



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

3 ° SETTORE – Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 186 DEL 04.08.2025

Oggetto:	<i>Presa d'atto del decesso in attività di servizio in data 31.07.2023 del dipendente Sig. ...omissis...– inquadrato nell'area degli operatori esperti – profilo professionale operatore esperto amministrativo</i>
----------	--

IL DIRIGENTE

Premesso che il sig. ...omissis..., nato a ...omissis... il ...omissis..., dipendente a tempo indeterminato di Questo Ente, inquadrato nell'area degli operatori esperti – profilo professionale operatore esperto amministrativo, è deceduto in data 31.07.2025 in attività di servizio, come si evince dal certificato di morte;

Dato atto che il dipendente ha prestato servizio presso Questo Ente in qualità di operatore esperto dal 28.02.2025 al 31.07.2025;

Vista la disposizione contrattuale dell'art. 27 ter, comma 1 lett.c) CCNL 06/07/1995 per la quale la cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ha luogo per decesso del dipendente;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 25.02.2025 avente ad oggetto: “Procedura di selezione per la stabilizzazione, mediante titoli e prova teorica e/o pratica ai sensi dell'art. 49 della l.r. n. 15/2004, di n. 10 unità di personale da inquadrare nell'area degli operatori esperti (ex cat. B) con profilo professionale di Operatore esperto Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale 22 ore e indeterminato in applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. dell'art. 10 della l.r. n. 1/2024. Approvazione graduatoria definitiva”, con la quale il dipendente di che trattasi è stato assunto a tempo indeterminato part time (22 ore settimanali) dal Comune di Ribera;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 17.04.2025 avente ad oggetto: “Ricontrattualizzazione a 23 ore settimanali di n. 22 unità di personale a tempo indeterminato part time” con la quale il dipendente di che trattasi è stato ricontrattualizzato a tempo indeterminato part time (23 ore settimanali) dal Comune di Ribera;

Visti gli atti d'ufficio dai quali si rileva che il predetto dipendente, alla data del decesso, avvenuto in data 31.07.2025 ha maturato un servizio utile ai fini del diritto al trattamento di quiescenza di anni ///, mesi 5 e giorni /// determinati come segue:

- Anni ///, mesi 5 e gg. /// di servizio presso Questo Ente;

Visti:

- l'art. 12, comma 8, del CCNL 06/05/2006, il quale prevede che, in caso di decesso del dipendente l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva di preavviso secondo quanto stabilito dal Codice Civile;
- l'art. 12, comma 9, del CCNL 06/05/2006, recante la disciplina per il calcolo dell'indennità sostitutiva del preavviso;

Dato atto che il datore di lavoro può effettuare l'erogazione delle suddette competenze solo dopo la presentazione da parte degli eredi/aventi diritto dell'atto o dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

Dato atto, altresì, che gli eredi, oltre all'indennità di mancato preavviso, spetta la monetizzazione delle ferie non godute;

Visto l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, secondo il quale

le ferie devono essere obbligatoriamente fruiti e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

Visto il parere n. 0040033 del 08/10/2012 rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica che ha espresso l'avviso che non rientrano nel divieto di cui all'art. 5, comma 8, del D.L. n.95/2012 i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità della fruizione delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come nel caso del decesso, fermo restando che anche in tale situazione la monetizzazione potrà avvenire solo nei termini previsti contrattualmente e nel rispetto delle previsioni in materia di riporto;

Visto l'art. 227 ter del CCNL 06/07/1995;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Vigente Statuto Comunale;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

P.Q.S.

DETERMINA

- a) Di prendere atto del decesso in data 31.07.2025 in attività di servizio del sig. ...*omissis*..., nato a ...*omissis*...il ...*omissis*..., dipendente a tempo indeterminato di Questo Ente, inquadrato nell'area degli operatori esperti – profilo professionale operatore esperto amministrativo.
- b) Di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla corresponsione agli eredi legittimari delle competenze maturate e non liquidate alla data della risoluzione del rapporto di lavoro.
- c) Di demandare al Servizio Risorse Umane tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto.
- d) Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento.
- e) Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Polizzi.
- f) Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.
- g) Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Dirigente competente ad adottare il presente atto.
- h) Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente.
- i) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale omettendo i dati personali.

Il Resp.le del Servizio Risorse Umane
F.to Dott. Valentina Polizzi

Il Dirigente del 3° Settore
F.to Dott. Raffaele Gallo