



COMUNE DI RIBERA
Libero consorzio Comunale di Agrigento
2° Settore – Infrastrutture

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 185 del 15/04/2026

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per “manutenzione/conduzione impianti termici e altri edifici”

Decorrenza dei termini di pagamento:

27/03/2026 data della fattura 2/26 del 27/03/2026, come da protocollo generale n 6189/26;

cig: B509A26829

IL DIRIGENTE

- Vista la Determina Dirigenziale n 717 del 30/12/2025;	
Visto l'impegno di spesa 2024/7041/2025 di € 6.000,00 iva inclusa, sul capitolo 10150313/1 Denominato: “manutenzione/conduzione impianti termici e altri edifici”	
- Il Dlgs n.267/2000 e s.m.i.;	- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità
- Il Dlgs n.165/2001.;	- Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni
- Il Dlgs n.118/2011.;	- l'O.R.EE.LL.
- Il vigente statuto Comunale	- Gli atti d'Ufficio
Il vigente Regolamento Comunale d'Organizzazione degli uffici e dei servizi	

Considerato che in dipendenza delle sopracitate fatture occorre pagare alla Ditta Idrotecsistem di Pendolino Angelo la somma complessiva di € 3.000,00.

Tutto quanto sopra, **visto e considerato**.

DETERMINA

1. Liquidare, per la fornitura in oggetto alla Ditta Idrotecsistem di Pendolino Angelo, effettuata con regolarità e correttezza, la somma di € 3.000,00 di cui € 2.459,02 pari all'imponibile netto ed € 540,98 pari all'I.V.A.al 22%, corrispondente, prelevandola dagli impegni di cui in premessa, stante la regolarità della prestazione.

1. Dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione delle somme impegnate è la seguente:

Cap 10150313/1	Imp 2024/7041/2025	Imp 2024/7041/2026
Somma impegnata	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Pagamenti effettuati	€ 3.000,00	
Somma da liquidare	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Disponibilità	€ 0,00	

2. Dare atto inoltre

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1 del Dlgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
 - che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.49 del Dlgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
 - che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo ai sottoscritti responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;
 - che trattasi di obbligazione giuridicamente perfezionata e trova sufficiente capienza nell'impegno assunto sul relativo capitolo nell'esercizio finanziario 2016;
4. **Rendere noto** che, a sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Dott.Calogero Smeraglia;
 5. **Di dare atto**: che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016e ss.mm. E ii., saranno espletate dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia, responsabile del servizio manutenzioni del patrimonio comunale;
 6. che le relative funzioni Dirigenziali saranno, altresì, svolte dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia in forza della Delega conferita dal Dirigente del 2° settore con Determina n 370 del 11/11/2019.
 7. **Evidenziare** che il presente atto non rileva ai fini del rispetto delle norme sull'amministrazione trasparente, D.L.gs n. 33/2013.
 8. **Trasmettere** copia del presente atto all'ufficio Ragioneria, per la Liquidazione unitamente a
 - fattura n 2/26 del 27/03/2026;
 - determina n 717 del 30/12/2025;
 - DURC;

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. N 196/3 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera

L'istruttore Amministrativo
F.to (Licari Rosalia Rita)

IL Responsabile del Servizio
F.to (Calogero Smeraglia)

Il Delegato Titolare di Elevata Qualifica
F.to (Arch. Giovanni Tinaglia)