



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Avviso di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale, inserito nel PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 15.04.2024, così come modificato ed integrato dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 181 del 25.10.2025 nella parte in cui prevede l'assunzione a tempo indeterminato tramite procedura di mobilità volontaria, previa verifica dell'elenco di personale in disponibilità ai sensi dell'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, di n. 1 Assistente Sociale - Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni), che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto l'art. 9 D.Lgs. n. 113 del 24.06.2016 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 che la comma 1-quinquies che prevede quanto segue:

- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo. Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale nonché lo svolgimento delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14, comma 27, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nei comuni delle isole minori con popolazione fino a 10.000 abitanti, ove nell'anno precedente è stato registrato un numero di migranti sbarcati superiore almeno al triplo della popolazione residente, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia. Il divieto di cui al presente comma non si applica alle assunzioni a tempo indeterminato previste dall'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 162 [32].

Dato atto che per l'avvio delle procedure questo Ente non incorre in alcuno dei divieti assunzionali stabiliti dalla legge ed in particolare, per quanto riguarda le condizioni maturate *pro tempore*, ha approvato:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 01/04/2025 il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 01/04/2025 il bilancio di previsione 2025/2027 i cui documenti sono stati acquisiti alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche in data 02/04/2025;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 02/07/2025 il Rendiconto di gestione anno 2024 i cui documenti sono stati acquisiti alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche in data 03/07/2025;

- con deliberazione n. 63 del 08/04/2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027 contenente, in coerenza agli obiettivi generali di gestione e le risorse affidate in termini di budget finanziario ai dirigenti, coerenti con la Sezione operativa del DUP 2025-2027;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 15/04/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021

Visto il D.lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Dato atto che:

- in data 28.07.2025 con nota prot. n. 16116 è stata trasmessa, a mezzo PEC, la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 alle competenti strutture regionali ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la Regione Siciliana ha riscontrato con nota n. 29978 del 29.07.2025, comunicando che “nell'allegato “A” non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo ed alla qualifica richiesta dall'Ente”;
- dal Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuto alcun riscontro.

Rilevato, pertanto, che la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis D. Lgs. 165/2001, è stata esperita con esito negativo;

Ritenuto di procedere all'emanazione del presente avviso di mobilità volontaria di personale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., avendo definito tutti gli adempimenti di cui al citato art. 9 comma 1-quinquies del D.Lgs. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, in assenza dei quali la procedura non potrà essere conclusa con l'immissione in servizio del candidato dichiarato vincitore;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 205 del 18.09.2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna mediante valutazione titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nell'Area dei Funzionari e E.Q., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi alla procedura di mobilità volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in Area uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale di Assistente Sociale;

- b. aver maturato almeno 1 anno di servizio a tempo indeterminato nell'amministrazione di provenienza nell'ambito della categoria/area e profilo professionale corrispondenti al posto messo in mobilità, con superamento dell'eventuale periodo di prova contrattuale;
- c. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere incorso in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- d. idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire, secondo la normativa vigente (fatti salvi gli obblighi di legge in tema di categorie protette);
- e. Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ove disponibile: il candidato è invitato a produrre, se possibile già in fase di domanda, una dichiarazione di assenso o disponibilità al trasferimento da parte dell'ente presso cui lavora.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Ribera.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 2 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

Il presente Avviso viene pubblicato, ai fini della partecipazione alla presente procedura, sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Il presente avviso sarà, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ribera e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente.

Il candidato deve inviare la domanda di ammissione alla presente selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it.", previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati, improrogabilmente, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale del reclutamento INpa. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro della scadenza dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio

telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse e al di fuori dei termini sopra indicati. Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune di Ribera prima della pubblicazione del presente Avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale.

Art.3 - Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare a autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Le complete generalità e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione della domanda sul portale INpa;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.Lgs. 165/2001, nel profilo professionale di Assistente Sociale;
- di possedere un'anzianità di servizio di almeno un anno nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. e nel profilo professionale di Assistente Sociale;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).
- di essere in possesso di idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire, secondo la normativa vigente (fatti salvi gli obblighi di legge in tema di categorie protette);

Art. 4 - Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita apposita Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento di Mobilità dell'Ente.

La Commissione, nominata con deliberazione della Giunta Comunale, sarà composta, nel rispetto della normativa in materia di pari opportunità, da un Dirigente e da n. 2 membri effettivi, scelti tra il personale di ruolo dell'Amministrazione o altri esperti, con qualifica funzionale non inferiore a quella del posto da coprire e competenze adeguate nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni di Presidente della Commissione saranno svolte dal Dirigente.

Art. 5 - Ammissione dei candidati, modalità di valutazione dei candidati e colloquio

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

La procedura di selezione si articola in due fasi:

- a) **Valutazione dei titoli e del curriculum:** la Commissione procede alla disamina e valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati, attribuendo a ciascuno, sulla base dei criteri stabiliti, un massimo di 10 punti;
- b) **Colloquio conoscitivo e attitudinale:** la Commissione esaminatrice svolge un colloquio per verificare gli elementi di valutazione previsti dall'art. 1, comma 4. La valutazione del colloquio può determinare l'attribuzione di un massimo di 30 punti. Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua, per il colloquio, una valutazione inferiore a 21 punti.

