

COMUNE DI RIBERA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
<i>1.1 Popolazione residente al 31-12</i>	<i>5</i>
<i>1.2 Organi politici</i>	<i>5</i>
<i>1.3 Struttura organizzativa</i>	<i>6</i>
<i>Protocollo Generale</i>	<i>6</i>
<i>SIC e transizione digitale</i>	<i>6</i>
<i>SUAP</i>	<i>6</i>
<i>Commercio</i>	<i>6</i>
<i>Segretariato Sociale</i>	<i>6</i>
<i>Accreditamento Enti terzo settore – monitoraggio qualità dei servizi</i>	<i>6</i>
<i>Gestione Fondi PAC</i>	<i>6</i>
<i>Gestione Home Care Premium – Sportello informativo</i>	<i>6</i>
<i>Bandi, gare e contratti</i>	<i>6</i>
<i>Interventi socio assistenziali per famiglie, minori, anziani e disabili</i>	<i>6</i>
<i>Tutela minorile</i>	<i>6</i>
<i>Interventi per immigrati, rifugiati e nomadi</i>	<i>6</i>
<i>LLPP</i>	<i>6</i>
<i>Manutenzione</i>	<i>6</i>
<i>Agricoltura</i>	<i>6</i>
<i>Demanio Patrimonioed espropriazioni</i>	<i>6</i>
<i>Segreteria</i>	<i>6</i>
<i>Pubblica istruzione e asilo nido</i>	<i>6</i>
<i>Cimiteriali</i>	<i>6</i>
<i>Cimitero</i>	<i>6</i>
<i>Ufficio sanatoria edilizia</i>	<i>7</i>
<i>Ambiente e Controllo analogo</i>	<i>7</i>
<i>Ufficio urbanistica</i>	<i>7</i>
<i>Risorse umane</i>	<i>7</i>
<i>Personale</i>	<i>7</i>
<i>1.4 Condizione giuridica dell'Ente</i>	<i>7</i>
<i>1.5 Condizione finanziaria dell'Ente</i>	<i>7</i>
<i>1.6 Situazione di contesto interno/esterno</i>	<i>8</i>
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	11
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ...	12
<i>1. ATTIVITÀ NORMATIVA</i>	<i>12</i>
<i>2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA</i>	<i>13</i>
<i> 2.1 Politica tributaria locale</i>	<i>13</i>
<i>3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</i>	<i>14</i>
<i> 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	<i>14</i>
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	23
<i>3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	<i>23</i>
<i>3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato ...</i>	<i>25</i>
<i>3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	<i>25</i>
<i>3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	<i>31</i>
<i>3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	<i>33</i>
<i>3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	<i>33</i>
4.GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (CERTIFICATO CONSUNTIVO-QUADRO 11) *	34

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	37
4.2 Rapporto tra competenza e residui.....	39
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	39
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno ..	39
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto ...	39
6. INDEBITAMENTO.....	40
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	40
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:.....	40
6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	40
6.4 Rilevazione flussi	40
NESSUN FLUSSO VIENE RILEVATO NEL PERIODO CONSIDERATO PER INSUSSISTENZA DELLA FATTISPECIE.	40
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	41
7.2 Conto economico in sintesi.....	42
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio	43
8. SPESA PER IL PERSONALE	44
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	44
8.2 Spesa del personale pro-capite	44
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	44
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	44
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	44
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	44
8.7 Fondo risorse decentrate.....	45
8.8 Esternalizzazioni	45
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	46
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	46
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	48
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	49
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	49
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	50
1. ORGANISMI CONTROLLATI	50
1.1 Rispetto vincoli di spesa	50
1.2 Dinamiche retributive.....	50
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	51
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	52
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):	54

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione	18495	18331	18167	18074	17969

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Ruvolo Matteo; in carica dal 07/10/2020
Assessore: Augello Leonardo; in carica dal 21/10/2020
Assessore: Clemente Emanuele; in carica dal 11/07/2023
Assessore: Di Caro Giovanni; in carica dal 21/02/2022
Assessore: Miceli Rosalia; in carica dal 10/01/2023
Assessore: Sgrò Giuseppe Maria dal 10/01/2023

Hanno ricoperto, inoltre, il ruolo di Assessore:

Macaluso Emanuele dal 21/10/2020 al 21/02/2022
Zabbara Giuseppina dal 21/10/2020 al 21/02/2022
Tramuta Giuseppe dal 21/10/2020 al 10/01/2023
Ragusa Maria Francesca dal 21/10/2020 al 10/01/2023
Caico Davide dal 21/02/2022 al 10/01/2023

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Angileri Maria Grazia; in carica dal 26/08/2024
Consigliere: Ciancimino Giuseppe; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Cibella Calogero; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Costa Vincenzo; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Di Caro Giovanni; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Ganduscio Elisa; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Inglese Nicola; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Liberto Aurora; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Miceli Rosalia; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Mulè Alfredo; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Mulè Enza; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Mulè Federica; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Quartararo Maria; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Siragusa Pietro; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Tortorici Giovanni; in carica dal 22/10/2020
Consigliere: Tortorici Salvatore; in carica dal 07/07/2023

Ha ricoperto, inoltre, la carica di Presidente dal 22/10/2020 al 23/07/2024 il Consigliere Costa Vincenzo, mentre quella di Consigliere Comunale il Sig. Caternicchia Paolo dal 22/10/2020 al 07/07/2023.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Al 31/12/2025 l'organigramma risulta:

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 2

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 151

TIPO DI STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA
SETTORE	AFFARI GENERALI
Servizio	Segreteria generale
Ufficio	<i>Staff del Segretario Generale</i>
Ufficio	<i>Segreteria generale</i>
Ufficio	<i>Presidenza del Consiglio Comunale</i>
Ufficio	<i>Notifiche</i>
Ufficio	<i>Gabinetto del Sindaco</i>
Ufficio	<i>Ufficio Contratti</i>
Ufficio	<i>Turismo, Cultura e Sport</i>
Ufficio	<i>Biblioteca comunale</i>
Servizio	Avvocatura
Ufficio	<i>Ufficio legale</i>
Servizio	Servizi demografici
Ufficio	<i>Stato Civile</i>
Ufficio	<i>Anagrafe</i>
Ufficio	<i>Statistica e Toponomastica</i>
Ufficio	<i>Elettorale - Leva</i>
Ufficio	<i>CIE</i>
Ufficio	<i>Archivio comunale - autentiche</i>
Servizio	Sistema Informatico e transizione digitale
Ufficio	<i>Protocollo Generale</i>
Ufficio	<i>SIC e transizione digitale</i>
Servizio	SUAP/Commercio
Ufficio	<i>SUAP</i>
Ufficio	<i>Commercio</i>
Servizio	Politiche Sociali
Ufficio	<i>Segretariato Sociale</i>
Ufficio	<i>Accreditamento Enti terzo settore – monitoraggio qualità dei servizi</i>
Ufficio	<i>Gestione Fondi PAC</i>
Ufficio	<i>Gestione Home Care Premium – Sportello informativo</i>
Ufficio	<i>Bandi, gare e contratti</i>
Ufficio	<i>Interventi socio assistenziali per famiglie, minori, anziani e disabili</i>
Ufficio	<i>Tutela minorile</i>
Ufficio	<i>Interventi per immigrati, rifugiati e nomadi</i>
Ufficio	<i>Interventi residenziali e semi res. per adulti, minori, anziani e disabili</i>
Servizio	Servizio Attività del Distretto Socio Sanitario D6
SETTORE	INFRASTRUTTURE, URBANISTICA
Servizio	Lavori pubblici
Ufficio	<i>LLPP</i>
Servizio	Manutenzione e agricoltura
Ufficio	<i>Manutenzione</i>
Ufficio	<i>Agricoltura</i>
Servizio	Demanio, Patrimonio ed espropriazioni
Ufficio	<i>Demanio Patrimonio ed espropriazioni</i>
Servizio	Segreteria – Pubblica istruzione e asilo nido
Ufficio	<i>Segreteria</i>
Ufficio	<i>Pubblica istruzione e asilo nido</i>
Servizio	Cimieriali
Ufficio	<i>Cimitero</i>

Servizio	Edilizia
Ufficio	<i>Ufficio SUE</i>
Servizio	Sanatoria edilizia
Ufficio	<i>Ufficio sanatoria edilizia</i>
Servizio	Urbanistica e Ambiente
Ufficio	<i>Ambiente e Controllo analogo</i>
Ufficio	<i>Ufficio urbanistica</i>
Servizio	Refezione scolastica
Ufficio	<i>Refezione scolastica</i>
Servizio	Case popolari, suolo pubblico, fiere e mercati, toponomastica
Ufficio	<i>Case popolari, suolo pubblico, fiere e mercati, toponomastica</i>
SETTORE	ECONOMICO - FINANZIARIO
Servizio	Finanziario:
Ufficio	<i>Gestione bilancio e programmazione</i>
Ufficio	<i>Contabilità fiscale, Iva, Irap, contabilità economico – patrimoniale e consolidato</i>
Ufficio	<i>Economato e inventario</i>
Servizio	Segreteria
Ufficio	<i>Segreteria di Settore</i>
Servizio	Risorse umane
Ufficio	<i>Personale</i>
Servizio	Stipendi
Ufficio	<i>Stipendi</i>
Servizio	Tributi:
Ufficio	<i>Ici/Imu/Tasi</i>
Ufficio	<i>Tosap, Pubblicità, affissioni</i>
Ufficio	<i>Tarsu/Tares/Tari</i>
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
Servizio	Polizia Edilizia-Ambiente - Territorio - Igiene e Sanità
Ufficio	<i>Polizia Edilizia</i>
Ufficio	<i>Polizia Territorio Ambiente Igiene e Sanità</i>
Servizio	Polizia Stradale e Viabilità
Ufficio	<i>Ufficio Polizia Stradale, Verbali e Segnaletica</i>
Ufficio	<i>Ufficio Infortunistica Stradale</i>
Servizio	Segreteria Comando e Personale
Ufficio	<i>Segreteria Comando e Gestione del Personale</i>
Ufficio	<i>Case Popolari</i>
Ufficio	<i>Fiere e mercati e suolo pubblico</i>
Servizio	Polizia Commerciale e Polizia Amministrativa
Ufficio	<i>Polizia Annonaria - Commerciale - Somministrazione</i>
Ufficio	<i>Polizia Amministrativa-Procedimenti Sanzionatori (l.689/81 ecc.);</i>

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEEL

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato per le ipotesi di cui agli artt. 141 e 142 del TUEL rispettivamente per scioglimento e sospensione del Consiglio Comunale o per rimozione e sospensione degli amministratori locali.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEEL, o il predisesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario previsto dall'art.244 del TUEL, né il predissto finanziario di cui all'art. 243 - bis del TUEL.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Segretario Generale

Il Segretario Comunale, in attuazione delle strategie organizzative del Sindaco, ha lavorato per garantire il buon funzionamento dell'Ente, attuando delibere di macro riorganizzazione della macchina comunale con buoni risultati e i necessari strumenti regolamentari. Importante è stato anche il ruolo di coordinamento dei procedimenti complessi e spesso strategici intersetoriali garantendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La collaborazione con i Dirigenti dei vari settori che ha consentito un significativo miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia ed efficienza.

