mista a prevalenza privata	9,09	56.981,00
3	ATI Assemblée territoriale Idrica di Agrigento (ex Consorzio ATO IDRICO di Agrigento)	Totalmente pubblica con più partecipanti/ soci	4,32	818.346,49
4	Società Consortile S.R.R. ATO Agrigento Prov. Ovest	Totalmente pubblica con più partecipanti/ soci	15,01	512.781,00
5	Riberambiente s.r.l.	Totalmente pubblica	100,00	78.858,00
6	SOGEIR Gestione impianti S.p.A. (partecipata indiretta)	Totalmente pubblica con più partecipanti/ soci	15,01	129.695,00
7	Azienda Idrica Comuni agrigentini A.I.C.A.	Totalmente pubblica con più partecipanti/ soci	4,74	-458.779,00
8	Gal Sicani soc. coop. cons.	Mista a prevalenza pubblica	1,64	61.198,00

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società Partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2022	Risultati di bilancio 2023	Risultati di bilancio 2024
Agenzia PRO.PI.TER. Terre Sicane Spa	http://www.agenziapropitersciacca.it	11,86	Gestione di finanziamenti di patti territoriali	14.450,00	2.467,00	2.019,00
GAC il sole e l'azzurro tra Selinunte, Sciacca e Vigata	http://www.gacssoleazzurro.it	9,09	Gestione di finanziamenti di patti territoriali	2.865,00	4.192,00	1.636,00
ATI Assembla territoriale Idrica di Agrigento (ex Consorzio ATO IDRICO di Agrigento)	http://www.atiag9.it	4,32	Servizio idrico	151.279,92	154.897,74	62.240,29
Società Consortile S.R.R. ATO Agrigento Prov. Ovest	http://www.srrato11agrigentoprovinciaovest.it	15,01	Servizio rifiuti	1.102,00	1.517,00	1.874,00
Riberambiente s.r.l.	https://riberambiente.it	100,00	Servizio rifiuti	370,00	1.885,00	2.772,00
SOGEIR Gestione impianti S.p.A. (partecipata indiretta)	https://www.sogeirimpianti.it/	15,01	Servizio rifiuti	100,00	4.924,00	807,00
Azienda Idrica Comuni agrigentini A.I.C.A.	https://www.aicaonline.it	4,74	Servizio idrico	- 3.033.852,00	121.833,00	-600.508,00
Gal Sicani soc. coop. cons.	https://www.galsicani.eu	1,64	Gestione di finanziamenti di programmi di sviluppo rurale	143,00	115,00	72,00

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

L'Ente con deliberazione di G.C. n. 23 del 05/03/2026, da sottoporre al successivo esame del Consiglio Comunale, ha approvato lo schema del Programma Triennale Lavori Pubblici 2026-2028 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2026.

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: efficientamento energetico del palazzo municipale, adeguamento sismico della scuola F. Crispi di Piazza G. Cesare, adeguamento antincendio della scuola e della palestra Berlinguer, ristrutturazione del campo di calcio Novara, ristrutturazione degli impianti sportivi di contrada Spataro, interventi di ripristino via Taranto e la manutenzione straordinaria di diverse sedi stradali.

c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una più significativa equità fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse saranno assicurate ai livelli attuali.

In particolare vengono riconfermate (ai sensi dell'art. 1, comma 169, della L. n.296/06) le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, dell'IMU e del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone mercatale in sostituzione della TOSAP, della Pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni.

Imposta municipale propria

Le aliquote IMU sono state riconfermate con apposita deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 27/02/2025 che tiene tenuto conto delle disposizioni di cui ai commi da 738 a 783 della Legge 27 dicembre 2019, n.160 (Legge di bilancio 2020) aventi ad oggetto la nuova disciplina dell'IMU.

Addizionale comunale all'IRPEF

L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF del Comune di Ribera è quella istituita con deliberazione consiliare n. 25 del 15/06/2012.

TARI

Le previsioni relative alla TARI per il triennio 2026/2028 sono state effettuate secondo quanto previsto nella deliberazione consiliare n.17 del 28/06/2024, allegata al presente documento, ad oggetto: "Approvazione piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e tariffe Tari anno 2024 e relative scadenze". Il PEF è stato redatto secondo le indicazioni ARERA e tenuto conto delle disposizioni normative vigenti in materia non sorge la necessità di un suo adeguamento.

Si rappresenta, altresì, che ai sensi dell'art. 1, comma 677, della L. 30 dicembre 2025 n. 199 a decorrere dall'anno 2026, i Comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 31 luglio di ciascun anno.

Canone Unico Patrimoniale

Le tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state determinate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30/04/2021, mentre quelle del canone mercatale con deliberazione consiliare n.24 del 30/04/2021 modificata con delibera di C.C. n.7 del 27/02/2025. Le tariffe assicurano un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi sostituiti dal canone unico patrimoniale.

Le politiche tariffarie interessano pochi servizi erogati dall'ente.

Le previsioni delle tariffe e del costo dei servizi a domanda individuale sono state effettuate secondo quanto previsto dalla normativa di settore e tenuto conto del trend storico degli anni precedenti. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 345 del 31/10/2011 sono state determinate le tariffe a carico delle famiglie degli utenti dei servizi "Refezione Scolastica" e "Asilo Nido" per l'anno 2011.

d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi,

imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2026	Cassa 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	5.685.918,42	7.904.065,00	5.098.021,25	4.941.931,25
MISSIONE 02	Giustizia	81.200,00	81.556,50	81.200,00	81.200,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	654.555,39	667.428,51	596.830,39	580.330,39
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	638.650,00	779.818,81	638.650,00	638.650,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	179.300,00	181.170,72	158.300,00	145.400,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.000,00	11.500,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 07	Turismo	158.120,00	200.620,00	158.120,00	158.120,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	910.400,00	946.105,38	865.500,00	808.300,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.075.407,35	5.690.339,11	4.593.479,00	4.593.479,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.023.467,54	1.247.165,73	1.023.467,54	1.023.467,54
MISSIONE 11	Soccorso civile	44.400,00	44.400,00	44.400,00	44.400,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.695.928,25	7.309.969,90	5.348.704,90	3.921.745,22
MISSIONE 13	Tutela della salute	73.000,00	83.474,47	73.000,00	73.000,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	429.643,00	1.353.636,15	396.643,00	390.143,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	199.100,00	201.050,00	199.100,00	187.900,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	2.596.921,62	87.403,83	2.557.691,89	2.555.214,92
MISSIONE 50	Debito pubblico	16.577,04	21.422,82	23.687,79	21.583,88
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	13.545.000,00	13.873.307,59	13.545.000,00	13.545.000,00
	Totale generale spese	47.012.588,61	50.684.434,52	45.406.795,76	43.714.865,20

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere

finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Le risorse necessarie per finanziare i programmi ricompresi nelle singole le missioni provengono in prevalenza dalle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Tit. I), dai trasferimenti correnti (Tit. II) e dalle entrate extratributarie (Tit. III).

Significative sono anche le entrate in conto capitale (Tit. IV) iscritte in bilancio che permettono di realizzare le spese d'investimento nei programmi ricompresi nelle singole le missioni. Dette spese saranno attivate non appena verranno pubblicati i relativi decreti di finanziamento ad eccezione di quelle finanziate con le entrate correnti e con gli oneri di urbanizzazione.

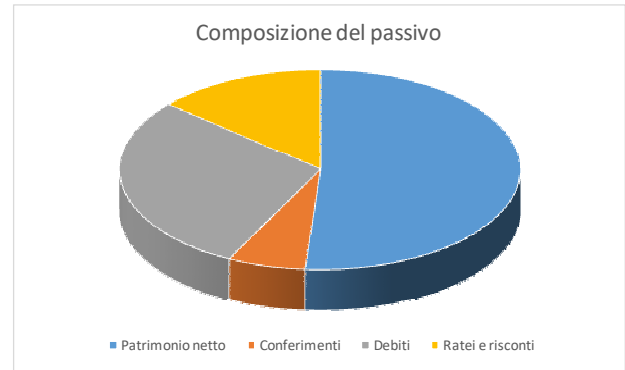
f. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2024	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	285.939,83
Immobilizzazioni materiali	28.343.328,22
Immobilizzazioni finanziarie	235.162,61
Rimanenze	0,00
Crediti	7.104.773,96
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	16.778.828,96
Ratei e risconti attivi	4.236,76



Passivo Patrimoniale 2024	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	27.027.624,46
Conferimenti	3.294.079,97
Debiti	15.236.564,00
Ratei e risconti	7.194.001,91



g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

L'ammontare della spesa in conto capitale per il triennio considerato nel presente DUP è pareggiata dalle entrate ad essa destinate nel rispetto delle specifiche destinazioni di legge:

