

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[TIZIANA TRICOLI]**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

A.S. 2023/2024

Docente

- Attività di docenza presso Euroform, sede di Sciacca.

A.S. 2022/2023

Docente

- Attività di docenza presso Euroform, sede di Sciacca.

A.S. 2020/2021

Docente

- Attività di docenza presso il Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento.

Da febbraio 2022

- Abilitata alla professione forense

Da Marzo 2019 a Marzo 2020

Consulente legale

- Attività svolta presso strutture di accoglienza per donne vittime di violenza.

Da Settembre 2017 a Settembre 2019

Praticante Avvocato

- Presso lo studio legale dell'Avv. Filippo Marciante del Foro di Sciacca.

• Affari Penali e Civili, con specializzazione in Diritto di Famiglia.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

{Ottobre 2022

- Master: "L'insegnamento delle materie giuridico-economiche negli

istituti secondari di II grado: metodologie didattiche"

Marzo 2020

- **Specializzazione sul sostegno.**

Ottobre 2019

- **Certificazione di lingua inglese livello C1 (Ente Certificatore: Centro PI Greco - Anglia- Aim Awards).**

Luglio 2017

- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università LUMSA di Palermo.**

Luglio 2010

- **Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Sciacca.**

Febbraio 2008

- **Certificazione ECDL (Ente certificatore: Test Center Liceo Scientifico "E. Fermi", Sciacca.)**

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>[Italiano]</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>[Inglese]</p> <p>[Indicare il livello: buono]</p> <p>[Indicare il livello: buono]</p> <p>[Indicare il livello: buono]</p>	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottima capacità di curare l'ordine e l'aggiornamento delle proprie competenze. <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di affrontare situazioni in maniera obiettiva. • Eccellenti abilità nel lavorare autonomamente e nel coordinare il proprio intervento con altre categorie professionali. • Capacità di gestione dello stress, specialmente in situazioni che richiedono un rapporto con il pubblico o che prevedono scadenze stringenti. • Interesse per attività culturali.
--	--

Autorizzazione al trattamento dei dati personali:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

