



# COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91 del 16/03/2016

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Ribera e l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore " Francesco Crispi " di Ribera per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro/stage – a.s. 2015/2016

L'anno duemilasedici, il giorno sedici, del mese di marzo, alle ore 13,00 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	PACE CARMELO	SINDACO	X	
2	DINGHILE ALESSANDRO	VICE SINDACO	X	
3	CORTESE CRISTINA	ASSESSORE	X	
4	FIRETTO ANTONINO	ASSESSORE	X	
5	PADOVANO LUCIA	ASSESSORE	X	
		<i>N. presenti</i>	5	0

Presiede la seduta il Sig. Carmelo Pace, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Approvazione schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Ribera e l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore “ Francesco Crispi ” di Ribera per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro/stage – a.s. 2015/2016**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE :

Inserita nella deliberazione di Giunta

n. 91 del 16 MAR. 2016

Proponente : Servizio Gabinetto del Sindaco

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	<b>Approvazione schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Ribera e l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Francesco Crispi" di Ribera per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro/stage – a.s. 2015/2016.</b>
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto Carmelo Pace Sindaco del Comune:

**Premesso che** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e il Decreto Dipartimentale n. 936 del 15 settembre 2015 "Progetti innovativi di Alternanza scuola-lavoro" prevedono, tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzioni con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti volti alla promozione dell'integrazione e di nuove forme di alternanza scuola/lavoro;

**Rilevato** che l'alternanza scuola-lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo e una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;

**Considerato** che l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Francesco Crispi" ha inviato una proposta di convenzione per l'anno scolastico 2015/2016, per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro/stage, nei servizi del Comune di Ribera, per n. 39 studenti della Sezione Tecnico, per n. 30 della Sezione Professionale e per n. 70 della Sezione Liceo;

**Visti** i seguenti progetti, allegati alla convenzione:

- *progetto 1 e progetto 2*, da realizzarsi in collaborazione con i Servizi del II Settore - Infrastrutture e Urbanistica (Servizio Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Privata – Agibilità, Servizio Demanio e Patrimonio, Servizio Urbanistica ed Ecologia, Servizio Sanatoria), consistente nella realizzazione di una presentazione della struttura e delle attività nella stessa organizzate;
- *progetto 3*, da realizzarsi in collaborazione con i Servizi del II Settore - Infrastrutture e Urbanistica (Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido), consistente nella realizzazione di una presentazione della struttura, nella attivazione di un infopoint per il turismo e delle attività nella stessa organizzate;
- *progetto 4*, da realizzarsi in collaborazione con i Servizi del III Settore - Servizi Finanziari e Suap, Servizio Politiche Sociali e Culturali, consistente nella realizzazione di una presentazione della struttura e delle attività nella stessa organizzate;
- *progetto 5*, da realizzarsi in collaborazione con i Servizi del I Settore, Servizio Archivio e II Settore, Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido, consistente nella realizzazione di una presentazione della struttura e delle attività nella stessa organizzate;

- *progetto 6*, da realizzarsi in collaborazione con i Servizi del II Settore - Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni, consistente nella realizzazione di una presentazione della struttura e delle attività nella stessa organizzate;

**Vista** altresì la proposta di convenzione, composta da n. 8 articoli e completa dei progetti da realizzare, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di condividere le finalità e i contenuti della predetta proposta di convenzione e dei relativi progetti;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 28.10.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

P.Q.S.

### **PROPONE**

1) di approvare la convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Ribera e l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Francesco Crispi" di Ribera per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro/stage, nei servizi del Comune di Ribera, per n. 139 studenti, nell'anno scolastico 2015/2016, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che le iniziative previste nella convenzione e nei progetti non comportano obblighi finanziari per il Comune di Ribera;

3) di dare mandato ai Dirigenti dei Settori comunali coinvolti di attivare le azioni di competenza per promuovere e favorire l'accoglimento degli studenti destinatari dei percorsi di alternanza scuola/lavoro e di stage di cui all'art. 2 della predetta convenzione;

4) di dare atto che il sottoscritto provvederà alla firma della relativa convenzione;

5) di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91 stante l'urgenza di provvedere per la predisposizione dei successivi atti;

Il Sindaco  
Carmelo Pace





**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

**TRA**

**L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO CRISPI"** con sede in Via Presti n° 2, Cap 92016 Ribera (AG), Codice Fiscale e P.IVA 83002610844, rappresentato dal Dirigente Scolastico, pro-tempore, dott.ssa Antonina Triolo, nata a Palermo il 05/02/1962, C.F. TRLNNN62T45G273Y, d'ora in poi denominato "soggetto promotore",

**E**

il **COMUNE DI RIBERA**, con sede legale in Ribera, Corso Umberto I, n° 30, Codice Fiscale e P.IVA 00215200841, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Carmelo Pace è nato a Ribera l' 8 febbraio 1971, C.F. PCACML71B08H269J, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

### **PREMESSO CHE**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1.**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

#### **Art. 2.**

Il Comune di Ribera, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 139 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Francesco Crispi", di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

### **Art. 3.**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutor interno designato dal soggetto promotore e da un tutor formativo indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore;
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 4.**

L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente all'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni dell'ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

### **Art. 5.**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor formativo esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### **Art. 6.**

#### **1. Il tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

#### **2. Il tutor formativo esterno svolge funzioni di:**

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

### **3. Le due figure di tutor condividono i seguenti compiti:**

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### **Art. 7**

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal formativo Piano Formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20.