	2026	2027	2028
Spese in conto capitale	7.328.743,77	3.648.787,64	502.600,00
Totale	7.328.743,77	3.648.787,64	502.600,00
F.P.V. capitale	4.102.043,77	474.287,64	0,00
Entrate in conto capitale	3.196.700,00	3.144.500,00	472.600,00
Entrate correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale	7.328.743,77	3.648.787,64	502.600,00

h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2023), per i tre esercizi del triennio 2026-2028.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito	1.264.054,40	1.098.688,69	1.057.458,84	1.497.567,25	1.361.796,93
Nuovi prestiti			481.928,35		
Prestiti rimborsati	165.365,71	41.229,85	41.819,94	135.770,32	137.874,24
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	1.098.688,69	1.057.458,84	1.497.567,25	1.361.796,93	1.223.922,69

i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra

risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

j. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge n.190/2012, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che il Comune di Ribera intende perseguire nell'ambito delle strategie di prevenzione della corruzione sono i seguenti:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla stessa;
- coniugare lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio con la legalità e la partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile ed etica diffusa;
- promuovere l'art. 3 della Costituzione, prevenendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti;
- definire, attuare e migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- promozione della trasparenza intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati sul portale dell'Amministrazione;
- favorire l'esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2025:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2025

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
Dirigenti a tempo indeterminato	4	2
Categoria D	28	10
Categoria C	71	51
Categoria B	40	13
Categoria A	77	50

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
1° Settore Affari Generali: servizio SIC-SUAP-Commercio	Geom. Luigi Marino
3° Settore Economico Finanziario: servizio finanziario	Dott. Rocco Tornambè
4° Settore Polizia Locale	Ruvolo Ciro

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

La legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio 2019), ha previsto che gli Enti Locali, a decorrere dall'anno 2019, non debbano più compilare il prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica sarà verificato attraverso il prospetto relativo agli equilibri di bilancio di cui all'Allegato 10 al rendiconto di gestione e sarà rispettato con un saldo non negativo dell'equilibrio di bilancio di competenza.

5. Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2026-2028.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Organi istituzionali	402.295,00	440.815,41	390.310,00	390.310,00
02 Segreteria generale	544.138,87	839.707,60	512.376,38	489.576,38
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	595.297,44	616.227,01	595.202,44	595.262,44
04 Gestione delle entrate tributarie	446.880,00	512.193,92	447.280,00	447.280,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.892.362,27	3.431.840,71	1.791.338,89	1.722.238,89
06 Ufficio tecnico	486.009,55	860.274,85	486.009,55	486.009,55
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	658.066,00	680.513,59	546.766,00	518.666,00
08 Statistica e sistemi informativi	164.515,00	1.049.501,65	53.915,00	53.915,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	809.456,56	900.148,98	436.901,88	436.901,88
11 Altri servizi generali	108.150,00	353.261,01	108.150,00	72.000,00

Obiettivo. Nell’ambito della missione si intende implementare il funzionamento dei servizi generali, delle attività dello sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. L’Amministrazione, in tale prospettiva, si pone l’obiettivo di ampliare le occasioni di confronto con i cittadini per consentire la maturazione di una maggiore consapevolezza dei diritti e dei doveri all’interno di una democrazia compiuta. La partecipazione è l’elemento fondante di tale processo, con cui si introducono nelle istituzioni i principi di equità e giustizia.

Nell’ambito della missione ci si prefigge altresì: di supportare l’attività degli organi istituzionali per garantire l’esecuzione degli adempimenti previsti dalla legge e dalle norme regolamentari, di eliminare gli sprechi, di minimizzare i costi e di ottimizzare l’utilizzo delle risorse disponibili.

Sono previsti, altresì, interventi per la manutenzione straordinaria di edifici comunali, l’acquisto di mobili e arredi, di attrezzature informatiche, di software ed hardware.

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Uffici giudiziari	81.200,00	81.556,50	81.200,00	81.200,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. L'Amministrazione intende garantire il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, per il mantenimento e il funzionamento degli uffici giudiziari.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Polizia locale e amministrativa	654.555,39	667.428,51	596.830,39	580.330,39
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. Assicurare le condizioni affinché i cittadini possano riappropriarsi degli spazi pubblici e possano vivere la città in totale sicurezza attraverso un’intensificazione dei controlli. L'Amministrazione intende, altresì, sviluppare attività di supporto ai servizi di polizia locale.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Istruzione prescolastica	128.000,00	192.188,75	128.000,00	128.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.496.495,96	1.654.480,69	1.135.000,00	230.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	280.650,00	341.815,53	280.650,00	280.650,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. L'Amministrazione intende proseguire nella cura della programmazione e della gestione dell'istruzione pubblica e dei servizi scolastici. Sarà portato avanti, grazie a dei finanziamenti regionali, statali ed europei, il processo di potenziamento dell'edilizia scolastica al fine di garantire un ambiente sano e sicuro alla popolazione scolastica. Si garantirà il servizio di refezione scolastica e il trasporto scolastico agli alunni che frequentano le scuole medie superiori di secondo grado nei paesi limitrofi.

Sono previsti, altresì, interventi per la manutenzione straordinaria della scuola F. Crispi di piazza G. Cesare e l'adeguamento antincendio della scuola e della palestra di via Berlinguer.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	179.300,00	181.170,72	158.300,00	145.400,00

Obiettivo. Gli obiettivi della missione sono quelli di offrire una proposta integrata capace di qualificare il tessuto cittadino come luogo non definito unicamente dalle sue valenze produttive o dalla presenza di strutture e servizi, ma anche come ambito capace di dare spazio e dignità culturale alle esigenze di comunicazione ed espressione dei suoi abitanti.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sport e tempo libero	1.930.287,64	3.578.409,22	314.287,64	5.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. La missione si prefigge di sviluppare la personalità dei giovani attraverso il sostegno di attività sportive e ricreative. L'Amministrazione, a tal fine, intende assicurare a tutti i cittadini il libero accesso alla pratica sportiva in modo da garantire opportunità di aggregazione, occasioni agonistiche e/o non agonistiche nella competizione sportiva.

E' prevista la ristrutturazione del campo di calcio "Nino Novava" e la manutenzione straordinaria di altri impianti sportivi ivi inclusi quelli di Seccagrande.

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	158.120,00	200.620,00	158.120,00	158.120,00

Obiettivo. L'Amministrazione intende avviare un processo di promozione turistica, da un punto di vista culturale ed enogastronomico attraverso l'organizzazione di eventi che mirino a promuovere il territorio a livello regionale e nazionale.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Urbanistica e assetto del territorio	252.100,00	527.431,56	1.207.200,00	161.600,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	668.300,00	668.300,00	668.300,00	656.700,00

Obiettivo. L'Amministrazione intende rafforzare il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	99.010,00	102.771,00	99.010,00	99.010,00
03 Rifiuti	4.463.469,00	5.065.675,71	4.463.469,00	4.463.469,00
04 Servizio Idrico integrato	511.928,35	511.928,35	30.000,00	30.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	1.000,00	16.000,00	1.000,00	1.000,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivo. L'Amministrazione intende proseguire nel percorso di ridefinizione della materia ambientale, in termini di riqualificazione delle aree verdi urbane, gestione del ciclo dei rifiuti, ottimizzazione del servizio idrico integrato, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza nella gestione delle risorse.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	531.010,00	620.201,54	531.010,00	531.010,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	3.169.294,33	4.524.530,56	1.617.857,54	685.957,54

Obiettivo. Costituiscono obiettivi della missione, per rendere più sicura la percorribilità delle strade, il favorire la fruizione del trasporto pubblico, la manutenzione della pubblica illuminazione e la manutenzione dell'assetto viario (urbano e rurale).

Si prevede di realizzare, a mezzo di finanziamenti statali e regionali, significativi interventi infrastrutturali sulla viabilità e sulla pubblica illuminazione ed in particolare il ripristino della strada vicinale "Acqua dei Malati" e quello della manutenzione straordinaria della via L.da Vinci (località Seccagrande).

