

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Antonino Firetto

Via 92016 Ribera (AG)

ninofiretto79@gmail.com – antonino.firetto@avvsciacca.legalmail.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 2005 ad oggi

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Titolare

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2008 AL 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Notaio Riccardo Pelella

Tipo di impiego

Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2016 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Notaio Nicolò Vitale

Tipo di impiego

Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

NEL 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo Don Bosco

Tipo di impiego

Professore di diritto di famiglia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

NEL 2015 E 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulenza al Senato della Repubblica Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2015 al 2018

• datore di lavoro

Cantine Cooperative riunite della Regione Siciliana (c.c.r.r.s.)
Componente del Comitato di sorveglianza del Consorzio

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date	1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Francesco Crispi Ribera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fisica, Matematica e Chimica
• Qualifica conseguita	Licenza liceo Scientifico
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Urbino Carlo Bò
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto di famiglia, Diritto Civile, Diritto del lavoro
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Voto	98/110

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE

Inglese - Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in modo autonomo e anche in gruppo, di collaborare, comunicare e condividere le personali conoscenze, ottima capacità di lavorare in gruppo, nella gestione delle relazioni ed organizzazione del team di lavoro, anche in prospettiva di integrazione multi-disciplinare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e di coordinamento di attività e persone, senso pratico e spirito d'iniziativa. Nell'ambiente lavorativo mostro la capacità di comunicare con chiarezza riguardo problematiche di tipo organizzativo, con i propri collaboratori e nei confronti dei clienti. Riesco a comprendere e a far comprendere i risultati a cui si tende, risolvo i problemi in modo critico e oggettivo ricercando in maniera attenta le potenziali soluzioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buono uso del computer. Competenza con il sistema operativo Windows e di tutti i software del pacchetto "Office" della Microsoft (Word, Excel, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buone capacità nella scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Attività sportiva non agonistica: fitness e calcio.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003

16.09.2019

FIRMA
Antonino Fresta

