

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA MAROTTA
Data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
e-mail	
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Segretario Comunale fascia "A"
Amministrazione	Segreteria convenzionata Comune Racalmuto e Santa Elisabetta
PEC	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione nella fascia "A" nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di superamento di corso di specializzazione ex art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/97 denominato "Se.F.A. 2020" giusto decreto del VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO DIRETTORE CENTRALE Dott. Amato, a far data dal **29.03.2022**;

Iscrizione al n. 5245, a far data dal 08 gennaio 2020, nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance sulla base delle esperienze professionali maturate. ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016, con **attribuzione della Fascia 1** per la maturata esperienza professionale di almeno cinque anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2 del richiamato decreto. **Con decorrenza 31.05.2023 iscrizione nella Fascia 2** stante l'esperienza professionale di almeno otto anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2 di cui almeno tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe;

Iscrizione nella fascia "B" nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di superamento di corso di abilitazione ex art 14 del D.P.R. 465/1997 denominato "Spe.s 2015" giusto Decreto Prefetto Dott. Cimmino n.16530 del **1.12.2016**;

SEGRETARIO COMUNALE iscritto all'ALBO dei SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI di cui all'art.13 del D.P.R. 465/1997 ed art. 98 4°comma Dlgs n. 267/2000 giusto Decreto del Prefetto Dott. Cimmino del **13/09/2013** ad esito del IV CORSO CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

AVVOCATO ABILITATO all'esercizio della PROFESSIONE FORENSE dal 2005 al 2012 ISCRITTO all'ALBO dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di AGRIGENTO.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA MAROTTA
Data di nascita	19/05/1976 Palermo
Indirizzo	Via del Piave 13, 92100 Agrigento
Telefono	3479251671
e-mail	robertamarotta76@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Segretario Comunale fascia "A"
Amministrazione	Segreteria convenzionata Comune Racalmuto e Santa Elisabetta
PEC	robertamarotta@pec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione nella fascia "A" nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di superamento di corso di specializzazione ex art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/97 denominato "Se.F.A. 2020" giusto decreto del VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO DIRETTORE CENTRALE Dott. Amato, a far data dal **29.03.2022**;

Iscrizione al n. 5245, a far data dal 08 gennaio 2020, nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance sulla base delle esperienze professionali maturate, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016, con **attribuzione della Fascia 1** per la maturata esperienza professionale di almeno cinque anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2 del richiamato decreto. **Con decorrenza 31.05.2023 iscrizione nella Fascia 2** stante l'esperienza professionale di almeno otto anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2 di cui almeno tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe;

Iscrizione nella fascia "B" nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di superamento di corso di abilitazione ex art 14 del D.P.R. 465/1997 denominato "Spe.s 2015" giusto Decreto Prefetto Dott. Cimmino n.16530 del **1.12.2016**;

SEGRETARIO COMUNALE iscritto all'ALBO dei SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI di cui all'art.13 del D.P.R. 465/1997 ed art. 98 4°comma Dlgs n. 267/2000 giusto Decreto del Prefetto Dott. Cimmino del **13/09/2013** ad esito del **IV CORSO CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE** per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

AVVOCATO ABILITATO all'esercizio della **PROFESSIONE FORENSE** dal 2005 al 2012 **ISCRITTO** all'ALBO dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di **AGRIGENTO**.

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE presso la **SCUOLA PER LE PROFESSIONI LEGALI "Giacchino Scaduto" Università degli Studi di Palermo** conseguito nel maggio 2005 votazione 70/70;

Dal giugno 2002 al giugno 2003 frequenza del corso di perfezionamento in discipline giuridiche tenuto a Roma dal Magistrato Dott. Rocco Galli;

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, indirizzo professionale, presso **L'UNIVERSITÀ DI PALERMO** conseguita il 10 aprile del 2002 votazione 107/110;

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA al Liceo Empedocle di Agrigento conseguito nel 1995;

ESPERIENZE PROFESSIONALI INCARICHI

Incarico, giusta determinazione n.25 del 19.01.2024, ed esperienza professionale quale **Presidente della Commissione esaminatrice nella procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI UNITÀ LAVORATIVE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AVVOCATO.**

Incarico, giusta determinazione n. 25 del 19.01.2024, ed esperienza professionale, quale **Presidente della Commissione esaminatrice nella procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI 1 UNITÀ LAVORATIVE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO**

Incarico, giusta determinazione n. 477 del 05.10.2023, quale **Presidente della Commissione esaminatrice nella selezione riservata per la progressione tra le aree finalizzata alla copertura di n. 1 posto (di ex Cat.D) Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione, n. 1 posto settore di Vigilanza ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Racalmuto.**

Incarico giusta determinazione n. 477 del 05.10.2023 quale **Presidente della Commissione esaminatrice nella selezione riservata per la progressione tra le aree finalizzata alla copertura di n. 1 posto (di ex Cat.) D Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione, n. 1 posto Settore Contabile ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Racalmuto.**

Incarico giusta determinazione n.10 del 23.08.2023 quale **Presidente della Commissione esaminatrice selezione pubblica per l'individuazione di un Rendicontatore dell'AOD2 del Distretto Socio-sanitario n. 1 di Agrigento da utilizzare a tempo determinato e mediante conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ess.mm.ii per mesi 12 (dodici);**

Incarico giusta determinazione n. 11 del 22.08.2023 quale **Presidente della Commissione esaminatrice selezione pubblica per l'individuazione di due Assistenti Sociali dell'AOD2 del Distretto Socio-sanitario n. 1 di Agrigento per il potenziamento del Piano di zona 2017/2019 da utilizzare a tempo determinato e mediante conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ess.mm.ii per mesi 12 (dodici);**

Incarico giusta determinazione n.1 del 15.12.2023 di **Presidente della Commissione giudicatrice per la procedura comparativa indetta dal Comune di Santa Elisabetta per la copertura di n. 14 posti, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) e dell' Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) –Vari profili professionali. (Funzionario specialista amministrativo- Funzionario specialista informatico - Collaboratori amministrativi- Collaboratori tecnico-manutentivo-Autista-Collaboratori ai servizi ausiliari e di supporto)- Progressioni tra le aree ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8 CCNL FUNZIONI LOCALI del 16.11.2022.**

Incarico di Presidente della Commissione giudicatrice giusta determinazione n. 2 del 27.12.2023 per la procedura selettiva indetta dal Comune di Santa Elisabetta per l'attribuzione al personale dipendente della **progressione all'interno delle Aree. Anno 2023.**

Incarico di Presidente della Commissione giudicatrice giusta determinazione n. 11 del 29.12.2023 per la procedura selettiva indetta dal Comune di RACALMUTO per l'attribuzione al personale dipendente della **progressione all'interno delle Aree. Anno 2023.**

Dal 18.11.2022 ad oggi incarico quale segretario titolare della convenzione di segreteria tra i **Comuni di RACALMUTO e SANTA ELISABETTA** giusta determina sindacale n. 45 di pari data, per lo svolgimento di funzioni ex art. 97 D.lgs. n. 267/2000 – cd. T.U.E.L.- Coordinamento Responsabili Settori, Direzione del controllo successivo di regolarità amministrativa, incarico di Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) oltre alle funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Dal 18.10.2022 giusta determinazione sindacale n.41 di pari data **Incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** presso il Comune di Racalmuto.

Dal 02.08.2022 titolare della segreteria del Comune di **RACALMUTO** giusto provvedimento sindacale di nomina n. 28 di pari data (AG)

Dal 06.06.2022 incarico quale **componente della Commissione Straordinaria di liquidazione del Comune di Naro**, giusto decreto del

Presidente della Repubblica adottato su proposta del Ministro dell'Interno del 28.04.2022.

Dal 05.04.2022 Incarico di **Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Joppolo Giancaxio (AG)** giusta determina sindacale n. 14 di pari data.

Dal 31.05.2022 Incarico di **Segretario dell'Unione dei Comuni Feudo D'Ali' in liquidazione** conferito giusta determina n. 1 del 31.05.2022 del COMMISSARIO AD ACTA Dott. Antonio Garofalo nominato con D.A. n. 13 del 21.01.22.

Dal 1.06.2021 a luglio 2022 incarico quale segretario titolare della convenzione di segreteria tra i **Comuni di Grotte e Santa Elisabetta** giusta determina sindacale n. 76 del 1.06.2021 per lo svolgimento di funzioni ex art. 97 D.lgs. n. 267/2000 – cd. T.U.E.L.- Coordinamento Responsabili Settori, Direzione del controllo successivo di regolarità amministrativa, incarico di Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) Incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, Incarico di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Dal 3.5.2021 titolare della segreteria del Comune di **Grotte (AG)**

In data **Nota di merito** da parte del Commissario Dott.ssa Maria Di Francesco Assemblea Territoriale Idrica - Ato Agrigento - Protocollo n.0003819/2021 del 13-05-2021.

Dal 12.07.2017 al 17.04.2021 incarico quale segretario titolare della convenzione di segreteria tra i **Comuni di Siculiana e Santa Elisabetta**. per lo svolgimento di funzioni ex art. 97 D.lgs. n. 267/2000 – cd. T.U.E.L.- Coordinamento Responsabili Settori, Direzione del controllo successivo di regolarità amministrativa, incarico di Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) Incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, Incarico di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Incarico di **commissario ad acta** conferito mediante sentenza del **Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia N. 01284/2020 del 26.06.2020** per l'ottemperanza all'ordinanza di assegnazione di crediti del giudice dell'esecuzione del Tribunale di Agrigento del 6 febbraio 2018 relativa al ricorso RG n. 949 del 2017.(Sezione Prima)

Dal 29/06/2017 all'11/07/2017 incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di **Siculiana**.

Dal 01.03.2017 all'1 luglio 2017 segretario titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di **Santa Elisabetta e Sant'Angelo Muxaro**.

Dal luglio 2017 Segretario dell'A.R.O. NELL'AMBITO SRR AGRIGENTO EST giusta Convenzione tra i Comuni di Santa Elisabetta-Sant'Angelo Muxaro e Joppolo Giancaxio ARO dei Comuni di Santa Elisabetta – Sant'Angelo Muxaro e Joppolo Giancaxio Per lo svolgimento del SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI AGLI

URBANI, NEL TERRITORIO DEI COMUNI sopraindicati.

Dal 2.3.2015 al 2.6.2015 incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di **Comitini**.

Dal 16/05/2014 al 23.11.2021 **Presidente del Nucleo di valutazione** dell'Unione dei Comuni Feudo D'Ali'

Dal 16/05/2014 al 23.11.2021 Segretario dell'Unione dei Comuni "Feudo D'Ali"

Dal 20.01.2014 Segretario titolare del Comune di **Santa Elisabetta (AG)**

Dal 20.01.2014 al 16.05.2014 componente del **Nucleo di valutazione** dell'Unione dei Comuni "Feudo D'Ali".

Dal 20.12.2013 al 19.01.2014 Segretario del Comune di **Civitella Messer Raimondo (CH)**

Dal 27.03.2012 al 19.12.2013 **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO INAIL cat. C1** in servizio con contratto a tempo indeterminato, ad esito del superamento di **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** indetto con D.P.C.M. 16 gennaio 2007, prima presso la sede **I.N.A.I.L. di PALERMO FANTE** e con successiva assegnazione provvisoria presso la sede **I.N.A.I.L. di Agrigento Processo-aziende**.

Da Luglio 2012 a Ottobre 2012 **TIROCINIO** di formazione della professione di **SEGRETARIO COMUNALE** tenutosi presso il **Comune di Comitini (AG)**, con funzione di assistenza agli uffici ed organi del Comune, di coadiuvazione alle attività delle sedute consiliari e partecipazione alla delegazione trattante.

Dal 2005 al 2012 esercizio dell'**ATTIVITA' FORENSE** con specializzazione in **DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO CIVILE** presso il proprio studio professionale sito in **via Roma n.11 Aragona (AG)** e **COLLABORAZIONE PROFESSIONALE** con lo Studio Legale associato **Camilleri-Contrino-Danile-Scozzari via Mazzini Agrigento**.

DOCENZE

INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE quale **ESPERTO ESTERNO** presso **l'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici "Nicolò Gallo" di Agrigento**, nei progetti formativi di qualificazione professionale di II livello nell'attività formativa di docenza relativa alla **LEGISLAZIONE TURISTICA (ANNO 2004 - 40 ORE)**, **DISPOSIZIONI NORMATIVE E FISCALI IN MATERIA PREVIDENZIALE (ANNO 2005 - 40 ORE)** **LEGISLAZIONE E CONTRATTI IN MATERIA DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE COMMERCIALI (ANNO 2005 - ORE 20)** **DIRITTO COMMERCIALE E PROCEDURE CONCORSUALI (ANNO 2006 - TOTALE ORE 20)** **DINAMICA DEL LAVORO (ANNO 2006 – ORE 20)**

Incarico di collaborazione professionale quale **esperto esterno** nel **"RAPPORTO CON L'ENTE PUBBLICO"** nel corso di formazione **PROGETTARE IL SOCIALE** organizzato dal **COMUNE DI ARAGONA nel quadro del programma POR Sicilia 2000_2006** per il conseguimento della **QUALIFICA PROFESSIONALE COME ESPERTO NELLA PROMOZIONE DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI** prog. F.S.E. n. 1999/it/16.1 PO.011/3.03/7.2.4/451; Asse III Risorse umane; (ANNO 2005 - ORE 40);

INCARICO QUALE **ESPERTO ESTERNO IN "MACROECONOMIA E DIRITTO PUBBLICO"** nel POR Sicilia 2003/04 misura 3.06 codice n.1999.it.16.1.po.011/3.06/9.2.5/0258 presso l'Istituto comprensivo S. Quasimodo sede di Montaperto. (ANNO 2005 - ORE 40)

INCARICO QUALE **ESPERTO ESTERNO IN CULTURA D'IMPRESA** nel Progetto IF 2006A0114 **"IL FUTURO E' IN RETE"** Corso di formazione Professionale **WEB MASTER** presso **l'Istituto Sistemi Formativi Avanzati e Ricerche.**(ANNO 2006 - ORE 30)

INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE quale **ESPERTO ESTERNO** nell'attività formativa di docenza relativa alla **"Normativa e la contrattualistica nel mercato del lavoro"** nel **MASTER DI ALTA FORMAZIONE IN ESPERTO IN PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA (ANNO 2010 - ORE 30)** alla **"Normativa e la contrattualistica nel mercato del lavoro. La contrattazione collettiva nazionale e decentrata. Le relazioni sindacali"** nel **MASTER DI ALTA FORMAZIONE IN ESPERTO IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE** organizzati dalla **FEDER.CO.MED.;** (ANNO 2010- ORE 30)

CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI

Tesi di Laurea in Giurisprudenza in materia di Diritto Processuale penale sui **"DIRITTI E GARANZIE DELL'IMPUTATO NELL'INTERROGATORIO: IL DIRITTO AL SILENZIO"**

Tesi di Specializzazione in Diritto Amministrativo ad oggetto: **"LA RISARCIBILITA' DEL DANNO DA ATTO LEGISLATIVO ILLEGITTIMO"**

Tesi finale del corso di formazione tenuto presso la S.S.A.I. per il conseguimento dell'abilitazione richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dal titolo **"LA CONTRORIFORMA IN TEMA DI PRINCIPIO DI DISTINZIONE DELLE COMPETENZE: IL CASO DEL**

COMUNE DI COMITINI: *Riflessioni su un sistema consentito dall'ordinamento*".

Tesi finale del Corso di specializzazione ex art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/97 denominato "Se.F.A. 2020 ad oggetto: *"Gli incarichi esterni e la peculiare figura dell'esperto" di nomina sindacale nell'ordinamento della Regione Siciliana di cui alla L.R. n. 7/1992 come modificata dalla L.R. n. 5/2021 e sottoposta all'impugnativa del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 aprile 2021*".

Partecipazione ai **SEMINARI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALLA SSPAL** nell'anno 2011 e 2012 sui seguenti argomenti:

- "IL FEDERALISMO FISCALE. NOVITÀ E PROSPETTIVE PER GLI ENTI LOCALI";
- "SERVIZI PUBBLICI LOCALI: NOVITÀ NORMATIVE E PROBLEMATICHE APPLICATIVE NEGLI ENTI LOCALI";
- "LA SPENDING REVIEW E GLI ENTI LOCALI: PERSONALE E GESTIONE ASSOCIATA";
- "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NELLE NOVELLE NORMATIVE DEL 2012 ED ALLA LUCE DEI RECENTI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI";
- "PERSONALE E SPENDING REVIEW".

Partecipazione al **Convegno organizzato dalla Lega Autonomie** nell'anno 2012 sul "Sistema delle società partecipate negli Enti Locali. DOVERI DI GOVERNANCE, ADEMPIMENTI DEI COMUNI E OPERAZIONI STRAORDINARIE".

Partecipazione al **Convegno organizzato dal FORMEZ** d'intesa con il Dipartimento della Funzione pubblica-Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del progetto Chorus-Pervinca sulla "INNOVAZIONE DELLA PA VERSO EUROPA 2020".

Partecipazione al **corso organizzato dalla Provincia Regionale di Agrigento** tenuto dal Dott. Arturo Bianco sulla seguente normativa: LEGGE N. 190 DEL 2012 (ANTICORRUZIONE), D.LGS N. 39/2013 (INCOMPATIBILITÀ), CONTROLLI INTERNI (DL. 174/2012) E CONTRATTAZIONE DECENTRATA.

Partecipazione al corso di formazione sulla nuova contabilità armonizzata tenutosi il 12 gennaio 2015 presso il **Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale di Agrigento)**

Partecipazione alla "**Quarta giornata nazionale di incontro con i Responsabili di prevenzione della corruzione e della trasparenza**" organizzata dall' ANAC tenutosi in data 24 maggio 2018 a Roma presso il centro convegni della Banca d'Italia " Carlo Azeglio Ciampi".

Partecipazione al corso organizzato dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale di Agrigento) in materia di "**Anticorruzione nella pubblica amministrazione: semplificazione, pubblicità e trasparenza nella legislazione vigente**" tenutosi in data 8 giugno 2018 ad Agrigento.

Partecipazione all'evento formativo organizzato da FEDIR dipartimento segretari tenutosi in data 21 settembre 2018 presso il Comune di Avente ad oggetto "**L'Accordo quadro: potenzialità e criticità, tra schemi operativi e aspetti contabili.**"

Partecipazione alla **Giornata Formativa "Appalti e Contratti"**, tenutasi il **26 settembre 2019**, presso la **Prefettura di Palermo "Sala Dalla Chiesa", Via Cavour,6. organizzato dal** Dipartimento per gli Affari interni e territoriali - Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (*Sezione Sicilia*).

Partecipazione **in data 16.12.2019** al webinar formativo organizzato dalla **Asmel**, Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione negli enti locali, avente come relatore il Prof. **Arturo Bianco** ed oggetto di approfondimento **"l'orario di lavoro, le connesse incentivazioni ed il controllo delle presenze"**.

Partecipazione **in data 03.02.2019** al webinar formativo organizzato dalla **Asmel**, Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione negli enti locali, avente come relatore il Prof. **Arturo Bianco** ed oggetto di approfondimento **"La programmazione del fabbisogno del personale e le assunzioni flessibili"**.

Partecipazione al **WEBINAR DI AGGIORNAMENTO SUL TEMA "Il lavoro agile nella pubblica amministrazione"** *Docenti: Dr.ssa Valeria Napoli – Dr.ssa Maria Cristina Oliveri, organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell'ambito della formazione permanente, approvata con Direttiva del Sig. Ministro dell'Interno del 4 dicembre 2020, svoltosi il giorno 10 GIUGNO 2021.*

Partecipazione al **WEBINAR DI AGGIORNAMENTO SUL TEMA "MePA_Mercato Elettronico della P.A."** *Docente: Dr.ssa Vania Rostagno organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell'ambito della formazione permanente, approvata con Direttiva del Sig. Ministro dell'Interno del 4 dicembre 2020, svoltosi il giorno 8 giugno 2021.*

Partecipazione **WEBINAR di aggiornamento ad oggetto: "Fonti della regolamentazione in materia di appalti e l'affidamento dei contratti pubblici alla luce dei decreti di semplificazione 2020 e 2021 e del PNRR"** *Docenti: Giovanni Carlo Figuera e Michele Corradino tenutosi in data 7 ottobre 2021.*

Partecipazione **in data 31.01.2022** al webinar formativo organizzato dalla **Asmel**, Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione negli enti locali, avente come relatore il Prof. **Arturo Bianco** ed oggetto di approfondimento **"Assunzioni PNRR dei Comuni – vincoli, finanziamenti e strumenti"**.

Partecipazione proficua con superamento dell'esame finale al "Corso sulla Gestione del personale degli Enti locali" di formazione e perfezionamento in materia di gestione del personale degli Enti Locali promosso dal Consorzio Universitario Empedocle di Agrigento, in collaborazione con ANCREL, Ordine dei Commercialisti e Ordine dei Consulenti del Lavoro. Docente Dott. Arturo Bianco. Tenutosi in complessive 5 giornate formative con avvio 27 aprile e conclusione 12 luglio 2022.

Partecipazione al **"Corso di formazione sull'applicazione del nuovo CCNL 2019/2021 comparto funzioni locali, promosso dal Consorzio Universitario Empedocle di Agrigento, in collaborazione con ANCREL, Ordine dei Commercialisti e Ordine dei Consulenti del Lavoro. Docente Dott. Arturo Bianco. 3 giornate formative 23 marzo, 4 aprile, 19 aprile 2023.**

Partecipazione al **"Corso di formazione sull'applicazione del nuovo CCNL 2019/2021 comparto funzioni locali, promosso dal Consorzio Universitario**

Empedocle di Agrigento, in collaborazione con ANCREL, Ordine dei Commercialisti e Ordine dei Consulenti del Lavoro. Docente Dott. Arturo Bianco. 3 giornate formative 23 marzo, 4 aprile, 19 aprile 2023.

Partecipazione e frequenza con pieno merito al “Corso di formazione DI PUBLIC SPEAKING promosso dal Consorzio Universitario Empedocle di Agrigento, in collaborazione con ANCREL, Ordine dei Commercialisti e Ordine dei Consulenti del Lavoro. Docente Professore Emilio Giammusso svoltosi dal 14 gennaio al 25 marzo 2023.

Partecipazione al CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI CONTABILITA' PUBBLICA LOCALE organizzato dalla CE.S.E.L. Academy Scuola di Governo Locale dal 3 marzo al 23 maggio 2023. Docenti: Prof. Francesco Delfino, Avv. Vito Antonio Bonanno, Dott. Fortunato Pitrola, Dott. Gian Battista Montemaggiore.

Partecipazione al LABORATORIO DIDATTICO IN PRESENZA SUL TEMA “SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI EE.LL. RISK E COMPLIANCE” organizzato dal Ministero dell’Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione centrale per le Autonomie Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali, tenutosi il giorno 23 Ottobre 2023. Docente: Dott. Antonio Meola.

Partecipazione al corso organizzato dalla C.E.S.E.L. IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI- dlgs 36/2023- GUIDA RAGIONATA ALL’APPLICAZIONE- di 15 ore suddiviso in 5 lezioni di 3 ore sia in presenza che in diretta on-line tenutosi presso il Palazzo Baronale Bellacera – Comune di Comitini (AG) dal 30 ottobre al 27 novembre - Docente: Avv. Vito Bonanno.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI RELAZIONALI ORGANIZZATIVE	Elevata capacità di mediazione e gestione dei conflitti. Notevole capacità di negoziazione, organizzazione e coordinamento. Ottima capacità comunicativa e motivazionale. Spiccate doti relazionali e notevole capacità di Problem Solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE	Ottimo utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali sistemi operativi: Windows; Software: Word, Works, Access; Ottima conoscenza di Internet e dei software connessi (Internet Explorer, Netscape...) Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet.

La sottoscritta autorizza il trattamento manuale/informatizzato dei dati presenti ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Agrigento lì 01.01.2024

Dott.ssa. Roberta Marotta
