



COMUNE DI RIBERA  
Prov. di Agrigento

## **RILASCIO CONCESSIONE PATROCINIO E AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL LOGO**

### **DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il patrocinio è concesso alle iniziative che si svolgono all'interno del territorio comunale; in via del tutto eccezionale l'iniziativa può svolgersi al di fuori del territorio cittadino, purchè presenti un contenuto direttamente legato alla città di Ribera e rivesta caratteristiche di particolare rilievo nel campo in cui si svolge: in ambito istituzionale, morale, sociale, civile, culturale, scientifico, artistico, storico, educativo, turistico, sportivo, ambientale ed economico. L'evento deve essere attinente alle finalità e ai principi dello Statuto del Comune e/o ai programmi dell'Amministrazione Comunale, la concessione può riguardare soggetti pubblici e/o privati e può consistere sia nella semplice concessione dell'uso del logo e/o nella compartecipazione all'iniziativa, a titolo gratuito o oneroso, o anche in forme di collaborazione che si possono tradurre in vantaggi economici (ad esempio uso gratuito di materiale e/o strutture).

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il patrocinio è concesso con atto del Sindaco, e se il rilascio della concessione non comporta oneri finanziari il responsabile del provvedimento finale risulta il Sindaco;

Nel caso in cui la concessione del patrocinio preveda la compartecipazione all'evento, in termini economici, allora sarà predisposta delibera che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta e poi seguirà l'iter amministrativo previsto per i procedimenti d'impegno economico. A seguito di tale concessione il destinatario appone sul materiale illustrativo dell'iniziativa la dicitura "con il patrocinio del Comune di Ribera" e automaticamente viene autorizzato l'uso dello stemma del Comune di Ribera.

### **USO DEL LOGO**

L'uso del logo è consentito con autorizzazione del Sindaco;

Oltre che per le iniziative che hanno ottenuto il patrocinio, che già implicano l'autorizzazione all'uso dello stemma del Comune di Ribera, l'utilizzo del logo può essere concesso anche nei casi in cui venga esplicitamente richiesto mediante istanza, sempre per scopi di carattere culturale, artistico, scientifico, sociale, sanitario, sportivo, umanitario, di volontariato, ecc.;

In ogni caso la concessione dell'uso del logo deve presupporre assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione, messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio ecc., che possano costituire minaccia o comunque lesive della dignità umana. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accogliere l'istanza qualora l'iniziativa sia ritenuta incompatibile con il ruolo istituzionale del Comune di Ribera e in senso più ampio con gli interessi pubblici e/o non coerente con le finalità dell'iniziativa. Nel caso di autorizzazione, il logo del Comune di Ribera deve comparire sul materiale informativo delle iniziative ed in particolare sui:

- Manifesti, locandine, pieghevoli, cataloghi, pubblicazioni, striscioni, banner e stendardi;
- Inviti, comunicati stampa, carta intestata;
- Inserzioni pubblicitarie ed affini;

Non sono ammesse modifiche al logo che invece deve essere utilizzato nella sua interezza: non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste e non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali.

## **RICHIESTA DI CONCESSIONE**

La richiesta va presentata, di norma, non meno di trenta (30) giorni prima dell'effettuazione della relativa iniziativa, va inoltrata al Sindaco e deve contenere gli elementi dai quali l'Amministrazione possa ricavare l'osservanza dei principi e delle indicazioni citate in questa scheda. La richiesta degli Enti pubblici e privati, delle associazioni ed istituzioni, deve essere firmata dal loro legale rappresentante. L'Amministrazione si riserva di richiedere copia dell'atto costitutivo e dello statuto. L'ufficio competente risponderà ai richiedenti, di norma, entro i 20 giorni dal ricevimento dell'istanza. In caso di non concessione del patrocinio (e/o dell'uso del logo) l'ufficio competente provvederà a comunicare la decisione e la motivazione al richiedente.

## **ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

Alla richiesta va allegata una breve descrizione delle finalità dell'iniziativa, indicando anche le modalità e lo svolgimento della manifestazione con il relativo calendario

## **ISTRUTTORIA**

Parere vincolante espresso dal Sindaco che risulta anche il responsabile finale del provvedimento di concessione, sia per il patrocinio (gratuito e/o economico) e/o dell'uso dello stemma del Comune;  
Nel caso in cui necessiti un impegno di spesa verrà predisposta proposta di delibera e il Responsabile del provvedimento risulta essere il Dirigente del 3° Settore, il quale esprimerà i pareri tecnici e a seguire saranno redatti i provvedimenti d'impegno consequenziali;  
Responsabile del procedimento: Leonarda Scaturro o Pierina Scalia;  
Recapiti telefonici: 0925/561266 0925/561214  
Casella di posta elettronica istituzionale: [sindaco@comunediribera.ag.it](mailto:sindaco@comunediribera.ag.it);  
[gabinettosindaco@comunediribera.ag.it](mailto:gabinettosindaco@comunediribera.ag.it);

## **PROVVEDIMENTO FINALE**

Autorizzazione a firma del Sindaco  
Ufficio competente all'adozione: Servizio Gabinetto del Sindaco  
responsabile del provvedimento: Sindaco  
Recapito telefonico 0925/561214-0925/561266  
Casella di posta elettronica istituzionale: [gabinettosindaco@comunediribera.ag.it](mailto:gabinettosindaco@comunediribera.ag.it);  
[sindaco@comunediribera.ag.it](mailto:sindaco@comunediribera.ag.it)

## **MODULISTICA NECESSARIA**

Nessun modello prestampato ma istanza di parte

## **SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE**

Tutti i responsabili dei settori coinvolti per competenza

## **INFORMAZIONI**

Ufficio di riferimento: Servizio Gabinetto del Sindaco  
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 14,00 e il lunedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00  
Modalità di accesso: c.so Umberto I-92016 Ribera 1° piano/via Duomo-92016 Ribera 1° piano  
Recapito telefonico 0925/561266- 214  
Casella di posta elettronica istituzionale: [sindaco@comunediribera.ag.it](mailto:sindaco@comunediribera.ag.it);  
[gabinettosindaco@comunediribera.ag.it](mailto:gabinettosindaco@comunediribera.ag.it);

## **DOVE PRESENTARE L'ISTANZA**

Ufficio Protocollo  
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e il lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00  
Modalità di accesso : c.so Umberto I-92016 Ribera/piano terra-via Duomo-92016 Ribera/piano terra  
Recapito telefonico:0925/561278

Casella di posta elettronica istituzionale: [protocollo generale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.ribera.ag.it);

**COME OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO**

E' possibile chiamare gli uffici ai numeri sopra indicati o recarsi di persona negli orari di ricevimento del pubblico;

**TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

30 giorni;