



Comune di Ribera

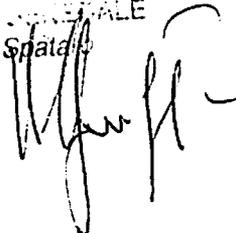
Allegato 6
Titolario di classificazione e Massimario di scarto

Il Comune provvederà a partire dal nuovo anno e come da normativa, ad adottare gli strumenti elaborati dal Gruppo di lavoro sui Comuni, istituito con decreto del Direttore generale per gli archivi e incaricato di formulare proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni. Sono stati prodotti i seguenti strumenti: - Piano di classificazione (Titolario) - Piano di conservazione - Prontuario per la classificazione - Linee guida per fascicoli e serie.

Allegato A

**TITOLARIO
DELLA DIVISIONE DELL'ARCHIVIO
IN CATEGORIE, CLASSI E FASCICOLI**

ALLEGATO ALLA VERBA DI
G.M. N° **366** 15 DIC. 2005
IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Alfonso Spataro



**INDICE ALFABETICO
DELLE VOCI**

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
A			
Abbonamento a riviste, pubblicazioni, ecc	I	III	3
Abitati - Igiene	IV	III	1
Aborti - Registro	IV	I	1
Abusi edilizi	X	IX	2
Accalappiacani	III	I	2
Accattonaggio - Questue	XV	V	-
Accertamenti, indagini, contravvenzioni sull'Anagrafe	XII	II	5
Accesso e informazioni	I	II	2
Accesso - Personale	I	V	8
Accordi locali del personale	I	V	1
Accordo di programma	I	I	1
Acquedotto: costruzione e manutenzione	X	IV	2
Acque e fontane pubbliche	X	IV	1
Acque - Tutela dall'inquinamento.	IV	III	5
Acquisto attrezzature informatiche	I	VI	2
Acquisto beni patrimoniali	V	I	2
Acquisto stampati, cancelleria ecc. per gli uffici comunali	I	III	2
Addizionale E.C.A	V	III	2
Addizionale Energia elettrica	V	III	2
Addizionale I.R.P.E.F	V	III	2
Adeguamento prezzi	XI	IV	4
Affari diversi	XIV	I	1
Affari generali	I	X	1
Affari provinciali	I	X	3
Affari riservati del Sindaco	I	IV	1
Affissioni - Diritti	V	III	6
Affissioni - Regolamenti - Ordinanze	III	IV	1
Affittacamere	XV	III	2
Affitto beni patrimoniali - Contratti .	V	I	3
Affrancazioni	V	I	6
Agenti contabili interni	I	III	1
Agenti di Polizia Municipale e Giudiziaria	III	I	1
Agenti di pubblica Sicurezza	III/XV	I/III	1
Agenzia Segretari comunali	I	V	2
Agibilità	X	IX	1
Agricoltura - Esposizioni e mostre	XI	I	1
A.I.D.S	IV	III	5
A.I.R.E	XII	II	7
Alberghi	XV	III	2
Albo Presidenti e Scrutatori Seggio	VI	II	1
Albo pretorio	I	II	2
Albo Segretari comunali	I	V	2
Alienazioni beni patrimoniali	V	I	2
Alloggi militari - Ruolo degli obbligati - Indennità e rendiconti	VIII	III	-
Alte specializzazioni - Contratti	I	V	4
Altre istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza locali	II	I	2
Ambasciate	XIII	I	-
Ammassi volontari	XI	I	4

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Ambulanti	XI	IV	1
Ammende	III	II	-
Amministratori - Indennità di missione			
Rimborso spese - Indennità di funzione	I	IV	4
Amnistie e indulti	VII	I	1
Anagrafe canina	III	I	2
Anagrafe degli amministratori	I	IV	2
Anagrafe e delegato d'anagrafe	XII	II	1
Anagrafe tributaria	V	III	10
Andamento dei servizi amministrativi	I	IX	1
Anticipazioni di cassa	V	V	-
Anticipazioni di economato	I	III	1
Antimafia	X	VIII	3
Anziani - Assistenza	II	II	2
Anziani - Vacanze	II	I	3
Apicoltura e bachicoltura	XI	I	2
Appalto lavori - Ufficio tecnico	X	VIII	3
Apparecchi ortopedici	II	V	-
Acquisti (patrimonio)	V	I	2
Arbitrati e transazioni	I	VIII	1
Arbitrati personali	I	V	8
Archivio comunale	I	II	1
Archivio notarile - Notai	VII	V	-
Archivio storico	I	II	1
Aree cimiteriali - Concessioni	IV	V	4
Aree metropolitane	I	I	1
Aree pubbliche - Tassa	V	III	3
Armamento vigili urbani	III	I	1
Armi da fuoco, porto d'armi, denunce, trasporto	XV	II	-
Arredamento uffici comunali	I	VI	1
Arredi scolastici	IX	I	3
Arruolamenti	VIII	II	1
Artigianato	XI	III	2
Ascensori	III	III	-
Asili infantili	IX	II	5
Asili nido	IX	II	5
Aspettative	I	V	3
Assegnazione alloggi popolari	X	IX	3
Assegni nucleo familiare	I	V	1
Assegni governativi	VIII	II	2
Assenze del personale	I	V	3
Assessore delegato	I	IV	1
Assicurazioni	XI	V	-
Assicurazioni - Polizze	V	I	8
Assicurazioni varie personale	I	V	6
Assistenza all'infanzia	II	V	1
Assistenza ai bisognosi	II	I	3
Assistenza alle persone anziane	II	II	2
Assistenza scolastica	IX	III	1
Associazioni agricoltori	XI	I	5
Associazioni artigiani	XI	III	2
Associazioni commercianti	XI	IV	1
Associazioni d'arma	VIII	IV	3
Associazioni fra Comuni e altri Enti	I	I	1

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Case di cura	IV	I	1
Case per i lavoratori - PEEP	X	IX	3
Case popolari	X	IX	3
Casermaggio per la Polizia Municipale	III	I	4
Caserme militari, Guarnigioni, campi di aviazione	VIII	III	-
Cassa comunale - Anticipazioni - Verifiche	V	II	4
Casse di risparmio e istituti di credito	XI	V	-
Catasto - Commissione censuaria - Diritti catastali	V	IV	4
Catasto rifiuti	IV	IV	2
Cause	I	VIII	1
Cauzioni	V	VII	-
Cavalcavia	X	II	9
Cave e torbiere	XI	III	7
Censi, canoni e livelli - Affrancazione	V	I	6
Censimento agrario e statistiche varie	XI	I	6
Censimento commerciale e statistiche varie	XI	IV	5
Censimento generale della popolazione	XII	III	-
Censimento industriale e statistiche varie	XI	III	8
Centri di lettura	IX	V	2
Centri estivi	II	V	1
Cerimonie e manifestazioni scolastiche	IX	VIII	-
Certificati anagrafici e di Stato Civile	XII	II	5
Certificati di agibilità	X	IX	1
Certificati di rito - Certificati penali	VII	II	2
Certificati necroscopici	IV	V	3
Certificati scolastici	IX	II	2
Certificati vari di P.S	XV	VII	3
Cessione stipendio	I	V	3
Chiamata alle armi della classe di leva	VIII	II	1
Chiese - Cappelle	VII	VI	-
Chiusura dell'esercizio e rendiconti	V	II	2
Ciechi, sordomuti ed altri minorati fisici e psichici	II	II	1
Cimiteri	IV	V	2
Cimiteri di guerra	VIII	IV	2
Cinematografi	III	III	-
Circhi	XV	III	5
Circolazione stradale	III	II	2
Circoli cittadini e ricreativi	XV	III	4
Circondari	VI	V	3
Circoscrizioni giudiziarie	VII	I	-
Circoscrizioni e comprensori regionali	VI	V	3
Circoscrizioni territoriali	I	I	1
Cittadinanza - Cittadinanze onorarie	XII	I	5
Classificazione strade comunali e vicinali	X	II	1-2