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. "

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sistema di protezione civile	44.400,00	44.400,00	44.400,00	44.400,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. L'Amministrazione intende rafforzare il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. In tale contesto verrà assicurata la collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2026	2026	2027	2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori	710.154,01	1.136.192,36	619.767,38	565.503,42
02 Interventi per la disabilità	1.761.969,92	2.144.559,92	1.738.276,20	1.637.957,61
03 Interventi per gli anziani	126.924,98	136.011,27	126.924,98	83.526,94
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	621.601,98	948.103,32	283.062,28	28.546,80
05 Interventi per le famiglie	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.988.586,97	2.459.997,30	1.641.261,51	666.797,90
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	80.500,00	80.657,80	80.500,00	80.500,00
11 Interventi per asilo nido	384.390,39	384.390,39	837.112,55	837.112,55

Obiettivo. L'Amministrazione intende implementare il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

L'Amministrazione si propone, altresì, di garantire servizi per gli anziani e i disabili finalizzati al recupero e al mantenimento dell'autonomia, alla permanenza degli stessi nel loro ambiente e al miglioramento della qualità della vita.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	73.000,00	83.474,47	73.000,00	73.000,00

Obiettivo. Promuovere la lotta al randagismo anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali e nazionali per la tutela degli animali.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	399.643,00	538.887,83	366.643,00	360.143,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	30.000,00	817.231,80	30.000,00	30.000,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei

sogetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Obiettivo. L'Amministrazione intende promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità, mediante attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio, nonché attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche attraverso interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell'Ente.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi

che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	199.100,00	201.050,00	199.100,00	187.900,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. L'Amministrazione intende promuovere il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico mediante programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale e con interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura e sistemi agroalimentari.

Sostenere le attività primarie presenti sul territorio indispensabili per garantire la varietà di servizi che il territorio offre, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza turistica.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell'Ente.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo

fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell’Ente.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell’Ente.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all’approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fondo di riserva	87.403,83	87.403,83	76.638,18	74.161,21
02 Fondo svalutazione crediti	2.301.369,21	0,00	2.301.369,21	2.301.369,21
03 Altri fondi	227.019,69	0,00	198.555,61	198.555,61

Obiettivo. Oltre ad accogliere il fondo di riserva per far fronte a spese obbligatorie ed impreviste che si perfezioneranno dopo l'approvazione del bilancio, la missione accoglie l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità ed altri fondi ed accantonamenti che permettono la copertura di alcune passività potenziali.

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	16.577,04	21.422,82	23.687,79	21.583,88
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	41.819,94	41.819,94	135.770,32	137.874,24

Missione 60

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2026 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2024	19.570.722,69	2026	16.077,04	1.957.072,27	0,08%
2025	23.232.966,05	2027	23.187,79	2.323.296,61	0,10%
2026	21.515.953,28	2028	21.083,88	2.151.595,33	0,10%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2026 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 4.892.680,67 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2024	12.441.148,73
Titolo 2 rendiconto 2024	6.475.112,39
Titolo 3 rendiconto 2024	654.461,57
TOTALE	19.570.722,69
3/12	4.892.680,67

Obiettivo. Corretta gestione del debito residuo dei mutui e dell'eventuale anticipazione di tesoreria.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	13.545.000,00	13.873.307,59	13.545.000,00	13.545.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo. Gestione delle partite di giro nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

I dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto previsto nel progetto di bilancio 2026-2028.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SeO – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengono impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede a programmare la spesa del personale e ad approvare il programma triennale delle OO.PP. con

l'annesso elenco annuale, il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari e infine il programma triennale degli acquisiti di beni e servizi. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi mirati, ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismessi. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante,

in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Programma triennale degli acquisiti di beni e servizi

L'art. 37 , comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. Le amministrazioni predispongono ed approvano tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

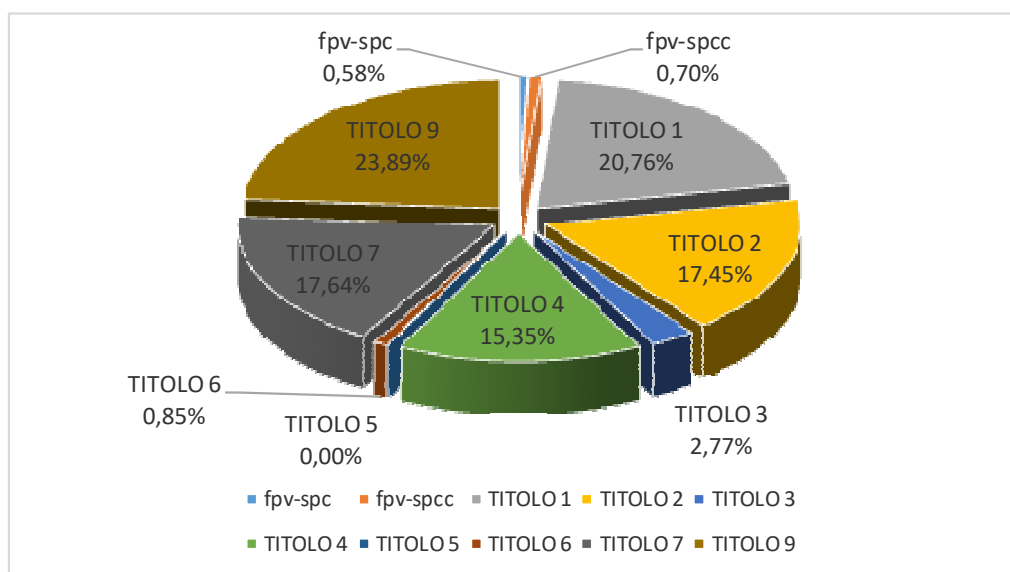
Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	346.749,69	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	1.020.923,76	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	4.102.043,77	0,00	474.287,64	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.787.873,00	9.967.210,00	11.817.873,00	11.817.873,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	8.204.144,18	11.363.673,00	8.569.822,80	7.024.118,71
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.523.936,10	1.827.048,79	1.466.016,81	1.321.894,26
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.496.700,00	8.464.077,83	3.444.500,00	772.600,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	481.928,35	481.928,35	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	13.545.000,00	13.854.066,63	13.545.000,00	13.545.000,00
	Totale	54.509.298,85	55.958.004,60	49.317.500,25	44.481.485,97

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2023 al 2028:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	70.692,58	542.811,28	326.276,78	1.020.923,76	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	361.271,79	874.371,22	398.950,58	4.102.043,77	474.287,64	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.560.014,58	12.441.148,73	11.768.363,00	11.787.873,00	11.817.873,00	11.817.873,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	7.852.104,73	6.475.112,39	9.893.229,49	8.204.144,18	8.569.822,80	7.024.118,71
TITOLO 3	Entrate extratributarie	648.412,41	654.461,57	1.571.373,56	1.523.936,10	1.466.016,81	1.321.894,26
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.237.690,74	1.726.503,94	8.703.706,10	3.496.700,00	3.444.500,00	772.600,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	481.928,35	481.928,35	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.457.526,23	2.618.438,84	13.545.000,00	13.545.000,00	13.545.000,00	13.545.000,00
	Totale	25.187.713,06	25.332.847,97	56.688.827,86	54.162.549,16	49.317.500,25	44.481.485,97

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

ENTRATE 2025



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** presentano la seguente evoluzione:

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	9.769.261,62	10.464.153,77	10.141.363,00	10.160.873,00	10.190.873,00	10.190.873,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.790.752,96	1.976.994,96	1.627.000,00	1.627.000,00	1.627.000,00	1.627.000,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.560.014,58	12.441.148,73	11.768.363,00	11.787.873,00	11.817.873,00	11.817.873,00

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di bilancio che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7.285.971,61	6.010.450,39	9.619.348,10	8.155.144,18	8.520.822,80	6.975.118,71
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	10.394,12	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	555.739,00	450.662,00	224.881,39	0,00	0,00	0,00
Totale	7.852.104,73	6.475.112,39	9.893.229,49	8.204.144,18	8.569.822,80	7.024.118,71

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	443.143,31	473.134,68	659.490,98	516.620,62	491.220,62	489.963,12
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	71.450,02	101.552,71	88.310,00	41.220,00	41.220,00	41.220,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	5.084,63	12.582,56	12.610,00	5.610,00	5.610,00	5.610,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	128.734,45	67.191,62	810.962,58	960.485,48	927.966,19	785.101,14
Totale	648.412,41	654.461,57	1.571.373,56	1.523.936,10	1.466.016,81	1.321.894,26

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.882.420,17	1.284.141,97	7.337.682,74	2.866.600,00	2.814.400,00	142.500,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	734.218,37	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	825,00	16.357,24	30.100,00	30.100,00	30.100,00	30.100,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	354.445,57	426.004,73	601.704,99	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Totale	2.237.690,74	1.726.503,94	8.703.706,10	3.496.700,00	3.444.500,00	772.600,00

