



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”**  
**Ufficio Segreteria Comando**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 140/PM DEL 09/12/2025

<b>Oggetto:</b>	<b><i>Liquidazione fattura n. 0002152918 del 30/11/2025 della ditta Maggioli Spa per la fornitura di preavvisi per accertamenti di violazione della sosta.</i></b> <b><i>CIG:B91CB63D4E</i></b>
-----------------	--

**IL COMANDANTE f.f.**  
**INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**Premesso:**

**che** è pervenuta fattura n. 0002152918 del 30/11/2025 della ditta Maggioli Spa per la fornitura preavvisi per accertamenti di violazione della sosta;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n.123/PM del 14/11/2025 con la quale sono state impegnate le somme occorrenti al capitolo 10310205/1 impegno n. 5590/2025;

**Visto** il DURC regolare al 16/01/2026;

**Visto** il CIG acquisito per l'affidamento del servizio in questione n. **B91CB63D4E**;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 01/04/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 01.04.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2025/2027 e i relativi allegati;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 08/04/2025 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie ai dirigenti anno 2025”;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visti** gli atti d'Ufficio;

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

1. di liquidare la somma complessiva di **€ 150,67** iva compresa, per il pagamento della fattura n. 0002152918 del 30/11/2025 della ditta Maggioli Spa con sede a Omissis P.Iva n. Omissis per il pagamento della fornitura di cui trattasi;
2. dare atto che alla ditta verrà liquidata la somma di **€ 123,50** tramite bonifico bancario sul c/c bancario riportato sulla fattura in allegato ;
3. dare atto che l'IIVA pari ad **€ 27,17** verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
4. dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo 10310205/1 Impegno n. 5590/2025
SOMMA IMPEGNATA	€ 150,67
SOMME GIA' LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE IVA COMPRESA	€ 150,67
RIMANENZA	€ 0,00

#### **Dare atto**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

**Rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Rita Balneare;

**Di evidenziare** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente oltre che all'albo pretorio online;

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

- Determina dirigenziale n.123/PM del 14/11/2025;
- Fattura n.0002152918 del 30/11/2025 della ditta Maggioli Spa;
- Durc regolare al 16/01/2026.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*Istruttore Amministrativo  
f.to Rita Balneare*

**IL COMANDANTE f.f. P.O.  
f.to Commissario Ciro Ruvolo**