



Comune di Ribera  
Libero Consorzio comunale di Agrigento  
Ufficio del Segretario Generale

Ribera 06 OTT. 2025

Prot. n. 20166

Al Dirigente del Servizio Infrastrutture e Urbanistica  
Al Comandante della Polizia Municipale  
Al Responsabile della Segreteria Generale  
E, p.c. Al Sig. Sindaco

Oggetto: **Attuazione della nuova procedura di segnalazione degli abusi edilizi ai sensi dell'art. 31, comma 7, DPR 380/2001 – Disposizioni operative per Ufficio Tecnico e Polizia Municipale.**

*Riferimenti normativi:*

D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, art. 31, comma 7: dispone che “*il segretario comunale redige e pubblica mensilmente [...] i dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente [...] e trasmette i dati anzidetti [...] tramite l’ufficio territoriale del governo, al Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti*”.

Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, comma 27: istituisce la Banca Dati Nazionale sull’Abusivismo Edilizio (BDNAE) e obbliga gli enti competenti a condividere e trasmettere le informazioni sugli illeciti accertati e i provvedimenti emessi.

Decreto MIT 8 marzo 2022, n. 30: definisce finalità e modalità di funzionamento della BDNAE, stabilendo che “*segnalazioni di cui all’art. 31, c.7, DPR 380/2001 [...] siano il contenuto informativo minimo della banca dati*”.

Circolare MIT prot. n. 10832 del 04/08/2025: introduce, a decorrere dal 1° ottobre 2025, una nuova procedura standardizzata per la trasmissione e raccolta delle segnalazioni di abusi edilizi ex art. 31, c.7 DPR 380/2001, secondo le modalità dettagliate nelle Linee guida ministeriali indicate.

Linee guida MIT 2025 per la trasmissione delle segnalazioni: documento operativo che descrive il processo, gli strumenti da utilizzare e le tempistiche per l’invio delle segnalazioni da parte di Comuni e Prefetture.

Al fine di uniformare e digitalizzare l’invio delle segnalazioni di abusi edilizi al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sostituendo le precedenti modalità frammentarie (posta, PEC non standardizzata), si impartiscono le seguenti disposizioni operative da applicare con effetto immediato e, comunque, non oltre il 1° ottobre 2025.

*Ambito di applicazione delle segnalazioni*

La nuova procedura riguarda esclusivamente le segnalazioni di illeciti edilizi accertati tramite ordinanza comunale di sospensione dei lavori o di demolizione. Dovranno essere comunicati al MIT (tramite Prefettura) unicamente tali abusi accertati e i relativi aggiornamenti sullo stato degli immobili (es.: avvenuta demolizione, intervenuta sanatoria, ottemperanza o inottemperanza all’ordinanza, ecc.). Non rientrano nella trasmissione periodica gli abusi minori o quelli non ancora fatti oggetto di ordinanza; questi ultimi dovranno essere comunque monitorati dall’UTC per l’eventuale successiva segnalazione quando formalizzati da provvedimento. In assenza di nuovi

abusì accertati nel periodo o di aggiornamenti su quelli già segnalati in precedenza, il Comune dovrà comunque dare comunicazione negativa secondo le modalità di seguito indicate.

La nuova procedura ministeriale (Linee guida MIT 2025 e circolare prot. n. 10832/2025) chiarisce che oggetto della trasmissione sono solo gli abusi edilizi “accertati tramite ordinanza di sospensione o di demolizione” emessa dal Comune. Questo significa: se un ente terzo (Genio Civile, Soprintendenza, ecc.) segnala un abuso edilizio, il Comune deve, comunque, verificare la segnalazione (anche tramite Polizia Municipale o Ufficio Tecnico) e se ne ricorrono i presupposti, emettere l’ordinanza comunale di sospensione o demolizione; solo a quel punto la fattispecie rientra nella procedura di trasmissione al MIT tramite Prefettura. In altre parole: la segnalazione “esterna” è un innesco ma non basta da sola per popolare il file Excel. Quello che conta è sempre l’ordinanza comunale (perché l’art. 31 DPR 380/2001 attribuisce al Comune il potere/dovere repressivo sugli abusi edilizi).

#### *Rilevazione trimestrale e compilazione del modulo*

L’Ufficio Tecnico Comunale provvederà, con cadenza trimestrale, a rilevare tutti i casi rientranti nell’ambito di cui sopra (nuovi abusi accertati con ordinanza nel trimestre oppure sviluppi riguardanti abusi precedentemente segnalati). Entro ciascuna scadenza trimestrale – 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – l’UTC aggiornerà il file Excel predefinito denominato “*Modulo Segnalazione Abusi Edilizi*” con le informazioni richieste per ogni illecito. Il file Excel, fornito dal MIT, è strutturato in specifici campi da compilare secondo le indicazioni riportate nelle Linee guida. Il responsabile dell’UTC dovrà assicurare la corretta e completa compilazione di tutti i campi (es.: dati identificativi dell’immobile abusivo, estremi dell’ordinanza emessa, tipologia di abuso, esito o stato dell’iter – demolito, in corso di sanatoria, etc. – e ogni altro dato previsto). Si raccomanda di attenersi scrupolosamente allo schema del modulo senza alterarne il formato al fine di garantire la standardizzazione dei dati raccolti a livello nazionale.

#### *Precisazione operativa sull’utilizzo del file Excel*

Il Modulo “Segnalazione Abusi Edilizi” è unico e deve essere utilizzato in ogni trimestre provvedendo ad aggiornare le righe già trasmesse nei periodi precedenti (ad es. stato “demolito”, “sanato”, ecc.) ed aggiungendo nuove righe per gli abusi accertati nel trimestre di riferimento.