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Codice fiscale	V	III	10
Collaudi ufficio tecnico	X	VIII	5
Collegamenti Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale	XII	I-II	-
Collette	III	III	-
Collocamento a riposo	I	V	3
Colonie e soggiorni stagionali	II	V	1
Colture agrarie e varie	XI	I	2
Comando di personale dalla regione	VI	V	5
Commemorazioni ed onoranze	VI	III	-
Commercio all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli, delle carni e dei prodotti ittici	XI	IV	6
Commercio fisso e su aree pubbliche	XI	IV	1
Comitati locali di beneficenza	II	I	3
Comizi - Cortei	XV	IV	-
Commemorazioni	VI	III	-
Commercianti - Associazioni	XI	IV	1
Commercio	XI	IV	-
Commercio di cose antiche e usate	III	III	-
Commissari	I	IV	1
Commissione comunale per i tributi locali	V	III	10
Commissione edilizia	X	I	3
Commissioni tributarie	V	IV	2
Commissione elettorale circondariale	VI	II	2
Commissione elettorale comunale	VI	II	1
Commissioni varie	I	IV	3
Comprensorio	I	I	1
Comune - Circoscrizione - Frazione	I	I	1
Comunità montane	I	I	1
Comunità terapeutiche	II	II	2
Concessionario della riscossione	V	VII	-
Concessione acqua potabile a privati	X	IV	4
Concessioni di aree cimiteriali	IV	V	4
Concessioni comunali	V	I	1
Concessioni governative - Atti e provvedimenti soggetti a tassa	VI	IV	-
Concessioni per derivazione acque pubbliche	X	IV	4
Concessionario delle riscossioni	V	VII	-
Concimaie	IV	III	3
Concorsi - Tassa	I/IV	V/III	8/3
Condoni edilizi	X	IX	2
Conferimento incarichi professionali	X	VIII	5
Conferma Segretario comunale	I	V	2
Confini comunali	I	I	1
Confraternite	VII	VI	-
Congedi militari	VIII	II	4
Congressi e convegni	I	IV	5
Conservatoria delle ipoteche	V	IV	1
Consolati	XIII	I	-
Consolidamento frane	X	II	3
Consorzio agrario provinciale	XI	I	4

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Disinfezioni	IV	I	1
Disoccupazione - Collocamento mano d'opera	XI	III	3
Dispensa dal servizio militare	VIII	II	4
Distretto militare	VIII	I	-
Distretto sanitario	IV	I	1
Distretto scolastico	IX	I	1
Disposizioni varie e rapporti di servizio	III	I	3
Distributori di carburanti	X/XI	VII/IV	2/9
Domicilio coatto	XV	VI	-
Domicilio di soccorso	II	II	1
Donazione ed eredità	V	VI	-
Donatori di sangue e organi	II	VI	2
Doposcuola	IX	II	-
Dormitori pubblici	XV	V	-
Dotazione organica del personale	I	V	1
Dotazione di vestiario del personale	I	V	11
E			
Ecologia	IV	III	5
Economato - Forniture, provviste	I	III	1
Economo e agenti contabili interni .	I	III	1
Edifici di culto: costruzione, manutenzione, restauri	VII	VI	-
Edifici scolastici: costruzione, manutenzione, arredamento	IX	II	3
Edilizia privata	X	IX	1
Edilizia residenziale pubblica	X	IX	3
Educatori comunali	IX	II	1
Elenco preparatorio - Leva	VIII	I	1
Elenco professioni ambulanti	III	III	-
Elenco strade comunali e vicinali	X	II	1-2
Elezioni amministrative	I	IV	1
Elezioni europee	VI	II	3
Elezioni politiche (Camere dei Deputati e Senato)	VI	II	3
Elezioni regionali	VI	V	5
Elezioni scolastiche	IX	I	1
Emigrati ed immigrati	XIII	II	-
Ente Regionale	VI	V	-
Enti diversi	I	XI	2
Enti di assistenza e beneficenza - Atti relativi	II	I	1
Enti turistici locali	XI	VIII	1
Entrate diverse	V	III	-
Epidemie - Lotta contro	IV	III	4
Equo canone	V	I	3
Equo indennizzo	I	V	5
Erariali - Imposte	V	III	1
Eredità e donazioni - Accettazione	V	VI	-
Erogazioni sussidi	II	I	3
Esecuzioni di opere pubbliche, costruzioni varie	X	IX	4
Esercizi pubblici - Licenze - Orari	III	III	-
Esercizi di vendita bevande alcoliche ed analcoliche	XV	III	1

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Esplosivi	XV	II	-
Esposizione bandiera	I	I	4
Esposizione - Mostre	XI	I/III	1/7
Espropriazione per causa di pubblica utilità - Decreti - Indennizzi	X	VI	3
Estero - Corrispondenza	XIII	I	-
Esumazioni - Estumulazioni	IV	V	3
Extra comunitari	XIII	II	7
Ex combattenti	VIII	IV	1
F			
Fabbisogno triennale del personale	I	V	1
Fabbricati e terreni - Affitti	V	I	3
Fabbriche fuochi artificiali	XV	II	-
Fallimenti - Interdizioni	VII	I	-
Famiglie numerose	II	V	2
Fanciulli - Assistenza	II	V	-
Fari e fanali	X	XI	-
Farmacia comunale - personale - locali e manutenzione - assicurazioni	IV	II	1
Farmacia comunale - acquisto e rivendita beni	IV	II	2
Farmacia comunale - Direttive della Regione	IV	II	3
Fatture e note	V	II	3
Fauna marina	XI	I	2
Fax	I	III	4
Fecondazione artificiale	XI	II	-
Ferrovie e stazioni	X	VII	1
Festa degli alberi	XI	I	3
Feste locali - Congressi e ricevimenti	I	X	1
Feste nazionali e solennità civili	VI	III	-
Feste religiose	VII	VI	-
Festività - Orario	I	I	2
Fiere e mercati - Mercati coperti - Foro boario - Mercuriali	XI	VI	-
Fidejussioni	V	I	3
Fiumi - Torrenti	X	V	-
Foglio di via obbligatorio	XV	VII	-
Fognatura (canoni)	V	III	5
Fognature stradali: costruzione e manutenzione	X	II	5
Fognature stradali - Regolamento - Concessioni d'allacciamento	X	II	5
Fondazioni	I	XI	1
Fondo di riserva - Prelevamenti	V	II	1
Fondo pensioni	I	V	6
Fontane pubbliche	X	IV	1
Foreste e boschi	XI	I	3
Forza pubblica	XV	VIII	-
Frane - Consolidamento	X	II	3
Frazioni	I	I	1
Frutticoltura e viticoltura	XI	I	2
Funivie	X	IX	4
Funzionari area direttiva - Contratti	I	V	4
Fuochi d'artificio	XV	II	-

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
G			
Gallerie - Musei	IX	V	2
Gare sportive	XV	III	5
Gare sportive - Campeggi	IX	VII	1
Gas - Metanodotto	X	II	4
Gas tossici	XV	II	-
Gazzetta o Bollettino ufficiale della Regione	VI	V	2
Gazzetta Ufficiale	VI	I	2
Gemellaggi	I	I	3
Gestanti	I	V	3
Giacenze vinicole	XI	I	1
Giardini pubblici e parchi della rimiranza	X	X	-
Ginnastica correttiva	IX	VII	1
Giochi d'azzardo	XV	III	1
Giochi della gioventù	IX	VII	2
Giornali e riviste	XI	IV	10
Giudice di pace	VII	IV	1
Giudici popolari - Formazione elenchi e revisioni	VII	II	1
Giudizi arbitrali	VII	II	3
Giunta Comunale	I	IV	2
Giunta Regionale	VI	V	1
Gonfalone e bandiere	I	I	4
Gratuito patrocinio	VII	II	3
Guardia medica	IV	I	1
Guardie campestri	III	I	1
Guardie notturne e guardie giurate.	XV	VIII	-
Guida (mestiere di)	III	III	-
H			
Handicap - Assistenza	II	II	2
I			
Identità (carta)	XV	VII	1
Idrovie	X	V	-
Igiene pubblica - Regolamenti - Ordinanze	IV	III	1
Illuminazione e riscaldamento uffici .	I	VI	3
Illuminazione pubblica: impianti e manutenzioni	X	III	-
Illuminazione votiva	IV	V	4
Immigrazioni - Iscrizioni provvisorie	XII	II	3
Immobili (beni)	V	I	2
Impianti distribuzione carburanti	X	VII	2
Impianti di depurazione	X	II	5
Impianti di incenerimento	IV	IV	2
Impianti pericolosi	XV	I	1
Impianti telefonici	I	VI	4
Impiegati	I	V	3
Imposta Comunale sugli immobili (ICI)	V	III	2
Imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.)	V	III	2
Imposta sui redditi delle persone fisiche (I.R.P.E.F)	V	IV	3