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

**CONVENZIONE  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

**Art. 8**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso l'ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà all'ospitante e all'Istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

**In allegato n° 6 progetti di Alternanza Scuola Lavoro**

**Ribera, \_\_\_\_\_/2016**

**ISTITUZIONE SCOLASTICA  
I.I.S.S. "F. Crispi"**

**Legale Rappresentante**

**Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Antonina Triolo***

**SOGGETTO OSPITANTE  
Comune di Ribera**

**Legale Rappresentante**

**Sindaco  
*Carmelo Pace***



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

*Allegato n. 1)*

### **Progetto n° 1 “Geometra e territorio”: Alternanza Scuola Lavoro**

***II Settore - Infrastrutture e Urbanistica (Servizio Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Privata-Agibilità, Servizio Demanio e Patrimonio, Servizio Urbanistica ed Ecologia, Servizio Sanatoria), del Comune di Ribera – Classe 5<sup>a</sup> Tecnico, Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio, n° 8 alunni.***

Da realizzarsi in collaborazione con i Servizi del II Settore - Infrastrutture e Urbanistica (Servizio Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Privata – Agibilità, Servizio Demanio e Patrimonio, Servizio Urbanistica ed Ecologia, Servizio Sanatoria), consistente nella realizzazione di una presentazione della struttura e delle attività nella stessa organizzate.

#### **PRESENTAZIONE ATTIVITÀ**

Il progetto di alternanza scuola lavoro si pone come obiettivo di far maturare agli alunni un'utile esperienza nel mondo del lavoro, sperimentando le conoscenze e le competenze acquisite con il percorso scolastico formativo intrapreso. Inoltre, il progetto permetterà ai discenti di avere una visione completa che va dall'abitudine, favoriti dal lavoro in gruppo, a una mentalità critica aperta al contributo degli altri, in grado di valutare autonomamente le proprie capacità, al confronto e alla collaborazione fra il mondo della scuola e la realtà lavorativa e produttiva. Gli allievi si occuperanno di pratiche edilizie, di mappe geo-referenziate, di urbanistica, di sviluppo sostenibile, di progetti di opere pubbliche, di questioni ambientali, seguendo un programma formativo predisposto per ciascuno di essi.

#### **FINALITÀ**

L'esperienza dell'Alternanza Scuola-Lavoro è finalizzata:

- alla crescita educativa, culturale e professionale;
- allo sviluppo di abilità critiche e dell'autonomia di giudizio;
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale;
- all'acquisizione di semplici conoscenze spendibili nel mercato del lavoro.



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

### **OBIETTIVI**

In relazione con le finalità espresse, considerando che il progetto deve caratterizzarsi per una forte valenza educativa ed innestarsi in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro, gli obiettivi sono i seguenti:

- favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- fornire elementi di orientamento professionale;
- integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea.
- fare apprezzare l'attività del mondo del lavoro, prevalentemente locale, fondamentale come strumento motivazionale allo studio;
- conoscere il territorio e i suoi servizi;
- organizzare lavori di ricerca;
- svolgere attività in team;
- accrescere le competenze comunicative;
- sviluppare capacità organizzative.

### **DURATA**

Circa 70 ore, da suddividere tra momenti lavorativi presso l'I.I.S.S. "Francesco Crispi" e presso gli Uffici Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Lavori Pubblici; Servizio Edilizia Privata-Agibilità; Servizio Demanio e Patrimonio; Servizio Urbanistica ed Ecologia; Servizio Sanatoria, del Comune di Ribera.

Sede delle attività: I.I.S.S. "Francesco Crispi" e Uffici del Servizio Lavori Pubblici, del Servizio Edilizia Privata-Agibilità, del Servizio Demanio e Patrimonio, del Servizio Urbanistica ed Ecologia, del Servizio Sanatoria, del Comune di Ribera.

### **FASI OPERATIVE**

#### **1 Fase: febbraio/marzo 2016**

Introduzione al progetto di alternanza scuola/lavoro e acquisizione di conoscenze tecniche di funzionamento degli uffici tecnici comunali: <b>10 ore</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Febbraio 2016
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

Presentazione degli Uffici delle II Settore - Infrastrutture e Urbanistica: Servizio Lavori Pubblici; Servizio Edilizia Privata-Agibilità; Servizio Demanio e Patrimonio; Servizio Urbanistica ed Ecologia; Servizio Sanatoria. <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera.	Inizio marzo 2016
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------

### **2 Fase: da marzo 2016 a maggio 2016**

Definizione del piano di lavoro: <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera.	Marzo 2016
Elaborazione e ideazione del progetto: <b>40 ore</b> . (pratiche edilizie, mappe georeferenziate, urbanistica, sviluppo sostenibile, progetti di opere pubbliche, problematiche ambientali)  <i>(La durata di questa fase verrà definita in itinere a seconda delle esigenze in collaborazione tra l'Istituto e gli Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera)</i>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera.	Marzo, aprile 2016
Realizzazione di una presentazione multimediale delle attività svolte: <b>ore 12</b>	Presso I.I.S.S. “Francesco Crispi”	Aprile, maggio 2016



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

**CONVENZIONE  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

**RISULTATI ATTESI**

- Acquisizione di strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative;
- Potenziamento delle abilità di organizzazione;
- Mappatura di alcuni servizi;
- Presentazione multimediale delle attività svolte.