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti** e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	481.928,35	481.928,35	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	481.928,35	481.928,35	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Totale	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	2.411.692,09	2.552.374,71	13.280.000,00	13.280.000,00	13.280.000,00	13.280.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	45.834,14	66.064,13	265.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Totale	2.457.526,23	2.618.438,84	13.545.000,00	13.545.000,00	13.545.000,00	13.545.000,00

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
TITOLO 1	Spese correnti	23.467.588,61	26.811.126,93	21.861.795,76	20.169.865,20
TITOLO 2	Spese in conto capitale	7.328.743,77	10.923.449,55	3.648.787,64	502.600,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	41.819,94	41.819,94	135.770,32	137.874,24
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	13.545.000,00	13.873.307,59	13.545.000,00	13.545.000,00
Totale		54.383.152,32	61.649.704,01	49.191.353,72	44.355.339,44

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2023 al 2028:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
TITOLO 1	Spese correnti	16.850.133,95	15.624.725,57	25.828.257,26	23.467.588,61	21.861.795,76	20.169.865,20
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.847.176,66	2.805.262,18	9.045.281,25	7.328.743,77	3.648.787,64	502.600,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	159.250,20	165.365,71	41.229,85	41.819,94	135.770,32	137.874,24
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.457.526,23	2.618.438,84	13.545.000,00	13.545.000,00	13.545.000,00	13.545.000,00
Totale		21.314.087,04	21.213.792,30	58.459.768,36	54.383.152,32	49.191.353,72	44.355.339,44

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2023 e 2024. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Organi istituzionali	298.767,29	351.053,87	378.960,00	402.295,00	390.310,00	390.310,00
02 Segreteria generale	476.730,51	518.258,24	653.100,54	539.038,87	507.276,38	484.476,38
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	437.170,91	563.961,05	595.145,59	591.297,44	591.202,44	591.262,44
04 Gestione delle entrate tributarie	428.677,57	380.264,96	460.480,00	446.880,00	447.280,00	447.280,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	861.224,73	981.265,46	1.753.059,00	1.665.810,00	1.605.210,00	1.536.110,00
06 Ufficio tecnico	371.791,65	293.522,01	384.899,60	426.009,55	426.009,55	426.009,55
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	358.902,77	424.646,40	553.228,16	658.066,00	546.766,00	518.666,00
08 Statistica e sistemi informativi	564.959,06	473.840,34	252.136,20	38.915,00	38.915,00	38.915,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	100.924,85	101.968,49	443.841,03	809.456,56	436.901,88	436.901,88
11 Altri servizi generali	369.681,69	435.982,27	482.610,83	108.150,00	108.150,00	72.000,00
Totale	4.268.831,03	4.524.763,09	5.957.460,95	5.685.918,42	5.098.021,25	4.941.931,25

Obiettivi della gestione Programma 01- Organi Istituzionali

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Supportare l'attività degli organi istituzionali dell'ente al fine di garantire l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa di legge e da norme regolamentari.

b) Obiettivi

Offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione della documentazione per le diverse necessità nel minor tempo possibile e con l'aiuto degli strumenti informatici in dotazione, evitare l'utilizzo della trasmissione cartacea e privilegiare la posta elettronica e la pec con l'abbattimento di costi, assicurare il mantenimento dei servizi resi agli organi istituzionali (indennità, gettoni di presenza, compensi al collegio dei revisori, compensi al nucleo di valutazione, le spese delle riprese audio-video del Consiglio Comunale, rimborsi e così via).

Obiettivi della gestione Programma 02- Segreteria generale

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma assicura la massima trasparenza nei processi decisionali e negli atti di competenza dell'Ente; coordina la fase gestionale e monitora il funzionamento dei settori e dei servizi

comunali; vigila sul rispetto di norme e regolamenti nelle attività dei settori e dei servizi comunali e tutela il Comune innanzi a tutte le giurisdizioni.

Il programma comprende la gestione del protocollo, dell'Albo pretorio e degli adempimenti prescritti della L.R. 11/2015, le cui attività vengono svolte dal personale addetto al Servizio Informatico Comunale dell'Ente.

b) Obiettivi

Incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti.

Adeguare i processi interni all'Ente con lo scopo di creare tutti i documenti a valore legale esclusivamente in modo digitale.

Per favorire l'informazione dei cittadini si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale e il sito dell'Amministrazione trasparente.

Verranno garantite: le spese per il personale a carico del programma, le spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici comunali, le spese per la manutenzione dei beni mobili (macchine, fotocopiatrici e per assistenza software), le spese postali, i fitti di immobili, i contributi associativi, le spese per liti e arbitraggi e così via.

Obiettivi della gestione Programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e alla sua gestione tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva, garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio, provvede alla redazione del rendiconto della gestione, cura il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (vincoli di finanza pubblica) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'ente. Assicura i rapporti con il tesoriere, con il Collegio dei Revisori dei Conti, con la Banca d'Italia, con la Tesoreria Provinciale dello Stato, con il Ministero dell'Interno, con il MEF e con la Corte dei Conti nazionale e regionale.

Provvede, altresì, all'immissione nella Piattaforma per la Certificazione dei Crediti dell'avvenuto pagamento delle fatture elettroniche.

Attraverso il servizio stipendi si occupa di tutti gli affari concernenti lo stato economico del personale dell'ente, della determinazione e del versamento dei contributi obbligatori previsti dalla legge e dell'IRAP.

Provvede anche all'elaborazione della Certificazione Unica, del Modello 770, della dichiarazione IRAP ed IVA.

b) Obiettivi

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e rendicontazione economico-finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Collaborare e coordinare il processo di riforma della contabilità degli enti locali al fine di attuare l'armonizzazione contabile.

Obiettivi della gestione Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, costituiscono una delle principali fonti di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quella che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. In tale contesto la lotta all'evasione, oltre che essere obiettivo primario dell'ente è strumento fondamentale sia per il raggiungimento di una giusta equità impositiva da tutti auspicata (pagare tutti per pagare di meno) sia per il reperimento di nuove risorse da destinare alle diverse attività del nostro Comune. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

b) Obiettivi

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, l'affidamento del servizio di elaborazione ed invio di avvisi di pagamento, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.

Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

Obiettivi della gestione Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di gestione ordinaria dei beni demaniali e patrimoniali.

b) Obiettivi

Gestire il patrimonio comunale conseguendo standard di efficacia e di efficienza.

In particolare, garantire l'aggiornamento dell'inventario comunale, assicurare la manutenzione ordinaria del patrimonio mobiliare e immobiliare del Comune, gestire il parco veicoli dell'Ente (carburante, assicurazioni e manutenzione), pagare le utenze idriche, elettriche e di riscaldamento e così via.

Obiettivi della gestione Programma 06 – Ufficio Tecnico

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Assicurare la funzionalità dei servizi tecnici mediante la previsione di spese consolidate. In particolare si cercheranno di garantire gli stipendi e i relativi oneri, gli incentivi per la progettazione e quelli per la definizione delle pratiche di sanatoria edilizia, le spese per abbonamenti, per acquisto stampati, per assistenza software in dotazione, per la sicurezza sui luoghi di lavoro e così via.

b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con i lavori pubblici, smaltimento e gestione delle pratiche di sanatoria edilizia, affidamento di relativi incarichi di progettazione esterna ed interna nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivi della gestione Programma 07 Elezioni – anagrafe e stato civile

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto l'adeguamento dei servizi alle innovazioni legislative in materia nonché la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile ed elettorali.

b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Gestione, ove ricorrenti, delle elezioni politiche, regionali, amministrative e dei referendum consultivi.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere garantita.

Obiettivi della gestione Programma 08- Statistica e sistemi informativi

Il programma accoglie prevalentemente spese volte al miglioramento e allo sviluppo dei sistemi digitali e informativi dell'Ente.

Particolarmente significativi sono gli interventi programmati finanziati con fondi del PNRR.

Obiettivi della gestione Programma 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Il programma non trova attuazione nell'Ente.

Obiettivi della gestione Programma 10 - Risorse umane

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestisce gli aspetti giuridici del personale e provvede all'applicazione di strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale. Gestisce le relazioni con le organizzazioni sindacali, coordina le attività in materia di sicurezza sul lavoro ed elabora le pensioni del personale collocato a riposo.

In particolare ricomprende la gestione della contrattazione collettiva integrativa decentrata (area personale non dirigente e area dirigenza) nonché le spese connesse alla contrattazione decentrata.

b) Obiettivi

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale.

Obiettivi della gestione Programma 11 - Altri servizi generali

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel presente programma sono riportate quelle spese che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1. In particolare ricomprende le spese per alcuni debiti fuori bilancio.

b) Obiettivi

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma conforme alla normativa in costante evoluzione.