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Imposta comunale sulla pubblicità .	V	III	2
Imposta sul valore aggiunto (I.V.A.)	V	IV	3
Imposte e tasse soppresse	V	III	1
Inabili al lavoro	II	II	1
I.N.A.D.E.L	I	V	6
I.N.A.I.L. e Assicurazioni varie	I	V	6
Incarichi professionali - Conferimento	X	VIII	5
Incendi	XV	XI	-
Incenerimento (impianti)	IV	IV	2
Inchieste	I	IX	2
Incidenti stradali, ecc	XV	I	2
Incolunità pubblica	XV	I	-
Indennità al personale	I	V	1
Indenn. di missione agli amministratori	I	IV	4
Indenn. di carica agli amministratori	I	IV	4
Indigenti inabili al lavoro	II	II	1
Indulto e amnistia	VII	I	-
Industria: opifici, stabilimenti, laboratori	XI	III	1
Infanzia - Assistenza	II	V	-
Infiammabili	XV	II	-
Informatizzazione dei servizi	I	VI	2
Informazioni	XIV	I	3
Informazioni e accesso	I	II	2
Infortuni sul lavoro - Istituti mutuo-previdenziali	XI	III	5
Inghiaiamento strade comunali	X	II	1
Iniziative di leggi regionali	VI	V	2
I.N.P.D.A.P	I	V	6
I.N.P.S. - I.N.A.I.L., ecc	I/II	V/VI	6/1
Inquinamento atmosferico e acustico	IV	III	5
Inquinamenti - Tutela delle acque .	IV	III	5
Insegnanti e altro personale	IX	II	1
Installazione mezzi pubblicitari			
Canoni	V	III	5
Interdizione - Fallimento	VII	I	-
Internet	I	VI	2
Interprete	III	III	-
Intimazioni Polizia Rurale	III	II	1
Intimazioni Polizia Urbana	III	II	1
Inumazioni	IV	V	3
Invalidi al lavoro	I	V	7
Invalidi di guerra	VIII	IV	1
Invalidi e mutilati (Assistenza)	II	II	1
Invalidità e vecchiaia	I	V	5
Inventari	V	I	7
I.R.P.E.F. - I.R.P.E.G	V	III/IV	2/3
Ispettorato agrario ripartimentale e provinciale	XI	I	4
Ispettorato del lavoro	XI	III	-
Ispezioni	I	IX	2
Istituti ed Enti diversi amministrati dal Comune	I	XI	2
Istituti di assicurazione e credito	XI	V	-
Istituti di beneficenza e di educazione	IX	III	3
Istituti di istruzione media superiore	IX	IV	-

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Istituti scientifici	IX	V	1
Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza locali	II	I	2
Istituzioni	I	XI	1
Istituzioni culturali cittadine	IX	V	1
Istituzioni locali ass. e benef.	II	I	2
Istituti previdenziali	XI	III	5
I.V.A	V	IV	3
L			
Lapidi e monumenti	VI	III	1
Lasciti vari per l'educazione e l'istruzione pubblica	IX	VI	-
Latrine pubbliche, pozzi neri, concimaie, ecc	IV	III	3
Lavatoi pubblici	IV	III	3
Lavoratrici madri	I	V	3
Lavorazioni insalubri	IV	III	5
Lavori preparatori - Piano regolatore - Incarico	X	I	1
Lavori in economia - Regolamenti	X	VIII	2
Lavori socialmente utili	II	I	3
Lavoro donne e fanciulli	XI	III	3
Lavoro straordinario	I	V	1
Legalizzazione di firme	VII	II	2
Legalizzazioni delle firme di atti e documenti, ecc	XII	I	2
Leggi e decreti - Raccolta ufficiale	VI	I	1
Leggi e decreti regionali	VI	V	2
Leva di terra, di mare e aeronautica - Formazione delle liste	VIII	I	-
Libertà vigilata	XV	VI	-
Libretto di lavoro	XI	III	4
Libretto internazionale di famiglia	XII	I	1
Licenze, congedi e riforme	VIII	II	4
Licenze di caccia e pesca	XI	I	2
Licenze di commercio su aree pubbliche	XI	IV	1
Licenze di commercio fisso	XI	IV	1
Licenze di pubblico esercizio	III	III	-
Licenza per vendita armi, polveri e materie esplodenti	XV	II	-
Licitazione privata	X	IX	4
Linee aeree	X	VII	1
Liquidazione di spese	V	II	3
Liste generali sezionali ed aggiunte	VI	II	2
Liste di leva - atti relativi	VIII	I	2
Litografie - Tipografie	III/XV	III/VII	-
Locande	XV	III	2
Locali della farmacia comunale	IV	II	1
Locali per gli uffici - Manutenzione	I	VI	1
Loculi cimiteriali - Concessione	IV	V	4
Lotta contro le epidemie	IV	III	4
Lotta contro le mosche	IV	III	4
Lotterie, tombole e pesche di beneficenza	II	IV	-

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Lottizzazioni	X	I	1
M			
Macchine di rappresentanza - Macchine per gli uffici comunali	I	X	1
Macelli (costruzione e manutenzione)	X	IX	4
Macelli e personale addetto alla manipolazione delle carni	IV	III	2
Malattie contagiose ed epidemiche.	IV	I	1
Malattie degli animali	IV	I	1
Malattie delle piante	XI	I	3
Mandati di pagamento	V	II	1
Manifestazioni culturali	IX	VII	-
Manifestazioni religiose	VII	VI	1
Manutenzione ordinaria strade comunali	X	II	1
Manutenzione cimiteri	IV	V	2
Manutenzione uffici comunali	I	VI	1
Manutenzione - Riscaldamento - Illuminazione degli edifici scolastici .	IX	II	3
Massa vestiario - Vigili Urbani	III	I	4
Materiale didattico, arredi e suppellettili	IX	I	3
Materie esplodenti e polveri	XV	II	-
Materie insalubri o pericolose	IV	III	5
Maternità ed infanzia	I	V	3
Matrimoni	XII	I	2
Mattatoi pubblici e privati e pescherie	I	III	2
Meccanizzazione dei servizi	I	VI	2
Medici scolastici - Igiene	IV	I	1
Medicina preventiva	IV	I	1
Medicina scolastica	IV	I	1
Medicina del lavoro	IV	I	1
Medicinali e prodotti - Sequestro	IV	II	-
Medico scolastico	IV	I	1
Mendicità	XV	V	-
Mensa scolastica	IX	III	2
Mercati, fiere e raduni	XI	VI	-
Mercati - orari dei negozi	XI	IV	8
Mercati pubblici ed opere relative .	X	IX	4
Messa a dimora di piante per neonati	XII	II	8
Mestieri ambulanti	III/XV	III/VII	2
Metanodotto - Gas per illuminazione e riscaldamento	X	II	4
Manutenzione carceri	VII	III	-
Manifestazioni e cerimonie scolastiche	IX	VIII	-
Mensa scolastica	IX	III	2
Metanodotto - Gasdotto	X	II	4
Migrazione interna	XII	II	4
Militari servizi	VIII	II	-
Miniere, cave, torbiere	XI	III	7
Minorenni (beneficenza pubblica)	II	V	-
Minori a rischio	II	V	2
Mobili (beni)	V	I	2
Mobilità	I	V	8