1° Settore Affari Generali

Il settore ricomprende i seguenti servizi: servizio di segreteria generale, servizio di avvocatura comunale, servizi demografici, servizio informatico e della transizione digitale, servizio SUAP e servizio politiche sociali. I predetti servizi oltre ad aver assicurato l'ordinaria attività amministrativa si sono distinti per lo svolgimento di compiti complessi e articolati.

Servizi SUAP/Commercio/SIC

Nell'ambito dei sei servizi SUAP, Commercio e SIC tra gli obiettivi conseguito meritano di essere menzionati:

- migrazione graduale verso l'ambiente CLOUD dei server fisici e delle procedure ad esse installate di diversi servizi dell'Ente (esempio portale Urbix-SUAP, servizi demografici, servizio finanziario, servizio tributi, ecc.);
- gestione telematica dei risultati elettorali;
- adesione alla iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, la piattaforma Syllabus di formazione dedicata al capitale umano delle PA;
- completamento della migrazione della connettività in fibra ottica per tutta la rete LAN della struttura comunale;
- revisione e aggiornamento del sistema telefonico del Comune con migrazione alla tecnologia IP;
- realizzazione dei portali SUE e SUAP e della piattaforma E-Learning per le competenze digitali per cittadini e imprese con i fondi del PO FESR 2014-2020;
- gestione dei progetti di digitalizzazione e di informatizzazione finanziati con i fondi del PNRR;
- gestione del servizio diTPL (Trasporto pubblico locale) e delle attività di progettazione e direzione di interventi inerenti i fondi PO FESR 2014-2020;

Servizio Avvocatura

Il servizio nel corso del mandato amministrativo è stato riorganizzato, in un primo momento, per il collocamento in pensione dell'avvocato dell'Ente ed, in seguito, per quello del responsabile dell'ufficio.

Servizio Politiche sociali

Numerose sono state le attività realizzate e finanziate con fondi Ministeriali, regionali e comunali.

Come Ente capofila del distretto socio sanitario D6, ha predisposto e realizzato diversi servizi di supporto alle famiglie e a tutti quei soggetti che vivono situazioni di fragilità attraverso la continuazione o l'istituzione di diversi servizi tra i quali: il progetto HCP - Home Care Premium, il servizio Asacom, il servizio rivolto ai MSNA.

Di grande rilevanza è stato Progetto di Azione Locale (PAL) che, attraverso il ricorso ai Progetti Utili per la Comunità (PUC), sono stati forniti i servizi di pulizia, di spazzamento delle strade e di supporto agli uffici comunali, ampliando, in tal modo, l'attività svolta per la popolazione residente nei 7 Comuni appartenenti al Distretto (Ribera, Cattolica Eraclea, Burgio, Montallegro, Lucca Sicula, Villa Franca Sicula e Calamonaci).

Con il servizio civico si è assicurata la distribuzione dei pasti presso la mensa scolastica e la pulizia-spazzamento delle località estive.

2° Settore Infrastrutture e Urbanistica

Il settore ricomprende i seguenti servizi: lavori pubblici, manutenzione e agricoltura, demanio, patrimonio ed espropriazioni, servizio di segreteria - pubblica istruzione - asilo nido, urbanistica – ambiente, edilizia, refezione scolastica e sanatoria edilizia.

Tra le principali attività svolte dai predetti servizi meritano di essere menzionati:

- la gestione, la manutenzione e al fruizione dei beni demaniali di competenza, con particolare riguardo alle diverse località balneari;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.);
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'urbanistica (amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona, ecc.) nonché per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali, arredo urbano, ecc.);
- la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti, con particolare riguardo alla raccolta differenziata, la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico attraverso la pulizia delle aree verdi comunali e della villa comunale.

A seguito delle costanti e numerose attribuzioni di incombenze verso le strutture comunali da parte delle istituzioni nazionali e regionali (procedimenti per impianti da fonti rinnovabili, valutazioni d'incidenza ambientale, piano di utilizzazione demanio marittimo, ecc.) il servizio urbanistico registra un costante aggravio dell'attività istituzionale oramai affidata ad una esigua dotazione di personale. Si aggiunge, altresì, il pensionamento di diversi dipendenti in possesso di titoli professionali. A tale problema si è fatto fronte con un rafforzato impegno delle risorse umane esistenti, al fine di assicurare il mantenimento, quanto più possibile, adeguato dell'erogazione dei servizi e gli adempimenti necessari, oltre che con l'informatizzazione, mediante un sistema semplificato di interazione con l'utenza (cittadini, operatori economici, tecnici) attraverso il sito istituzionale del Comune.

Servizio Lavori pubblici

In ambito dei lavori pubblici e della manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare gli interventi più significativi sono stati:

- il rifacimento dei marciapiedi di Via Imbornone;
- la manutenzione ordinaria e/o straordinaria di alcune strade cittadine;
- la manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica con la sostituzione e la messa a norma dei quadri elettrici;
- il ripristino della condotta fognaria e della transitabilità della contrada Mirillo;
- la bonifica dai rifiuti abbandonati di Via Tevere e la manutenzione straordinaria del CCR – Centro di Raccolta Comunale;
- la demolizione di alcuni edifici pericolanti quali quello di Via Gioglio e di Viale Europa;

Importante è stato l'impegno profuso per l'ottenimento dei finanziamenti che hanno permesso e/o permetteranno di realizzare:

- l'intervento di manutenzione e rifacimento del tetto del plesso centrale dell'I.C. Francesco Crispi;
- la manutenzione straordinaria dell'impianto polivalente di contrada "Spataro";
- la ristrutturazione del campo di calcio "Nino Novara";
- il rifacimento della strada Acqua dei Malati;
- la messa in sicurezza del Castello di Poggio Diana con la realizzazione dell'illuminazione artistica;
- la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza di numerosi edifici comunali e scolastici (immobile comunale di Via Riggi, scuola dell'infanzia di Via Pier delle Vigne, scuola "Don Bosco", ecc.);

3° Settore Economico-Finanziario

Il settore ricomprende i seguenti servizi: finanziari, segreteria, risorse umane, stipendi e tributi. Detti servizi oltre ad aver assicurato l'ordinaria attività amministrativa hanno svolto compiti complessi e articolati.

Servizi finanziari

Il servizio finanziario ha assicurato la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Ha provveduto alla redazione del bilancio e alla sua gestione tramite

le variazioni del medesimo garantendone gli equilibri di bilancio. Ha redatto il rendiconto della gestione e assicurato il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (vincoli di finanza pubblica) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'ente. Ha garantito la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Ha curato i rapporti con il tesoriere, con il Collegio dei Revisori dei Conti, con la Banca d'Italia, con la Tesoreria Provinciale dello Stato, con il Ministero dell'Interno, con il MEF e con la Corte dei Conti nazionale e regionale ed assicurato i pagamenti dei fornitori nel rispetto dell'ITP.

Attraverso il servizio stipendi sono state assicurate le retribuzioni al personale dell'Ente e il versamento dei contributi obbligatori previsti dalla legge e dell'IRAP.

Nell'ambito del servizio finanziario è incardinato l'ufficio economato che si occupa della gestione delle piccole spese dell'ente.

Servizio Risorse Umane

Il servizio ha provveduto a:

- riorganizzazione della struttura organizzativa per renderla più funzionale al raggiungimento degli obiettivi del programma di mandato e al contempo più omogenea e coordinata evitando sovrapposizioni di competenze e ruoli che generano una inutile dispersione di risorse umane, economiche e strumentali;
- curare la contrattazione decentrata e stipulare i contratti attuativi del comparto funzioni locali;
- ricontrattualizzare a 30 ore settimanali n.84 dipendenti comunali con precedente contratto part-time a 24 ore settimanali;
- stipulare per n. 18 dipendenti i nuovi contratti di lavoro per i vincitori delle progressioni verticali in deroga previsti dall'art. 13, comma 8, del ccnl 16/11/2022;
- completare la procedura di stabilizzazione dei lavoratori ASU.

Servizio Tributi

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono stati una delle principali fonti di finanziamento del bilancio del Comune.

Durante il corso del mandato si è stato incentivato il controllo accurato delle proprie entrate promuovendo l'evasione quale strumento fondamentale sia per il raggiungimento di una giusta equità impositiva da tutti auspicata (pagare tutti per pagare di meno) sia per il reperimento di nuove risorse da destinare alle diverse attività del nostro Comune.

Nell'ambito del servizio tributi, tuttavia, si ritiene che debba essere fatto uno sforzo maggiore per ridurre la notevole quantità dei residui attivi in ambito TARI, sebbene controbilanciati da un adeguato FCDE.

4° Settore Municipale

Il settore ricomprende i seguenti servizi: case popolari - suolo pubblico - fiere e mercati e toponomastica; polizia edilizia - ambiente - territorio - igiene e sanità; polizia stradale e viabilità; segreteria comando e personale; polizia commerciale e amministrativa.

Nonostante le criticità legate alla carenza di personale in organico, causate dal personale posto in quiescenza e non reintegrato, è stata assicurata l'attività ordinaria e lo svolgimento dei compiti istituzionali previsti dalle leggi per la polizia municipale.

Servizio Case popolari - suolo pubblico - fiere e mercati e toponomastica

Di grande rilievo è stato il risultato conseguito, dopo oltre 20 anni di attesa, per l'assegnazione delle case popolari di Largo Martiri di Via Fani. Continuano ed essere gestite le fiere tradizionali che si svolgono del nostro Comune (fiera dell'1 e 2 novembre e della Madonna delle Grazie) e il mercato settimanale del giovedì.

