



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

3 ° SETTORE – Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 57 DEL 05.03.2026

Oggetto:	<i>Decreto Lgs. 165/2001 ex art. 53 e s.m.i. – Autorizzazione al dipendente a tempo indeterminatoomissis.... allo svolgimento di incarico extra impiego.</i>
----------	--

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 156 del 30.03.2021 così come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 06.11.2021 n. 190, che prevede: "il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengono da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto delle specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 25/08/2015 avente ad oggetto: "*Regolamento per la disciplina delle Incompatibilità, Cumulo di Impieghi ed Incarichi Autorizzazione al Personale Dipendente*";

Vista la richiesta del 27.02.2026 acquisita al protocollo al n.4112/2026 con la quale il dipendente a tempo indeterminato part timeomissis.... chiede l'autorizzazione allo svolgimento di incarico extra impiego per presentazione di una CILA/SCIA/SCA presso SUE e SUAPomissis.... per il periodo compreso tra il 15.03.2026 ed il 31.07.2026, per un compenso presunto diomissis....;

Preso atto, inoltre, delle dichiarazioni rese dallo stesso dipendente in calce alla stessa richiesta, con le quali il medesimo, in riferimento all'incarico di cui sopra, dichiara che:

- l'importo lordo previsto del compenso non occorre al superamento del limite di cui al DPCM 23/03/2012 "limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo o con le pubbliche amministrazioni statali;
- l'attività da svolgere non comporta conseguenze pregiudizievoli per l'immagine dell'Ente, né concorre a determinare situazioni di svantaggio economico e non sussistono cause di incompatibilità di ritiro e di fatto, o situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte;
- tale incarico non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dell'attività di servizio ed è svolto al di fuori dell'orario di lavoro;

Visto il Nulla Osta espressoomissis....;

Dato atto che il soggetto committente,omissis...., dovrà trasmettere a questo Comune, al servizio Gestione Risorse Umane, i dati relativi al compenso di cui trattasi entro quindici giorni dall'erogazione del compenso stesso al dipendente, quale condizione di validità della presente autorizzazione e che la mancata comunicazione comporta per i soggetti erogati l'applicazione della sanzioni di cui al comma 9, art. 53 del Decreto Lgs. 165/2001;

Viste le circolari del ministero della Funzione pubblica n. 11 del 24/03/1993, n. 24 del 19/12/1995 e n. 5 del 29/05/1998, concernenti l'Anagrafe delle Prestazioni rese dal Personale delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto l'art. 1, comma 60, Legge n. 662/1996;

Richiamato, altresì, il comma 12 dell'art. 53 del Decreto Lgs. 165/2001 il quale prevede: "*Le Amministrazioni Pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.*

La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che

s'intendono adottare per il contenimento della spesa (...);

Ritenuto pertanto concedere, sulla scorta del Nulla Osta espresso dal Dirigente del settore di competenza, l'autorizzazione richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Ribera e che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto, senza che l'incarico possa influire in tali attività;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 1920/2012;

VISTO il Vigente Statuto Comunale;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

P.Q.S.

DETERMINA

- a) Di autorizzare il dipendente a tempo indeterminato part time*omissis*.... a svolgere il seguente incarico extra impiego presso il seguente soggetto committente:
 -*omissis*.... per il periodo compreso tra il 15.03.2026 ed il 31.07.2026 per un compenso previsto di*omissis*....;
- b) Di prendere atto che tale incarico sarà svolto dal dipendente a tempo indeterminato*omissis*.... esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro e che lo stesso, seppur retribuito, ha natura occasionale e non reca per sua natura pregiudizio all'attività istituzionale dell'Ente.
- c) Di comunicare il presente provvedimento, tramite il Servizio Risorse Umane, al dipendente*omissis*.... al Dirigente del settore di appartenenza ed al Dipartimento della Funzione Pubblica entro quindici giorni dalla data della presente autorizzazione.
- d) Di dare atto che il soggetto committente,*omissis*...., dovrà trasmettere a questo Comune, al servizio Gestione Risorse Umane, i dati relativi al compenso di cui trattasi entro quindici giorni dall'erogazione del compenso stesso al dipendente, quale condizione di validità della presente autorizzazione e che la mancata comunicazione comporta per i soggetti erogati l'applicazione della sanzioni di cui al comma 9, art. 53 del Decreto Lgs. 165/2001.
- e) Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento.
- f) Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.
- g) Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento rag. Antonella Grafato.
- h) Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto Dirigente competente ad adottare il presente atto.
- i) Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui ad D.Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente.
- j) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale.

F.to Il Resp.le del Procedimento
Rag. Antonella Grafato

F.to Il Dirigente del 3° Settore
Dott. Raffaele Gallo