Per una migliore gestione interna, ad ogni invio il file dovrà essere salvato e rinominato con la data di rilevazione (es.: *Segnalazioni Abusi 31-03-2026.xlsx*), così da garantire tracciabilità e archiviazione ordinata delle versioni trimestrali.

#### *Collaborazione del Comando di Polizia Municipale*

Il Comando di Polizia Municipale assicurerà piena collaborazione con il Settore Tecnico nell’attuazione della procedura. In particolare, gli agenti di Polizia Municipale (in qualità di ufficiali di polizia giudiziaria) dovranno continuare a redigere i prescritti rapporti di accertamento di opere edilizie abusive e trasmetterli tempestivamente al Settore Tecnico. Tale flusso informativo interno è essenziale affinché il Settore Tecnico possa emettere le conseguenti ordinanze di sospensione/lavori o demolizione nei casi previsti e inserire le relative segnalazioni nel modulo Excel. Il Comando di PM fornirà inoltre al Settore Tecnico eventuali aggiornamenti successivi di cui venga a conoscenza (ad es. esecuzione forzata di demolizioni, violazioni di sigilli, nuove evidenze sullo stato dell’abuso) così da mantenere aggiornata la banca dati comunale degli abusi. Entrambi gli uffici in intestazione sono tenuti a coordinarsi affinché tutte le informazioni rilevanti sugli abusi edilizi siano condivise internamente e confluiscano nel “*Modulo Segnalazione*” in vista delle scadenze trimestrali.

#### *Trasmissione alla Prefettura tramite PEC*

Al termine di ogni trimestre (31/03, 30/06, 30/09, 31/12), l’UTC, a cura del Responsabile del Settore Tecnico, che viene delegato dallo scrivente, provvederà a trasmettere alla Prefettura competente, entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale, il file Excel compilato contenente le segnalazioni riferite al trimestre in oggetto e la relativa nota di trasmissione, con contestuale informativa al Segretario Comunale per gli adempimenti di vigilanza e garanzia di cui all’art. 31, comma 7, DPR 380/2001.”. La trasmissione avverrà esclusivamente via PEC all’indirizzo PEC della Prefettura. Alla PEC dovrà essere allegata una nota di trasmissione conforme al modello standard “*Modello nota – Comuni*” fornito dal MIT. Nella nota – da redigere su carta intestata del Comune – andranno indicati: l’oggetto del monitoraggio (abusì edilizi ex art.31 DPR 380/2001) con il riferimento alla data

di rilevazione trimestrale (esempio: “segnalazioni relative agli abusi accertati alla data del 30 settembre 2025, Comune di \_\_\_”), nonché la dichiarazione di avvenuto inserimento dati nel modulo Excel. La nota dovrà essere firmata dal Dirigente/Responsabile del Settore Tecnico e sempre inviata entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento, anche qualora non vi siano nuove segnalazioni o aggiornamenti da comunicare. In quest’ultimo caso, il Responsabile attesterà nella nota l’assenza di novità nel periodo, senza allegare file Excel (o allegando il file vuoto), adempiendo così comunque all’obbligo di legge. Si evidenzia che l’osservanza di tali tempistiche è tassativa: ad esempio, per il trimestre con rilevazione al 30 settembre, l’invio PEC alla Prefettura dovrà avvenire entro il 30 ottobre; per il trimestre al 31 dicembre, entro il 30 gennaio dell’anno successivo, e così di seguito. La Prefettura, nei 30 giorni successivi, provvederà poi ad inoltrare il tutto al Ministero competente.

#### *Utilizzo dei modelli ufficiali*

I modelli ufficiali predisposti dal Ministero – in particolare il file Excel “*Modulo Segnalazione Abusi Edili.xlsx*” e il fac-simile “*Modello nota – Comuni*” per la trasmissione via PEC – sono già in dotazione del Settore Tecnico. Detti strumenti devono essere utilizzati obbligatoriamente per la raccolta dei dati e per le comunicazioni con possibilità di personalizzare esclusivamente le parti variabili (intestazioni del Comune, date, firme, ecc.), senza in alcun modo modificare struttura, campi o diciture standard stabilite a livello ministeriale. Il Settore Tecnico è tenuto a conservare copia di ogni modulo compilato e della relativa nota inviata, archiviandoli agli atti interni per eventuali controlli.

Si ricorda inoltre che, per agevolare la corretta compilazione, il MIT ha reso disponibile un video tutorial esplicativo (indicazioni contenute nelle Linee guida).

#### *Ulteriori indicazioni e supporto*

Per ogni dettaglio operativo non espressamente trattato nella presente direttiva si rimanda al contenuto delle “*Linee guida per la trasmissione delle segnalazioni*” fornite dal Ministero. Eventuali richieste di chiarimento sul procedimento potranno essere indirizzate alla Direzione Generale per la Casa – Divisione VI del MIT tramite PEC ([dg.casa-div6@pec.mit.gov.it](mailto:dg.casa-div6@pec.mit.gov.it)), come indicato in circolare, oppure potranno essere canalizzate per il tramite della Prefettura. Si invita comunque il personale a risolvere eventuali dubbi consultando previamente i documenti allegati e, se necessario, a coinvolgere lo scrivente per gli aspetti di competenza.

#### *Conclusioni*

La presente direttiva ha carattere vincolante e decorre dalla data odierna. Si richiama l’attenzione di tutti i destinatari sulla necessità di rispettare scrupolosamente le disposizioni sopra elencate e le scadenze fissate al fine di assicurare il pieno adempimento degli obblighi di legge in materia di vigilanza sull’abusivismo edilizio. Si confida nella consueta collaborazione e nell’impegno di ciascuno per il corretto svolgimento della procedura in oggetto, nell’interesse dell’Amministrazione e della collettività.

*Il Segretario Generale  
Dott. Leonardo Misuraca*  
