



COMUNE DI RIBERA  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
1° Settore – Affari Generali

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 704 del 11/10/2022**

**Oggetto: Proroga incarico di responsabile di Posizione Organizzativa al Geom. Luigi Marino, nel 1° Settore Affari Generali sino al 31.12.2022.**

### **II DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE**

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta comunale n. 369 del 28/11/2019 è stato approvato il *sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative – approvazione regolamento*”;

#### **Dato Atto**

- che con deliberazione Giunta Comunale n. 304 del 04.08.2022, si è proceduto ad autorizzare il Presidente della delegazione trattante, alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) di destinazione delle risorse decentrate per l’anno 2022;
- che in data 24.08.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) di destinazione delle risorse decentrate per l’anno 2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 366 del 06.10.2022 con la quale è stato approvato l’atto di indirizzo per la proroga degli incarichi di posizione organizzativa sino al 31.12.2022, riconfermando n. 4 P.O. in essere;

**DATO ATTO** che, per effetto del richiamato atto di indirizzo gli incarichi di posizione organizzativa risultano come di seguito indicato:

- 1° Settore Affari Generali - n. 1 P.O.,
- 3° Settore Economico Finanziario - n. 2 P.O.,
- 4° Settore Polizia Locale e Pubblica Istruzione - n. 1 P.O.;

**DATO ATTO**, altresì, che nella predetta delibera di G.C., tenendo conto delle risorse attualmente disponibili, è stata assegnata la somma di € 2.874,99, comprensiva della retribuzione di risultato, per il conferimento sino al 31.12.2022 dell’incarico di n.1 P.O. nel Settore Affari Generali;

#### **TENUTO**

- conto dell’assetto organizzativo del 1° Settore Affari Generali;
- dell’attività e dei carichi di lavoro in capo ai diversi servizi ed uffici del 1° settore e degli ulteriori compiti, che si attribuiscono alle P.O., al fine di conferire efficacia ed efficienza all’azione amministrativa;

**Vista** la determinazione sindacale n. 13 del 14.09.2021 di nomina di “Responsabile per la transizione al digitale (RTD), ai sensi dell’art. 17, comma 1 del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 21 del 12/01/2022 di incarico di responsabile del servizio SIC/SUAP;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 28 del 12/01/2022;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 291 del 28.04.2022;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 466 del 01.07.2022;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 508 del 01.08.2022;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 599 del 30.08.2022;

**RITENUTO** pertanto di dover prorogare l’incarico di posizione organizzativa in argomento al dipendente Geom. Luigi Marino (categoria D), responsabile del servizio SUAP, del servizio Informatico e dei servizi Demografici, giudicato idoneo allo svolgimento dello stesso sia per i requisiti culturali, attitudine a ricoprire incarichi di responsabilità e coordinamento di strutture organizzative complesse, capacità professionale, esperienza lavorativa e prestazioni rese negli incarichi che fino ad oggi ha svolto e delegando, a tal fine, allo stesso, per un periodo di mesi 3 (tre) sino al 31.12.2022, ai sensi dell’ art. 24 bis del vigente Regolamento sull’organizzazione degli uffici e servizi comunali le seguenti funzioni dirigenziali:

- l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza;

- la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;

- **Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23.06.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2022-2024;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 119 del 26.04.2022 ad oggetto: Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente. Approvazione del nuovo organigramma comunale;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 147 del 16.05.2022 ad oggetto: Modifiche alla deliberazione di G.C. n. 119 del 26.04.2022 avente ad oggetto: Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente. Approvazione del nuovo organigramma comunale;

**Vista** la delibera di G.C. n. 361 del 15.09.2022 ad oggetto: PEG 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie ai dirigenti, nella quale si attribuiva a questo responsabile di servizio la titolarità della spesa di che trattasi;

**VISTO** Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 107 del d.lgs. 18/8/2000 n.267;

**VISTO** il d.lgs. n.165/2001;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

P.Q.S.

#### **DETERMINA**

- **di prorogare** sino al 31 dicembre 2022, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, al dipendente Geom. Luigi Marino (categoria D), l'incarico di Posizione Organizzativa relativa ai Servizi Demografici, Servizio Informatico e Servizio SUAP;

- **di attribuire** al responsabile della posizione organizzativa, una retribuzione di posizione per mesi 3 (tre) pari ad € 2.499,99, inclusa la tredicesima mensilità e una indennità di risultato pari ad € 375,00 dando mandato all'ufficio stipendi di provvedere al calcolo conseguente;

- **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 2.874,99 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione ai capitoli pertinenti che risultano sufficientemente capienti e agli esercizi in cui la stessa è esigibile,

<b>Importo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno</b>
<b>€ 2.499,99</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>10180101/1</b>	<b>2022</b>	<b>6047/2022</b>
<b>€ 375,00</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>10180116/1</b>	<b>2022</b>	<b>6050/2022</b>

- **di dare atto** che, l'incarico di posizione organizzativa, attribuita al dipendente Geom. Luigi Marino, comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente del settore di riferimento, le funzioni e competenze proprie dei servizi attribuiti all'Area delle Posizioni Organizzative:

a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati;

b) la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;

c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della Legge n. 241/90 a ss.mm.ii. nonché della L.R. 10/91 a ss.mm.ii., dal Dirigente;

d) elevata autonomia gestionale e organizzativa nell'espletamento delle attività di competenza, nelle procedure di gara e affidamenti in genere;

- **di delegare**, a tal fine, allo stesso, fino al 31.12.2022, ai sensi dell' art. 24 bis del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali le seguenti funzioni dirigenziali:

- l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza;

- la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;
  - di dare atto che non si applicano i criteri per la pesatura previsti dall'art. 8 del precitato regolamento in quanto è stata assegnata la somma minima per una sola posizione organizzativa;
  - espressione del parere di regolarità tecnica;
  - **di dare mandato** all'Ufficio Paghe per gli adempimenti di competenza conseguenti;
  - **di evidenziare** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al d.lgs. n.33/2013;
  - **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 6 del DPR 16/04/2013 n. 62, in merito al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto;
  - **di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane Leonarda Scaturro.
  - **di notificare** la presente determinazione dirigenziale all'interessato e trasmettere la stessa al Signor Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale al servizio Risorse Umane, alle RSU e al Nucleo di Valutazione;
  - **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
  - **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
- La presente determinazione è esecutiva dalla data di opposizione del visto del responsabile del settore Finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La responsabile del servizio Risorse Umane  
Leonarda Scaturro



*IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE*  
Dott. Raffaele Gallo





COMUNE DI RIBERA  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
1° Settore – Affari Generali

Oggetto: *Proroga incarico di responsabile di Posizione Organizzativa al Geom. Luigi Marino, nel 1° Settore Affari Generali sino al 31.12.2022*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepiti dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio	Impegno
€ 2.499,99	1	11	1	10180101/1	2022	6047/2022
€ 375,00	1	11	1	10180116/1	2022	6050/2022

Ribera, li 12/10/2021

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE  
Dott. Raffaele Gallo

T.M.