Servizio di polizia stradale e viabilità

Per scoraggiare la sosta vietata, oltre al posizionamento dei dissuasori di sosta, è stata posta in essere un'attività di controllo preventivo con la presenza dei vigili o degli ausiliari del traffico. Per ridurre la velocità nel centro urbano sono stati installati diversi dissuasori di velocità. Sono stati, inoltre, rilevati diversi incidenti stradali avvenuti nel territorio comunale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Dalla tabella dei parametri obiettivi per i Comuni, ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, allegata ai rendiconti dell'ente e relativa agli esercizi interessati dalla presente relazione di fine mandato risulta che il Comune di Ribera non è mai stato considerato strutturalmente deficitario. In particolare per l'anno:

- ✓ **2020** il parametro di deficitarietà strutturale non rispettato era il seguente:
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%
- ✓ **2021** i parametri di deficitarietà strutturale non rispettati erano i seguenti:
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%
- ✓ **2022-2023-2024** il parametro di deficitarietà strutturale non rispettato era il seguente:
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ORGANO	ANNO	N.	DATA	OGGETTO
CONSIGLIO	2021	23	30.04.2021	Approvazione del regolamento delle discipline dell'imposta municipale propria (IMU).
CONSIGLIO	2021	24	30.04.2021	Regolamento per l'applicazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate - proposta di approvazione da parte del Consiglio Comunale.
CONSIGLIO	2021	25	30.04.2021	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - proposta dl approvazione da parte del Consiglio Comunale.
CONSIGLIO	2021	26	30.04.2021	Approvazione regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente.
CONSIGLIO	2021	35	30.07.2021	Approvazione regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI).
CONSIGLIO	2021	35	30.07.2021	Regolamento per la "Disciplina per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145"
CONSIGLIO	2022	40	23.06.2022	Modifica regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 30.07.2021
GIUNTA	2022	248	12.07.2022	Adeguamento del contenuto dell'art. 13, comma 4, ultimo periodo del Contratto di servizio Comune di Ribera - Riberambiente s.r.l. alle previsioni dell'art. 10, comma 2 del Regolamento per il Controllo Analogico.
GIUNTA	2022	388	17.11.2022	Approvazione nuovo regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113, comma 3 del D.lgs n. 50/2016.
GIUNTA	2023	65	09.05.2023	Regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance.
GIUNTA	2023	66	09.05.2023	Approvazione regolamento di disciplina del servizio sostitutivo di mensa mediante riconoscimento dei buoni pasto elettronici in favore del personale dipendente del comune di Ribera.
GIUNTA	2023	195	12.12.2023	Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022.
GIUNTA	2024	9	12.01.2024	Modifica della deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 12/12/2023 recante "Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022.
GIUNTA	2024	59	08.04.2024	Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti.
CONSIGLIO	2024	15	11.06.2024	Approvazione modifiche al Regolamento per il Controllo Analogico sulla società Riberambiente s.r.l.
CONSIGLIO	2024	27	26.08.2024	Emendamento al regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria (IMU) approvato con delibera di C.C. n. 23 del 30.04.2021
GIUNTA	2024	166	15.10.2024	Regolamento per le procedure di reclutamento speciale (stabilizzazioni) previste dal decreto legge n. 75-2023, dall'art. 1, comma 446 della legge n. 145-2018 e dall'articolo 10, comma 3, della legge regionale 16.1.2024, n. 1.
GIUNTA	2024	180	13.11.2024	Modifica dell'art. 23 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali e accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 288 del 18.11.2003 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 145 del 06.05.2011.
CONSIGLIO	2025	07	27.02.2025	Modifiche al Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale.
CONSIGLIO	2025	35	02/07/2025	Approvazione regolamento di contabilità
GIUNTA	2025	122	09/07/2025	Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	6%	6%	6%	6%	6%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60%	10,60%	10,60%	10,60%	10,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1%	1%	1%	1%	1%

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	T.A.RI	T.A.RI	T.A.RI	T.A.RI	T.A.RI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	194,78	224,62	224,83	225,99	240,64

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Nel corso del mandato è stata costantemente attuata l'attività di controllo interno in ottemperanza alla normativa vigente come attuata nel regolamento per la disciplina dei controlli interni dell'ente, che si esplica attraverso:

- il controllo di regolarità amministrativa;
- i controlli di regolarità contabile e sugli equilibri finanziari ad opera del servizio finanziario;
- il controllo strategico;
- il controllo di gestione;
- il controllo sulle società partecipate;
- il controllo sulla qualità dei servizi.

Gli esiti dell'attività di controllo sono stati regolarmente sintetizzati nel referto annuale sul funzionamento dei controlli interni trasmesso alla Corte dei Conti.

L'attività di prevenzione della corruzione attivata nel 2014 a seguito dell'approvazione del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPC), aggiornato negli anni successivi, appare in linea con la normativa vigente e con gli indirizzi previsti nei Piani nazionali di prevenzione della corruzione predisposti dall'ANAC, in quanto le misure di prevenzione attivate sono il frutto di un processo di coinvolgimento dell'intera struttura comunale e di un'analisi dei rischi insiti in tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.

L'attuazione delle misure è fondata sul forte legame con gli strumenti di programmazione e controllo di cui l'Ente è dotato, e sulla significativa attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione. Il fattore fondamentale che supporta l'azione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è il sistema attivato dall'Ente per i "controlli successivi", di cui il Segretario generale è responsabile.

Dall'attività di controllo sono emerse indicazioni e direttive del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (in tema di conflitto di interessi, di attività successiva alla cessazione dal servizio da parte dei dipendenti dell'Ente e di incompatibilità per componenti di commissioni di gara e di concorso, di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti) e l'aggiornamento di vigenti discipline (affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione di incarichi di collaborazione, di consulenza, studio e ricerca).

Infine è stata elaborata e pubblicata regolarmente la relazione annuale prevista all'art. 1, comma 14, della legge 90/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, il Comune attua il Controllo di Gestione secondo le modalità stabilite dalla legge vigente.

In merito al mandato di riferimento, si elencano qui di seguito i principali obiettivi di mandato ed il livello della loro realizzazione con riguardo ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

- riorganizzazione della struttura organizzativa per renderla più funzionale al raggiungimento degli obiettivi del programma di mandato e al contempo più omogenea e coordinata evitando sovrapposizioni di competenze e ruoli che generano una inutile dispersione di risorse umane, economiche e strumentali;
- in tema di contrattazione decentrata stipula del nuovo contratto attuativo del contratto funzioni locali;
- riassetto complessivo delle aree della dirigenza e delle posizioni organizzative in funzione del perseguimento del programma di mandato, ricorrendo alle figure e agli istituti previsti dalla normativa in materia con finalità di riorganizzazione;
- stabilizzazione di n. 34 lavoratori ASU con contratto a tempo indeterminato part-time;

• Lavori pubblici:

Si elencano le principali opere programmate nel quinquennio.

Descrizione	Investimenti realizzati	Finanziati	Totale
Ripristino/Ristrutturazione strada interpoderale Castellana	SI	Regione	€ 533.090,12
Manutenzione straordinaria stradelle rurali anno 2019	SI	Fondi comunali	€ 215.237,31
Manut. Straord., adeguamento sismico, revisione copertura scuola elementare F. Crispi	NO	Terre Sicane	€ 2.100.000,00
Efficientamento energetico del palazzo Municipale del Comune di Ribera	NO	Terre Sicane	€ 819.108,38
Indagini diagnostiche su solai e controsoffitti su edifici scolastici	SI	MIUR	€ 42.000,00
Realizzazione dell'impianto antincendio dell'edificio da adibire ad archivio comunale di via Brunelleschi	SI	Fondi comunali	€ 157.512,38
Efficientamento energetico e impermeabilizzazione /isolamento termico della copertura dell'edificio scolastico Don Bosco di via Platania	SI	Ministero	€ 180.000,00
Manutenzione straordinaria delle strade urbane del Comune di Ribera – Anno 2022	SI	Ministero	€ 60.000,00
Manutenzione straordinaria dei locali destinati a distaccamento della polizia locale in località Seccagrande	SI	Ministero	€ 48.698,13
Rifacimento dell'impianto elettrico dell'edificio adibito ad uffici sito all'interno della villa comunale di Ribera	SI	Ministero	€ 48.698,13
Rifacimento dell'impianto elettrico ed adeguamento alle norme di sicurezza antincendio della Scuola di via Pier delle Vigne	SI	Ministero	€ 90.000,00
Rifacimento della condotta fognaria e ripristino della transitabilità della strada di c.da Mirillo	SI	OCDPC n 662/2020 ex OCDPC n 458/2017	€ 360.000,00
Manutenzione straordinaria del manto stradale della via di collegamento alla S.P. 32 Ribera - Cianciana	SI	Fondi comunali	€ 99.391,46
Ripristino sedi viarie del territorio comunale anno 2023	SI	Fondi comunali	€ 196.893,44
Manutenzione straordinaria delle strade urbane del Comune di Ribera – Anno 2023	SI	Ministero	€ 30.000,00
Rifacimento dell'impianto elettrico dell'edificio adibito ad uffici solidarietà sociale siti in via Riggi in Ribera	SI	Ministero	€ 90.000,00
Manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico dei locali adibiti a biblioteca comunale siti in Ribera con accesso da via Don Minzoni	SI	Ministero	€ 48.698,13
Rifacimento dell'impianto elettrico, revisione degli infissi e dei portoni, manutenzione della copertura e adeguamento dell'impianto antincendio dell'autoparco comunale	SI	Ministero	€ 90.000,00
Riqualificazione energetica dell'edificio Ufficio Tecnico del Comune di Ribera sito in via Salvatore Quasimodo	SI	Ministero	€ 36.317,45

