



COMUNE DI RIBERA  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
Gabinetto del Sindaco

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

|                                                                       |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 12 del registro delle determinazioni Sindacali.<br>Data 24-03-2026 | Oggetto : Segretario comunale. Determinazione valore della retribuzione di posizione ai sensi del CCNL 2022-2024 sottoscritto il 23/02/2026. |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventisei, il giorno ventiquattro del mese di marzo in Ribera, nella Sede Comunale

Il Sindaco

### VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000;  
il D.Lgs. n. 118/2011;  
il D.Lgs. n. 165/2001;  
lo statuto comunale;  
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
il regolamento comunale di contabilità;  
il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;  
il regolamento comunale sui controlli interni;  
il C.C.N.L. Area Funzioni Locali sottoscritto il 23 febbraio 2026;

PREMESSO: che in data 23 febbraio 2026 è stato definitivamente sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024; che il succitato CCNL dispone, in particolare: all'art. 2, c. 2, che: "Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa prescrizione del presente contratto. L'avvenuta stipulazione viene portata a conoscenza delle amministrazioni mediante la pubblicazione nel sito web dell'ARAN e nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana"; all'art. 2, c. 3, che: "Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2";

Preso atto che ai sensi del previgente CCNL 2019-2021, la retribuzione di posizione per la fascia B per incarichi in enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti prevedeva un limite massimo di € 26.102,22; ai sensi della nuova disciplina introdotta dal CCNL 2022-2024, la retribuzione di posizione massima per la fascia B aumenta di € 1.430 annui lordi, portando il nuovo tetto contrattuale a € 27.532,22 a decorrere dal 1° gennaio 2024;

Visto il CCNL 2022-2024 (sottoscritto il 23/02/2026) che prevede:

la retribuzione di posizione è erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità, che per i segretari comunali di Fascia B con

incarichi in enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti è innalzata fino ad un massimo di € 27.532,22;

entro i valori contrattuali, gli enti determinano la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione: a) complessità e responsabilità delle funzioni in relazione al contesto organizzativo; b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socio-economiche;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 13/11/2024 con la quale è stata approvata la Metodologia di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale;

Dato atto che il Segretario Comunale: svolge compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, assume la responsabilità della proposta del PIAO nonché, nel suo ambito del piano esecutivo di gestione, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance e la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale ed esercita il potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento; espleta: le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; le funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; assicura la partecipazione con funzione di consulenza all'organismo di "Controllo analogo"; partecipa alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo); supporta costantemente l'azione dell'Ente, che nonostante sia di media dimensione demografica, ha in organico due soli dirigenti, con attività di consulenza, spesso sostitutiva, per tutti i servizi comunali costituendo un efficace e insostituibile raccordo tra Amministrazione e apparato burocratico;

Ritenuto di dover determinare, ai sensi del nuovo CCNL 2022-2024, la retribuzione di posizione del Segretario comunale Dott. Leonardo Misuraca di Fascia B, in conformità alle risultanze di cui all'allegata scheda di valutazione per la graduazione della retribuzione di posizione riportante i criteri approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 13/11/2024, nella misura massima di € 27.532,22 con decorrenza dal 1° gennaio 2024;

Considerato che l'art. 15, c. 1, del DPR 4 dicembre 1997 n. 465 prevede "Spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

Dato atto che l'Amministrazione comunale intende mantenere esattamente la stessa metodologia di valutazione e la stessa scheda a punteggi (già approvata in passato dalla Giunta e per la quale il confronto sindacale è già avvenuto a suo tempo) e che pertanto non occorre attivare un nuovo confronto sindacale;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

P.Q.S.

#### DETERMINA

1. Ai sensi del CCNL 2022-2024 sottoscritto il 23/02/2026, la retribuzione di posizione del Segretario comunale Dott. Leonardo Misuraca di Fascia B, in conformità alle risultanze di cui all'allegata scheda di valutazione per la graduazione della retribuzione di posizione riportante i

criteri approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 13/11/2024, è stabilita nella misura massima di € 27.532,22 annui lordi per 13 mensilità, con decorrenza dal 1° gennaio 2024.

2. Dare mandato al Settore Finanziario – Servizio stipendi – di adeguare la posizione retributiva del Dott. Leonardo Misuraca in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento procedendo all'aggiornamento dei riferimenti contrattuali ed erogando gli arretrati spettanti dalla decorrenza del 1° gennaio 2024.