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Uffici giudiziari	111.084,28	80.485,03	78.100,00	81.200,00	81.200,00	81.200,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	111.084,28	80.485,03	78.100,00	81.200,00	81.200,00	81.200,00

Obiettivi della gestione Programma 01 - Uffici giudiziari

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto il mantenimento e il funzionamento degli uffici giudiziari.

b) Obiettivi

Assicurare il regolare mantenimento degli uffici del Giudice di Pace garantendo gli stipendi e i relativi oneri e le spese di funzionamento e di gestione degli uffici giudiziari.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Casa circondariale e altri servizi

Il programma non trova attuazione nell'Ente.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Polizia locale e amministrativa	541.085,52	502.094,65	558.476,14	654.555,39	596.830,39	580.330,39
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	541.085,52	502.094,65	558.476,14	654.555,39	596.830,39	580.330,39

Obiettivi della gestione Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'ordinamento dello stato attribuisce agli enti locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di polizia locale. Il regolamento attuativo,

approvato dal consiglio comunale, disciplina l'esercizio delle attività della polizia municipale nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e della circolazione stradale.

Le funzioni di polizia commerciale attuate dall'ente si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno del territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori. L'ente attua quindi il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio, sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita.

L'ente locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale.

b) Obiettivi

Potenziare l'attività di controllo e di accertamento delle violazioni dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale, sostituire la segnaletica verticale e orizzontale fatiscente, garantire la sicurezza e il controllo del territorio privilegiando le diverse aree della città, costituiscono obiettivi prioritari del programma.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Istruzione prescolastica	178.238,16	91.707,90	114.000,00	128.000,00	128.000,00	128.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	83.850,00	132.853,43	140.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	302.388,92	266.961,89	303.750,00	280.650,00	280.650,00	280.650,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	564.477,08	491.523,22	557.750,00	638.650,00	638.650,00	638.650,00

Obiettivi della gestione Programma 01 – Istruzione prescolastica

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Garantire ed assicurare le spese di funzionamento relative alle scuole dell'infanzia presenti sul territorio.

b) Obiettivi

Sostegno alla scuola dell'infanzia per la frequenza generalizzata dei bambini residenti, gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Per la scuola primaria e secondaria, il Comune garantisce ed assicura le spese di funzionamento e garantisce il contributo per le borse di studio.

b) Obiettivi

Sostegno alla scuola primaria e secondaria per la frequenza generalizzata dei bambini e ragazzi residenti.

Obiettivi della gestione Programma 04 - Istruzione universitaria

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 05 - Istruzione tecnica superiore

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio di refezione scolastica, il servizio di trasporto scolastico per la scuola secondaria di secondo grado nei comuni limitrofi e altri servizi di assistenza scolastica.

b) Obiettivi

Obiettivo del programma è quello di garantire le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio per tutta la popolazione scolastica.

Obiettivi della gestione Programma 07 - Diritto allo studio

Il programma non trova attuazione nell'ente.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	93.510,46	63.018,24	179.500,00	179.300,00	158.300,00	145.400,00
Totale	93.510,46	63.018,24	179.500,00	179.300,00	158.300,00	145.400,00

Obiettivi della gestione Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma prevede la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e comprende il funzionamento e la gestione della biblioteca e del teatro comunale.

b) Obiettivi

Gestione della biblioteca comunale come centro di promozione e diffusione della lettura attraverso il patrimonio librario e documentario in dotazione.

Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sport e tempo libero	24.188,69	5.000,00	33.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	24.188,69	5.000,00	33.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Obiettivi della gestione Programma 01 - Sport e tempo libero

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma tende allo sviluppo della personalità dei giovani attraverso il sostegno di attività e manifestazioni in genere. L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale.

b) Obiettivi

Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali, patrocinio ad associazioni a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Giovani

Il programma non trova attuazione nell'ente.

MISSIONE 07 – TURISMO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	129.712,60	71.892,20	208.389,68	158.120,00	158.120,00	158.120,00
Totale	129.712,60	71.892,20	208.389,68	158.120,00	158.120,00	158.120,00

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con il presente programma si intendono sostenere e favorire le attività e gli interventi che contribuiscono ad aumentare e migliorare l'offerta turistica del territorio anche a mezzo di finanziamenti regionali o da altri enti pubblici e privati. Il programma garantisce altresì la realizzazione di progetti di democrazia partecipata.

b) Obiettivi

Organizzare eventi ad elevata valenza turistica al fine di portare un elevato numero di visitatori nel nostro paese e rivitalizzare il centro storico.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Urbanistica e assetto del territorio	194.384,31	202.904,87	261.443,12	252.100,00	207.200,00	161.600,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	74.005,94	79.418,58	647.400,00	658.300,00	658.300,00	646.700,00
Totale	268.390,25	282.323,45	908.843,12	910.400,00	865.500,00	808.300,00

Obiettivi della gestione Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata, la gestione dell'arredo urbano. L'Ufficio Urbanistica deve garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio.

b) Obiettivi

Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni nonché gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare (sovvenzionata, agevolata e convenzionata).

b) Obiettivi

Assicurare la spesa per demolizioni di immobili abusivi.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	146.044,61	138.827,73	97.781,48	99.010,00	99.010,00	99.010,00
03 Rifiuti	4.940.668,23	4.245.923,77	4.911.270,33	4.463.469,00	4.463.469,00	4.463.469,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	511.928,35	511.928,35	30.000,00	30.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	15.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.086.712,84	4.384.751,50	5.535.980,16	5.075.407,35	4.593.479,00	4.593.479,00

Obiettivi della gestione Programma 01 - Difesa del suolo

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente e il mantenimento delle aree a verde. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo, è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, nonché il servizio di derattizzazione e disinfestazione.

b) Obiettivi

Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Obiettivi della gestione Programma 03 -Rifiuti

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Comprende le spese del servizio gestite dalla società partecipata "Riberambiente s.r.l." e quelle sostenute direttamente dall'Ente.

b) Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza, allo scopo di raggiungere

maggiori percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti e ridurre conseguentemente i costi da coprire integralmente con la tariffa.

Obiettivi della gestione Programma 04 - Servizio Idrico integrato

Il servizio idrico integrato è gestito, sulla base di legge regionale, dall’A.I.C.A. “Azienda Idrica Comuni Agrigentini”

Obiettivi della gestione Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Il programma non trova attuazione nell’ente.

Obiettivi della gestione Programma 06 - Tutela valorizzazione delle risorse idriche

Il programma non trova attuazione nell’ente.

Obiettivi della gestione Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Il programma non trova attuazione nell’ente.

Obiettivi della gestione Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Il programma non trova attuazione nell’ente.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	435.175,57	495.827,72	573.500,00	531.010,00	531.010,00	531.010,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	516.769,39	460.475,61	492.457,54	492.457,54	492.457,54	492.457,54
Totale	951.944,96	956.303,33	1.065.957,54	1.023.467,54	1.023.467,54	1.023.467,54

Obiettivi della gestione Programma 01- Trasporto ferroviario

Il programma non trova attuazione nell’ente.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Trasporto pubblico locale

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma accoglie il contributo regionale per il trasporto pubblico locale.

b) Obiettivi

Garantire la mobilità dei cittadini, soprattutto delle fasce più deboli della popolazione, attraverso l'utilizzo dei mezzi del trasporto pubblico locale.

Obiettivi della gestione Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 04 - Altre modalità di trasporto

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio viario oltre che per gli interventi di manutenzione sulla pubblica.

b) Obiettivi

Rendere più sicura la percorribilità delle strade comunali interne, migliorare la viabilità rurale per consentire agli agricoltori di recarsi nei propri campi, illuminare le pubbliche vie nel centro urbano, mantenere in efficiente stato la rete di pubblica illuminazione, garantire agli automobilisti una chiara lettura della segnaletica nelle ore serali e notturne, costituiscono i principali obiettivi del programma.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sistema di protezione civile	12.631,33	22.118,10	43.500,00	44.400,00	44.400,00	44.400,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.631,33	22.118,10	43.500,00	44.400,00	44.400,00	44.400,00

Obiettivi della gestione Programma 01 - Sistema di protezione civile

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Oltre al piano comunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

b) Obiettivi

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali

Il programma non trova attuazione nell'ente in quanto comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori	798.257,82	860.227,95	1.234.169,98	710.154,01	619.767,38	565.503,42
02 Interventi per la disabilità	1.118.982,88	1.270.680,75	2.023.152,56	1.761.969,92	1.738.276,20	1.637.957,61
03 Interventi per gli anziani	35.316,75	29.419,25	101.606,70	126.924,98	126.924,98	83.526,94
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	81.752,41	580.119,80	819.145,55	621.601,98	283.062,28	28.546,80
05 Interventi per le famiglie	16.395,00	10.200,00	36.600,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.016.778,51	739.087,85	2.874.697,35	1.988.586,97	1.641.261,51	666.797,90
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	157.097,76	87.048,29	72.000,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00
11 Interventi per asilo nido	0,00	0,00	0,00	384.390,39	837.112,55	837.112,55
Totale	3.224.581,13	3.576.783,89	7.161.372,14	5.695.928,25	5.348.704,90	3.921.745,22

Obiettivi della gestione Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine in età prescolare (asili nido).

Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

Il programma accoglie anche le spese per l'ammissione gratuita di alunni in condizioni di disabilità certificata o di disagiate condizioni economiche (art.7 L.R. 29/09/2016, n.20).

b) Obiettivi

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini è strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze. Fornire sostegno ai genitori. Rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie. Alleviare il disagio minorile ove possibile.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Interventi per la disabilità

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno dei servizi socio-assistenziali acquisiscono rilevanza i servizi di ricovero a favore dei disabili (fisici e/o mentali) presso strutture idonee (pubbliche e/o private).

b) Obiettivi

Attivare interventi di sostegno nella cura ai disabili.

Obiettivi della gestione Programma 03 - Interventi per gli anziani

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

b) Obiettivi

Garantire l'assistenza di tipo continuativo agli anziani ricoverati presso strutture idonee (pubbliche e/o private).

Obiettivi della gestione Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

b) Obiettivi

Favorire l'integrazione di tutti i soggetti a rischio esclusione sociale (indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, tossicodipendenti e alcolisti e così via).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Obiettivi della gestione Programma 05 - Interventi per le famiglie

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

b) Obiettivi

Sostenere le famiglie anche a mezzo di contributi volti ad associazioni caritatevoli operanti nel settore.

Obiettivi della gestione Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 07- Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

b) Obiettivi

Programmazione ed attuazione delle attività dei servizi socio-sanitari attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti.

Obiettivi della gestione Programma 08 - Cooperazione e associazionismo

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali.

b) Obiettivi

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali. Mantenere il cimitero in uno stato decoroso.

Obiettivi della gestione Programma 11 – Interventi per asilo nido

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

b) Obiettivi

Gestione dei rapporti con asili nido o micronidi privati.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamen 2025	Stanziamen 2026	Stanziamen 2027	Stanziamen 2028
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	26.030,26	25.000,00	74.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Totale	26.030,26	25.000,00	74.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00

Nessun programma ricadente nella missione trova attuazione nell'ente ad eccezione del programma 07.

Obiettivi della gestione Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Finalità di questo programma è la lotta al randagismo.

b) Obiettivi

Promuovere la lotta al randagismo attraverso il ricovero degli animali abbandonati nelle apposite strutture convenzionate.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	339.732,32	403.180,26	426.430,19	399.643,00	366.643,00	360.143,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	977.095,29	26.344,04	230.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale	1.316.827,61	429.524,30	656.430,19	429.643,00	396.643,00	390.143,00

Obiettivi della gestione Programma 01- Industria, PMI e Artigianato

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

b) Obiettivi

Garantire le spese di personale e di funzionamento relative al programma.

Obiettivi della gestione Programma 03 - Ricerca e innovazione

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

b) Obiettivi

Realizzare ed implementare i progetti dei servizi informatici finanziati dall' Area Interna Sicani, gestire i servizi per la piattaforma informatica e degli appalti dell'Ente, assicurare la continuità

operativa del server per tutti gli uffici comunali, completare la migrazione su cloud, garantire l'assistenza di rete hyperlan, costituiscono i principali obiettivi del programma.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Formazione professionale

Il programma non trova attuazione nell'ente.

Obiettivi della gestione Programma 03 - Sostegno all'occupazione

Il programma non trova attuazione nell'ente.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	202.943,99	188.078,16	212.700,00	199.100,00	199.100,00	187.900,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	202.943,99	188.078,16	212.700,00	199.100,00	199.100,00	187.900,00

Obiettivi della gestione Programma 01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività di sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione, oltre che attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione alla realizzazione di eventi legati al tessuto agricolo locale.

b) Obiettivi

Incentivare le attività e i servizi per lo sviluppo e la promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Caccia e pesca

Il programma non trova attuazione nell'ente.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamen 2025	Stanziamen 2026	Stanziamen 2027	Stanziamen 2028
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione ricomprende un programma che non viene attuato all'interno dell'ente.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamen 2025	Stanziamen 2026	Stanziamen 2027	Stanziamen 2028
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione ricomprende un programma che non viene attuato all'interno dell'ente.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamen 2025	Stanziamen 2026	Stanziamen 2027	Stanziamen 2028
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione ricomprende un programma che non viene attuato all'interno dell'ente.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione
03	Altri fondi

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	39.952,33	87.403,83	76.638,18	74.161,21
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	2.362.102,89	2.282.498,10	2.282.498,10	2.282.498,10
03 Altri fondi	0,00	0,00	172.179,21	227.019,69	198.555,61	198.555,61
Totale	0,00	0,00	2.574.234,43	2.596.921,62	2.557.691,89	2.555.214,92

Obiettivi della gestione Programma 01- Fondo di riserva

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il fondo di riserva iscritto in bilancio è rispettoso dei limiti di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000.

b) Obiettivi

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Fondo svalutazione crediti

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

b) Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità nel rispetto dei principi contabili della contabilità finanziaria.

Obiettivi della gestione Programma 03 - Altri fondi

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma come indicato nel principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria accoglie gli accantonamenti che permettono la copertura di alcune passività potenziali come l'indennità di fine mandato, il fondo oneri contenzioso, il fondo copertura perdite società partecipate e così via.

b) Obiettivi

Gestione dei fondi come indicato nei principi contabili della contabilità finanziaria.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	27.181,92	21.066,41	22.562,91	16.577,04	23.687,79	21.583,88

Obiettivi della gestione Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma accoglie le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante la contrazione di mutui.

b) Obiettivi

Corretta gestione degli interessi su mutui.

Il programma comprende anche gli interessi su ipotetiche anticipazioni di cassa che l'ente potrebbe contrarre.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Obiettivi della gestione Programma 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

b) Obiettivi

Gestione dell'eventuale anticipazione utilizzata secondo i principi contabili della contabilità finanziaria.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	2.457.526,23	2.618.438,84	13.545.000,00	13.545.000,00	13.545.000,00	13.545.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.457.526,23	2.618.438,84	13.545.000,00	13.545.000,00	13.545.000,00	13.545.000,00

Obiettivi della gestione Programma 01 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

b) Obiettivi

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

Obiettivi della gestione Programma 02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

Il programma non trova attuazione nell'ente.

SeO - Riepilogo Parte seconda

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La presente SeO viene integrata con la programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028 nella considerazione che la stessa, anche se incorporata nel PIAO che temporalmente segue l'approvazione del bilancio di previsione, si ritiene necessario che la stessa preceda tale approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione al fine di garantirne la sostenibilità e l'omogeneità con la programmazione finanziaria.

Le previsioni di bilancio sono a tal fine preordinate al reclutamento di figure professionali indispensabili per il funzionamento e l'efficienza dell'Ente da definirsi nella programmazione inserita nel PIAO ed interessano il settore Affari Generali.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa del personale.