Manutenzione straordinaria delle strade urbane del Comune di Ribera – anno 2023	SI	Ministero	€ 30.000,00
Manutenzione straordinaria delle sedi stradali di C.so Margherita, dalla Via Roma alla Via F.Ili Rosselli, via Leonardo da Vinci dall'incrocio con il lungomare Gagarin alla Via delle Violette, e strada interpoderale di c.da Piana Palazzello	SI	Fondi comunali	€ 185.000,00
Demolizione e ricostruzione dei marciapiedi di via Imbornone	SI	Fondi comunali	€ 389.632,11
Ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'antico mattatoio comunale da adibire ad attività culturali ed espositive	NO	PNRR	€ 3.526.297,39
Ristrutturazione del campo di calcio Nino Novara di Ribera	NO	Regione	€ 2.100.000,00
Ripristino della sede stradale a seguito di frana in Località Regia Trazzera Acqua dei Malati	NO	O.C.D.P.C. n. 853/24/01/2022	€ 1.100.000,00
Rifacimento del tetto a falde di copertura della scuola elementare F. Crispi nel Comune di Ribera	NO	OCDPC 558/2018	€ 671.763,69
Ripristino del sistema di collettamento di acque e realizzazione opere di sostegno e protezione della viabilità e degli edifici prospicienti su via Taranto a Ribera	NO	Regione Siciliana – Dipartimento Protezione Civile	€ 910.000,00
Interventi per la realizzazione di opere di sostegno e protezione della viabilità e degli edifici prospicienti su via Trento a Ribera (AG)	NO	Regione Siciliana – Dipartimento Protezione Civile	€ 521.000,00
Adeguamento antincendio della scuola Berlinguer e la manutenzione straordinaria e l'adeguamento antincendio della palestra Berlinguer ai fini agonistici – 1° stralcio	NO	Regione Fondi comunali	€ 300.000,00 € 176.736,16
Manutenzione straordinaria per il rifacimento della recinzione interna del campo polivalente di Contrada Spataro	NO	Regione	€ 98.000,00
Realizzazione di un edificio da destinare a centro per l'impiego sito in viale Europa	NO	Regione	€ 1.000.000,00

• Gestione del territorio:

Con Direttiva Sindacale n. 37 del 31/10/2024 si è dato mandato al Dirigente del 2° Settore di procedere al conferimento dell'incarico professionale per lo studio e la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) al fine di dotare la città di un nuovo strumento urbanistico indispensabile per il riordino e lo sviluppo del territorio.

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 03/03/2025 ha definito le direttive per la redazione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Ribera, ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L.R. n. 19/2020.

Previo impegno delle necessarie somme e avviso pubblico, è stato conferito l'incarico professionale per lo studio e la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), l'incarico per lo studio di compatibilità idraulica e l'incarico per lo studio demografico e socio economico.

• Istruzione pubblica:

Obiettivi di mandato:

- Assicurare, a mezzo di strutture private, ai piccoli utenti del Nido d'infanzia, da 0 a 3 anni, un servizio socio-assistenziale e didattico, l'igiene, la sicurezza e la corretta alimentazione
- Garantire il servizio gratuito di trasporto agli studenti pendolari in tutte le categorie di scuole.

- Assicurare il servizio mensa scolastica per le scuole dell'obbligo, e, nel contempo, tutelare il benessere psico/fisico degli utenti attraverso un'alimentazione che soddisfi adeguatamente i fabbisogni nutrizionali degli stessi.
- Assicurare il trasporto scolastico gratuito a tutti gli studenti sia residenti a Ribera che nelle zone balneari e limitrofe ricadenti nel territorio di Ribera dall'inizio alla fine del mandato.

Obiettivi realizzati:

Il bambino al Nido d'Infanzia (0-3 anni), a fine percorso scolastico ha raggiunto il sano sviluppo psico-fisico, armonico e sociale;

I dati del servizio studenti pendolari, servizio comunale scuolabus, pagamenti borse di studio e libri di testo sono sintetizzati in tabella.

Indicatori di attività	2020	2021	2022	2023	2024
n. domande gestite per servizi educativi di prima infanzia	20	22	23	27	30
Studenti pendolari nelle scuole superiori	47	50	52	55	55
Servizio gratuito scuolabus per i bambini delle scuole materne-elementari	0	0	0	0	0
Fornitura libri di testo a studenti scuola superiore di 1° e 2° grado-Legge 448/98 art. 27	360	375	380	382	382
n. beneficiari contributo rette per infanzia e Asili Nido	20	20	20	20	20
Studenti residenti in zone balneari ricedenti nel trasporto comunale che usufruiscono del servizio trasporto	1	1	1	1	1

Con riguardo al servizio di refezione scolastica si rappresenta quanto riportato in tabella.

Anno	Attività svolta
2020	A causa dell'emergenza da Covid 19 il servizio non è stato effettuato
2021	A causa dell'emergenza da Covid 19 il servizio è stato garantito dal 22 febbraio al 19 marzo e dal 18 ottobre al 17 dicembre con l'erogazione di 10.761 pasti.
2022	Il numero dei pasti prodotti è 10.130
2023	Il numero dei pasti prodotti è 29.320
2024	Il numero dei pasti prodotti è 30.866

• **Ciclo dei rifiuti:**

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 27/11/2024 ha approvato, per altri cinque anni, l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti nel Comune di Ribera alla società in house Riberambiente srl.

In tutti i cinque anni (2020-2024) è stata raggiunta la soglia del 65% di Raccolta Differenziata, imposta per legge, con l'obiettivo prioritario della riduzione della quantità di rifiuto indifferenziato da smaltire in discarica. Tale obiettivo di RD ha portato il Comune di Ribera a ricevere la premialità prevista ed erogata dall'Assessorato Territorio e Ambiente.

Si riportano in tabella i dati relativi alla raccolta dei rifiuti.

ANNO	RIFIUTI	Raccolta Differenziata		Abitanti Residenti
		t.	%	
2020	7.527,55	5.584,73	74,19	18.495
2021	7.673,19	5.488,37	71,53	18.331
2022	7.455,23	4.955,09	66,46	18.167
2023	7.639,93	5.024,53	65,77	18.074
2024	7.549,52	4.982,48	66,00	17.969

• **Sociale:**

Il programma di questa amministrazione comunale ha puntato sulla centralità della persona, considerandola nelle sue relazioni con l'ambiente, nella dimensione sociale a partire dalla famiglia. Nessuna persona o famiglia in difficoltà deve sentirsi sola o ignorata, ma deve poter contare su una rete di servizi.

Il servizio sociale dà priorità alla presa in carico dei minori su segnalazione dell'Autorità Giudiziaria Minorile nonché della Procura Ordinaria Territorialmente competente.

È stato anche attenzionato il problema della dispersione scolastica a seguito di segnalazione da parte delle Istituzioni Scolastiche.

Tra le numerose attività gestite dal servizio sociale assume rilevante importanza il Segretariato Sociale, anche se non istituzionalmente costituito, che risulta necessario ad orientare i cittadini per l'accesso ad altri servizi.

Area famiglia

In tale area è stato concesso:

- il contributo economico straordinario a quelle famiglie che vivono gravi situazioni di bisogno economico;
- il contributo straordinario per gravi motivi di salute a tutti quei soggetti che vivono una situazione di grave disagio - economico che non sono nelle condizioni di affrontare spese per quanto riguarda lo stato di salute;
- i contributi economici su prestazione di servizio civico consistenti nello svolgimento di attività utili alla collettività: distribuzione pasti mensa scolastica, pulizia e spazzamento delle vie del centro urbano, pulizia spiagge ecc.

Sono stati gestiti:

- l'assegno di maternità;
- il bonus assegno terzo figlio;
- il bonus figlio regionale;
- il bonus elettricità gas e idrico

Sono state eseguite le procedure per la distribuzione della carta solidale promosso ai sensi della legge 29 dicembre 2022 n° 197 art.1 comma 450-451; Decreto 18 aprile 2023 Ministero Agricoltura della sovranità alimentare e foreste.

Le famiglie sono state anche sostenute con l'educativa domiciliare sia con i fondi Pal che con quelli della L.328.

Con l'affidamento familiare si è provveduto ad erogare un contributo economico mensile in favore di famiglie affidatarie che accolgono minori.

Sono stati assicurati anche interventi con Fondi PNRR attraverso il progetto PrIns avviso 1/2021 PON Sia, lo sportello universitario, a tutti i giovani studenti che ne necessitano, la tutela e la salvaguardia delle minoranze e l'immigrazione nonché la tutela e la protezione delle donne vittime di violenza e maltrattamenti attraverso il collocamento in strutture ad indirizzo segreto.

Area disabili

In tale area sono stati assicurati:

- il servizio ASACOM;
- il sostegno per una scuola inclusiva con fondi comunali attraverso l'acquisto di un banco ergonomico per un alunno disabile, l'acquisto di una sedia posturale per un alunno disabile e gli interventi in favore di disabili minori gravi;
- il sostegno del ruolo di cura e assistenza ai caregivers per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021;
- la concessione di contributi per abbattimento di barriere architettoniche su trasferimento di somme da parte della regione
- il trasporto disabili presso centro di riabilitazione di Sambuca
- il contributo per spese di viaggio con mezzo proprio presso centri di cura e riabilitazione;
- il ricovero presso comunità alloggio dei disabili psichici su proposta del Centro di Salute Mentale.

Area minori

In tale area sono stati assicurati:

- le segnalazioni di minori da parte dell'A.G.M.;
- MSNA.

Area anziani

In tale area sono stati assicurati:

- Piano di Azione e Coesione (PAC) II Anziani;
- Ricovero anziani presso Case di Riposo;
- Progetto "Home Care Premium".

Attività del DSS6

Per i servizi sociali, il Comune di Ribera è Comune capofila del Distretto D6 con il quale sono stati realizzati interventi significativi in ambito sociale, educativo e lavorativo, attraverso diversi progetti finanziati:

✓ **Avviso 3/2016 (2022-2023)**

- 291 percorsi di orientamento al lavoro
- 184 tirocini inclusivi presso aziende del territorio
- Servizi educativi e psicologici domiciliari per 47 nuclei familiari e 87 minori
- Oltre 2.300 utenti coinvolti complessivamente

✓ **Avviso 1 PaIS (2023)**

- 111 percorsi di orientamento
- 75 tirocini inclusivi
- 474 destinatari presi in carico, 111 utenti beneficiari dei servizi

✓ **Avviso 1 PrIns (ottobre-dicembre 2023)**

- Distribuzione di derrate alimentari e prodotti per l'infanzia
- 684 famiglie indigenti raggiunte, di cui 100 con bambini piccoli

✓ **PAL 2021 (gennaio-dicembre 2024)**

- 90 Progetti Utili alla Collettività (PUC) avviati
- Servizi educativi e psicologici domiciliari per 66 nuclei familiari e 84 minori

✓ **PAL 2022 (gennaio-dicembre 2025)**

- 71 PUC avviati (attività in corso)

Ogni intervento ha contribuito a rafforzare la rete di protezione sociale del Distretto, con risultati superiori agli obiettivi programmati e una gestione efficiente delle risorse.

