



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore – Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 37 DEL 05.02.2026

Oggetto:	<i>Presa atto delle dimissioni con decorrenza 01.03.2026 della dipendente ...omissis...</i>
-----------------	--

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione Sindacale n. ...omissis..., si procedeva a prorogare l'assunzione della ...omissis... nata ...omissis... il ...omissis... (c.f. ...omissis...), a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di ...omissis... secondo quanto previsto e disciplinato dall'art. 110, comma 1 TUEL, con decorrenza dal 01.02.2026 per mesi quattro e comunque sino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco;

Considerato che la dipendente in argomento ha rassegnato con prot. n. 2192 del 03.02.2026 le dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal 01/03/2026 (ultimo giorno lavorativo il 28.02.2026);

Dato atto che le dimissioni sono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non si richiede alcuna accettazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Ritenuto pertanto che, con il presente provvedimento, si prende atto della risoluzione del rapporto di lavoro della ...omissis... con decorrenza dal 01/03/2026 (ultimo giorno lavorativo il 28.02.2026) presso questa Amministrazione;

Esaminato il fascicolo personale della dipendente ed accertato che la stessa, alla data del 31/01/2026, avrà maturato un servizio complessivo utile alla pensione cassa CPDEL di anni 1 mesi 01 e giorni // di servizio presso Questo Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

P.Q.S.

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla ...omissis..., come sopra generalizzata, dipendente a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di ...omissis... a decorrere dal 01/03/2026 (ultimo giorno lavorativo il 28.02.2026).

Di dare atto che il rapporto di impiego si intende cessato a tutti gli effetti di legge alla data del 28/02/2026, ultimo giorno di servizio, poiché il dipendente ha comunicato le sue dimissioni con decorrenza 01/03/2026.

Di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruite dalla dipendente non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse.

Di trasmettere la documentazione necessaria per la determinazione del trattamento di pensione e del Trattamento Fine Rapporto (TFR);

Di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente stessa, agli uffici interessati e alla sede provinciale INPS (ex INPDAP) per gli adempimenti consequenziali.

Di dare atto che nessuna spesa consegue dal presente provvedimento a carico dell'Ente.

Di dare atto, altresì, che:

- ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto.

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott. Valentina Polizzi.

Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento omettendone i dati personali e sensibili contenuti ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 196/2003.

Il Resp.le del Servizio Risorse Umane
F.to (Dott. Valentina Polizzi)

Il Dirigente del 3° Settore
F.to (Dott. Raffaele Gallo)