**IL DOCENTE RRFERENTE**

**Prof. Francesco Giordano**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonina Triolo**



Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi

## CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



Comune di Ribera

*Allegato n. 2)*

### **Progetto n° 2 “Geometra e territorio”: Alternanza Scuola Lavoro**

***II Settore - Infrastrutture e Urbanistica (Servizio Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Privata-Agibilità, Servizio Demanio e Patrimonio, Servizio Urbanistica ed Ecologia, Servizio Sanatoria), del Comune di Ribera - Classe 4<sup>a</sup> Tecnico, Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio, n° 3 alunni.***

Da realizzarsi in collaborazione con i Servizi del II Settore - Infrastrutture e Urbanistica (Servizio Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Privata – Agibilità, Servizio Demanio e Patrimonio, Servizio Urbanistica ed Ecologia, Servizio Sanatoria), consistente nella realizzazione di una presentazione della struttura e delle attività nella stessa organizzate.

#### **PRESENTAZIONE ATTIVITÀ**

Il progetto di alternanza scuola lavoro si pone come obiettivo di far maturare agli alunni un'utile esperienza nel mondo del lavoro, sperimentando le conoscenze e le competenze acquisite con il percorso scolastico formativo intrapreso. Inoltre, il progetto permetterà ai discenti di avere una visione completa che va dall'abitudine, favoriti dal lavoro in gruppo, a una mentalità critica aperta al contributo degli altri, in grado di valutare autonomamente le proprie capacità, al confronto e alla collaborazione fra il mondo della scuola e la realtà lavorativa e produttiva. Gli allievi si occuperanno di pratiche edilizie, di mappe geo-referenziate, di urbanistica, di sviluppo sostenibile, di progetti di opere pubbliche, di questioni ambientali, seguendo un programma formativo predisposto per ciascuno di essi.

#### **FINALITÀ**

L'esperienza dell'Alternanza Scuola-Lavoro è finalizzata:

- alla crescita educativa, culturale e professionale;
- allo sviluppo di abilità critiche e dell'autonomia di giudizio;
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale;
- all'acquisizione di semplici conoscenze spendibili nel mercato del lavoro.



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



**Comune di Ribera**

### OBIETTIVI

In relazione con le finalità espresse, considerando che il progetto deve caratterizzarsi per una forte valenza educativa ed innestarsi in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro, gli obiettivi sono i seguenti:

- favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- fornire elementi di orientamento professionale;
- integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea.
- fare apprezzare l'attività del mondo del lavoro, prevalentemente locale, fondamentale come strumento motivazionale allo studio;
- conoscere il territorio e i suoi servizi;
- organizzare lavori di ricerca;
- svolgere attività in team;
- accrescere le competenze comunicative;
- sviluppare capacità organizzative.

### DURATA

Circa 70 ore, da suddividere tra momenti lavorativi presso l'I.I.S.S. "Francesco Crispi" e presso gli Uffici Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Lavori Pubblici; Servizio Edilizia Privata-Agibilità; Servizio Demanio e Patrimonio; Servizio Urbanistica ed Ecologia; Servizio Sanatoria, del Comune di Ribera.

Sede delle attività: I.I.S.S. "Francesco Crispi" e Uffici del Servizio Lavori Pubblici, del Servizio Edilizia Privata-Agibilità, del Servizio Demanio e Patrimonio, del Servizio Urbanistica ed Ecologia, del Servizio Sanatoria, del Comune di Ribera.

### FASI OPERATIVE

#### 1 Fase: aprile/maggio 2016

Introduzione al progetto di alternanza scuola/lavoro e acquisizione di conoscenze tecniche di funzionamento degli uffici tecnici comunali: <b>10 ore</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Aprile 2016
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



**Comune di Ribera**

Presentazione degli Uffici delle II Settore - Infrastrutture e Urbanistica: Servizio Lavori Pubblici; Servizio Edilizia Privata-Agibilità; Servizio Demanio e Patrimonio; Servizio Urbanistica ed Ecologia; Servizio Sanatoria. <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera.	Maggio 2016
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------

### **2 Fase: da maggio 2016 a giugno 2016**

Definizione del piano di lavoro: <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera.	Maggio 2016
Elaborazione e ideazione del progetto: <b>40 ore.</b> (pratiche edilizie, mappe georeferenziate, urbanistica, sviluppo sostenibile, progetti di opere pubbliche, problematiche ambientali)  <i>(La durata di questa fase verrà definita in itinere a seconda delle esigenze in collaborazione tra l'Istituto e gli Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera)</i>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera.	Maggio, giugno 2016
Realizzazione di una presentazione multimediale delle attività svolte: <b>ore 12</b>	Presso I.I.S.S. “Francesco Crispi”	Giugno 2016



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

**CONVENZIONE  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

**RISULTATI ATTESI**

- Acquisizione di strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative;
- Potenziamento delle abilità di organizzazione;
- Mappatura di alcuni servizi;
- Presentazione multimediale delle attività svolte.

**IL DOCENTE RRFERENTE**

**Prof. Francesco Giordano**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonina Triolo**



Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi

## CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



Comune di Ribera

*Allegato n. 3)*

### **Progetto n° 3 “Scuola e Territorio: per una cultura dell'accoglienza turistica”: Alternanza Scuola Lavoro**

***II Settore - Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera – Classe 4<sup>a</sup> Tecnico, Indirizzo Turismo, n° 28 alunni.***

Da realizzarsi in collaborazione con i Servizi del II Settore - Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera, consistente nella realizzazione di una presentazione della struttura, nella attivazione di un infopoint per il turismo e delle attività nella stessa organizzate.

#### **PRESENTAZIONE ATTIVITÀ**

Il progetto di alternanza scuola lavoro si pone come obiettivo di far maturare agli alunni un'utile esperienza nel mondo del lavoro, sperimentando le conoscenze e le competenze acquisite con il percorso scolastico formativo intrapreso. Inoltre, il progetto permetterà ai discenti di avere una visione completa che va dall'abitudine, favorita dal lavoro in gruppo, a una mentalità critica aperta al contributo degli altri, in grado di valutare autonomamente le proprie capacità, al confronto e alla collaborazione fra il mondo della scuola e la realtà lavorativa e produttiva.