• **Turismo:**

Tra le iniziative a richiamo turistico realizzate si annoverano: Festival dell'Agricoltura, Seccagrande Street Food, Estate Riberese e Borgo Bonsignore Estate. Le manifestazioni hanno avuto notevole successo proponendo alla popolazione ed ai visitatori oltre alle esposizioni di natura agricola e diversi convegni tematici, come nel caso del Festival dell'Agricoltura, presso la villa comunale, anche la possibilità di assistere a momenti di intrattenimento grazie agli spettacoli di diversi artisti che si sono esibiti a Seccagrande e a Borgo Bonsignore. Ampio risalto è stato dato alle attività teatrali e di comicità.

L'Amministrazione ha anche collaborato con le parrocchie e con i comitati nell'organizzazione delle varie feste patronali.

La collaborazione con il Conservatorio Musicale "A.Toscanini" è stata costante e proficua, culminando con l'ormai tradizionale Concerto di Natale, la cui organizzazione è stata curata dell'Ente, permettendo così di raccogliere fondi da destinare ad azioni benefiche. Nel periodo natalizio, inoltre, sono state proposte le tradizionali attività di intrattenimento per adulti e bambini, concerti di vari gruppi ed artisti nelle Chiese ed il tradizionale presepe vivente, ritornato dopo alcuni anni ad animare le festività natalizie.

L'Amministrazione Comunale, nel corso del mandato amministrazione, al fine di incrementare la vocazione turistica del Comune ha favorito le iniziative volte alla partecipazione a diversi eventi a carattere nazionale di promozione del territorio, dall'adesione al progetto che ha visto Agrigento conquistare il titolo di Capitale della Cultura 2025, alle attività del Distretto turistico selinuntino. Importante è stato, altresì, l'ottenimento del finanziamento per la messa in sicurezza dei ruderi del Castello di Poggio Diana, simbolo e punto di riferimento turistico, storico e culturale del nostro Comune.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuol, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 19/11/2025, si è provveduto al monitoraggio degli obiettivi strategici per l'anno 2025 suddivisi per i vari Settori.

Si è preso atto inoltre del raggiungimento del 66,66% degli obiettivi cumulati relativi all'Ente nel suo complesso.

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 09/05/2023 è stato approvato il Regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è, altresì, finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'Ente in conformità ai principi contenuti nei Titoli II e III del decreto legislativo n. 150/2009.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a. pianificazione;
- b. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- c. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- d. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- e. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- f. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- g. rendicontazione dei risultati.

Gli obiettivi di Performance, come individuati annualmente dall'Amministrazione, trovano coerenza nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e nel PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi), trasfusi nel PIAO da approvarsi entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento o entro un mese dall'approvazione del bilancio se il termine è differito per legge.

Al fine del rispetto del termine prescritto per l'approvazione del PIAO, nel caso in cui non sia stato approvato il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, il Servizio Finanziario elabora e propone, per l'inserimento nel PIAO, il PEG PROVVISORIO entro il 20 gennaio dell'anno di riferimento. Gli obiettivi devono rispettare i principi fissati dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 150/2009.

La verifica/misurazione del conseguimento degli obiettivi del PEG è effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione a consuntivo prodotta dal funzionario con incarico di elevata qualificazione o responsabile di Servizio nel caso in cui non sia nominata un funzionario con incarico di elevata qualificazione responsabile del servizio che risultano assegnatari delle risorse nel PEG dai cui si rilevi per le risorse assegnate la fase di accertamento in entrata e la fase della spesa, la percentuale di attuazione e i motivi di mancata attuazione, con indicazione del personale coinvolto nei relativi procedimenti di spesa e di accertamento delle entrate.

In base al D.Lgs 150/2009 è compito del Nucleo di Valutazione monitorare l'attuazione del Piano delle performance. Il Nucleo di Valutazione effettua almeno un monitoraggio intermedio sul grado di attuazione degli obiettivi. Durante il ciclo di performance tutte le deliberazioni che assegnano obiettivi o rimodulano gli stessi devono essere comunicate formalmente e tempestivamente al Nucleo di Valutazione.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Si riporta, integralmente il contenuto della scheda compilata la relazione annuale del Sindaco per la Corte dei Conti relativa all'esercizio 2023, ultimo dato disponibile alla data della presente relazione.

6. CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI

1 L'Ente detiene partecipazioni?

SI

2 L'Ente si è dotato di una specifica struttura dedicata al controllo sugli organismi partecipati, ai sensi dell'art. 147-quater, co. 1, TUEL?

SI

3 Sono stati definiti per l'anno gli indirizzi strategici ed operativi degli organismi strumentali dell'Ente?

SI

4 Sono stati approvati i *budget* delle società partecipate *in house* o degli organismi strumentali controllati dall'Ente?

SI

4.1 In caso di risposta affermativa, indicare il numero dei *budget* approvati:

1

5 L'individuazione delle società a controllo pubblico è stata effettuata in conformità al disposto di cui all'art. 2 lett. b) e m) del d.lgs. n. 175/2016 (TUSP)?

SI

6 Sono stati monitorati i rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra l'Ente e le sue società partecipate?

SI

7 È stata effettuata la conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'Ente e gli organismi partecipati (art. 11, co. 6, lett. j), d.lgs. n. 118/2011)?

SI

7.1 In caso di risposta affermativa, la nota informativa, allegata al rendiconto, risulta corredata dalla doppia asseverazione da parte dei rispettivi organi di controllo?

SI

8 È stato monitorato il grado di attuazione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del TUSP?

Non
RICORRE LA
FATTISPECIE

9 È stata monitorata l'attuazione delle norme in materia di gestione del personale delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 19 TUSP?

SI

10 La relazione sul governo societario predisposta dalle società a controllo pubblico contiene il programma di valutazione del rischio aziendale, a norma dell'art. 6, commi 2 e 4, TUSP?

SI

11 Nell'ambito dei programmi di valutazione del rischio di cui all'art. 6, co. 2, TUSP, sono emersi indicatori di crisi aziendale?

NO

12 È stato verificato il rispetto, nelle società a controllo pubblico, dell'obbligo di comunicazione alle Sezioni regionali delle delibere assembleari che derogano al principio dell'amministratore unico, a norma dell'art. 11, commi 2 e 3, d.lgs. n. 175/2016?

Non
RICORRE LA
FATTISPECIE

13 Sono previsti report informativi periodici da parte degli organismi partecipati inerenti ai profili organizzativi e gestionali?

SI

14 È stato effettuato il monitoraggio sugli adempimenti relativi ai contratti di servizio o altre forme di regolazione degli affidamenti?

SI

15 Gli organismi partecipati che gestiscono pubblici servizi hanno pubblicato la Carta dei servizi prevista dall'art. 32 del d.lgs. n. 33/2013?

SI

16 Specificare quali dei seguenti indicatori sono stati elaborati ed applicati nell'anno:

a) di efficacia

NO

b) di efficienza

SI

c) di economicità	SI
d) di redditività	NO
e) di deficitarietà strutturale	NO
f) di qualità dei servizi affidati	SI
g) di soddisfazione degli utenti	NO

17 L'Ente ha costituito nuove società o acquisito partecipazioni dirette o indirette nell'anno?

NO

In caso di risposta affermativa:

17.1 È stato inviato, in conformità alle prescrizioni dell'art. 5, co. 3 del TUSP, l'atto deliberativo alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti?

17.2. Se all'esito dell'invio dell'atto deliberativo, la Corte dei conti ha espresso un parere in tutto o in parte negativo, l'Ente ha comunque proceduto alla costituzione della società o all'acquisizione delle partecipazioni?

17.2.1 Nel caso di risposta affermativa, l'Ente ha motivato analiticamente le ragioni per le quali ha inteso discostarsi dal parere?

17.2.1.1 Ha dato pubblicità, nel proprio sito istituzionale, a tali ragioni?

18 L'ente monitora la presenza di partecipazioni in società soggette a procedure concorsuali anche ai fini dell'applicazione dell'art. 14 co. 6 TUSP?

Non ricorre la fattispecie

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	1.450.909,32	0,00	2.267.637,64	1.774.688,46	1.676.087,71	15,52%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	19.195,32	0,00	17.501,68	70.692,58	542.811,28	2727,83%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	1.647.871,96	792.249,76	70.000,00	361.271,79	874.371,22	-46,94%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	16.614.685,73	18.531.002,87	19.019.253,99	20.060.531,72	19.570.722,69	17,79%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	895.550,17	1.412.877,27	1.858.500,93	2.237.690,74	1.726.503,94	92,79%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	13.052.520,32	14.308.696,89	17.180.506,88	16.850.133,95	15.624.725,57	19,71%
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	17.501,68	70.692,58	542.811,28	326.276,78	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	1.022.209,08	1.006.646,37	645.310,95	1.847.176,66	2.805.262,18	174,43%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	792.249,76	70.000,00	361.271,79	874.371,22	398.950,58	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	942,80	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	195.282,03	200.991,75	204.957,37	159.250,20	165.365,71	-15,32%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

TESORERIA						
------------------	--	--	--	--	--	--

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	2.057.707,81	1.836.853,22	3.079.547,82	2.457.526,23	2.618.438,84	27,25%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	2.057.707,81	1.836.853,22	3.079.547,82	2.457.526,23	2.618.438,84	27,25%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)****REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Equilibrio Economico-Finanziario		2020	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.826.349,19	6.423.313,25	6.463.426,79	12.977.290,19	13.963.746,66
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	19.195,32	0,00	17.501,68	70.692,58	542.811,28
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	140.892,46	225.380,82	225.380,82	126.146,53	126.146,53
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	16.614.685,73	18.531.002,87	19.019.253,99	20.060.531,72	19.570.722,69
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	103.972,28	108.810,01	113.872,83	119.171,22	124.716,11
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	13.052.520,32	14.308.696,89	17.180.506,88	16.850.133,95	15.624.725,57
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	17.501,68	70.692,58	542.811,28	326.276,78
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	206.536,90
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	195.282,03	200.991,75	204.957,37	159.250,20	165.365,71
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	1.261.465,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		2.087.693,24	3.887.241,74	1.469.090,85	2.572.053,56	3.789.198,59