La dotazione organica al 01/01/2025, di seguito elencata, rappresenta le risorse umane disponibili:

Nomi	Profilo professionale	Cat.
1° Settore Affari Generali		
MISURACA LEONARDO	SEGREARIO GENERALE	QUD
GALLO RAFFAELE	DIRIGENTE AD INTERIM	QUD
MARINO LUIGI	ISTUTTORE DIRETTIVO TECNICO INFORMATICO	D1
MIRABILE SERAFINA	ASSISTENTE SOCIALE	D2
DI GIORGI ROSARIA	ASSISTENTE SOCIALE	D1
ARGENTO GABRIELLA	ASSISTENTE SOCIALE	D1
SCAGLIONE SERGIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4
GATTO GIUSEPPE	VIGILE URBANO	C3
TORNAMBE' PASQUALINO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2

MAROTTA GIOVANNA	GEOMETRA	C1
GUDEMI GIOVANNI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
BONIFACIO SANDRO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
CACCIATORE PROVVIDENZA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
CASTAGNA ROSA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
ZITO LIBORIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
LICATA GIOVANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
MARCHESE MARIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
TORTORICI CALOGERO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
VINCI GIOVANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
DI LEO STEFANO	ISTRUTTORE CONTABILE	C1
SARULLO CALOGERO	ISTRUTTORE CONTABILE	C1
VITALI FILIPPO	ISTRUTTORE TECNICO	C1
BALLAERA PAOLO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	C1
TRIZZINO MARIA CARMELA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	C1
PREZZIA LEONARDO	OPERATORE INFORMATICO	B5
SMERAGLIA CALOGERO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B4
CAPIZZI SERAFINO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B3
PENNINO CATIA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1
PIPIA MARIA ELENA	OPERATORE AMMINISTRATIVO	B1
MULE' GENTILUOMO GIUSEPPA	OPERATORE	B1
PONTILLO GIUSEPPE	OPERATORE	B1
RAGUSA CATERINA LILIANA	OPERATORE	B1
TAGLIALAVORE ANNA	OPERATORE	B1
VINCI ROSALIA	OPERATORE	B1
RAIA LEONARDO	OPERATORE AMMINISTRATIVO	A2
GAMBINO DOMENICO	OPERATORE	A1
LA BARBIERA CARMELO	OPERATORE	A1
RIGGI FILIPPO	OPERATORE AMMINISTRATIVO	A1
ACQUISTO NICOLA	OPERATORE	A1

D'AMICO CARMELINA	OPERATORE	A1
DI SANTO SILVANA	OPERATORE	A1
NAVARRA GIUSEPPE	OPERATORE	A1
TAMBURELLO ALBERTA	OPERATORE	A1
2° Settore Infrastrutture/Urbanistica		
GANDUSCIO SALVATORE	DIRIGENTE	QUD
COLLETTI GIOVANNI	FUNZIONARIO	D6
CONTINO FILIPPO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D3
SCATURRO LEONARDA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1
TINAGLIA GIOVANNI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1
SMERAGLIA CALOGERO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/AGROTECNICO	D1
BUTTAFUOCO CARMELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
LA CORTE LINA FIORELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
LICARI ROSALIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
MUSSO GIUSEPPE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
NOTO IGNAZIO INNOCENZO GIUSEPPE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
PANEPINTO LUIS	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
CUCUZZELLA SERAFINO	ISTRUTTORE TECNICO	C1
GIORDANO ANTONINO	ISTRUTTORE TECNICO	C1
GIORDANO ANTONIO	ISTRUTTORE TECNICO	C1
LA BARBIERA LUCIANO	ISTRUTTORE TECNICO	C1
MARRETTA GAETANO	ISTRUTTORE TECNICO	C1
TORTORICI ALFONSO	ISTRUTTORE TECNICO	C1
CATALANOTTO FRANCESCO	ESEC/GIARDINIERE-CAPO SQUADRA	B5
TORTORICI ALFONSO	ESEC/GIARDINIERE-CAPO SQUADRA	B5
SCIASCIA SALVATORE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B5
CILIBERTO ANDREA	OPERATORE AMMINISTRATIVO	B1
MOSCATO VINCENZO	OPERATORE	B1
GIACOBBE GIOACCHINO	OPERATORE AMMINISTRATIVO	A5
CAROVANA GIUSEPPE	OPERATORE SERVIZI MANUTENTIVI	A4

PISCIOTTA ANTONINO	OPERATORE	A4
CAMPANELLA NICOLO'	OPERATORE ECOLOGICO	A4
VITABILE ACCURSIO	OPERATORE/PULIZIERE	A1
CASA' DOMENICO	OPERATORE SERVIZI MANUTENTIVI	A1
COLLETTI PAOLO	OPERATORE	A1
SAITTA SALVATORE	OPERATORE	A1
SEDDA IGNAZIO	OPERATORE SERVIZI MANUTENTIVI	A1
TERRANA ROBERTO	OPERATORE SERVIZI MANUTENTIVI	A1
TERRANA TONINO	OPERATORE SERVIZI MANUTENTIVI	A1
TERRANOVA VINCENZO	OPERATORE SERVIZI MANUTENTIVI	A1
TORTORICI GIUSEPPE	OPERATORE AMMINISTRATIVO	A1
TORTORICI LEONARDO	OPERATORE SERVIZI MANUTENTIVI	A1
VENEZIANO LEONARDO	OPERATORE SERVIZI MANUTENTIVI	A1
GRISAFI FRANCESCO	OPERATORE	A1
PARINISI PELLEGRINO	OPERATORE	A1
CIANCIMINO GIUSEPPE	OPERATORE ECOLOGICO	A1
MARCIANI ULISSE	OPERATORE ECOLOGICO	A1
NICOLOSI GIUSEPPE	OPERATORE ECOLOGICO	A1
RUVOLO SETTIMO	OPERATORE ECOLOGICO	A1
3° Settore Economico - Finanziario		
GALLO RAFFAELE	DIRIGENTE	QUD
TORNAMBE' ROCCO	ISTUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D5
POLIZZI VALENTINA	ISTUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D2
FALLEA ANTONELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1
PACE ROSALBA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4
GAGLIANO ANGELA	ISTRUTTORE CONTABILE	C3
LICATA ANTONIETTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
PALERMO CARMELA	ISTRUTTORE CONTABILE	C1
SMERAGLIA ALFONSA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
TORTORICI MARIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C1

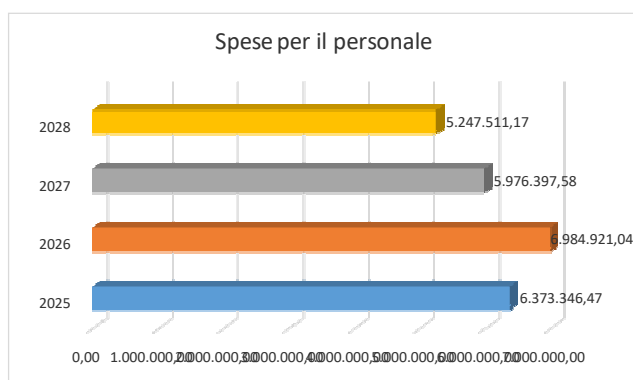
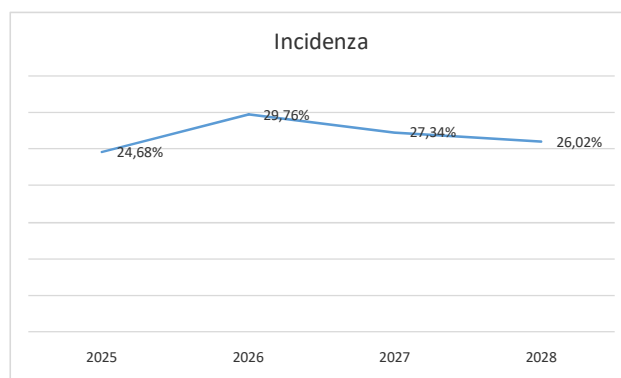
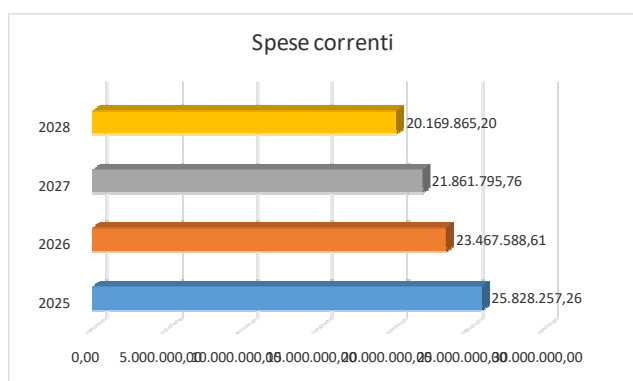
ZITO CARMELINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
GULLO TOMMASO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	C1
TORNAMBE' FRANCO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B3
MOSCATO TONINO	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI/PULIZIERE	A5
GRECO DOMENICA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1
RIGGI MARIA	OPERATORE AMMINISTRATIVO	B1
TERRANOVA CALOGERA	OPERATORE AMMINISTRATIVO	B1
BALNEARE FRANCESCO	OPERATORE	A1
COLLI ANTONINA	OPERATORE	A1
GIARRATANO PAOLINA	OPERATORE	A1
GIORDANO ANNAMARIA	OPERATORE	A1
PINELLI CARMELA	OPERATORE	A1
RIGGI SARA	OPERATORE	A1
4° Settore Polizia Municipale		
GANDUSCIO SALVATORE	DIRIGENTE AD INTERIM	QUD
CARUANA EMANUELE	ISPETTORE DI VIGILANZA	D2
RUVOLO CIRO	ISPETTORE DI VIGILANZA	D2
SIMONARO CALOGERO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1
RUSSO LEONARDO	VIGILE URBANO	C4
MORTILLARO CARMELINA	VIGILE URBANO	C3
NOVARA CARMELO	VIGILE URBANO	C3
TAVORMINA GIOVANNA	VIGILE URBANO	C3
APRILE GIUSEPPINA	VIGILE URBANO	C1
CALANDRINO PASCALE	VIGILE URBANO	C1
DI CHIARA ANTONINO	VIGILE URBANO	C1
PONTILLO PASQUALINO	VIGILE URBANO	C1
SFERRA CARMELO	VIGILE URBANO	C1
DI GIORGI ANTONINO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
URSO CARMELO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1
BONO GIUSEPPE	OPERATORE	B1

DE CICCO LILLO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B4
LA ROVERE FRANCESCO	OPERATORE	A1
MIRA VINCENZO	OPERATORE	A1

Inoltre presso questo Ente vengono utilizzati n. 35 lavoratori socialmente utili.