Si intende predisporre materiale pubblicitario cartaceo e multimediale da inserire sulle pagine web ufficiali del Comune di Ribera, realizzare una guida con percorsi turistici nel territorio di Ribera, attivare un infopoint per garantire ai turisti e ai visitatori una serie di servizi base per godere al meglio delle bellezze del territorio.

#### **FINALITÀ**

L'esperienza dell'Alternanza Scuola-Lavoro è finalizzata:

- alla crescita educativa, culturale e professionale;
- allo sviluppo di abilità critiche e dell'autonomia di giudizio;
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale;
- all'acquisizione di semplici conoscenze spendibili nel mercato del lavoro.



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



**Comune di Ribera**

### OBIETTIVI

In relazione con le finalità espresse, considerando che il progetto deve caratterizzarsi per una forte valenza educativa ed innestarsi in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro, gli obiettivi sono i seguenti:

- favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- fornire elementi di orientamento professionale;
- integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea.
- fare apprezzare l'attività del mondo del lavoro, prevalentemente locale, fondamentale come strumento motivazionale allo studio;
- conoscere il territorio e i suoi servizi;
- organizzare lavori di ricerca;
- svolgere attività in team;
- accrescere le competenze comunicative;
- sviluppare capacità organizzative.

### DURATA

Circa 70 ore, da suddividere tra momenti lavorativi presso l'I.I.S.S. "Francesco Crispi" e presso gli Uffici del II Settore – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera.

Sede delle attività: I.I.S.S. "Francesco Crispi" e Uffici del Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera.

### FASI OPERATIVE (N. 2 gruppi 14 alunni ciascuno)

#### 1° GRUPPO

##### **1 Fase: aprile/maggio 2016**

Introduzione al progetto di alternanza scuola/lavoro e acquisizione di conoscenze tecniche di funzionamento degli uffici turistici e di tecniche dell'accoglienza turistica: <b>10 ore</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Aprile 2016
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

**CONVENZIONE  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

Presentazione degli Uffici del Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera: <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera.	Maggio 2016
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**2 Fase: da maggio 2016 a giugno 2016**

Definizione del piano di lavoro: <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera.	Maggio 2016
Elaborazione e ideazione del progetto: <b>40 ore.</b> (realizzazione di materiale pubblicitario cartaceo e multimediale da inserire sulle pagine web ufficiali del Comune di Ribera, realizzazione di una guida con percorsi turistici del territorio di Ribera, attivazione un infopoint per garantire ai turisti e ai visitatori una serie di servizi base per godere al meglio delle bellezze del territorio.)  <i>(La durata di questa fase verrà definita in itinere a seconda delle esigenze in collaborazione tra l'Istituto e gli Uffici del II Settore – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera)</i>	Presso Uffici del II Settore – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera.	Maggio, giugno 2016
Realizzazione di una presentazione multimediale delle attività svolte: <b>ore 12</b>	Presso I.I.S.S. “Francesco Crispi”	Giugno 2016



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

**CONVENZIONE  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

**2° GRUPPO**

**1 Fase: giugno 2016**

Introduzione al progetto di alternanza scuola/lavoro e acquisizione di conoscenze tecniche di funzionamento degli uffici turistici e di tecniche dell'accoglienza turistica: <b>10 ore</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	giugno 2016
Presentazione degli Uffici del Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera: <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera.	giugno 2016

**2 Fase: da giugno 2016 a luglio 2016**

Definizione del piano di lavoro: <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera.	giugno 2016
Elaborazione e ideazione del progetto: <b>40 ore.</b> (realizzazione di materiale pubblicitario cartaceo e multimediale da inserire sulle pagine web ufficiali del Comune di Ribera, realizzazione di una guida con percorsi turistici del territorio di Ribera, attivazione un infopoint per garantire ai turisti e ai visitatori una serie di servizi base per godere al meglio delle bellezze del territorio.)  <i>(La durata di questa fase verrà definita in itinere a seconda delle esigenze in collaborazione tra l'Istituto e gli Uffici del II Settore – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera)</i>	Presso Uffici del II Settore – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido del Comune di Ribera.	giugno/luglio 2016



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

**CONVENZIONE  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

Realizzazione di una presentazione multimediale delle attività svolte: <b>ore 12</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	luglio 2016
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------

**RISULTATI ATTESI**

- Acquisizione di strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative;
- Potenziamento delle abilità di organizzazione;
- Mappatura di alcuni servizi;
- Presentazione multimediale delle attività svolte.

**IL DOCENTE RRFERENTE**

Prof. Francesco Giordano

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonina Triolo**



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

*Allegato n. 4)*

### **Progetto n° 4 “Servizi sociali”: Alternanza Scuola Lavoro**

***III Settore - Servizi Finanziari e Suap - Servizio Politiche Sociali e Culturali del Comune di Ribera – Classe 3<sup>a</sup> Liceo, Indirizzo Economico Sociale, n° 18 alunni.***

Da realizzarsi in collaborazione con i Servizi del III Settore - Servizi Finanziari e Suap, Servizio Politiche Sociali e Culturali, consistente nella realizzazione di una presentazione della struttura e delle attività nella stessa organizzate.

#### **PRESENTAZIONE ATTIVITÀ**

Il progetto di alternanza scuola lavoro si pone come obiettivo di individuare il legame esistente fra i fenomeni culturali, economici e sociali e le istituzioni, ma anche sviluppare la capacità di interpretare e analizzare aspetti peculiari della società moderna; tutto ciò permette di diversificare i luoghi dell'apprendimento in funzione delle scelte personali di vita e di lavoro e di adattarsi alle nuove esigenze culturali e professionali.