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avано di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.450.909,32	0,00	2.190.733,82	946.146,11	718.441,29
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	297.418,83	297.393,62	94.062,25	187.693,15	249.183,59
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	43.044,35	31.481,77	42.676,50
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	O1 = G+H+I-L+M	3.836.021,39	4.184.635,36	3.710.842,57	3.674.411,05	4.714.146,97
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.181.733,86	1.627.190,57	2.036.167,04	1.972.562,85	2.173.416,54
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.405.059,52	1.293.930,95	412.600,34	419.157,83	675.172,17
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.249.228,01	1.263.513,84	1.262.075,19	1.282.690,37	1.865.558,26
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.392.409,41	482.991,89	1.283.300,47	-371.773,20	2.785.742,76
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-143.181,40	780.521,95	-21.225,28	1.654.463,57	-920.184,50

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	76.903,82	828.542,35	957.646,42
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.647.871,96	792.249,76	70.000,00	361.271,79	874.371,22
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	895.550,17	1.412.877,27	1.858.500,93	2.237.690,74	1.726.503,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	103.972,28	108.810,01	113.872,83	119.171,22	124.716,11
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	297.418,83	297.393,62	94.062,25	187.693,15	249.183,59
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	43.044,35	31.481,77	42.676,50
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.022.209,08	1.006.646,37	645.310,95	1.847.176,66	2.805.262,18
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	792.249,76	70.000,00	361.271,79	874.371,22	398.950,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	942,80	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

attività finanziarie iscritto in spesa						
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	206.536,90
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIS. Z = P+Q- COMPETENZA Q1+J2+R-C-I- C/CAP S1-S2-T+L-M- U-U1-U2-V- Y2+E+E1		327.572,18	721.334,23	833.931,28	430.574,40	229.622,52
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	12.020,67	16.511,31	23.782,95	33.782,40
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	450.872,31	144.872,98	53.530,26
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		327.572,18	709.313,56	366.547,66	261.918,47	142.309,86
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	24.733,38	-3.165,46	-10.582,10	-35.980,44
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		327.572,18	684.580,18	369.713,12	272.500,57	178.290,30

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2		4.163.593,57	4.905.969,59	4.544.773,85	4.104.985,45	4.943.769,49
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.181.733,86	1.639.211,24	2.052.678,35	1.996.345,80	2.207.198,94
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.405.059,52	1.293.930,95	863.472,65	564.030,81	728.702,43
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.576.800,19	1.972.827,40	1.628.622,85	1.544.608,84	2.007.868,12
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	1.392.409,41	507.725,27	1.280.135,01	-382.355,30	2.749.762,32
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		184.390,78	1.465.102,13	348.487,84	1.926.964,14	-741.894,20

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		3.836.021,39	4.184.635,36	3.710.842,57	3.674.411,05	4.714.146,97
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	147.785,87	0,00	2.148.203,66	946.146,11	718.441,29
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.181.733,86	1.627.190,57	2.036.167,04	1.972.562,85	2.173.416,54
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.392.409,41	482.991,89	1.283.300,47	-371.773,20	2.785.742,76
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.369.966,96	1.293.930,95	412.600,34	410.286,44	655.052,88
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-255.874,71	780.521,95	-2.169.428,94	717.188,85	-1.618.506,50

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	13.576.335,25
Pagamenti	(-)	13.903.514,76
Differenza		-327.179,51
Residui attivi	(+)	5.991.608,46
FPV iscritto in entrata	(+)	1.667.067,28
Residui passivi	(-)	2.424.204,48
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	792.249,76
Differenza		4.442.221,50
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		4.115.041,99

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	11.277.062,67
Pagamenti	(-)	12.913.389,19
Differenza		-1.636.326,52
Residui attivi	(+)	10.503.670,69
FPV iscritto in entrata	(+)	792.249,76
Residui passivi	(-)	4.440.741,84
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	17.501,68
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	70.000,00
Differenza		6.767.676,93
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		5.131.350,41

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	16.862.187,48
Pagamenti	(-)	15.543.766,94
Differenza		1.318.420,54
Residui attivi	(+)	7.095.115,26
FPV iscritto in entrata	(+)	87.501,68
Residui passivi	(-)	5.566.556,08
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	70.692,58
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	361.271,79
Differenza		1.184.096,49
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.502.517,03

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	17.080.017,43
Pagamenti	(-)	15.744.113,66
Differenza		1.335.903,77
Residui attivi	(+)	7.675.731,26
FPV iscritto in entrata	(+)	431.964,37
Residui passivi	(-)	5.569.973,38
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	542.811,28
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	874.371,22
Differenza		1.120.539,75
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.456.443,52

Anno: 2024

Riscossioni	(+)	17.450.431,22
-------------	-----	---------------

Pagamenti	(-)	15.766.714,91
Differenza		1.683.716,31
Residui attivi	(+)	6.465.234,25
FPV iscritto in entrata	(+)	1.417.182,50
Residui passivi	(-)	5.447.077,39
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	326.276,78
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	398.950,58
Differenza		1.710.112,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.393.828,31

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
Vincolato	4.051.767,55	5.155.458,63	5.171.980,23	5.375.770,37	5.536.302,62
Per spese in conto capitale	542.651,68	1.291.636,12	1.646.137,59	1.404.266,11	1.393.768,01
Per fondo ammortamento	12.455.267,96	14.602.204,47	16.754.212,37	17.444.537,56	21.947.068,43
Non vincolato	-897.300,75	392.263,33	672.292,43	2.038.695,94	991.740,93
Totale	16.152.386,44	21.441.562,55	24.244.622,62	26.263.269,98	29.868.879,99

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	6.423.313,25	6.463.426,79	12.977.290,19	13.963.746,66	16.740.147,15
Totale residui finali attivi	14.265.764,93	20.900.795,85	18.763.978,78	20.492.338,44	22.952.030,12
Totale residui finali passivi	3.744.441,98	5.835.158,41	7.064.681,98	6.775.632,62	9.098.069,92
FPV di parte corrente SPESA	0,00	17.501,68	70.692,58	542.811,28	326.276,78
FPV di parte capitale SPESA	792.249,76	70.000,00	361.271,79	874.371,22	398.950,58
Risultato di amministrazione	16.152.386,44	21.441.562,55	24.244.622,62	26.263.269,98	29.868.879,99
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	1.512.487,17	926.299,22	506.430,39
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	147.785,87	0,00	635.716,49	8.871,39	234.708,34
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	76.903,82	800.000,00	894.870,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	147.785,87	0,00	2.225.107,48	1.735.170,61	1.636.008,73

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.772.941,24	2.563.185,78	3.105,89	0,00	9.776.047,13	7.212.861,35	4.479.644,12	11.692.505,47
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	802.393,69	312.618,78	23,84	144,42	802.273,11	489.654,33	926.165,20	1.415.819,53
Titolo 3 - Extratributarie	56.963,74	41.963,53	0,00	0,00	56.963,74	15.000,21	89.289,50	104.289,71
Parziale titoli 1+2+3	10.632.298,67	2.917.768,09	3.129,73	144,42	10.635.283,98	7.717.515,89	5.495.098,82	13.212.614,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.142.217,42	406.099,83	0,00	550.000,00	592.217,42	186.117,59	495.424,07	681.541,66
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	381.103,99	10.581,00	0,00	0,00	381.103,99	370.522,99	1.085,57	371.608,56
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	12.155.620,08	3.334.448,92	3.129,73	550.144,42	11.608.605,39	8.274.156,47	5.991.608,46	14.265.764,93

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.764.332,63	2.631.630,64	0,00	780,00	14.763.552,63	12.131.921,99	4.244.567,79	16.376.489,78
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.306.291,13	893.386,76	22.442,27	242.760,51	3.085.972,89	2.192.586,13	1.380.893,56	3.573.479,69

Titolo 3 - Extratributarie	264.131,34	74.755,33	0,02	6.621,50	257.509,86	182.754,53	196.821,21	379.575,74
Parziale titoli 1+2+3	18.334.755,10	3.599.772,73	22.442,29	250.162,01	18.107.035,38	14.507.262,65	5.822.282,56	20.329.545,21
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.828.161,81	125.938,03	14.681,15	48.830,96	1.794.012,00	1.668.073,97	634.639,14	2.302.713,11
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	329.421,53	17.962,28	0,00	0,00	329.421,53	311.459,25	8.312,55	319.771,80
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	20.492.338,44	3.743.673,04	37.123,44	298.992,97	20.230.468,91	16.486.795,87	6.465.234,25	22.952.030,12

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.901.619,85	2.779.189,71	330,28	664.492,23	3.237.457,90	458.268,19	1.974.340,60	2.432.608,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.310.905,60	330.527,58	0,00	525.431,38	785.474,22	454.946,64	290.434,66	745.381,30
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	712.148,08	300.588,06	0,00	4.537,35	707.610,73	407.022,67	159.429,22	566.451,89
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	5.924.673,53	3.410.305,35	330,28	1.194.460,96	4.730.542,85	1.320.237,50	2.424.204,48	3.744.441,98

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totale residui di fine
------------------------	----------	--------	----------	--------	-------------	--------------	---------------------	------------------------

Ultimo anno del mandato							dalla gestione di competenza	gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.699.091,32	2.108.454,70	0,00	451.562,55	4.247.528,77	2.139.074,07	3.343.757,25	5.482.831,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.709.611,55	503.647,75	0,00	22.010,04	1.687.601,51	1.183.953,76	2.082.127,07	3.266.080,83
Titolo 3 – Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	366.929,75	38.886,41	0,00	78,64	366.851,11	327.964,70	21.193,07	349.157,77
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	6.775.632,62	2.650.988,86	0,00	473.651,23	6.301.981,39	3.650.992,53	5.447.077,39	9.098.069,92

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2024	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.255.108,76	1.660.505,81	2.216.307,42	4.244.567,79	16.376.489,78
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	267.766,64	386.667,83	1.538.151,66	1.380.893,56	3.573.479,69
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	42.426,02	63.493,68	76.834,83	196.821,21	379.575,74
Totale	8.565.301,42	2.110.667,32	3.831.293,91	5.822.282,56	20.329.545,21
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	244.887,36	270.050,22	1.153.136,39	634.639,14	2.302.713,11
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	244.887,36	270.050,22	1.153.136,39	634.639,14	2.302.713,11
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	307.364,97	0,00	4.094,28	8.312,55	319.771,80
TOTALE GENERALE	9.117.553,75	2.380.717,54	4.988.524,58	6.465.234,25	22.952.030,12

Residui passivi al 31.12.2024	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	205.509,18	251.496,85	1.682.068,04	3.343.757,25	5.482.831,32
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	69.415,05	124.636,71	989.902,00	2.082.127,07	3.266.080,83
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	313.839,42	8.046,11	6.079,17	21.193,07	349.157,77
TOTALE GENERALE	588.763,65	384.179,67	2.678.049,21	5.447.077,39	9.098.069,92

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	44,41%	58,99%	33,82%	32,71%	33,92%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2020	2021	2022	2023	2024
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'ente è risultato adempiente al pareggio di bilancio in ciascuno degli anni del programma di mandato.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

La fattispecie non è ricorrente per il Comune di Ribera.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	1.728.035,45	1.576.695,28	1.423.304,60	1.264.054,40	1.098.688,69
Popolazione residente	18.495	18.331	18.167	18.074	17.969
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	93,43	86,01	78,35	69,94	61,14

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,33%	0,30%	0,24%	0,15%	0,11%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione flussi

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

Nessun flusso viene rilevato nel periodo considerato per insussistenza della fattispecie.

