



Comune di Ribera
Libero consorzio Comunale di Agrigento
SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO
Servizio finanziario

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 21 DEL 22/01/2026

Oggetto: Parificazione del conto annuale reso dagli agenti contabili per la gestione dei diritti di segreteria esercizio 2025.

Il Dirigente del III Settore Economico Finanziario

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 che recita: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- il Regolamento di Economato, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 102 del 29.12.2014 che ha disciplinato il servizio sino a tutto il II trimestre 2025;
- il Regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 02/07/2025, ove al Titolo VIII disciplina gli "Agenti contabili e Funzioni di Economato";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 288 del 18.11.2003;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 15/04/2025, modificata con deliberazione n. 225 del 31/12/2025, avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", all'interno della quale è stato definito l'organigramma dell'Ente e la dotazione organica;
- la Determina Dirigenziale n. 01 del 08/01/2026 con la quale è stato nominato il responsabile del procedimento di verifica e controllo amministrativo per il conto gestione spese economato e dei diritti di segreteria agenti contabili per l'anno 2025;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 01/04/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011;
- la determinazione Dirigenziale n. 302 del 24/12/2025 ad oggetto: "CCNL 16.11.2023 Posizioni di elevata Qualificazione – proroga al dott. Rocco Tornambè, nel 3° settore Economico finanziario dal 01.01.2026 al 30.06.2026;

Visto, altresì, che con successive deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale al bilancio di previsione 2025/2027 sono state apportate variazioni per adeguare le previsioni di entrata e di spesa alle necessità riscontrate nel corso dell'esercizio, nel rispetto degli equilibri di bilancio;

Richiamati altresì:

- l'art. 93, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 il quale prevede che ogni agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni dell'ente locale, deve rendere il conto della propria gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte di conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
- l'art. 233 del d.lgs. n. 267/2000, secondo il quale "entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economia, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il

conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”.

Dato atto che con d.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194 sono stati approvati i modelli ufficiali da utilizzare per la resa del conto da parte degli agenti contabili;

Constatato che:

- il sig. Calogero Sarullo, istruttore amministrativo cat. C1, ha presentato il Conto dell'agente contabile in data 14/01/2026 con prot. n. 740 per la gestione dei diritti di segreteria inerenti il rilascio di atti notori e liberatorie assegni;
- l' Isp. Capo Carmelo Novara, ha presentato il Conto dell'agente contabile in data 14/01/2026 con prot. n.742 per la gestione dei diritti segreteria di competenza della Polizia Locale;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Analizzata la correttezza delle risultanze dei conti sopra citati, nonché la congruenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili dell'ente;

Ritenuto gli stessi meritevoli di approvazione, a seguito della parificazione con le risultanze contabili di questo ente;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014;
- il d.lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/2;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) **Di parificare** i conti della gestione richiamati nella parte narrativa dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 2) **Di disporre** la trasmissione dei conti specificati in narrativa alla Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto relativo all'anno 2025;
- 4) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

La Responsabile del Procedimento Amministrativo

F.to Carmela Maria Palermo

**Il Funzionario Incaricato di Posizione
di Elevata Qualificazione**
F.to dott. Rocco Tornambè

Il Dirigente del Servizio Finanziario
F.to dott. Raffaele Gallo