



**Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”  
Ufficio Segreteria Comando**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 02/PM DEL 09/01/2026

<b>Oggetto:</b>	<i>Liquidazione fattura elettronica n.1/51 del 05/10/2026 per il pagamento del canone di locazione fotocopiatrice Ricoh relativo al periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2025.</i>
-----------------	---

**IL COMANDANTE f.f.  
INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**Premesso:**

che con la Determinazione Dirigenziale n.120 del 05/12/2024 è stato affidato alla Ditta Biondo Salvador Josè con sede a Omissis il servizio di noleggio di una fotocopiatrice professionale Ricoh Aficio con la formula “full service” per gli uffici della P.L. per l’anno 2025;

Vista la fattura elettronica n. 1/51 del 05/01/2026 acquisita al prot. PM n. 95 del 05/01/2026;

Visto il Durec della ditta Biondo Salvador Josè regolare al 27/01/2026;

Visto il CIG acquisito per l’affidamento della fornitura in questione n. **B4A88F8EB3**;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 01/04/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 01.04.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio 2025/2027 e i relativi allegati;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 08/04/2025 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie ai dirigenti anno 2025”;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l’O.R.E.E.LL.;

Visti gli atti d’Ufficio;

P.Q.S.

**DETERMINA**

- di liquidare la fattura elettronica n.1/51 del 05/01/2026 per il pagamento del canone di locazione fotocopiatrice Ricoh, relativa al periodo Ottobre-Dicembre 2025, della ditta Biondo Salvador Josè con sede a omissis, P.Iva omissis per l’importo complessivo di **€ 213,50** iva compresa,
- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di **€ 175,00** tramite bonifico bancario sul c/c riportato sulla fattura allegata;
- dare atto che l’IVA pari ad **€ 38,50** complessivi verrà versata dall’Ente direttamente all’Erario (Split Payment) ai sensi dell’art. 17 ter del DPR n. 633/72;

- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo 10310310/1 Impegno n.2024/6077/2025
SOMMA IMPEGNATA	€ 854,00
SOMME GIA' LIQUIDATE	€ 640,50
SOMMA DA LIQUIDARE IVA COMPRESA	€ 213,50
RIMANENZA	€ 0,00

**Dare atto:**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

**Rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Rita Balneare;

**Di** non effettuare presso l'Equitalia, all'atto dell'emanazione del mandato di pagamento, la verifica prescritta dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 286 del 24/11/2006 di conversione del Decreto Legge n.262 del 03/10/2006, modificato dalla legge n. 205/2017, comma 986 essendo l'importo inferiore ad €.5.000,00;

**Di** evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente oltre che all'albo pretorio online;

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio Comunale sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

- copia Determinazione Dirigenziale n.120 del 05/12/2024;
- copia fattura elettronica n. 1/51 del 05/01/2026;
- copia del DURC regolare al 27/01/2026.

**Il Responsabile del procedimento**

*f.to L'Istruttore Amm.vo Rita Balneare*

**IL COMANDANTE f.f.**  
*f.to Commissario Ciro Ruvolo*