#### **FINALITÀ**

L'esperienza dell'Alternanza Scuola-Lavoro è finalizzata:

- alla crescita educativa, culturale e professionale;
- allo sviluppo di abilità critiche e dell'autonomia di giudizio;
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale;
- all'acquisizione di semplici conoscenze spendibili nel mercato del lavoro.



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

### **OBIETTIVI**

- conoscere un servizio comunale rivolto agli anziani;
- conoscere il territorio e i suoi servizi;
- sperimentare le proprie abilità/competenze in un ambiente lavorativo;
- organizzare lavori di ricerca;
- svolgere attività in team;
- accrescere le competenze comunicative;
- sviluppare capacità organizzative.

<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<p>Sviluppare la capacità di osservazione e di progettazione;</p> <p>Gestire le relazioni;</p> <p>Comprendere i cambiamenti determinati dall'attività umana, anche a seguito dello sviluppo e dell'applicazione della ricerca scientifica, e la consapevolezza della responsabilità di ciascun cittadino;</p> <p>Gestire processi di "servizi alla persona";</p> <p>Favorire l'acquisizione di strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative;</p> <p>Lavorare in équipe.</p>	<p>Elaborare un progetto informativo rispondente alle proprie capacità / attitudini e ai propri interessi.</p> <p>Cooperare con esperti nello svolgimento di attività di ricerca multidisciplinare;</p> <p>Interpretare i risultati di ricerche e rapporti documentari;</p> <p>Costruire strategie di raccolta dei dati utili per studiare i fenomeni, approfondire problemi e elaborare ipotesi interpretative;</p> <p>Organizzare le varie fasi del lavoro di ricerca con rigore metodologico.</p>	<p>Conoscere le figure professionali dell'Ente e le procedure di lavoro in team;</p> <p>Cominciare a conoscere le caratteristiche e le finalità dell'Ente e dei servizi da esso offerti;</p> <p>Conoscere gli elementi essenziali dell'indagine "sul campo" con particolare riferimento all'applicazione della sociologia all'ambito del mondo del lavoro e delle politiche pubbliche;</p> <p>Conoscere il sistema di welfare di comunità e le politiche sociali contemporanee;</p> <p>Conoscere il significato socio-politico ed economico del cosiddetto "terzo settore".</p>

### **DURATA**

Circa 80 ore, da suddividere tra momenti lavorativi presso l'I.I.S.S. "Francesco Crispi" e presso gli Uffici delle Politiche Sociali e Culturali del Comune di Ribera.

Sede delle attività: I.I.S.S. "Francesco Crispi" e Uffici delle Politiche Sociali e Culturali del Comune di Ribera.



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

**CONVENZIONE  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

**FASI OPERATIVE**

**1 Fase: febbraio/marzo 2016**

Introduzione al progetto di alternanza scuola/lavoro e acquisizione di conoscenze economico sociali sul terzo settore: <b>12 ore</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Febbraio 2016
Presentazione degli Uffici delle Politiche Sociali e Culturali del Comune di Ribera: <b>4 ore</b>	Presso Uffici delle Politiche Sociali e Culturali del Comune di Ribera.	Inizio marzo 2016

**2 Fase: da marzo 2016 a maggio 2016**

Definizione del piano di lavoro: <b>4 ore</b>	Presso Uffici delle Politiche Sociali e Culturali del Comune di Ribera.	Marzo 2016
Elaborazione e ideazione del progetto: <b>50 ore.</b> (programmazione ed attuazione delle politiche sociali; gestione delle funzioni socio-assistenziali di livello locale e comunale; promozione sociale; politiche giovanili)  <i>(La durata di questa fase verrà definita in itinere a seconda delle esigenze in collaborazione tra l'Istituto e gli Uffici delle Politiche Sociali e Culturali del Comune di Ribera)</i>	Presso Uffici delle Politiche Sociali e Culturali del Comune di Ribera.	Marzo, aprile e maggio 2016
Realizzazione di una presentazione multimediale delle attività svolte: <b>ore 10</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Maggio e giugno 2016



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

**CONVENZIONE  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

**RISULTATI ATTESI**

- Acquisizione di strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative;
- Potenziamento delle abilità di organizzazione;
- Mappatura di alcuni servizi;
- Presentazione multimediale delle attività svolte.

**IL DOCENTE REFERENTE**

**Prof.ssa Antonella Arcuri**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonina Triolo**



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

*Allegato n. 5)*

### **Progetto n° 5 “Biblioteca e Archivio Comunale”: Alternanza Scuola Lavoro**

***I Settore, Servizio Archivio e II Settore, Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Asilo Nido - Classe 3<sup>a</sup> Liceo Indirizzo: Classico, Economico Sociale e Linguistico, n° 52 alunni.***

#### **PRESENTAZIONE ATTIVITÀ**

Il progetto Alternanza scuola/lavoro ha lo scopo di realizzare un incontro tra Scuola e il mondo delle professioni e del lavoro per migliorare le competenze e le capacità del studenti per agevolare l'orientamento circa le future scelte di studi superiori, attraverso la partecipazione ad esperienze, che colleghino la formazione in aula con quella del mondo del lavoro delle professioni e delle specializzazioni. L'attività in alternanza garantisce agli studenti la possibilità di arricchire la propria formazione, acquisendo, oltre alle conoscenze di base, crediti certificati, rilasciati dall'Istituzione Scolastica. Il progetto si prefigge di dare significato e valore, nell'ambito della più generale attività formativa storico culturale, alla formazione liceale, promuovendo l'incontro tra la scuola e l'ambito di ricerca, conservazione e salvaguarda dei beni culturale, in particolare le attività di conservazione e catalogazione dei beni librari e costituzione di inventari e archivi informatici.

