



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**  
**2° settore Infrastrutture e Urbanistica**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 744 DEL 29.12.2025**

*Oggetto: Proroga conferimento delega di funzioni dirigenziali per le ragioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 62/2013, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 al Funzionario di E.Q. Rag. Leonarda Scaturro per l'adozione di tutti i provvedimenti inerenti i servizi svolti dalla Scuola Paritaria e Asilo Nido Baby Club del Comune di Ribera.*

**IL DIRIGENTE**

**Visti:**

- L'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Il regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 18/11/2003e le modifiche apportate al medesimo con deliberazione di G.M. n. 145 del 06/05/2011;
- L'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 15.04.2025 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ritenuto sussistente in capo allo scrivente l'obbligo di astensione di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nei procedimenti riguardanti la Scuola Paritaria e Asilo Nido Baby Club di Ribera;

Ritenuto necessario di delegare le funzioni dirigenziali per l'adozione di tutti i provvedimenti riguardanti la Scuola Paritaria e Asilo Nido Baby Club del Comune di Ribera alla Responsabile del servizio Segreteria, Pubblica Istruzione e Asilo Nido Funzionario di E.Q. Rag. Leonarda Scaturro fino al 31.12.2026;

**DETERMINA**

**Di prorogare fino al 31.12.2026** alla dipendente Funzionario di E.Q. Rag. Leonarda Scaturro, Responsabile del servizio Segreteria, Pubblica Istruzione e Asilo Nido, le funzioni Dirigenziali, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, per l'adozione di tutti i provvedimenti riguardanti la Scuola Paritaria e Asilo Nido Baby Club del Comune di Ribera;

**Di dare** atto che su tutti gli atti a firma della delegata della funzione dirigenziale, occorrenti ad espletare le funzioni sopra esposte dovrà essere indicato al posto della firma del dirigente la seguente dicitura **"Delegato della funzione dirigenziale ex art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001"**.

**Di dare** atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di notificare** copia del presente provvedimento all'interessata e trasmettere copia all'Ufficio Ragioneria e al Servizio Risorse Umane per l'inserimento nel proprio fascicolo personale.

**Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto;

**Di dare atto**, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**Di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Dirigente del II settore  
f.to Ing. Salvatore Ganduscio

Per accettazione la delegata  
f.to Funzionario di E.Q. Rag. Leonarda Scaturro