La Commissione procede alla disamina e valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati, attribuendo a ciascuno, sulla base dei criteri stabiliti, un massimo di 10 punti tenendo conto, in particolare, dei seguenti aspetti: durata e qualità dell'esperienza professionale maturata dal candidato nel profilo messo a selezione (servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in posti equivalenti), livello di responsabilità e autonomia delle mansioni svolte, possesso di titoli di studio superiori o aggiuntivi rispetto a quello richiesto, eventuali corsi di formazione o aggiornamento attinenti al posto, ed ogni altro elemento curriculare rilevante indicato nel bando. Sulla base di tali elementi, al curriculum formativo-professionale di ciascun candidato viene attribuito un punteggio complessivo fino a 10/10.

Il colloquio individuale (max 30 punti) è diretto ad approfondire le competenze professionali del candidato e a valutarne l'idoneità rispetto al posto da ricoprire. Nel colloquio la Commissione verifica in particolare: le conoscenze tecniche specifiche richieste per le mansioni da svolgere, il grado di autonomia e capacità organizzativa dimostrata nelle esperienze pregresse, le attitudini relazionali e di problem-solving, la motivazione alla mobilità ed eventuali aspetti attitudinali. Prima dell'avvio dei colloqui, la Commissione predetermina le modalità di conduzione degli stessi e la ripartizione dei punteggi tra i diversi aspetti da valutare, rendendoli noti a verbale. Al termine di ciascun colloquio, la Commissione attribuisce collegialmente il punteggio al candidato in relazione ai criteri stabiliti.

Della convocazione al colloquio sarà data comunicazione ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 10 giorni prima, tramite pubblicazione sul sito istituzionale, sul portale InPa e/o mediante comunicazione individuale all'indirizzo fornito dal candidato. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti, senza comprovato e documentato motivo, è considerata rinuncia alla selezione.

Il colloquio si svolge nel luogo, giorno e ora stabiliti nell'avviso di convocazione comunicato ai candidati ammessi. I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 6 – Valutazione titoli

La valutazione dei titoli di studio, di servizio e del curriculum professionale sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, la quale individuerà e formalizzerà i criteri di ponderazione e di attribuzione del punteggio, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e par condicio stabiliti dal Regolamento.

Art. 7 - Esito della procedura

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito sommando il punteggio di valutazione dei titoli e del curriculum con quello del colloquio tenendo conto che saranno considerati *idonei* solo i candidati che abbiano riportato nel colloquio un punteggio minimo di idoneità (21/30). I candidati che nel colloquio abbiano ottenuto un punteggio inferiore al minimo previsto sono esclusi dalla graduatoria finale perché non idonei.

La graduatoria di merito è compilata in ordine decrescente di punteggio totale. In caso di parità di punteggio finale fra due o più candidati, si applicano eventuali preferenze o precedenzae previste dal bando o dalle norme vigenti. Ove non diversamente stabilito, a parità di punteggio si preferisce il candidato più giovane di età (in quanto tale criterio è ritenuto più aderente al principio di pari opportunità generazionale).

La Commissione conclude i propri lavori redigendo un verbale finale contenente la graduatoria di merito e proponendo il nominativo del candidato primo classificato per la copertura del posto tramite mobilità. Tutti

gli atti della selezione (verbali di commissione, schede di valutazione, graduatoria finale) vengono quindi trasmessi al Responsabile del Settore Personale) per l'adozione del provvedimento di approvazione dei verbali e della graduatoria.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile competente, viene pubblicata sul portale InPa, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per almeno 15 giorni consecutivi, nonché comunicata individualmente al candidato primo classificato.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria ha validità un anno e in conformità alla normativa vigente. Decorso il periodo di validità indicato, la graduatoria si intende cessata e priva di effetti.

La procedura di selezione può concludersi con esito negativo senza l'assunzione di alcuno dei candidati, a seguito di motivata decisione della Commissione giudicatrice.

Art. 8 - Assunzione in servizio

L'assunzione del candidato selezionato è subordinata all'approvazione dei documenti contabili, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare l'assunzione a tempo indeterminato risulta condizionata alla definizione da parte del comune di Ribera di tutti gli adempimenti di cui all' art. 9 comma 1-quinquies del D.Lgs. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 Il Responsabile del Servizio Personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Ribera e i termini per l'assunzione. In mancanza di riscontro da parte del candidato dichiarato vincitore della selezione entro il termine richiesto e in assenza dell'eventuale nulla osta, ove necessario, da parte dell'Amministrazione di provenienza, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, saranno attivate le procedure per l'assunzione del candidato che segue in graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto messo a bando, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso questo Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

In caso di rinuncia, o in caso di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altro candidato ritenuto idoneo, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Art. 9 - Trattamento economico

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Gli aspetti concernenti il trattamento economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti - Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, da questo Comune, per la finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

Art. 11 - Norme Finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria di contenimento della spesa del personale, senza che il vincitore possa per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 165/2001 e le altre disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare il Servizio Risorse umane del Comune di Ribera, all'indirizzo di posta certificata:

protocollo@pec.comune.ribera.ag.it

Ribera, lì 18.09.2025

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
F.to (dott. Raffaele Gallo)