#### **FINALITÀ**

L'esperienza dell'Alternanza Scuola-Lavoro è finalizzata:

- alla crescita educativa, culturale e professionale;
- allo sviluppo di abilità critiche e dell'autonomia di giudizio;
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale;
- all'acquisizione di semplici conoscenze spendibili nel mercato del lavoro.

#### **OBIETTIVI**

- conoscenza e valorizzazione delle strutture conservative del territorio.
- utilizzo di software specifici nei vari contesti di lavoro (catalogazione, ricerche d'archivio, ricerche in data base, . . .)
- utilizzo di software specifici per la schedatura e la presentazione degli strumenti scientifici antichi.



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



**Comune di Ribera**

- sperimentare le proprie abilità/competenze in un ambiente lavorativo;
- organizzare lavori di ricerca;
- svolgere attività in team;
- sviluppare capacità organizzative ed accrescere le competenze comunicative

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Organizzare il lavoro in funzione del tempo disponibile e delle proprie strategie, e nel rispetto delle procedure richieste dal compito;</p> <p>Scegliere strumenti, operativi e procedurali, funzionali ai compiti specifici da svolgere;</p> <p>Applicare le procedure necessarie per condurre un'indagine secondo parametri e scopi dati;</p> <p>Formulare ipotesi coerenti con gli scopi delle attività di ricerca;</p> <p>Leggere, comprendere, interpretare testi anche al di fuori dei consueti manuali scolastici;</p> <p>Comprendere ed utilizzare in modo consapevole il lessico specifico;</p> <p>Produrre in base a parametri dati, la documentazione del lavoro svolto</p>	<p>- capacità di documentare attraverso strumenti antichi e collezioni le esperienze scientifiche e/o scientifico-didattiche del passato;</p> <p>Cooperare con esperti nello svolgimento di attività di ricerca multidisciplinare;</p> <p>Interpretare i risultati di ricerche e rapporti documentari;</p> <p>Costruire strategie di raccolta dei dati utili per studiare i fenomeni, approfondire problemi e elaborare ipotesi interpretative;</p> <p>Organizzare le varie fasi del lavoro di ricerca con rigore metodologico.</p> <p>Capacità di seguire metodiche e procedure connesse al funzionamento degli strumenti scientifici;</p> <p>Capacità di utilizzo attivo degli strumenti e risoluzione dei problemi pratici derivati dal loro uso;</p> <p>Capacità di documentare e ricostruire in senso storico l'evoluzione del pensiero scientifico</p>	<p>Conoscere il contesto lavorativo: struttura organizzativa, aree funzionali, ruoli, spazi, orari, norme per la sicurezza, funzioni e rapporti con il territorio</p> <p>Conoscere le figure professionali dell'Ente e le procedure di lavoro in team;</p> <p>Cominciare a conoscere le caratteristiche e le finalità dell'Ente e dei servizi da esso offerti;</p> <p>Conoscenze generali sugli strumenti scientifici (modalità di funzionamento, parti costituenti, utilizzo, ruolo nella sperimentazione e ricerca scientifica e utilizzo didattico);</p> <p>Integrazione e applicazione delle conoscenze derivate dalle discipline scientifiche allo studio degli strumenti antichi</p>



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

### **DURATA**

Circa 40 ore, da suddividere tra momenti lavorativi presso l'I.I.S.S. "Francesco Crispi" e presso la Biblioteca Comunale e l'Archivio del Comune di Ribera.

Sede delle attività: I.I.S.S. "Francesco Crispi" e i locali della Biblioteca Comunale e l'Archivio del Comune di Ribera.

### **FASI OPERATIVE ( per ogni classe coinvolta)**

#### **1 Fase: febbraio/marzo 2016**

Introduzione al progetto di alternanza scuola/lavoro e acquisizione di conoscenze <b>6 ore</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Febbraio 2016
Presentazione degli Uffici del Comune di Ribera: <b>4 ore</b>	Presso la Biblioteca Comunale e l'Archivio Comunale di Ribera.	Fine febbraio 2016

#### **2 Fase: da marzo 2016 ad aprile 2016**

Elaborazione e ideazione del progetto: <b>25 ore.</b> ( attività coerenti con quanto individuato e descritto nel progetto- Conoscenza, pratica, uso di software specifici;- Ricerca di documentazione specifica in archivi informatici;- Rilevazione, catalogazione, lettura e interpretazione di dati)  <i>(La durata di questa fase verrà definita in itinere a seconda delle esigenze in collaborazione tra l'Istituto e gli Uffici della Biblioteca e dell'Archivio del Comune di Ribera)</i>	Presso la Biblioteca Comunale e l'Archivio Comunale di Ribera.	Marzo e aprile 2016
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

**CONVENZIONE  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

Realizzazione di una presentazione multimediale delle attività svolte: <b>ore 5</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Maggio 2016
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------

**RISULTATI ATTESI**

- Rispetto delle regole del contesto lavorativo (rispettare orari, consegne...);
- Rispetto delle norme di sicurezza ed adozione di comportamenti adeguati per assicurare il benessere e la sicurezza propria e degli altri;
- Potenziamento delle abilità di organizzazione;
- Collaborazione con gli adulti e riconoscimento del ruolo di ciascuno;
- Attenzione al nuovo contesto umano comprensione delle differenze rispetto all'ambiente scolastico;
- Interazione in gruppo, condivisione di regole, rispetto di diversi punti di vista
- Assunzione di responsabilità.