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Monta bovina - Equina - Suina	XI	II	-
Monti di credito su pegno	II	I	2
Monumenti	X	X	-
Morti e nascite	XII	I	2
Mortuaria (polizia)	IV	V	-
Mosche (lotta contro le)	IV	III	4
Mostre ed esposizioni	XI	I/III	1/7
Motorizzazione civile	X	VII	1
Movimento della popolazione	XII	II	2
Movimento negli alberghi	XV	III	2
Municipio	I	I	1
Municipalizzazioni - Aziende municipalizzate	I	XI	1
Musei - Gallerie - Belle Arti	IX	V	2
Mutilati ed invalidi (assistenza)	II	I	3
Mutilati, invalidi, ex combattenti e reduci, famiglie dei caduti, pensionati di guerra	VIII	IV	1
Mutui attivi e crediti da riscuotere realmente	V	V	-
Mutui passivi con la cassa DD. PP. e istituti di previdenza	V	V	-
Mutui passivi con istituti di credito	V	V	-
N			
Nascite e morti	XII	I	1
Navigazione interna	X	VII	1
Nettezza pubblica	IV	IV	2
Nomadi	XIII	II	-
Nomina Direttore Generale	I	V	12
Nomina rappresentanti comunali	I	IV	3
Nomina Segretario comunale	I	V	2
Notai	VII	V	-
Note e fatture - Spese diverse - Storni	V	II	1-3
Notificazioni e consegna atti	I	II	2
Notificazioni di atti di altri Comuni ed uffici	XIV	I	2
Notifiche giudiziarie	VII	II	2
Notizie anagrafiche	XII	II	5
Notizie e statistiche commerciali	XI	IV	5
Notizie interessanti la P.S	XV	VII	3
Notizie storiche del Comune	I	II	1
Numerazione civica	XII	II	6
O			
Obbligo scolastico	IX	II	2
Obiezione di coscienza	VIII	II	5
Occupazione e mercato del lavoro	XI	III	3
Occupazioni d'urgenza - Decreti - Indennizzi	X	VI	2
Occupazione spazi ed aree pubbliche, decreti, indennizzi	III	IV	4
Oggetti trovati	III	V	-
Oneri di urbanizzazione	X	IX	1
Onomastica - Toponomastica	XII	II	6
Onoranze caduti in guerra	VI	III	-

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Onorificenze, ordini cavallereschi, decorazioni, medaglie, ecc	VI	III	-
Operazioni del Consiglio di Leva . .	VIII	I	-
Operazioni elettorali	I	IV	-
Opere di difesa fiumi e torrenti	X	V	-
Opere marittime	X	XI	-
Orari esercizi pubblici	III	III	-
Orari negozi	XI	IV	8
Orario d'ufficio	I	I	2
Ordinamento uffici comunali	I	I	2
Ordinanze	I	VII	3
Ordinanze di ricovero dementi	XV	IX	1
Ordinanze di ricovero di indigenti in ospizio	II	II	1
Ordinanze edilizie e atti relativi	X	IX	2
Ordine pubblico	XV	IV	-
Ordini di servizio	I	IX	1
Ordini e collegi professionali	VII	IV	1
Orfani dei lavoratori - Ex E.N.A.O.L.I	II	V	2
Orfani di guerra	VIII	IV	1
Orfanotrofi ed orfani - Ricoveri - Sussidi	II	III	-
Organi della regione	VI	V	1
Organi collegiali della scuola	IX	I	1
Organizzazioni politiche	XV	IV	-
Organizzazioni Sindacali dell'Agricoltura	XI	I	5
Organizzazioni Sindacali del Commercio	XI	IV	-
Organizzazioni Sindacali dei lavoratori dell'industria	XI	III	6
Ospizi	II	II	1
Ospedali militari	VIII	III	-
P			
Pagamenti e riscossioni	V	II	1
Palestre ginniche e campi sportivi .	IX	VII	1
Parchi di divertimento	XV	III	5
Pari opportunità	I	V	8
Parlamento - Elezioni	VI	II	3
Parlamento Europeo - Elezioni	VI	II	3
Parrocchie	VII	VI	-
Partecipazione popolare	I	I	4
Parti e aborti	IV	I	1
Partigiani e reduci	VIII	IV	3
Partiti politici	VI	II	3
Passaporti	XIII	II	-
Passi carrai	V	III	3
Pastorizia	XI	I	2
Patrimonio comunale	V	I	2
Patrimonio zootecnico	XI	II	-
Pensionati comunali	I	V	5
Pensionati di guerra	VIII	IV	1
Pensionati - Raccolta atti	XII	II	9
Permessi di abitabilità	X	IX	1
Permessi di costruire	X	IX	1

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Personale a contratto	I	V	4
Personale a tempo determinato	I	V	4
Personale a tempo indeterminato	I	V	3
Persone anziane - Assistenza	II	II	2
Persone pericolose	XV	VI	-
Pesa pubblica	III/V	IV/III	5/4
Pesca e piscicoltura	XI	I	2
Pesche di beneficenza	II	IV	-
Pescherie	IV	III	2
Pesi e misure	XI	VII	-
Piani particolareggiati	X	I	2
Piano regolatore generale - Pubblicazione - Osservazioni e opposizioni	X	I	2
Piazze	X	II	1
Pignoramenti	VII	I	2
Polizia amministrativa	III	III	-
Polizia forestale	XI	I	3
Polizia mortuaria	IV	V	-
Polizia rurale	III	II	-
Polizia stradale	III	II	2
Polizia municipale - varie	III	I	3
Polveri e materiale esplosivo	XV	II	-
Ponti: costruzione e manutenzione	X	II	9
Porti, fari, fanali e spiagge	X	XI	-
Portieri e guide	XV	VII	2
Porto d'armi	XV	VII	2
Poste - telecomunicazioni	X	VII	1
Pozzi, cisterne e canali	X	IV	5
Pozzi neri	IV	III	3
Precettazione iscritti	VIII	I	-
Precetti di leva	VIII	II	1
Prefetto	VI	I	2
Pregiudicati - Ammoniti - Sorvegliati - Espulsi dall'estero - Dimessi da casa di pena - Oziosi e vagabondi	XV	VI	-
Prelevamento dal fondo riserva	V	II	1
Presidente della Regione	VI	V	1
Presidenti seggio - Albo	VI	II	1
Prestazioni ambulatoriali, radiografie, esami ed analisi varie	II	V	2
Tribunale, Corte d'Appello	VII	I	1
P.R.A.	X	VII	1
Prevenzione e denuncia infortuni sul lavoro	XV	I	3
Previdenza sociale - Lavoro	II	VI	-
Prezzi - Commercio	XI	IV	4
Prezzi - Vigilanza	III	II	-
Privacy	I	II	2
Privative	V	IV	4
Procedimenti disciplinari	I	V	8
Processioni	XV	IV	-
Produzione zootecnica	XI	II	-
Produzione vinicola	XI	I	2
Programma di fabbricazione	X	I	1
Prolungamento scolastico	IX	II	4
Prostituzione	XV	VI	-

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Pro Loco	XI	VIII	2
Protesti cambiari	VII	V	-
Protezione civile	XV	I	1
Protocollo e archivio	I	II	1
Proventi da sanzioni amministrative	V	III	9
Proventi da servizi a domanda individuale	V	III	4
Proventi dal diritto di pesa e misura pubblica	V	III	4
Provincia	I	X	3
Provvedimenti contingibili e urgenti	III	III	-
Provvedimenti di polizia	III	II	-
Provvedimenti per pubbliche calamità	XV	I	1
Provvedimenti ed informazioni	XV	VI	-
Provveditorato agli studi	IX	I	2
Provviste materiali ufficio tecnico	X	VIII	3
Pubblica incolumità	XV	I	1
Pubblica sicurezza - Affari e provvedimenti vari	XV	VII	2
Pubblicazione di avvisi	XIV	I	1
Pubblicazioni all'albo pretorio	I	II	2
Pubblicazioni di leggi e decreti della Regione	VI	V	2
Pubbliche affissioni (diritti)	V	III	6
Pubbliche calamità	XV	I	1
Pubblicità	III	IV	3
Pulizia uffici	I	VI	3
Q			
Quartieri	I	I	1
Questue	III/XV	III/IV	-
Quote indebite o inesigibili	V	III	-
R			
Rabbia canina	IV	I	1
Radio telegrafia	X	VII	-
Rappresentanti Comunali - Nomina	I	IV	3
Reduci e partigiani	VIII	IV	3
Referendum comunali	I	IV	1
Referendum nazionali	VI	II	3
Referendum regionali	VI	V	5
Refezione scolastica	IX	III	2
Regione	VI	V	-
Registro degli esercenti professioni sanitarie e arti ausiliarie	IV	I	1
Registro della popolazione residente	XII	II	2
Registro Stato Civile	XII	I	1
Registro sussidi	II	I	3
Regolamento d'igiene	IV	III	1
Regolamento edilizio	X	I	1
Regolamenti e ordinanze di Polizia Urbana	III	II	1
Regolamenti e ordinanze Affissioni Pubbliche, ecc	III	IV	1
Regolamenti e ordinanze di Polizia Mortuaria	IV	V	1