Allegato Scheda di valutazione delle funzioni ai fini della determinazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale

Fattori di valutazione

a) Complessità e responsabilità delle funzioni rubricate “Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario”. La valutazione dovrà avvenire considerando che, per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario Comunale, finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei Dirigenti di Settore, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale, sostanziandosi nello svolgimento di un'opera di coordinamento, nella traduzione delle linee di indirizzo espresse dagli organi di governo, in obiettivi, piani e programmi di attività, mediante l'individuazione e lo sviluppo di strumenti, criteri e procedure predefiniti che permettano all'ente di attivare una gestione programmata della propria attività.

*Parametri di valutazione e punteggio massimo attribuibile: Peso: 40%.*

Punteggio massimo attribuibile: punti 40.

FUNZIONI OGGETTO DI VALUTAZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE - PUNTEGGIO ATTRIBUITO

- a) funzioni di sovrintendenza e di assistenza giuridico amministrativa allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e coordinamento dell'attività complessiva dell'Ente: 20 - 20.
- b) responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance: 5 - 5.
- c) responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale (PIAO) e in materia di organizzazione e personale: 10 - 10.
- d) esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento: 5 - 5.

*TOTALE: 40/100.*

b) Attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si sostanzia nell'esercizio di funzioni attribuite al Segretario dallo Statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco.

*Parametri di valutazione e punteggio massimo attribuibile: Peso: 30%.*

Punteggio massimo attribuibile: punti 30. FUNZIONI OGGETTO DI VALUTAZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE - PUNTEGGIO ATTRIBUITO

a) espletamento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: 10 - 10.

b) espletamento delle funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica: 6 - 6.

c) consulenza all'organismo di "controllo analogo": 5 - 5.

d) partecipazione alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio: 4 - 4.

e) incarichi di Responsabile di Settore: 5 - 0.

*TOTALE: 25/100.*

c) Situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socio economiche.

*Parametri di valutazione e punteggio massimo attribuibile: Peso: 30%.*

Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

#### **FUNZIONI OGGETTO DI VALUTAZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE - PUNTEGGIO ATTRIBUITO**

a) disagio organizzativo derivante dalla presenza in un Ente di medie dimensioni demografiche di dirigenti in numero inferiore alle strutture organizzative di massima dimensione: 15 - 15.

b) complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili gli uffici e dei servizi derivante da carenza in organico di figure di vertice: 15 - 15.

*TOTALE: 30/100.*

Punteggio complessivo conseguito: 95/100

La retribuzione di posizione è conseguenza del punteggio complessivo conseguito sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte oggetto di valutazione, ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

fino a 50 punti: Retribuzione di posizione nella misura minima.

da 51 a 60 punti: Maggiorazione del 15% della retribuzione di posizione minima.

da 61 a 70 punti: Maggiorazione del 20% della retribuzione di posizione minima.

da 71 a 80 punti: Maggiorazione del 35% della retribuzione di posizione minima.

da 81 a 90 punti: Maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione minima.

da 91 a 100 punti: Retribuzione di posizione nella misura massima (Euro 27.532,22).

Il Sindaco  
f.to Avv. Matteo Ruvolo



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

Determinazione Sindacale ad oggetto: Segretario comunale. Determinazione valore della retribuzione di posizione ai sensi del CCNL 2022-2024 sottoscritto il 23/02/2026.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

**IL DIRIGENTE ad Interim del 1° SETTORE**

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera , \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE ad Interim del 1° SETTORE**  
f.to (Dott. Raffaele Gallo)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepiti dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

**ESPRIME**

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione,

Ribera, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
f.to Dott. Raffaele Gallo

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
f.to Avv. Matteo Ruvolo

|                                           |                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per copia conforme per uso amministrativo | Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ col n° _____ del Registro pubblicazioni. |
| Dalla Residenza Municipale li             | Il Messo Comunale<br>_____                                                                               |
| Il Segretario Generale<br>_____           |                                                                                                          |

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, Che la presente determinazione del Sindaco è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e contro la stessa NON furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Settore 1°: **AFFARI GENERALI**
- ☐ Settore 2°: **INFRASTRUTTURE, URBANISTICA E PUBBLICA ISTRUZIONE**
- ☐ Settore 3°: **ECONOMICO - FINANZIARIO**
- ☐ Settore 4°: **POLIZIA LOCALE**

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione ai sensi dell'art. 12, comma 10, della L.R. 7/1992 e s.m.i.