**IL DOCENTE RIFERENTE**

Prof.ssa Antonella Arcuri

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonina Triolo**



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

*Allegato n. 6)*

### **Progetto n° 6 “Manutenzione e assistenza tecnica”: Alternanza Scuola Lavoro**

***II Settore - Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni, del Comune di Ribera - Classe 3<sup>a</sup> Professionale, Indirizzo “Manutenzione e Assistenza Tecnica, n° 30 alunni.***

Da realizzarsi in collaborazione con i Servizi del II Settore - Infrastrutture e Urbanistica (Servizio Manutenzioni), consistente nella realizzazione di una presentazione della struttura e delle attività nella stessa organizzate.

#### **PRESENTAZIONE ATTIVITÀ**

Il progetto di alternanza scuola lavoro si pone come obiettivo di far maturare agli alunni un'utile esperienza nel mondo del lavoro, sperimentando le conoscenze e le competenze acquisite con il percorso scolastico formativo intrapreso. Inoltre, il progetto permetterà ai discenti di avere una visione completa che va dall'abitudine, favoriti dal lavoro in gruppo, a una mentalità critica aperta al contributo degli altri, in grado di valutare autonomamente le proprie capacità, al confronto e alla collaborazione fra il mondo della scuola e la realtà lavorativa e produttiva. Gli allievi svolgeranno attività di accompagnamento e affiancamento durante le procedure di controllo e collaudo di impianti elettrici, termoidraulici, di climatizzazione e attività di gestione di pratiche tecniche anche manuali direttamente nella struttura comunale

#### **FINALITÀ**

L'esperienza dell'Alternanza Scuola-Lavoro è finalizzata:

- alla crescita educativa, culturale e professionale;
- allo sviluppo di abilità critiche e dell'autonomia di giudizio;
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale;
- all'acquisizione di semplici conoscenze spendibili nel mercato del lavoro.



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## **CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

### **OBIETTIVI**

In relazione con le finalità espresse, considerando che il progetto deve caratterizzarsi per una forte valenza educativa ed innestarsi in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro, gli obiettivi sono i seguenti:

- favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- fornire elementi di orientamento professionale;
- integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- fare apprezzare l'attività del mondo del lavoro, prevalentemente locale, fondamentale come strumento motivazionale allo studio;
- comprendere, interpretare e analizzare schemi di impianti;
- individuare componenti che costituiscono il sistema e vari materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel monitoraggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite;
- utilizzare strumenti di misura, controllo e diagnosi, per eseguire le regolazioni dei sistemi e degli impianti;
- conoscere il territorio e i suoi servizi;
- organizzare lavori di ricerca;
- svolgere attività in team;
- accrescere le competenze comunicative;
- sviluppare capacità organizzative.

### **DURATA**

Circa 70 ore, da suddividere tra momenti lavorativi presso l'I.I.S.S. "Francesco Crispi" e presso gli Uffici Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni del Comune di Ribera.

Sede delle attività: I.I.S.S. "Francesco Crispi" e Servizio Manutenzioni del Comune di Ribera.



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



**Comune di Ribera**

### FASI OPERATIVE (N. 2 gruppi 15 alunni ciascuno)

#### 1° GRUPPO

##### **1 Fase: febbraio/marzo 2016**

Introduzione al progetto di alternanza scuola/lavoro e acquisizione di conoscenze tecniche di funzionamento degli uffici tecnici comunali: <b>10 ore</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Febbraio 2016
Presentazione degli Uffici delle II Settore - Infrastrutture e Urbanistica: Servizio Manutenzioni: <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni del Comune di Ribera.	Inizio marzo 2016

##### **2 Fase: da marzo 2016 a maggio 2016**

Definizione del piano di lavoro: <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni del Comune di Ribera.	Marzo 2016
Elaborazione e ideazione del progetto: <b>40 ore.</b> (attività di accompagnamento e affiancamento durante le procedure di controllo e collaudo di impianti elettrici, termoidraulici, di climatizzazione e attività di gestione di pratiche tecniche anche manuali direttamente nella struttura comunale)  <i>(La durata di questa fase verrà definita in itinere a seconda delle esigenze in collaborazione tra l'Istituto e gli Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni, del Comune di Ribera)</i>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni del Comune di Ribera.	Marzo, aprile 2016
Realizzazione di una presentazione multimediale delle attività svolte: <b>ore 12</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Aprile, maggio 2016



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

## CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



**Comune di Ribera**

### 2° GRUPPO

#### **1 Fase: aprile/maggio 2016**

Introduzione al progetto di alternanza scuola/lavoro e acquisizione di conoscenze tecniche di funzionamento degli uffici tecnici comunali: <b>10 ore</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Aprile 2016
Presentazione degli Uffici delle II Settore - Infrastrutture e Urbanistica: Servizio Manutenzioni: <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni del Comune di Ribera.	Inizio maggio 2016

#### **2 Fase: da maggio 2016 a giugno 2016**

Definizione del piano di lavoro: <b>4 ore</b>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni del Comune di Ribera.	Maggio 2016
Elaborazione e ideazione del progetto: <b>40 ore.</b>  (attività di accompagnamento e affiancamento durante le procedure di controllo e collaudo di impianti elettrici, termoidraulici, di climatizzazione e attività di gestione di pratiche tecniche anche manuali direttamente nella struttura comunale)  <i>(La durata di questa fase verrà definita in itinere a seconda delle esigenze in collaborazione tra l'Istituto e gli Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni, del Comune di Ribera)</i>	Presso Uffici del II Settore – Infrastrutture e Urbanistica, Servizio Manutenzioni del Comune di Ribera.	Maggio, giugno 2016
Realizzazione di una presentazione multimediale delle attività svolte: <b>ore 12</b>	Presso I.I.S.S. "Francesco Crispi"	Giugno 2016



**Istituto Istruzione  
Secondaria Superiore  
Francesco Crispi**

**CONVENZIONE  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



**Comune di Ribera**

**RISULTATI ATTESI**

- Acquisizione di strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative;
- Potenziamento delle abilità di organizzazione;
- Mappatura di alcuni servizi;
- Presentazione multimediale delle attività svolte.