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Regolamenti e ordinanze di igiene Pubblica	IV	III	1
Regolamenti e ordinanze di Polizia Municipale	III	II	1
Regolamenti e ordinanze di Nettezza Urbana	IV	IV	1
Regolamenti e ordinanze generali	I	VII	3
Regolamenti gestione acquedotti	X	IV	3
Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici	I	V	1
Regolamento lavori in economia	X	VIII	2
Regolamenti - Pesa pubblica	XI	VII	-
Regolamenti, tariffe e ruoli relativi	V	III	3
Regolamento servizio autonoleggio e taxi	X	VII	2
Regolamento servizio economato	I	III	1
Relazioni con il pubblico	I	II	2
Relazioni sindacali	I	V	9
Rendiconti	V	II	2
Rendite e oneri patrimoniali	V	I	5
Renitenti	VIII	II	3
Repertori	VII	V	-
Residenza - Cambiamenti	XII	II	3
Residui attivi e passivi	V	II	2
Rettifiche e correzioni degli atti di Stato Civile - Cambio o aggiunta di cognomi	XII	I	1
Revisori dei conti	V	II	5
Revoca Direttore Generale	I	V	12
Revoca Segretario comunale	I	V	2
Richiami alle armi	VIII	II	1
Richieste di notizie di P.S	XV	XI	-
Richieste di informazioni	I	IX	2
Ricompense al valore civile	VI	III	-
Ricorsi amministrativi	I	VIII	1
Ricorsi avverso tributi	V	IV	2
Ricorsi gerarchici	I	VIII	1
Ricorsi straordinari	I	VIII	1
Ricoveri di mendicanti, ospizi ed altri istituti	II	II	1
Rifiuti speciali	IV	IV	2
Rilascio copie	I	II	1
Rilascio licenze e autorizzazioni commerciali	XI	IV	1
Rilevazione statistica opere pubbliche e attività edilizie	X	IX	5
Rilevazioni statistiche	V	II	4
Rimborsi all'economo	I	III	1
Rimborsi e sgravi di quote indebite o inesigibili	V	III	-
Rimborso stampati	V	III	8
Rimborso spese e indennità di missione agli amministratori	I	IV	4
Rimboscimento - Cantieri di rimboscimento	XI	I	3
Rimozione e trasporto rifiuti	IV	IV	2
Rimpatriati	XIII	II	-
Ripartizione degli uffici - Orario	I	I	2
Riscossione - Concessionario	V	VII	-
Riscossioni e pagamenti	V	II	1

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Ristoranti, osterie, tavole calde	XV	III	2
Riunioni politiche, manifestazioni varie civili e religiose	XV	IV	-
Rivedibili (leva)	VIII	I	-
Rivendita giornali e riviste	XI	IV	10
Rumori - Quietè pubblica	XV	I	1
Ruoli imposte erariali - Pubblicazioni	V	III	1
Ruoli imposte e tasse comunali	V	III	3
Ruoli matricolari - Elenchi delle variazioni	VIII	II	3
S			
Salariati	I	V	3-4
Sale comunali - Autorizz. uso	I	VI	1
Sale da ballo	III	III	-
Salme dei caduti in guerra - Cimiteri di guerra	VIII	IV	2
Sanatoria opere abusive	X	IX	2
Sanzioni di polizia	III	II	3
Scarti d'archivio	I	II	1
Scavi	X	X	-
Schedario elettorale	VI	II	2
Scioperi	XV	IV	-
Scoli	X	II	5
Scrutatori - Albo	VI	II	1
Scolabus	IX	III	4
Scuole elementari	IX	II	2
Scuole materne	IX	II	1
Scuole medie	IX	II	2
Scuole private	IX	IV	-
Scuole secondarie	IX	IV	-
Scuole serali, festive e popolari	IX	II	4
Scuole tecniche e di perfezionamento	IX	IV	-
Seggi elettorali	VI	II	1
Segnaletica stradale	X	II	7
Segretario comunale	I	V	2
Segreteria diritti	V	III	8
Seminari ed altri istituti religiosi	VII	VI	-
Servizi a domanda individuale	V	III	4
Servizio antincendio - Vigili del Fuoco	XV	XI	-
Servizio della nettezza pubblica	IV	IV	2
Servizio delle pubbliche affissioni	III	IV	2
Servizio di autonoleggio da rimessa e con stazionamento - Regolamento - Licenze	X	VII	2
Servizio di disinfezioni - Locali di isolamento	IV	III	4
Servizio di economato - Anticipazioni - Rimborsi - Contabilità	I	III	1
Servizio di riscossione - Appalto - Gestione diretta	V	III	3
Servizio di tesoreria	V	VII	-
Servizio elettorale - Schedario - Fascicoli personali	VI	II	2
Servizio medico e ostetrico	IV	I	1
Servizio pesa pubblica - Regolamento - Tariffe - Gestione	XI	VII	-
Servizio sostitutivo di leva nella Polizia locale	VIII	II	5

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Servizio statistico	XII	III	-
Servizi pubblici autofilotramviari - Linee aeree - Navigazione interna .	X	VII	1
Servizio sostitutivo di leva	VIII	II	5
Servizio trasporto alunni scuola d'obbligo e materne	IX	III	4
Servizio volontario civile	VIII	II	5
Sgombero della neve	IV	IV	3
Sgravio di imposte e tasse	V	III	-
Sicurezza pubblica - Agenti	XV	VIII	-
Sicurezza sul lavoro	I	V	9
Sicurezza sui cantieri	X	VIII	4
Sindacato dipendenti	I	V	9
Sindaco e suoi delegati	I	IV	1
Sistemazione bacini montani	X	V	-
Smarrimento e ritrovamento di animali ed oggetti	III	V	-
Soccorsi giornalieri a congiunti di militari alle armi	VIII	II	2
Società mandamentali di tiro a segno	VIII	III	-
Società per azioni	I	XI	1
Soggiorno degli stranieri - Denuncia	XV	X	-
Solennità civili	VI	III	-
Sordomuti - Ciechi	II	II	1
Sorveglianza - Trattenimenti pubblici	III	III	-
Sottopassaggi	X	II	9
Spazzatura vie e piazze	IV	IV	2
Spese diverse (liquidazioni)	V	II	3
Spese forzose del Sindaco	I	IV	4
Spese di rappresentanza	I	X	1
Spese postali, telegrafiche, telefoniche, fax	I	III	4
Spettacoli pubblici	XV	III	5
Spiagge e porti	X	XI	-
Sport	IX	VII	1
Sportello unico per l'edilizia	X	I	3
Stabili comunali	V	I	2
Stabilimenti balneari	X	XI	-
Stalle	IV	III	3
Stampa	I	I	5
Statistica annuale del movimento migratorio	XIII	II	-
Statistiche agrarie	XI	I	6
Statistiche amministrative	I	IX	1
Statistiche commerciali	XI	IV	5
Statistiche conciliazione	VII	IV	2
Statistiche contabili	V	II	4
Statistiche demografiche	XII	III	-
Statistiche industriali	XI	III	8
Statistiche di disoccupazione	XI	III	8
Statistiche inerenti il personale	I	V	13
Statistiche opere pubbliche e attività edilizie	X	IX	5
Statistiche stranieri	XV	X	-
Statistiche della Polizia Municipale	III	II	4
Stato Civile (registri)	XII	I	1
Stato Civile (uffici e delegazioni)	XII	I	1
Stato trimestrale dei deceduti	XII	III	-