Tipo di operazione Data di stipulazione	2020	2021	2022	2023	2024
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	37.724,14	Patrimonio netto	27.114.750,29
Immobilizzazioni materiali	25.028.033,94		
Immobilizzazioni finanziarie	463.659,30		
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.568.438,48		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	6.522.917,21	Debiti	9.068.557,62
Ratei e risconti attivi	5.963,06	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.443.428,22
Totale	38.626.736,13	Totale	38.626.736,13

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	285.939,83	Patrimonio netto	30.321.704,43
Immobilizzazioni materiali	28.343.328,22		
Immobilizzazioni finanziarie	235.162,61		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.104.773,96		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	16.778.828,96	Debiti	15.236.564,00
Ratei e risconti attivi	4.236,76	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	7.194.001,91
Totale	52.752.270,34	Totale	52.752.270,34

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2 Conto economico in sintesiRiportare quadro 8 quiennes del certificato al conto consuntivo

Anno	2020	REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A)	Componenti positivi della gestione	16.717.825,15
B)	Componenti negativi della gestione di cui:	15.781.543,19
	Quote di ammortamento di esercizio	491.573,32
C)	Proventi e oneri finanziari:	-52.656,89
	Proventi finanziari	832,86
	Oneri finanziari	53.489,75
D)	Rettifiche di valore di attività finanziarie	61.470,02
	Rivalutazioni	61.470,02
	Svalutazioni	0,00
E)	Proventi e Oneri straordinari	769.761,64
	Proventi straordinari	831.988,97
	Oneri straordinari	62.227,33
	Risultato prima delle imposte	1.714.856,73
	Imposte	300.415,05
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.414.441,68

Anno	2024	REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A)	Componenti positivi della gestione	19.723.241,51
B)	Componenti negativi della gestione di cui:	20.800.371,93
	Quote di ammortamento di esercizio	573.772,83
C)	Proventi e oneri finanziari:	-8.483,85
	Proventi finanziari	12.582,56
	Oneri finanziari	21.066,41
D)	Rettifiche di valore di attività finanziarie	16.321,39
	Rivalutazioni	16.321,39
	Svalutazioni	0,00
E)	Proventi e Oneri straordinari	660.544,47
	Proventi straordinari	1.162.799,53
	Oneri straordinari	502.255,06
	Risultato prima delle imposte	-408.748,41
	Imposte	270.277,83
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-679.026,24

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Al 31/12/2020 i debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. Ammontavano ad € 3.008.875,62 mentre al 31/12/2024 ad € 1.163.988,18.

Anno 2020

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	168.536,08
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	106.104,00
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	274.640,08

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Anno 2024

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	121.006,22
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	206.536,90
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	17.070,53
Totale	344.613,65

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	6.686.714,01	6.686.714,01	6.686.714,01	6.686.714,01	6.686.714,01
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	4.410.539,59	3.790.900,74	3.611.939,34	3.852.160,41	3.736.049,42
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,79%	26,49%	21,02%	22,86%	23,91%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2020	2021	2022	2023	2024
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	238,47	206,80	198,82	213,13	207,92

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti Dipendenti	120,10	125,55	127,94	136,92	141,49

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non è stata sostenuta spesa per mancanza di personale con rapporto

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SI NO

Con nota prot. n. 14697 del 04/07/2025 è stato chiesto agli organismi partecipati di comunicare quanto richiesto al punto 8.6.

La risposta fornita viene di seguito riepilogata:

AGENZIA PRO.PI.TER. TERRE
SICANE S.P.A.

GAC il sole e l'azzurro tra Selinunte,
Sciacca e Vigata soc.consortile a r.l.

ATI Assemblea territoriale Idrica di
Agrigento AG9 (ex Consorzio ATO
IDRICO di Agrigento)

Società Consortile S.R.R. ATO
Agrigento Prov. Ovest a r.l.

Riberambiente s.r.l.

SOGEIR Gestione impianti S.p.A.
(partecipata indiretta)

Azienda Idrica Comuni Agrigentini
A.I.C.A.

GAL Sicani soc. coop. cons.

con pec del 10/07/2025 ha comunicato “*nel periodo in oggetto sono stati rispettati i limiti assunzionali*”

con pec del 10/07/2025 ha comunicato “*nel periodo 2020-2024 sono stati rispettati i limiti assunzionali, nonché quelli relativi ai rapporti di lavoro flessibile*”

Non è stato dato riscontro alla ns. pec prot. n. 14697 del 04/07/2025
e pec prot. 20749 del 13/10/2025

con pec del 05/11/2025 ha comunicato “*la scrivente Società, nell'anno 2017, ha effettuato esclusivamente le assunzioni previste dalla L.R. n.9/2010 di riforma del sistema integrato dei rifiuti in Sicilia. Non sono state operate nel periodo 2020/2024, assunzioni inquadrata nei rapporti di lavoro flessibili e/o stabili*”

con pec del 31/10/2025 ha comunicato “*nel predetto periodo ha rispettato i limiti assunzionali, nonché quelli relativi ai rapporti di lavoro flessibile*”

con pec del 05/11/2025 ha comunicato “*la scrivente Società non ha operato alcuna assunzione inquadrata in rapporti di lavoro flessibili e/o stabili*”

Non è stato dato riscontro alla ns. pec prot. n. 14697 del 04/07/2025
e pec prot. 20749 del 13/10/2025

con pec del 14/10/2025 ha comunicato “*l'ente non ha personale dipendente e pertanto nulla da comunicare relativamente al rispetto dei limiti assunzionali e dei relativi rapporti di lavoro flessibili*”

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate dipendenti	378.180,40	377.293,80	375.760,85	341.881,68	341.881,68

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate dirigenti	41.115,96	42.980,21	42.980,21	42.980,21	45.925,96

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente nel corso del 2024 con deliberazione n. 40 del 27/11/2024 ha rinnovato l'affidamento alla società in house per il servizio dei rifiuti.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

Rendiconti sugli esercizi finanziari 2017-2018 e sul bilancio di previsione 2018/2020

I profili di criticità rilevati e la richiesta di appositi interventi, cui alla deliberazione della Corte dei Conti **n.99/2021/PRSP**, si riassumono nei seguenti punti:

- a) all'obbligo di rispettare il termine per l'approvazione dei documenti contabili;
- b) al bisogno di incrementare la propria capacità di riscossione, avuto particolare riguardo a quella riguardante i residui inerenti al titolo I delle entrate;
- c) alla necessità di operare congrui accantonamenti al Fondo Contezioso e all'FCDE;
- d) all'eccessivo ammontate dei debiti fuori bilancio, da monitorare attentamente;
- e) alla mancata riconciliazione dei debiti e dei crediti con le partecipate, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, lett. j, D.lgs. n. 118/2011.

Referto annuale sui controlli interni per gli anni 2016, 2017 e 2018.

I profili di criticità rilevati e la richiesta di appositi interventi, cui alla deliberazione della Corte dei Conti **n.102/2021/PRNO**, si riassumono nei seguenti punti:

1. CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Al riguardo si rileva che nessuna delle otto irregolarità emerse nell'esercizio 2016, risulta essere stata sanata. Inoltre, né nel 2016 né nel 2017 e 2018, sono stati effettuati i controlli, le ispezioni o altre indagini volti ad accertare la regolarità amministrativa e contabile dell'attività posta in essere dagli uffici o servizi.

2. CONTROLLO DI GESTIONE

Le criticità riscontrate riguardano:

- per l'esercizio 2016, la mancata ufficializzazione dei report in delibere di consiglio o di Giunta comunale;
- l'assenza di indicatori di efficienza per il 2016 e di efficacia per il 2017 e 2018;
- per gli esercizi 2017 e 2018, la mancanza di tempestività e di aggiornamento, tali da rendere le informazioni trasmesse utili alle decisioni da prendere, dei report prodotti.

3. CONTROLLO STRATEGICO

Si è accertata la mancanza:

- per gli esercizi finanziari 2017 e 2018, di adeguate verifiche tecniche/economiche a preventivo sull'attuazione delle scelte da operare a livello di programmazione;
- con riferimento al 2018, dell'adeguato utilizzo delle informazioni provenienti dalla contabilità economica per orientare le decisioni proprie del controllo strategico dell'ente.

4. CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Le irregolarità connesse al controllo in questione riguardano i due esercizi meno recenti e consistono, precisamente:

- per il 2016, nella mancata redazione del bilancio consolidato;
- per il 2017, nell'assenza di una struttura dedicata specificatamente al controllo sugli organismi partecipati.

5. CONTROLLO DI QUALITA' DEI SERVIZI

Tutti gli esercizi finanziari esaminati sono connotati:

- dall'assenza di confronti sistematici (benchmarking) con i livelli di qualità raggiunti da altre amministrazioni;

- dall'omesso coinvolgimento attivo dei portatori di interesse (stakeholders) nella fase di definizione degli standard di qualità;
- dal mancato raggiungimento, rispetto all'anno precedente, di un miglioramento degli standard economici o di qualità dei servizi (nel loro insieme o per singole prestazioni), misurabili attraverso indicatori definiti e pubblicizzati.

Ciò premesso, il Collegio, evidenziando l'evoluzione parzialmente positiva delle criticità descritte, stabilisce di non procedere ad ulteriori approfondimenti in contraddittorio con l'ente, sollecitandone, tuttavia, la responsabile attenzione e un proficuo impegno rivolto al superamento delle carenze evidenziate e, riservandosi di valutare, in occasione dei prossimi cicli di controllo, l'adeguatezza dei rimedi predisposti.

