



COMUNE DI RIBERA
Provincia di Agrigento

Elenco procedimenti gestiti nell'ambito del 3° Settore – Servizio Gestione Risorse Umane
Dirigente: Dott. Raffaele Gallo

1. Programmazione triennale ed annuale delle assunzioni

- normativa riferimento: art. 91 T.U. 267/200
- tempo procedimento: previsto dalla legge

2. Ricognizione eccedenze di personale

- normativa riferimento: art. 33 D.Lgs. 165/2001
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge

3. Concorsi e selezioni per assunzione a tempo indeterminato/determinato, mobilità interna e progressione verticale, indizione, pubblicazione del bando ed espletamento

- normativa riferimento: D.Lgs. 165/2001 - Regolamento comunale
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge e dal regolamento

4. Mobilità volontaria tra enti per cessione di contratto di lavoro

- normativa di riferimento: D. Lgs. 165/2001, regolamento comunale
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge e dal regolamento

**5. Certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali Mod. PA04-
Trattamento fine servizio**

- normativa riferimento: L.152/1968-Legge 274/91-Legge 335/95-Legge 449/97-Legge 243/2004
- tempo procedimento: 90 gg antecedenti la data di cessazione per il collocamento in pensione

6. Risoluzione rapporto di lavoro a seguito di inabilità

- normativa riferimento: L. 335/95
- tempo procedimento: entro 30 gg dal riconoscimento

7. Atti relativi all'inquadramento economico e giuridico del personale dipendente

- normativa riferimento: CC.NN.LL.
- tempo procedimento: entro 30 gg dalla data del CCNL

8. Rilevazione presenze/assenze del personale dipendente attraverso marcatempo

- normativa riferimento: CC.NN.LL.
- Tempo procedimento: attività quotidiana

9. Procedimenti inerenti il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per il personale (medico del Lavoro)

- normativa riferimento: Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge

10. Denuncia di infortunio all'INAIL - comunicazione on-line

- normativa riferimento: D.P.R. n. 1124/1965 e s.m.i.
- tempo procedimento: entro 48 ore dall'evento

11. Accordi decentrati per l'applicazione della normativa contrattuale per l'area della dirigenza e per le categorie

- normativa riferimento: CC.NN.LL.
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge

12. Atti di organizzazione, gestione dotazione organica, mobilità interna del personale e modifica profili

- normativa riferimento: D. Lgs. 165/2001-regolamento
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge

13. Richiesta finanziamento contratti diritto privato, provvedimenti relativi alle proroghe dei contratti di diritto privato e provvedimenti relativi alle proroghe LSU

- normativa riferimento: LL.RR. 16/06, D. Lgs. 468/97 e 81/2000- circolare assessoriale 331/99-
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge

14. Gestione del fascicolo personale del dipendente

- normativa riferimento: CC.NN.LL.
- tempo procedimento: giornalmente

15. Invio visite fiscali al personale dipendente

- normativa riferimento: CCNL e L.112/08
- tempo procedimento: fin dal primo giorno dell'evento

16. Conto annuale -invio on-line Ministero Economia E Finanze

- normativa di riferimento: D. Lgs 165/01
- tempo procedimento: termini previsti annualmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

17. Relazione al conto annuale. Invio on-line Ministero Economia E Finanze

- normativa di riferimento: D. Lgs 165/01
- tempo procedimento: termini previsti annualmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

18. Statistica tassi assenze/presenze da pubblicare sul sito web istituzionale

- normativa di rif.: Art. 21 c. 1 L. 69/2009
- tempo procedimento: entro il 15 di ogni mese successivo a quello di riferimento

19. Permessi sindacali trasmissione on line Funzione Pubblica

- normativa di riferimento: D. Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009, D. Lgs. 150/2009, CCNQ 18/10/2013
- tempo procedimento: entro 48 ore dalla data di concessione

20. Flussi informativi Perla PA (Assenze per malattia, assenze ex legge 104/92, procedimenti disciplinari)

- normativa di riferimento: Legge 133/2008 e s.m.i.
- tempo procedimento: entro il 15 di ogni mese successivo a quello di riferimento

21. Comunicazioni on-line Funzione Pubblica scioperi

- normativa di riferimento: L. 146/90 e L 83/2000
- tempo procedimento: tempo reale

22. Comunicazione obbligatoria on line (proroghe, attivazione, rettifica, cessazioni, assunzioni a tempo det. e co.co.co.)

- normativa di riferimento: D.I. 30/10/2007
- tempo procedimento: entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento

23. Comunicazione obbligatoria on-line Ministero Lavoro dipendenti disabili L.68/99

- normativa di riferimento: Legge 6/8/2008, n. 133
- tempo procedimento: entro il 31 gennaio di ogni anno

24. Flussi informativi – ARAN Agenzia – Rilevazione deleghe per ritenute del contributo sindacale -

- normativa di riferimento: art. 43 - D.lgs 165/2001
- tempo procedimento: termini ARAN

25. Comunicazione on-line alla Funzione Pubblica degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti

- normativa di riferimento: L. 23-12-1996, n. 662, D.Lgs.30-3-2001, n. 165, articolo 53(testo aggiornato con Legge 190/2012)

- tempo procedimento: entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione

26. Comunicazione on-line alla Funzione Pubblica dei compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.

- normativa di riferimento: L. 23-12-1996, n. 662, D.Lgs.30-3-2001, n. 165, articolo 53(testo aggiornato con la Legge 190/2012)
- tempo procedimento: entro il 30 giugno di ogni anno

27. Comunicazione on-line alla Funzione Pubblica degli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente.

- normativa di riferimento: L. 23-12-1996, n. 662, D.Lgs.30-3-2001, n. 165, articolo 53(testo aggiornato con la Legge 190/2012)
- tempo procedimento: entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno

28. Comunicazione on-line alla Funzione Pubblica dei compensi erogati nel semestre precedente per incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento.

- normativa di riferimento: L. 23-12-1996, n. 662, D.Lgs.30-3-2001, n. 165, articolo 53(testo aggiornato con la Legge 190/2012)
- tempo procedimento: entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno

29. Monitoraggio lavoro flessibile

- normativa di riferimento: D.Lgs. 165/2001 e L. 190/2012
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge

30. Concessione congedi retribuiti (mat/pater, parentali, etc)

- normativa di riferimento: D. Lgs. 151/2001 e s.m.i.
- tempo procedimento: entro 30 giorni

31. Gestione certificati di malattia on line

- normativa di riferimento: D. Lgs. 150/2009, L. 183/2010
- tempo procedimento: giornalmente

32. Pratiche on-line attinenti la concessione di prestiti INPS ex INPDAP

- normativa di riferimento: Regolamento INPS ex INPDAP
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge

33. Erogazione buoni pasto da assegnare mensilmente ai dipendenti

- normativa di riferimento: CC.NN.LL.
- tempo procedimento: entro 10 gg. successivi al mese di competenza

34. Liquidazione fatture relative al servizio sostitutivo di mensa

- normativa di riferimento: CC.NN.LL.
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge

35. Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto

- normativa di riferimento: Legge 180/50
- tempo procedimento: termini previsti dalla legge

36. Esecuzione ordinanze di assegnazione del Giudice dell'esecuzione

- normativa di riferimento: art. 574 c.p.c.
- tempo procedimento: dettati dal Giudice

RECAPITO TELEFONICO/E-MAIL ISTITUZIONALI DEL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI

Sig.ra Anna Spinelli

- tel. 0925561260/208

- e-mail : uffpersonale@comunediribera.ag.it