

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BORSELLINO LUCIA**  
Indirizzo **VIA OLIVETO, 31**  
Telefono **331 2515943**  
Fax **0925 1944781**  
E-mail **lucia.borsellino@alice.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **18.11.1981**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **26.06.2016 AD OGGI – 20.06.2012 AL 20.07.2013- DAL 2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI SCIACCA – I.I.S.S. "AMATO VETRANO" DI SCIACCA**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **ESPERTO NOMINATO QUALE DELEGATO ALLA VENDITA E CUSTODE NELLE  
PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI – ESPERTO ESTERNO NOMINATO PER  
ATTIVITA' DI DOCENZA IN MATERIE GIURIDICHE - AVVOCATO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2009 – APRILE 2010 - LUGLIO 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORTE DI APPELO DI PALERMO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO PENALE E CIVILE**
  - Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE – LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **405/450 – 110 E LODE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di **lavorare in gruppo** maturata durante le molteplici esperienze di progetti universitari volti all'organizzazione di eventi e seminari presso la Facoltà di GIURISPRUDENZA e in molteplici situazioni in cui era indispensabile la **collaborazione** tra figure diverse e la **cooperazione** tra collaboratori e subordinati.

Capacità **comunicative** legate all'esperienza d'insegnamento. Puntualità nel **rispettare gli impegni** lavorativi acquisita durante i mesi di tirocinio e durante gli studi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA CON I SISTEMI OPERATIVI WINDOWS. BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD, EXCEL E POWERPOINT.

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA ECDL

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSEGUIMENTO PREMIO "Toga d'oro - Onorio Testoni" in data 21.04.2010 conferita dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca - vincitrice borsa di studi conferita dal Consiglio NAZIONALE Forense nel dicembre 2010 per la partecipazione al V Congresso Nazionale Giuridico - Forense

