



COMUNE DI RIBERA

Provincia di Agrigento

-----*-----

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 38 registro delle determinazioni sindacali.

Data 24.11.2010

Oggetto: Nomina responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dipendente sig.ra Scaturro Leonarda

L'Anno duemiladieci, il giorno ventiquattro del mese di novembre, in Ribera, nella Sede Comunale.

IL SINDACO

- In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune;
- Vista la legge 08/06/90 n. 142 come recepita con L.R. 11/12/11/991, n. 48;
- Vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 per così come modificata con L.R. 05/07/1997, n. 23 s.m.i.;
- Visto il D.lgs. 18/08/200, n. 267;
- Visto lo statuto comunale;
- Vista la deliberazione della G.M. n.12 del 14.01.2010 con la quale è stato istituito l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di agevolare i cittadini nell'esercizio dei diritti di cui alla L. 241/90, recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 10/91;
- Considerato che i criteri funzionali dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono i seguenti:
 - ai garantire l'esercizio dei diritti d'informazione, di accesso agli atti dell'Amministrazione Comunale e di partecipazione nelle forme indicate dalla legge;

b) agevolare l'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative/amministrative e l'informazione in ordine a strutture e compiti dell'Amministrazione medesima:

c) promuovere l'adozione di sistemi d'interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;

d) attuare, tramite l'ascolto dei cittadini e il sistema di comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e del gradimento degli stessi da parte degli utenti;

e) garantire la reciproca informazione tra l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e le altre strutture interne all'Amministrazione e promuovere l'interscambio informativo con gli U.R.P. di altre pubbliche amministrazioni;

- Ritenuto al fine di rendere più agevole lo svolgimento dell'URP, attribuire ad una dipendente di cat. "C" specifiche mansioni e responsabilità, nominandola in particolare responsabile del procedimento amministrativo relativamente alle attività dello stesso ufficio;
- Rilevato che la sig.ra Scaturro Leonarda, dipendente a tempo determinato di cat. "C" – profilo istruttore amministrativo – è in possesso di adeguata capacità professionale;
- Visto l'art. 43 del Regolamento degli uffici e dei servizi che disciplina l'istituzione dell'ufficio e l'individuazione del responsabile;

DETERMINA

1. Nominare la Sig.ra Scaturro Leonarda, dipendente a tempo determinato di cat. C – profilo istruttore amministrativo – responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
2. specificare che la presente nomina non costituisce atto di conferimento di mansioni superiori, comportando esclusivamente lo svolgimento di mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza;
3. notificare copia della presente all'interessata e trasmettere copia al Sig. Segretario Generale e ai dirigenti dei settori;
4. pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
f.to (Carmelo Pace)

Per copia conforme per uso amministrativo Dalla residenza Municipale li <u>29 NOV. 2010</u>	Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ c.c. n° _____ del Registro pubblicazioni.
Il Segretario Generale IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Giulio Scimici</i>	Il Messo Comunale _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente determinazione del Sindaco è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno _____ al giorno _____, per 15 giorni consecutivi e contro la stessa NON furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Segretario Generale

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Servizio Segreteria Generale
- Settore 1°: Servizi Finanziari e Solidarietà Sociale
- Settore 2°: Infrastrutture e Urbanistica
- Settore 3°: Polizia Municipale, Pubblica istruzione e Attività produttive

Il Responsabile

Dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.