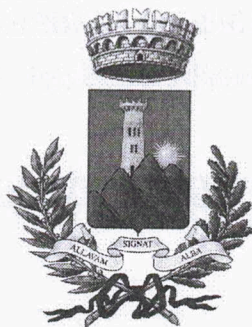



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
RIBERA, 23 MAR. 2026
PROT. N. 0774 /GEN.



COMUNE DI RIBERA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 – 2028
D.U.P.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott.ssa Mogavero Clelia

Dott. Occhipinti Francesco

Rag. Vetrano Francesco

COLLEGIO DEI REVISORI
COMUNE DI RIBERA

Allegato verbale n 5 del 23.03.2026

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2026-2028

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 06/03/2026 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Ribera per gli anni 2026-2028;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *il “il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni

fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP,

l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Considerato che l'Organo di revisione prende atto dei progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del presente parere come di seguito riepilogati:

1. **CUP: H99J21008890001 – M2C4.1I2.2 - importo € 180.000,00 - Lavori di Efficientamento energetico e impermeabilizzazione/isolamento termico della copertura dell'edificio scolastico Don Bosco di via Platania.**
Stato di attuazione "concluso".
2. **CUP: H94D22001190001 – M2C4.1I2.2 - importo € 90.000,00 - Lavori di Rifacimento dell'impianto elettrico ed adeguamento alle norme di sicurezza antincendio della scuola di via Pier delle Vigne. Stato di attuazione "concluso".**
3. **CUP: H98H22002820006 – M2C4.1I2.2 - importo € 90.000,00 - Lavori di Rifacimento dell'impianto elettrico della sede dei servizi sociali di via Riggi**
Stato di attuazione "concluso".
4. **CUP: H98C22000550006 – M2C4.1I2.2 - importo € 90.000,00 - Lavori di Rifacimento dell'impianto elettrico, revisione degli infissi e dei portoni, manutenzione della copertura e adeguamento dell'impianto antincendio dell'autoparco comunale.**
Stato di attuazione "Concluso".
5. **CUP: H91B22000970006 – M2C3I1.1 - importo € 3.574.127,12 - Lavori di Demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di I° Demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di I° Paolo Borsellino di via Mosca in Ribera.**
Stato di attuazione "Finanziamento revocato".
6. **CUP: H95E24000100006 – M2C3I1.1 - importo € 720.000,00 - Lavori di Costruzione di un asilo nido comunale**
Stato di attuazione "non è stata avviata nessuna procedura".
7. **CUP: H93D21000670001 – M5C2I2.1 - importo € 3.526.298,00 - Lavori di Ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'antico mattatoio comunale da adibire ad attività culturali ed espositive .**
Stato di attuazione "non è stata avviata nessuna procedura".
8. **CUP: H91F22000100006 - Importo € 14.000,00 - 1.4.4 – SPID CIE – Comuni – Aprile 2022**
Anticipazione ricevuta: 14.000,00
Stato di attuazione: "Liquidato"
9. **CUP: H91F22000520006 – Importo € 155.234,00 - 1.4.1 – Esperienza del Cittadino – Comuni – Aprile 2022**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di attuazione: "Liquidato"

10. **CUP: H91F22003010006 - Importo € 32.589,00 - 1.4.5 – Notifiche Digitali – Comuni – Settembre 2022**
Anticipazione ricevuta: € 32.589,00
Stato di attuazione: “Liquidato”
11. **CUP: H91F22004150006 - Importo € 17.140,00 - 1.4.3 – pagoPA – Comuni – Settembre 2022**
Anticipazione ricevuta: 17.140,00
Stato di attuazione: “Liquidato”
12. **CUP: H51F22008460006 - Importo € 20.344,00 - 1.3.1 – PDND – Comuni – Ottobre 2022**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di attuazione: “Liquidato”
13. **CUP: H91C23003320006 - Importo € 113.646,00 - 1.2 – Abilitazione al Cloud – Comuni – novembre 2023**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di attuazione: “Completato”
14. **CUP: H51F24004560006 - Importo € 8.979,20 - 1.4.4 – ANPR ANSC – Comuni – luglio 2024**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di attuazione: “Completato”
15. **CUP: H51F24003390006 - Importo € 11.747,26 - 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Comune di Ribera**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di attuazione: “Completato”
16. **CUP: H54J25000880006 – Importo € 110.591,00 – 2.3.2. “Risorse in Comune” – Linea 2 – Comuni**
Anticipazione ricevuta: NO
Stato di Attuazione: “Avviato”

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
- I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
 - II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
 - IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
 - V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
 - VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
 - VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
 - VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
 - IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - X. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - XI. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;

- d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. E' stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 05/03/2026 e presentato al Consiglio Comunale per la sua approvazione

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

Il programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici ("vedi art. 225 co. 8 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *"in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, **si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018***"

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma è stato oggetto di deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 05/03/2026 e *si considera adottato in quanto contenuto nel DUP*.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma. (Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR)

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 06/03/2026.

4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

Il Collegio dei revisori, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Sezione strategica del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

5) PEF

Le previsioni relative alla TARI per il triennio 2024/2026 sono state effettuate secondo quanto previsto nella deliberazione consiliare n.17 del 28/06/2024, allegata al presente documento, ad oggetto: "Approvazione piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e tariffe Tari anno 2024 e relative scadenze". Il PEF è stato redatto secondo le indicazioni ARERA e tenuto conto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il PEF 2024/2026 risulta validato dalla società di regolamentazione rifiuti S.R.R. ATO 11 Agrigento Provincia ovest giusta determinazione del Presidente del CdA n. 7-Rev.1 del 25/06/2024.

Si rappresenta, altresì, che ai sensi dell'art. 1, comma 677, della L. 30 dicembre 2025 n. 199 a decorrere dall'anno 2026, i Comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 31 luglio di ciascun anno.

CONCLUSIONE

Tenuto conto che il DUP è rispondente allo schema di bilancio di previsione 2026-2028, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 28 del 06.03.2026;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano compatibili con il Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

Preso atto che sono state seguite le indicazioni fornite dai principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e sul parere dell'organo di revisione.

Visti:

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile dell'Ufficio Finanziario e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

PARERE FAVOREVOLE

- sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Li 23/03/2026

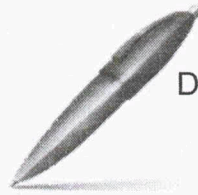
L'ORGANO DI REVISIONE

Firmato digitalmente da

Clelia Mogavero

CN = Clelia Mogavero
C = IT

Dott.ssa Mogavero Clelia



Firmato digitalmente da:

Occhipinti Francesco

Firmato il 23/03/2026 10:18
Dott. Occhipinti Francesco

Seriale Certificato: 5322349

Valido dal 05/01/2026 al 05/01/2029

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Rag. Vetrano Francesco

VETRANO
FRANCESCO
23.03.2026
12:05:50
UTC

