



COMUNE DI RIBERA  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*  
\*\*\*\*\*

**3 ° SETTORE – Servizio Risorse Umane**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 36 DEL 04.02.2026**

Oggetto:	<b><i>Dipendente a tempo indeterminato ...omissis.... – Assenze per malattia: Trattenuta sulla retribuzione mensile ai sensi dell'art. 48 del CCNL comparto Funzioni locali 16.11.2022- Periodo: ...omissis....</i></b>
----------	---

**IL DIRIGENTE**

Premesso che il dipendente ...omissis..., inquadrato nell'area ...omissis..., è assente per malattia dal ...omissis... al ...omissis..., come attestato da certificazione medica INPS, presente agli atti;

Richiamato l'art. 48, commi 1 e 3 del CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022, ai sensi del quale il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di 18 mesi e, in casi particolarmente gravi, ulteriori 18 mesi (c.d. periodo di comporto);

Preso atto che:

- ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;
- il trattamento economico spettante al dipendente, che si assenti per malattia, ricadente nel periodo di comporto, disciplinato dal comma 11 dell'art. 48 del CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022, è il seguente:
  - intera retribuzione fissa mensile, con esclusione di ogni compenso accessorio, comunque denominato, per i primi 9 mesi di assenza – 270 giorni
  - 90% della retribuzione di cui sopra, per i successivi 3 mesi di assenza – 90 giorni
  - 50% della retribuzione di cui sopra per gli ulteriori 6 mesi – 180 giorni
  - nessuna retribuzione nel caso l'assenza per malattia superi i 18 mesi

Dato atto che, al 31/01/2026, operando il calcolo a ritroso nel triennio a decorrere dall'ultimo episodio morboso, il dipendente risulta essersi assentato per complessivi gg. ...omissis..., di cui 270 con retribuzione intera e gg. ...omissis... con decurtazione del 10%.

Dato atto, altresì, che:

- con determinazione dirigenziale n. 276 del 03.12.2025 sono già stati decurtati gg. 10 per il periodo dal ...omissis...;
- con determinazione dirigenziale n. 02 del 08.01.2026 sono già stati decurtati gg. 31 per il periodo dal ...omissis...;

Ritenuto, pertanto, di dare mandato al competente Ufficio di provvedere alla relativa trattenuta della retribuzione pari al 10% per il periodo dal ...omissis... (giorni 31) come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022;

**VISTO** il Vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

**VISTO** l'O.R.E.E.LL.;

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

1. Di prendere atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 11, del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni

- Locali, che il superamento dei primi nove mesi retribuiti per intero decorre dal 21/11/2025.
2. Di dare atto che i periodi di malattia dal ...*omissis...* (gg.10) e ...*omissis...* (gg. 31) sono stati già oggetto di decurtazione con determinazioni dirigenziali rispettivamente n. 276 del 03.12.2025 e n. 02 del 08.01.2026 e che, pertanto il periodo dal ...*omissis...* è soggetto a decurtazione.
  3. Di trasmettere il presente atto al competente Ufficio Stipendi dando mandato di provvedere alla trattenuta della retribuzione pari al 10% per il periodo dal ...*omissis...*, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.
  4. Comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato.
5. Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento.
  6. Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.
  7. Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Polizzi, responsabile del Servizio Risorse Umane.
  8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ne in capo al responsabile di procedimento ne in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto;
  9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale avendo cura di rispettare il D.Lgs. 196/2003.

Il Resp.le del Servizio Risorse Umane  
*F.to Dott. Valentina Polizzi*

Il Dirigente del 3° Settore  
*F.to Dott. Raffaele Gallo*