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Stato utenti - Formazione e variazione	XI	VII	-
Statuto comunale	I	IV	1
Statuto regionale	VI	V	1
Statuto dei diritti del consumatore	V	III	10
Stazione di monta e fecondazione artificiale	XI	II	-
Stemma del Comune	I	I	4
Stipendi e indennità	I	V	1
Stipendio (cessione)	I	V	3
Storni di fondi	V	II	1
Strade - Piazze - Vie	X	II	1
Strade provinciali e statali traversanti l'abitato	X	II	8
Stranieri	XV	X	-
Strumenti urbanistici	X	I	2
Stupefacenti	XV	IX	3
Sub deleghe e deleghe regionali	VI	V	6
Successioni e donazioni	V	VI	-
Supplenze ed incarichi scolastici	IX	II	1
Surgelati	IV	I	1
Sussidi militari - Contabilità	VIII	II	-
Sussidi scolastici	IX	VI	-
Sussidi vari	II	I	3
T			
Tabelle merceologiche	XI	IV	1
Taglio piante	XI	I	3
T.A.R.	I	VIII	1
Tariffe e regolamenti - Imposte	V	III	-
Tariffa per il servizio di fognatura e depurazione	V	III	5
Tartufi	XI	I	2
Tasse sulle concessioni regionali	V	IV	4
Tassa di posteggio mercati	V	III	3
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	V	III	3
Tassa smaltimento rifiuti	V	III	3
Tassa sui concorsi	V	III	3
Tassa sulle concessioni regionali	V	IV	4
Tasse soppresse	V	III	1
Taxi - Regolamento	X	VII	2
Teatri, cinematografi e trattenimenti vari	XV	III	5
Telefax	I	III	4
Telefoni, radioaudizioni, televisione (impianti)	X	VII	1
Telefono - Spese telefoniche	I	III	4
Telegrafo - Spese	I	III	4
Telematica	I	VI	2
Terremoti	XV	I	1
Terreni e fabbricati - Affitti	V	I	3
Territorio comunale	I	I	1
Tesoriera - Tesoreria unica	V	VII	-
Tessere elettorali	VI	II	2
T.F.R.	I	V	6
T.F.S.	I	V	6
Tipografie e litografie	III/XV	III/VII	2
Tiro a segno	VIII	III	-

INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Titoli - Crediti	V	I	4
Tombe di famiglia	IV	V	4
Toponomastica e numerazione civica	XII	II	6
Torbiere	XI	III	7
Tori	XI	II	-
Torrenti	X	V	-
Tossicodipendenti - Assistenza	II/XV	II/IX	2/3
Traduzione atti compilati all'estero	XII	I	3
Tramvie	X	VII	1
Transazioni	I	VIII	1
Traslazioni	IV	V	3
Trasferimenti dello Stato e della Regione	V	II	1
Trasferte	I	V	1
Trasporti ammalati	II	VI	2
Trasporti carcerari	VII	III	-
Trasporti scolastici	IX	III	4
Trasporto dementi	XV	IX	2
Trasporto di salme	IV	V	3
Trattamenti sanitari volontari e obbligatori	XV	IX	-
Trattenimenti e spettacoli pubblici	XV	III	5
Trattamento economico del personale	I	V	1
Trattamento fine rapporto	I	V	6
Tribunali	VII	I	1
Tribunali amministrativi regionali	I	VIII	1
Tribunali militari - Ospedali militari	VIII	III	-
Tumori - Lotta contro le malattie sociali	IV	I	1
Tumulazioni	IV	V	3
Turismo	XI	VIII	1
Tutela dati personali	I	II	2
Tutela maternità e infanzia	II	V	-
Tutela dei minorenni	XII	I	4
U			
Ufficiale dello Stato Civile - Delegati	XII	I	1
Ufficiale di Anagrafe - Delegati	XII	II	1
Uffici comunali - Ordinamento - Orario	I	I	2
Uffici del Registro	V	IV	1
Uffici distaccati di Stato Civile	XII	I	1
Uffici finanziari	V	IV	1
Uffici giudiziari	VII	III	-
Ufficiale elettorale	VI	II	1
Ufficio comunale elettorale	VI	II	1
Ufficio delle entrate	V	IV	1
Ufficio distrettuale II.DD.	V	IV	1
Ufficio Legale	I	VIII	1
Ufficio postale	X	VII	1
Ufficio relazioni con il pubblico	I	I	5
Ufficio regionale dell'agricoltura	XI	I	4
Ufficio tecnico	X	VIII	1
Ufficio tecnico erariale	V	IV	1
Ufficio territoriale di governo	VI	I	2
UNICEF	II	VII	-
Unione dei comuni	I	I	1
Università - Consorzi universitari - Contributi relativi	IX	IV	-

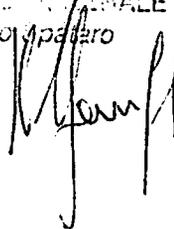
INDICE ALFABETICO DELLE VOCI	Cat.	Clas.	Fasc.
Urbanistica - P.R.G	X	I	1
Usi civici	V/XI	I/IX	5
Uso e gestione del territorio	X	I	1
V			
Vacanze anziani	II	I	3
Vaccinazioni	IV	I	1
Valore civile	VI	III	-
Valori agricoli medi - Espropriazione	X	VI	3
Variazioni di bilancio	V	II	1
Variazioni dipendenti da comunicazioni dello Stato Civile	XII	II	3
Variazioni nell'ambito del Comune	XII	II	4
Varie - Comune, Circoscrizione, Frazioni, ecc	I	I	1
Vecchiaia e invalidità - Assicurazione	II	VI	1
Vedove e orfani di guerra	VIII	IV	1
Vendita prodotti agricoli da parte degli agricoltori, coltivatori diretti	XI	IV	7
Venditori ambulanti	XI	IV	1
Verifiche biennali	XI	VII	-
Verifiche di cassa	V	II	4
Vestiaro al personale	I	V	11
Vice segretario	I	V	2
Videotel	I	VI	2
Vie e piazze comunali: costruzione e manutenzione	X	II	1
Vie vicinali	X	II	2
Vigilanza andamento servizi amministrativi	I	IX	1
Vigilanza sull'andamento dell'obbligo scolastico	IX	II	2
Vigilanza su personale esercente attività di barbieri, parrucchiere e affini; addetto ai servizi domestici e alla preparazione, manipolazione e vendita degli alimenti; rilascio libretti di idoneità sanitaria	IV	I	1
Vigilanza sanitaria scolastica	IV	I	1
Vigilanza sanitaria sui laboratori di carne, laboratori chimici e industriali	IV	I	1
Vigilanza sanitaria sulle vaccherie e sul commercio del latte	IV	I	1
Vigilanza sulle condizioni igienico-sanitarie delle case di abitazione	IV	I	1
Vigili del Fuoco	XV	XI	-
Vino - Denunce	XI	I	2
Visita e arruolamento (leva)	VIII	I	-
Viticultura e frutticoltura	XI	I	2
Volontari - Arruolamenti	VIII	I	-
Volontariato	XV	I	1
Voto degli italiani residenti all'estero	VI	II	4
Z			
Zanzare (lotta contro le)	IV	III	4
Zoo	III	III	-
Zootecnia	XI	II	-

ALLEGATO B)

**MASSIMARIO
DI CONSERVAZIONE E DI SCARTO**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI
G.M. N° 366 DEL 15 DIC 2005

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Alfonso Spataro



PARTE PRIMA – DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE SENZA LIMITI DI TEMPO