**IL DOCENTE RRFERENTE**

Prof. Giuseppe Leo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonina Triolo**



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di Deliberazione ad oggetto : **Approvazione schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Ribera e l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Francesco Crispi" di Ribera per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro/stage – a.s. 2015/2016.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VEDI NOTA PROT. 4762 / INFR. 1244  
DEL 14-03-2016 ACCettata.

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

*IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE*

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, \_\_\_\_\_

*IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE*  
Ing. Salvatore Ganduscio

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

*IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE*

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, 03-03-2016

*IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE*  
dott. Raffaele Gallo



COMUNE DI RIBERA  
(2° Settore Infrastrutture)  
**Direzione**

Prot. 2762/infr 2244

del 14/03/2016



Al Sindaco

E, p.c.

Al Segretario generale

Sede

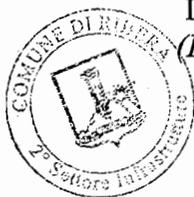
**Oggetto:** Restituzione proposta di delibera avente ad oggetto “Approvazione schema convenzione tra l’amministrazione comunale di Ribera e l’istituto Istruzione secondaria Superiore “Francesco Crispi” di Ribera per lo svolgimento di attività scuola lavoro/stage – a.s. 2015/2016”;  
Parere di regolarità tecnico-amministrativa **non favorevole**.

Si restituisce la proposta di delibera significando quanto segue.

Questo Settore vive una fase emergenziale dovuta al progressivo acuirsi della carenza di personale tecnico qualificato, più volte segnalata; di contro, l’Amministrazione in occasione di messa in quiescenza o di trasferimenti ad altri compiti di personale di questo settore, non solo non ha ritenuto opportuno o non ha potuto spostare, da servizi che non necessitano di tali competenze, figure tecniche qualificate per destinarle a questo settore, ma continua ad assegnare allo scrivente e al suo personale obbiettivi che richiederebbero un organico tecnico qualificato ben più numeroso.

Pertanto, ritenuto dannoso, oltre che inopportuno, per il regolare svolgimento e per il buon andamento delle attività di competenza, che le sparute figure professionali ancora in organico di settore, debbano anche occuparsi di badare ai tirocinanti di cui ai progetti in questione, quando non v’è neppure la certezza di riuscire a garantire compiti istituzionali ed è costantemente a rischio il raggiungimento degli obbiettivi assegnati dall’Amministrazione,

**lo scrivente esprime parere non favorevole** riguardo alla regolarità tecnico amministrativa sulla delibera di cui in oggetto.

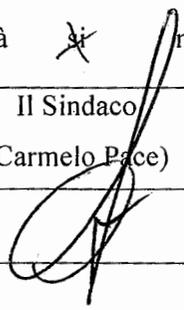
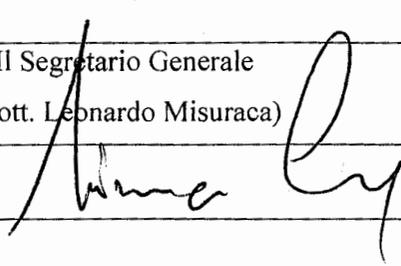


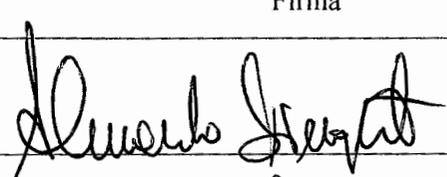
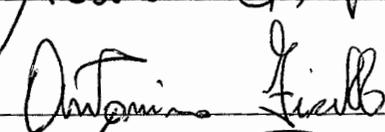
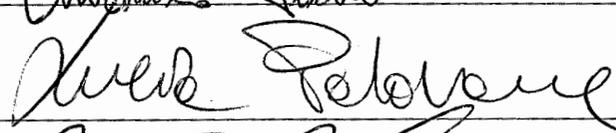
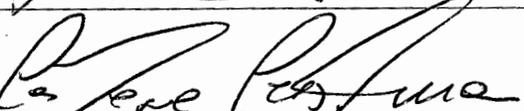
Il Dirigente del 2° Settore  
(Ing. Salvatore Gantuscio)

Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del ...16 MAR. 2016 ore 13,00

Votazione unanime

Immediata esecutività  sì  no

Il Sindaco (Carmelo Pace)	Il Segretario Generale (Dott. Leonardo Misuraca)
	

I Componenti	Firma
DINGHILE ALESSANDRO	
FIRETTO ANTONINO	
PADOVANO LUCIA	
CORTESE CRISTINA	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69 )

Il sottoscritto Segretario generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16 MAR. 2016

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

() Dichiaro Immediatamente Esecutiva ( Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i. )

Ribera, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari il giorno \_\_\_\_\_, mediante consegna al messo ai sensi del 3° e 4° comma dell'art. 15 L.R. n. 44/91 s.m.i.

Ribera, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA