



**COMUNE DI RIBERA**  
**Provincia di Agrigento**

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

Prot. n. 46/Seg.  
del 31 MAR. 2015

Oggetto : Revoca disposizione 14.03.2014, prot. n. 38/Seg. : Costituzione Struttura organizzativa per il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso :

- che l'art. 6 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni attribuisce la funzione del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ad apposita struttura organizzativa, individuata dal segretario comunale e posta sotto la direzione dello stesso;
- che, in applicazione della suddetta norma, con disposizione del 14.03.2014, prot. n. 38/Seg. , veniva costituita la prevista struttura organizzativa ed individuato il personale da assegnare;
- che un corretto esercizio della funzione di controllo presuppone che la struttura sia posta, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, alla diretta dipendenza del segretario comunale;
- che, infatti, con nota del 10.11.2014, prot. n. 248/Seg veniva formalmente richiesta la istituzione di un apposito Servizio di supporto al Segretario comunale per l'espletamento oltre che delle attività inerenti al controllo di cui in oggetto, anche delle attività in materia di anticorruzione, trasparenza, nonché per l'esercizio del controllo esterno annuale da parte della Corte dei Conti;
- che la suddetta richiesta, peraltro sollecitata con nota prot. n. 62/Seg del 24.02.2015, è rimasta priva di riscontro;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla revoca della disposizione in questione, atteso che la costituita struttura organizzativa, per i suddetti motivi, non è stata posta nelle condizioni di poter svolgere la propria funzione, che, di fatto, è stata svolta individualmente dal Segretario generale;

**DISPONE**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente disposizione .
2. Di revocare la disposizione prot. n. 38 / Seg del 14.03.2014, con la quale è stata costituita la struttura organizzativa preposta al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase successiva ed individuato il personale da assegnare.
3. Di trasmettere il presente atto al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Responsabile Ufficio Legale, alla Responsabile Ufficio Segreteria Generale, nonché alla Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane.
4. Pubblicare il presente atto sul sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente, Altri contenuti / Controlli interni.



Il Segretario generale  
Candido Maggio