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

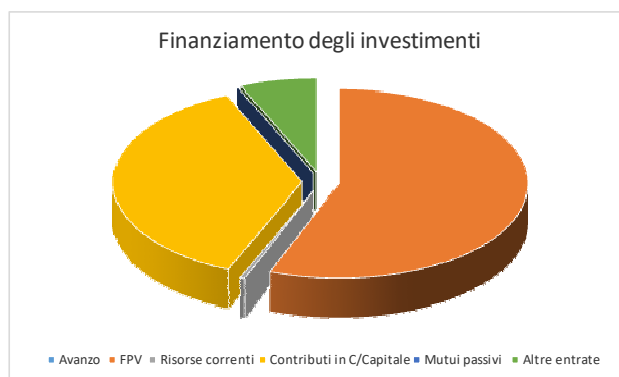
I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.



Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	4.102.043,77
Risorse correnti	30.000,00
Contributi in C/Capitale	2.714.771,65
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	481.928,35



Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

L'Ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 05/03/2026, da sottoporre al successivo esame del Consiglio Comunale, ha approvato lo schema del Programma Triennale Lavori Pubblici 2026-2028 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2026.

Le previsioni e il contenuto del Programma Triennale Lavori Pubblici 2026-2028 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2026 si intendono integralmente riportati e trascritti nel presente D.U.P.

Al fine di favorire la conoscenza dell'azione amministrativa, si riportano di seguito, per il triennio, i prospetti recanti tutte le spese indicate nel titolo II (spese di investimento) e le relative modalità di finanziamento.

Principali investimenti programmati per il triennio 2026-2028

Opera Pubblica		2026	2027	2028
Mobili e arredi	Entrate proprie (entrate titoli 1, 2 e 3)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Impianti e macchinari	Entrate proprie (entrate titoli 1, 2 e 3)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Hardware e software in dotazione uffici	Entrate proprie (entrate titoli 1, 2 e 3)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Manutenzione straordinaria immobili comunali	Entrate proprie (entrate c/capitale)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Attrezzature uffici comunali	Entrate proprie (entrate c/capitale)	100,00	100,00	100,00
Loculi cimiteriali	Entrate proprie (entrate c/capitale)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Creazione posteggi attività commerciali	Entrate proprie (entrate c/capitale)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Adeguamento sismico scuola F. Crispi - FPV	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	860.534,09	165.000,00	0,00
Rifacimento tetto a falde scuola F. Crispi	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	0,00	740.000,00	0,00
Efficientamento energetico Palazzo Municipale - FPV	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	819.073,38	0,00	0,00
Lavori manutenzione viabilità C.da Taranto	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	500.000,00	931.900,00	0,00
Lavori manutenzione viabilità Reggia Trazzera Acqua dei Malati	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	1.100.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione e recupero ambientale Via Tevere	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	0,00	1.000.000,00	0,00
Lavori di ristrutturazione campo di calcio N. Novara - FPV	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	1.709.287,64	309.287,64	0,00
Lavori manutenzione viabilità Via L. da Vinci	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	550.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria: palestra Berlinguer - FPV	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	229.260,71	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria: impianto sportivo Spataro - FPV	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	98.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria: impianti sportivi Seccagrande	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	118.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria locali comunali (FAL inv.)	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	236.350,00	64.000,00	64.000,00
Manutenzione straordinaria locali comunali (FPV -Avanzo) - FPV	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	49.000,00	0,00	0,00

Manutenzione straordinaria: palestra Berlinguer (FAL inv.) - FPV	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	176.701,16	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione (FAL Inv.)	Trasferimenti Regionali (entrate c/capitale)	317,26	81,17	81,17
Manutenzione straordinaria strade (FAL inv.)	Trasferimenti Regionali (c/capitale)	236.332,74	63.418,83	63.418,83
Manutenzione straordinaria strade (FAL inv.) - FPV	Trasferimenti Regionali (c/capitale)	160.186,79	0,00	0,00
Acquisto hardware e software	Trasferimenti UE - PNRR (entrate c/capitale)	110.600,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria edifici e impianti comunali	OO.UU (entrate c/capitale)	96.128,89	96.128,89	96.128,89
Manutenzione straordinaria pubblica ill.ne e viabilità	OO.UU (entrate c/capitale)	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Rimborso contributo costo di costruzione	OO.UU (entrate c/capitale)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FCDE Oneri urbanizzazione	OO.UU (entrate c/capitale)	18.871,11	18.871,11	18.871,11
Spese di progettazione	OO.UU (entrate c/capitale)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Totale		7.328.743,77	3.648.787,64	502.600,00

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

Nel suindicato Piano devono essere ricompresi quegli immobili di proprietà comunale che non sono utilizzati per attività istituzionali e che possono essere valorizzati o dismessi, beni che sono individuati dall'organo di governo redigendo apposito elenco.

L'iscrizione di un bene immobile nel Piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge ossia determina automaticamente la classificazione del medesimo nel patrimonio disponibile del Comune.

L'Ente, con deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 06/03/2026, da sottoporre al successivo esame del Consiglio Comunale, ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del

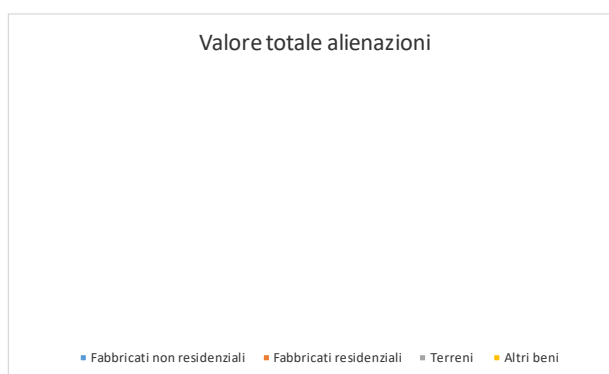
patrimonio immobiliare comunale che viene allegato nel presente DUP quale parte integrante e sostanziale.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Attivo Patrimoniale 2024	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	285.939,83
Immobilizzazioni materiali	28.343.328,22
Immobilizzazioni finanziarie	235.162,61
Rimanenze	0,00
Crediti	7.104.773,96
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	16.778.828,96
Ratei e risconti attivi	4.236,76



Piano delle Alienazioni 2026-2028	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2026	2027	2028
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2026	2027	2028
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio, il programma triennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro. (art. 37 e all. 1.5, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36).

Entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1.000.000 di euro che si prevede di inserire nel programma biennale deve essere comunicato al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori istituito con DPCM 14 novembre 2014.

Le amministrazioni adottano il programma triennale, nonché i relativi elenchi annuali, sulla base degli schemi-tipo allegati al D.Lgs.

La delibera di giunta Comunale del programma triennale degli acquisti di beni e servizi è allegata nel presente DUP quale parte integrante e sostanziale.

ALLEGATI

- Delibera di Giunta Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale – Anno 2026;
- Delibera di Giunta Comunale ad oggetto: “Quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie cedibili in proprietà o in diritto di superficie con relativi prezzi di cessione – Anno 2026”;
- Delibera di Giunta Comunale di approvazione dello schema del programma triennale delle opere pubbliche 2026-2028 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2026;
- Delibera di Giunta Comunale per l'adozione del programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2026/2028;
- Delibera di Consiglio Comunale ad oggetto: “Approvazione piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e tariffe Tari anno 2024 e relative scadenze”.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE
Maria Grazia Angileri

IL CONSIGLIERE ANZIANO
Dott. Giuseppe Ciancimino

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Leonardo Misuraca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69)

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____ Prot. n. _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Leonardo Misuraca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/04/2026

() Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i.)

Ribera, li 20/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Leonardo Misuraca

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE *
Dott. Leonardo Misuraca

* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.