- Protocolli della corrispondenza;
- Originali delle deliberazioni degli organi collegiali, dei verbali delle commissioni, delle ordinanze, dei decreti, delle determinazioni, nonché dei relativi brogliacci ed indici;
- Circolari;
- Inventari, schedari, rubriche, e repertori dell'archivio, libretti o schede di trasmissione di carte tra i vari uffici, anche non più in uso;
- Inventari dei beni mobili e immobili del Comune;
- Regolamenti e capitolati d'onori;
- Fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo, in servizio e in quiescenza;
- Registri degli infortuni e documentazione relativa;
- Fascicoli degli amministratori e dei membri delle commissioni;
- Bilanci originali, preventivi consuntivi;
- Libri mastri, libri giornale;
- Libri contabili obbligatori in base alle leggi fiscali;
- Documentazione generale di mutui, anche estinti;
- Contratti e relativi repertori;
- Rilevazioni di carattere statistico non pubblicate;
- Originali dei verbali delle commissioni di concorso;
- Atti relativi ai lavori pubblici, eseguiti e non eseguiti, limitatamente a: originali dei progetti e dei loro allegati, perizie di variante, libretti delle misure, stati d'avanzamento e contabilità finale;
- Verbali delle aste;
- Atti e documenti del contenzioso legale;
- Ruoli delle imposte comunali;
- Corrispondenza generale del servizio esattoria e tesoreria;
- Tariffe delle imposte e tasse;
- Piani regolatori generali e particolareggiati; piani delle lottizzazioni; regolamenti edilizi; licenze, concessioni e autorizzazioni edilizie; permessi di costruire e denunce di inizio di attività edilizia;
- Piani commerciali; licenze e autorizzazioni amministrative all'esercizio del commercio fisso;
- Registro della popolazione comprensivo dei fogli di famiglia eliminati, registri e specchi riassuntivi del movimento della popolazione;
- Qualunque atto o documento per il quale una legge speciale imponga la conservazione illimitata.

PARTE SECONDA – DOCUMENTAZIONE PER LA QUALE VIENE DISPOSTO LO SCARTO**A) DOCUMENTAZIONE ELIMINABILE****DOPO CINQUANT'ANNI**

- Mandati di pagamento e riscossione (comprese le eventuali fatture e le cosiddette "pezze d'appoggio", ma conservando l'eventuale carteggio originale, come relazioni, perizie, ecc.. che talvolta è rimasto legato al mandato);
- Diplomi originali di studio o militari conservati nella documentazione relativa ai concorsi;
- Registri degli atti notificati per altri uffici;
- Domande relative a concessioni permanenti;
- Registro delle lettere spedite agli eredi per esumazione di salme nei cimiteri.

PARTE SECONDA – DOCUMENTAZIONE PER LA QUALE VIENE DISPOSTO LO SCARTO**B) DOCUMENTAZIONE ELIMINABILE****DOPO DIECI ANNI****CATEGORIA I: AMMINISTRAZIONE**

- Carteggi relativi a sottoscrizione di abbonamenti a giornali e riviste e ad acquisto di pubblicazioni amministrative;
- Carteggi per acquisto di macchine d'ufficio e di materiale per la loro manutenzione e per la cancelleria;
- Carteggi per la fornitura di combustibile per riscaldamento;
- Inviti alle sedute del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni;
- Atti dei concorsi: copie dei verbali della commissione giudicatrice; domande di partecipazione (conservando per quarant'anni i diplomi originali di studio e/o i documenti militari); copie di manifesti inviate ad altri enti e restituite; elaborati scritti e pratici; copie di avvisi diversi; copie di delibere;
- Carteggi di liquidazione delle missioni dei dipendenti e degli amministratori, con relative tabelle di missione e documentazione allegata, salvo, se esistenti, prospetti generali;
- Carteggi per acquisto di vestiario per specifiche categorie di dipendenti;
- Carteggi per acquisto di attrezzature varie, di mobili e di materiale di cancelleria e pulizia per uffici, ambulatori, scuole;
- Carteggi per l'acquisto di carburante per gli automezzi;
- Carteggi per pulizia di locali (conservando proposte di spesa, verbali d'asta e contratti).

CATEGORIA II: OPERE PIE – ASSISTENZE E BENEFICENZA

- Domande di concessione di sussidi straordinari;
- Richieste di informazioni da parte di ospedali ed enti assistenziali;
- Domande di ammissione a colonie.

CATEGORIA III: POLIZIA LOCALE , URBANA E RURALE

- Verbali delle contravvenzioni di polizia;
- Bollettari per la riscossione delle contravvenzioni;
- Bollettari per la riscossione dell'imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni e occupazione di suolo pubblico;
- Carteggi relativi all'acquisto di materiali di consumo.

CATEGORIA IV: SANITA' E IGIENE

- Carteggi relativi alla manutenzione ordinaria degli ambulatori;
- Denunce mediche di malattie contagiose a carattere non epidemico, se trasmesse ad altri uffici;
- Atti relativi alle vaccinazioni e matrici dei certificati relativi, attestati di eseguita vaccinazione;
- Atti relativi alle contravvenzioni sanitarie;
- Matrici dei permessi di seppellimento;
- Autorizzazione al trasporto di salme fuori dal comune;
- Modelli statistici relativi al bestiame macellato;
- Carteggi relativi all'acquisto di beni mobili;
- Ordini di sequestro di medicinali in commercio eseguiti;
- Atti per l'acquisto di disinfettanti;
- Referti di esami straordinari di laboratorio per l'acqua potabile;
- Copie di atti per lavori ai cimiteri;
- Copie di avvisi per esumazione di salme nei cimiteri;
- Verbali di interrimento di animali.

CATEGORIA V: FINANZE

- Atti relativi all'alienazione di mobili fuori uso e di oggetti vari;

PARTE SECONDA - DOCUMENTAZIONE PER LA QUALE VIENE DISPOSTO LO SCARTO

- Carteggio interlocutorio e copia di atti per mutui estinti e accettazioni di eredità;
- Copie dei mandati e delle reversali e dei loro allegati;
- Copie dei preventivi e dei consuntivi conservando gli originali;
- Matricole delle imposte;
- Schedari delle imposte;
- Cartelle personali dei contribuenti cessati;
- Registri delle riscossioni dei diritti di segreteria;
- Atti relativi al riparto dei diritti di segreteria e tecnici;
- Atti relativi a liquidazione di spese "a calcolo";
- Atti relativi a liquidazione di spese di rappresentanza;
- Avvisi di pagamento per compartecipazione di imposte erariali a favore del comune;
- Fatture liquidate;
- Verifiche di cassa;
- Modelli 740 (copia per il comune).

CATEGORIA VI: GOVERNO

- Carteggio interlocutorio relativo alle associazioni di Comuni.

Per lo scarto degli atti elettorali trova applicazione la circolare del Ministero dell'Interno 1° febbraio 1986, n° 2600/L.

CATEGORIA VII: GIUSTIZIA E CULTO

- Carteggi relativi a ordinaria e straordinaria manutenzione di sedi di uffici giudiziari o carceri.

CATEGORIA VIII: LEVA E TRUPPA

- Carteggi per l'organizzazione della leva, locali e arredamento, materiali, cancelleria.

CATEGORIA IX: ISTRUZIONE PUBBLICA

- Carteggi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle scuole.

CATEGORIA X: LAVORI PUBBLICI E COMUNICAZIONI

- Carteggi per l'acquisto di materiali per l'ufficio tecnico e il magazzino comunale;
- Atti relativi all'acquisto di autoveicoli e alla loro manutenzione;
- Carteggi relativi all'acquisto di materiali per illuminazione pubblica, segnaletica stradale, manutenzione di giardini, piazze, vie, argini dei fiumi, fognature;
- Matrici di bollettari di riscossione tasse acqua potabile;
- Domande e certificazioni di ditte per essere incluse nell'albo degli appaltatori comunali;
- Stati di avanzamento di lavori pubblici.

CATEGORIA XI: AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO

- Atti preparatori delle rilevazioni ed indagini statistiche.

CATEGORIA XII: STATO CIVILE, ANAGRAFE, CENSIMENTI E STATISTICHE

- Atti preparatori dei censimenti e statistiche.

CATEGORIA XIII: ESTERI

- Carteggi istruttori.