Referito annuale sui controlli interni per gli anni 2020 e 2021

I profili di criticità rilevati e la richiesta di appositi interventi, cui alla deliberazione della Corte dei Conti n.237/2024/VSGC/Ribera(AG), si riassumono nei seguenti punti:

1. COMPLESSIVO FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

Non può ritenersi che i controllo interni siano stati esercitati in piena conformità a quanto previsto dal regolamento comunale.

2. CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

L'Ente provveda a sottoporre a controlli più stringenti i settori in cui sono emerse criticità nei precedenti esercizi, tenendo conto degli esiti del controllo di gestione e del controllo preventivo di regolarità contabile, relativi all'esercizio precedente.

3. CONTROLLO DI GESTIONE

Il funzionamento del controllo di gestione non appare adeguato.

4. CONTROLLO STRATEGICO

Il funzionamento del controllo strategico non appare adeguato.

5. CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

All'esito del controllo si rileva che, per gli esercizi 2020 e 2021, la frequenza con cui i vari Organi dell'Ente sono stati attivamente coinvolti nel controllo degli equilibri finanziari risulta sufficiente, pari ad una volta. Tuttavia, per l'anno 2021, il Responsabile del servizio finanziario non ha adottato specifiche linee di indirizzo e/o coordinamento per l'ordinato svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari.

6. CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il funzionamento del controllo sugli organismi partecipati non appare sufficientemente adeguato, ed inoltre il Collegio evidenzia, altresì, la carentza di informazioni in merito ai provvedimenti adottati dall'Amministrazione in relazione alla società in house Riberambiente s.r.l.

7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

Il funzionamento del controllo sulla qualità dei servizi non risulta sufficientemente adeguato.

8. CONTROLLI LEGATI ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID

In relazione agli esiti del controllo, per l'esercizio 2020, si rileva:

- non sono stati adottati specifici "protocolli" per il sistema dei controlli interni, adattandoli alla nuova situazione determinata dal contesto emergenziale dovuto al Covid-19;
- non sono state adeguate le modalità di attuazione e i relativi regolamenti interni dei controlli di regolarità amministrativa e contabile in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19;
- gli organi di controllo interno non hanno programmato e attuato verifiche successive, anche a campione, su atti di spesa, finalizzati a fronteggiare l'emergenza pandemica, adottati dall'ente in deroga alle ordinarie procedure amministrativo-contabili;
- non sono state rafforzate le procedure di controllo, avendo anche riguardo all'aggiornamento periodico dei sistemi di gestione dei rischi corruttivi, soprattutto in relazione all'utilizzo delle risorse messe a disposizione dall'Unione Europea, a presidio del rischio derivante da possibili condotte illecite (frodi, abusi o, semplicemente, cattiva amministrazione);
- all'interno dell'ente, non sono state istituite strutture dedicate alla verifica del corretto utilizzo dei fondi comunitari.

In relazione agli esiti del controllo, per l'esercizio 2021, si rileva:

- non è stato effettuato il monitoraggio dei tempi di realizzazione degli obiettivi assegnati in seguito all'adozione del lavoro agile;
- non sono stati effettuati interventi adeguativi sui contratti di servizio degli organismi partecipati.

9. CONTROLLO SUL LAVOR AGILE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance non ha monitorato i risultati del lavoro agile attraverso specifici indicatori.

10. CONTROLLO SUL PNRR e PIAO

Si rileva la non adeguatezza del sistema di monitoraggio e controllo sul PNRR e PIAO.

Rendiconti sugli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 e sui bilanci di previsione relativi ai trienni 2022/2024 e 2023/2025.

Con deliberazione n.242/2005/PRSP la Corte dei Conti accerta:

- la sostanziale corretta compilazione dei questionari nel rispetto delle linee guida approvate dalla Sezione delle autonomie con le deliberazioni n. 9/SEZAUT/2020/INPR, n.7/SEZAUT/2021/INPR, n.10/SEZAUT/2022/INPR, n. 8/SEZAUT/2023/INPR, n. 8/SEZAUT/2024/INPR, n. 2/SEZAUT/2022/INPR e n. 7/SEZAUT/2023/INPR con le integrazioni prodotte nel corso dell'attività istruttoria e del successivo contraddittorio;
- la tardiva approvazione, rispetto ai termini di legge, dei rendiconti consuntivi degli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023;
- scarse risultanze in termini di percentuale di riscossione nell'attività di contrasto all'evasione tributaria, pari al 19% nell'esercizio 2023;
- con riguardo alle entrate proprie, si rileva una scarsa capacità di riscossione nella gestione residui nel triennio 2021-2023 delle entrate del Titolo I;
- la presenza al 31.12.2023 di residui attivi del Titolo I - ante 2020 per euro 5.990.710,86.

Sempre con la deliberazione n.242/2005/PRSP la Corte dei Conti raccomanda:

- di adottare ogni misura utile a rendere più efficiente l'attività di riscossione;

- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Dal confronto delle spese effettuate nel corso del mandato amministrativo emerge un incremento delle spese correnti del 19,71%, mentre quelle in conto capitale sono aumentate del 174,43%. Le spese per il rimborso dei prestiti, invece, sono diminuite del 15,32%.

Nell'ambito della spesa corrente significativa è stata la riduzione della spesa del personale che da € 4.572.712,61 (anno 2020) è passata ad € 4.134.628,79 (anno 2024) e quella della pubblica illuminazione che da € 823.808,26 si è ridotta ad € 330.000,00.

I dati di sintesi dimostrano una maggiore capacità di spesa, supportata da entrate correnti o in conto capitale, a fronte di una contrazione del debito..

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremen- to rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESA CORRENTE</i>	13.052.520,32	14.308.696,89	17.180.506,88	16.850.133,95	15.624.725,57	19,71%
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	17.501,68	70.692,58	542.811,28	326.276,78	
TITOLO 2 <i>SPESA IN CONTO CAPITALE</i>	1.022.209,08	1.006.646,37	645.310,95	1.847.176,66	2.805.262,18	174,43%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	792.249,76	70.000,00	361.271,79	874.371,22	398.950,58	
TITOLO 3 <i>SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	942,80	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	195.282,03	200.991,75	204.957,37	159.250,20	165.365,71	-15,32%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Nel 2016 è entrato in vigore il “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” (T.U.S.P.), approvato con D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100, con cui è stato varato un complessivo disegno organizzativo diretto a fornire regole e modalità di comportamento agli Enti pubblici, tra cui quelli territoriali, nella costituzione, mantenimento e gestione delle società di capitali.

Annualmente viene effettuata la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute direttamente o indirettamente dal Comune di Ribera ai fini della razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art.20, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

L'ultima, riferita al 31/12/2024, è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 29/12/2025.

Sostanzialmente non sono emerse motivazioni per l'alienazione di partecipazioni ed è stato previsto il mantenimento di tutte le società senza intervento di razionalizzazione.

Con riferimento al bilancio consolidato, si rappresenta che sin dall'esercizio 2016, il Comune di Ribera ha provveduto annualmente alla sua redazione, secondo la competenza economica, in modo da fornire la rappresentazione complessiva dei risultati della gestione dell'ente e degli organismi partecipati compresi nell'area di consolidamento e garantire una visione integrata delle condizioni di equilibrio.

I provvedimenti di adozione sono i seguenti:

- Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020”; atto C.C. n. 47 del 25/08/2022
- Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021”; atto C.C. n. 73 del 17/11/2022
- Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2022”; atto C.C. n. 69 del 22/12/2023
- Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2023”; atto C.C. n. 47 del 21/12/2024
- Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024”; atto C.C. n. 67 del 29/11/2025

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2020		Forma giuridica Tipologia di società		Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Riberambiente s.r.l.	Gestione dell'ambiente	Raccolta rifiuti	38.11.00	3.125.851,00	100,00%	70.000,00	117,00	

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2024		Campi di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica Tipologia di società		A	B	C				
Riberambiente s.r.l.	Gestione dell'ambiente	Raccolta rifiuti solidi non pericolosi	38.11.00	3.594.990,00	100,00%	78.858,00	2.772,00	

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2020**

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Agenzia PRO.PI.TER Terre Sicane S.p.A	Ricerca scientifica e sviluppo	Altre attività di supporto	72.20.00	92.886,00	11,86%	12.250,00	11.221,00
GAC il sole e l'azzurro soc.consortile a r.l.	Funzioni nel campo turistico	Attività di consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a	70.22.09	126.409,00	9,09%	4.000,00	4.346,00
ATI Assemblea Territoriale AG 9	Fornitura di acqua e gestione rete fognaria	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	36.00.00	703.173,04	4,32%	3.950,00	-37.559,89
Società Consortile SRR ATO Agrigento Prov. Ovest a r.l.	Attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti n.c.a.	38.11.00	6.507.243,00	15,01%	1.501,00	11.712,00
SOGEIR Gestione Impianti Spa	Attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	Raccolta rifiuti solidi non pericolosi	38.11.00	2.291.129,00	15,01%	509,00	2.773,00
SO.GE.I.R. spa in liquidazione	Attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	Raccolta rifiuti solidi non pericolosi	38.11.00	557.901,00	14,29%	285.800,00	4.469,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2024		Campi di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)		A	B	C				
Agenzia PRO.PI.TER Terre Sicane S.p.A	Ricerca scientifica e sviluppo	Altre attività di supporto	72.20,00	92.907,00	11,86%	17.867,45	2.019,00	
GAC il sole e l'azzurro soc.consortile a r.l.	Funzioni nel campo turistico	Attività di consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a	70.22,09	186.916,00	9,09%	5.179,57	1.636,00	
ATI Assemblea Territoriale AG 9	Fornitura di acqua e gestione rete fognaria	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	36.00,00	1.061.923,61	4,32%	35.352,57	62.240,49	
Società Consortile SRR ATO Agrigento Prov. Ovest a r.l.	Attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti n.c.a.	38.11,00	6.152.092,00	15,01%	76.968,43	1.874,00	
SOGEIR Gestione Impianti Spa	Attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti n.c.a.	38.11,00	2.256.904,00	15,01%	19.467,22	807,00	
Azienda Idrica Comuni Agrigentini A.I.C.A.	Fornitura di acqua e gestione rete fognaria	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	36.00,00	46.624.955,00	4,74%	0,00	-600.508,00	
GAL SICANI soc. coop.consortile	Servizi di supporto alle imprese n.c.a.	Tutti gli altri servizi vari di supporto alle imprese n.c.a	82.99,99	364.142,00	1,64%	1.003,65	72,00	

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessun provvedimento è stato adottato nel periodo considerato.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Lì

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.