



Comune di Ribera
Libero consorzio Comunale di Agrigento

3° SETTORE - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 articolo n. 22 della L.R. 1/2019;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e.s.m.i;

VISTO l'art. 22, commi 2 e 3, della legge regionale 22/01/2019, n. 1;

VISTO l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

VISTO l'art. 26 della L.R. n.8/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali e Funzioni Locali;

VISTO il vigente il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Delibera di G.C. n. 151 del 04.05.2015 con la quale si è provveduto tra l'altro all'approvazione della Dotazione Organica;

VISTA la delibera di G.C. n. 238 del 08.08.2019 ad oggetto: Piano del fabbisogno per il triennio 2019/2021. Piano delle assunzioni per l'anno 2019 con la quale si prende atto della direttiva n. 7 del 30.04.2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni della pubblica amministrazione che ha espresso l'orientamento secondo cui "trattandosi di assunzione riservata e non aperta, si ritiene che si debba prescindere, al riguardo, dal principio del previo esperimento delle procedure di mobilità e della procedura di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, cui si deve dar corso obbligatoriamente quando si bandiscono concorsi pubblici che garantiscono l'adeguato accesso dall'esterno in ossequio ai principi sanciti dalla costante giurisprudenza della Corte Costituzionale sul tema";

PRESO ATTO della delibera di G.C. n. 253 del 28.08.2019 ad oggetto: **Integrazione e modifica della delibera di Giunta Comunale n. 238 del 08.08.2019 ad oggetto: Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021. Piano delle assunzioni per l'anno 2019;**

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 246/2005 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;

In attuazione della Delibera di G.C. n. 238 del 08.08.2019 del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e del Piano delle assunzioni per l'anno 2019;

VISTA la Determina del Dirigente del Settore Economico-Finanziario di questo Comune n. 198 del 06.09.2019 di approvazione del presente Avviso;

VISTO l'elenco del personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a part time, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 da cui si evincono i profili professionali posseduti dal personale precario, alla data di scadenza del presente bando, con le leggi di riferimento;

RENDE NOTO

Che con Determinazione del Dirigente del Settore Economico-Finanziario n. 198 del 06.09.2019 è stato approvato il presente avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1 art. 20 del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e del comma 3 dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018, da stabilizzare mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, per numero 91 unità di personale appartenenti al c.d. "*precariato storico*" ed in particolare:

- **di n. 25 (venticinque)** unità di Cat. "A" - Profilo "Operatore"- Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 7 (sette)** unità di Cat. "A"- Profilo "Operatore Ecologico"- Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 2 (due)** unità di Cat. "A"- Profilo "Operatore servizi ausiliare/puliziere"- Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 4 (quattro)** unità di Cat. "A"- Profilo "Operatore Amministrativo"- Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 7 (sette)** unità di Cat. "A"- Profilo "Operatore servizi manutentivi"- Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 2 (due)** unità di Cat. "B"- Profilo "Esecutore Amministrativo"- Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 1 (una)** unità di Cat. "B"- Profilo "Autista"- Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 23 (ventitre)** unità Cat. "C" con Profilo "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 10 (dieci)** unità Cat. "C" Profilo professionale "Istruttore Tecnico" a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 4 (quattro)** unità Cat. "C" profilo professionale "Istruttore Contabile" a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 5 (cinque)** unità Cat. "C" con Profilo "Istruttore Vigilanza" a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;
- **di n. 1 (uno)** unità a tempo indeterminato di Cat. "D" Profilo "Istruttore direttivo Amministrativo" del Comparto Funzioni Locali, a 24 ore settimanali;

ART. 1

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

(ai sensi dell'articolo 20, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 25/05/2017 e del comma 3 dell'art. 22 della L.R. n. n. 1/2019 e s.m.i.)

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Ribera di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale in possesso di tutti i requisiti espressamente previsti dall'art. 20, c. 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e comma 3 art. 22 L.R. n. 1/2019 di seguito richiamati:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) essere stato reclutato, a tempo determinato, ai sensi del comma 3 dell'art. 22 della L.R. n. 1/2019, con una delle procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 quale requisito

utile ai fini dell'applicazione dell'articolo 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

ART. 2 REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992. L'amministrazione si riserva di effettuare la visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
- d) Non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego e comunicare eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, ovvero di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- f) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) Di essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art. 30 della L.R n. 5/2014.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice preferibilmente utilizzando lo schema allegato "A" debitamente sottoscritta, a disposizione presso l'Ufficio del personale nonché reperibile sul sito istituzionale del Comune di Ribera nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sotto Sezione Bandi di concorso, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita ed il comune di residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
4. di essere cittadino italiano o equiparato o cittadino comunitario;
5. di voler partecipare alla procedura per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non

dirigenziale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 lett. b, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 articolo 22 della L.R. 1/2019, indicando il posto per cui si partecipa in relazione alla categoria ed al profilo individuato nel contratto a tempo determinato attualmente in essere;

6. il candidato dovrà indicare un solo posto, tra quelli disponibili, a cui intende partecipare, che dovrà coincidere con la categoria e il profilo rivestito e posseduto alla data di scadenza del presente bando;

Eventuali irregolarità o errori materiali potranno essere rettificati in autotutela su invito dell'ufficio competente.

7. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;

8. di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale e comunicare eventuali procedimenti penali in corso;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, ovvero di non essere stato licenziato e di non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;

10. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

11. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;

12. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso ed in particolare:

a) essere in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (28/08/2015), con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) essere stato reclutato, a tempo determinato, ai sensi del comma 3 dell'art. 22 della L.R. n. 1/2019, con una delle procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 quale requisito utile ai fini dell'applicazione dell'articolo 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

c) aver maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

13. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n. 81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014;

14. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Ribera con contratto a tempo determinato e parziale;

15. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto per il quale si partecipa, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla

legge n. 104/1992;

16. di essere consapevole che la prosecuzione del rapporto contrattuale a conclusione del processo di stabilizzazione è necessariamente condizionata all'emanazione dei decreti di finanziamento, in applicazione della vigente normativa, da parte dell'organo competente della Regione Siciliana, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018 e s.m.i.;

17. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

18. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, per l'espletamento della procedura selettiva in oggetto e per l'eventuale assunzione;

19. il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, se posseduti;

20. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

21. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda pena l'esclusione:

- **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;**

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura in oggetto.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione di cui al successivo articolo 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

ART. 4 **TERMINI E MODALITA'** **DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice preferibilmente utilizzando lo schema allegato "A", indirizzata al Comune di Ribera –Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Servizio Gestione Risorse Umane - C/so Umberto I – 92016 RIBERA (AG), deve essere trasmessa, alternativamente, con le seguenti modalità:

1. presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Ribera – Ufficio Protocollo, C/so Umberto I – 92016 Ribera (AG) - negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:30 alle 14.00 e nel rientro pomeridiano del lunedì dalle ore 15:00 alle ore 18:30;
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere, al medesimo indirizzo di cui al punto n. 1;
3. trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Ribera: protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi n. 10 del 27.09.2019.

Se il termine scade in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso.

Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune successivamente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Procedura per la stabilizzazione riservata al personale precario del Comune di Ribera con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

ART. 5

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute ai fini della formazione degli elenchi per categoria professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e secondo l'ordine di acquisizione al protocollo e di un eventuale elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determina del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione comunale.

L'inquadramento sarà definito prendendo a riferimento la categoria di appartenenza.

ART. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL, personale non dirigente – Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria di riferimento, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato a 24 ore settimanali.

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previste per legge.

ART. 7

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

L'assunzione in servizio dei candidati, inseriti negli elenchi per categoria professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione, avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del

contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore al momento dell'assunzione.

Il responsabile del procedimento invita gli aventi diritto inseriti negli elenchi di cui sopra, mediante raccomandata A/R o tramite notifica all'interessato, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

Il candidato, utilmente collocato negli elenchi di cui sopra, sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La prosecuzione del rapporto contrattuale a conclusione del processo di stabilizzazione è necessariamente condizionata all'emanazione dei decreti di finanziamento, in applicazione della vigente normativa, da parte dell'organo competente della Regione Siciliana, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita.

L'Amministrazione si riserva di condizionare la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e le ulteriori condizioni richiamate nella delibera di programmazione del fabbisogno del personale.

La presente procedura, e la conseguente assunzione, vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di prescrizioni e limitazioni previste da norme in materia di assunzione negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di finanza pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15, 16, 17, 18, 20 e 23 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati è il Dirigente del Settore Economico-Finanziario al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: uffpersonale@comunediribera.ag.it;

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e della L.R. n. 10/1991 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 9

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari così ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, all'Albo Pretorio on line di questo Ente e sul sito web del Comune di Ribera all'indirizzo: www.comune.ribera.ag.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Tutte le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto avverranno mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Le sopra riportate forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge, anche ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della L.R. n. 10/1991 e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune di Ribera sito in c/so Umberto I - 92016 Ribera (AG), nonché all'Albo Pretorio on line di questo Ente e sul sito web del Comune di Ribera all'indirizzo: www.comune.ribera.ag.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 e della L.R. n. 10/1991 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ribera (tel. 0925/561208) secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00

Ribera, 27 SET. 2019



Il Dirigente del III Settore
(dott. Raffaele Gallo)