CATEGORIA XIV: OGGETTI DIVERSI

- Carteggi istruttori.

CATEGORIA XV: PUBBLICA SICUREZZA

- Cartellini delle carte d'identità scadute e carte scadute e restituite al comune.

PARTE SECONDA – DOCUMENTAZIONE PER LA QUALE VIENE DISPOSTO LO SCARTO**C) DOCUMENTAZIONE ELIMINABILE****DOPO CINQUE ANNI****CATEGORIA I: AMMINISTRAZIONE**

- Rubriche interne per il calcolo dei congedi e delle aspettative;
- Atti ricevuti da altri enti per l'affissione all'albo;
- Atti ricevuti da altri enti per notifiche;
- Copie di atti notori e delle dichiarazioni sostitutive;
- Carteggi per la richiesta di atti notori e di certificati diversi con eventuale copia degli stessi;
- Bollettari di prelevamento oggetti dall'Economato;
- Conto dell'Economato (conservando eventuali prospetti generali);
- Registri e bollettari di spese postali;
- Brogliacci di viaggio degli automezzi comunali;
- Prospetti di carattere pubblicitario, richiesti e non richiesti, preventivi di massima non utilizzati;
- Lettere di rifiuto di partecipazione alle aste, offerte di ditte non prescelte.

CATEGORIA II: OPERE PIE – ASSISTENZA E BENEFICENZA

- Copie di deliberazioni per contributi assistenziali diversi (conservando le richieste o le proposte);
- Copie di deliberazioni per contributi ad enti e associazioni diversi (conservando le richieste);
- Domande di partecipazione ad altre elargizioni.

CATEGORIA III: POLIZIA LOCALE , URBANA E RURALE

- Domande per pubbliche affissioni (conservando le pratiche che hanno dato luogo a contenzioso);
- Domande di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per fiere, mostre, feste (conservando quelle relative a concessioni permanenti – p.es. passi carrabili – per quarant'anni ed eventuali registri indefinitamente);
- Copie di attestati di servizio;
- Elenchi dei turni di servizio;
- Informazioni varie.

CATEGORIA IV: SANITA' E IGIENE

- Atti relativi all'orario degli ambulatori;
- Stampati e circolari per campagne nazionali di lotta contro le malattie;
- Copia delle delibere della farmacia comunale inviate per notizia (conservando quelle inviate per l'approvazione e la raccolta ufficiale);
- Copia di lettere di trasmissione di denunce di malattie infettive.

CATEGORIA V: FINANZE

- Bollettari di ricevute;
- Carteggio interlocutorio per la concessione in uso di locali e oggetti di proprietà comunale;
- Solleciti di pagamento fatture;
- Documenti di carico e scarico dei bollettari delle imposte e tasse;
- Copia di delibere per pagamento di gettoni di presenza ai partecipanti alle commissioni.

CATEGORIA VI: GOVERNO

- Corrispondenza interlocutoria per commemorazioni e solennità civili (gli atti dei comitati, eventuali rendiconti particolari ed eventuali fatture per dieci anni);
- Telegrammi della Prefettura per l'esposizione della bandiera nazionale;
- Copia di deliberazioni per liquidazione indennità alla Commissione elettorale mandamentale e ad altre commissioni non comunali;

PARTE SECONDA - DOCUMENTAZIONE PER LA QUALE VIENE DISPOSTO LO SCARTO

- Fascicoli non rilegati del Bollettino della Prefettura;

Per lo scarto degli atti elettorali trova applicazione la circolare del Ministero dell'Interno 1° febbraio 1986, n° 2600/L.

CATEGORIA VII: GIUSTIZIA E CULTO

- Liste dei giudici popolari;
- Fascicoli e schede personali dei giudici popolari e cancellati;
- Copie di atti giudiziari notificati dal comune.

CATEGORIA VIII: LEVA E TRUPPA

- Schede personali dei militari da includere nella lista di leva;
- Schede personali dei giovani compresi nella leva di altri comuni o deceduti prima della stessa;
- Corrispondenza relativa alla formazione delle schede personali, alle aggiunte o alle cancellazioni delle liste;
- Carteggio per l'aggiornamento dei ruoli matricolari;
- Matrici di richieste di congedi anticipati;
- Corrispondenza per la richiesta e la trasmissione di certificati di esito di leva;
- Richiesta di invio di notizie varie relative ai militari (esclusi i periodi bellici).

CATEGORIA IX: ISTRUZIONE PUBBLICA

- Matrici di buoni di acquisto generi di refezione e comunque di consumo;
- Copie degli elenchi dei buoni libro concessi e documentazione di supporto (conservando l'elenco dei percipienti ed eventuali relazioni o rendiconti speciali; eventuali fatture dovranno essere conservate per dieci anni);
- Autorizzazioni all'uso di impianti culturali e sportivi (conservando eventuali atti riassuntivi);
- Note di frequenza, ricevute di pagamento di rette e domande di esonero per scuole materne (conservando gli elenchi dei beneficiari; eventuali fatture dovranno essere conservate per dieci anni);
- Moduli per l'accertamento al diritto del trasporto gratuito degli alunni (conservando eventuali relazioni riassuntive);
- Copie di delibere di liquidazione di contributi per concerti, attività culturali, biblioteca comunale, biblioteche scolastiche (conservando la corrispondenza o la richiesta, una copia dei programmi dei manifesti e gli elenchi dei libri forniti);
- Atti relativi a concorsi a borse di studio e premi (conservando la seguente documentazione: originale degli atti della commissione o dei comitati, gli eventuali rendiconti speciali; una copia degli stampati e dei manifesti, il registro delle opere esposte in occasione di mostre artistiche e simili);
- Copie di delibere di liquidazioni dei compensi al personale straordinario per corsi serali e carteggio transitorio sui corsi (conservando gli atti di interesse per il personale che ha prestato servizio e relazioni finali, programmi di spesa, altri documenti riassuntivi).

CATEGORIA X: LAVORI PUBBLICI E COMUNICAZIONI

- Matrici di bollettari per acquisto materiali di consumo per l'ufficio tecnico;
- Domande di allacciamento all'acquedotto;
- Libretti di marcia dei veicoli;
- Atti di assegnazione di vestiario protettivo ai cantonieri;
- Rapporti dei cantonieri;
- Avvisi di convocazione delle commissioni;
- Copie e minute dei progetti, sia realizzati che non realizzati.

CATEGORIA XI: AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO

- Corrispondenza per la richiesta e la concessione di licenza non di pertinenza comunale;

PARTE SECONDA – DOCUMENTAZIONE PER LA QUALE VIENE DISPOSTO LO SCARTO

- Domande di commercianti per deroghe all'orario dei negozi;
- Copie degli inviti a presentarsi in ufficio;
- Domande per la concessione dei libretti di lavoro e libretti restituiti al comune.

CATEGORIA XII: STATO CIVILE, ANAGRAFE, CENSIMENTI E STATISTICA

- Richieste di certificati, carteggi per la loro trasmissione e bollettari di pagamento dei diritti;
- Annotazioni marginali eseguite agli atti di stato civile provenienti da altri comuni e altre assicurazioni di trascrizione relative agli stessi;
- Matrici delle proposte di annotazioni marginali;
- Comunicazioni relative a variazioni anagrafiche;
- Matrici o copie di comunicazioni anagrafiche ad altri uffici comunali;
- Delegazioni alla celebrazione di matrimonio in altri comuni;
- Atti relativi all'organizzazione di censimenti;
- Carteggio relativo alla contabilità per registri di stato civile (conservando le fatture per dieci anni).

CATEGORIA XIII: ESTERI

- Lettere di trasmissione di passaporti;
- Lettere di trasmissione di carte d'identità.

CATEGORIA XIV: OGGETTI DIVERSI

- Certificazioni per richieste di abbonamenti ferroviari e diversi, rilasciate o meno dal comune;
- Certificazioni per richieste ai fini della fruizione di assegni di studio.

CATEGORIA XV: PUBBLICA SICUREZZA

- Corrispondenza per la richiesta di licenze di pubblica sicurezza o rilasciate da altri uffici.