



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° Settore – Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 28 del 13/01/2021

oggetto: Individuazione e conferimento incarico di responsabile di Posizione Organizzativa, nel 1° settore Affari Generali, per l'anno 2021.

II DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 13/03/2020 sono state approvate le modifiche all'organigramma della struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 369 del 28/11/2019 è stato approvato il *sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative – approvazione regolamento*;

Dato Atto

- che con deliberazione Giunta Comunale n. 212 del 10/12/2020, si è proceduto ad autorizzare il Presidente della delegazione trattante, alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) di destinazione delle risorse decentrate per il triennio 2020-2022;
 - che in data 14/12/2020 è stato sottoscritto il contratto Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) di destinazione delle risorse decentrate per il triennio 2020-2022;
 - che con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 31/01/2019 si è proceduto alla individuazione delle aree di posizioni organizzative e alla assegnazione delle relative risorse economiche per settore;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 31/12/2020 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per il conferimento e la proroga degli incarichi di posizione Organizzativa ed individuata la consistenza dell'area delle posizioni organizzative, tenendo conto delle risorse attualmente disponibili ognuna per l'importo annuo pari ad € XXXXXXX oltre una indennità di retribuzione di risultato pari ad € XXXXXX, come appresso indicate:

1° Settore Affari Generali

2° settore Infrastrutture e Urbanistica

3° Settore Economico Finanziario

4° Settore Polizia Locale e Pubblica Istruzione

TENUTO

- conto dell'assetto organizzativo del 1° Settore – Affari Generali;
- dell'attività e dei carichi di lavoro in capo ai diversi servizi ed uffici del 1° settore e degli ulteriori compiti, che si attribuiscono alle P.O., al fine di conferire efficacia ed efficienza all'azione amministrativa;

VISTO l'avviso esplorativo finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa per il 1° Settore Affari Generali, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 21 dicembre 2020 al 28 dicembre 2020;

Dato atto che risulta pervenuta una sola istanza di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di P.O., in data 24 dicembre 2020 al protocollo generale n. 20953, a firma del dipendente Luigi Marino, dipendente comunale con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Informatico", categoria D, posizione economica D1;

RITENUTO pertanto di dover attribuire l'incarico di posizione organizzativa in argomento al dipendente di ruolo geom. Luigi Marino (categoria D, profilo), responsabile del servizio SUAP/COMMERCIO, del servizio SIC (sistema informatico comunale), giudicato idoneo allo svolgimento dello stesso sia per i requisiti culturali, attitudine a ricoprire incarichi di responsabilità e coordinamento di strutture organizzative complesse, capacità professionale, esperienza lavorativa e prestazioni rese negli incarichi che fino ad oggi ha svolto e delegando, a tal fine, allo stesso, per un periodo di dodici mesi a far data della presente, ai sensi dell' art. 24 bis del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali le seguenti funzioni dirigenziali:

- l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza;
- la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;

- espressione del parere di regolarità tecnica nelle determinazioni dirigenziali;
VISTE le determinazioni dirigenziali n. 5 del 07/01/2020 e n. 6 del 07/01/2020 di incarico responsabile di servizi SIC e SUAP/COMMERCIO;
VISTO Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
VISTO l'art. 107 del d.lgs. 18/8/2000 n.267;
VISTO il d.lgs. n.165/2001;
VISTO il vigente Statuto Comunale
VISTO l'O.R.EE.LL.;
VISTI gli atti d'Ufficio;
P.Q.S.

DETERMINA

- **di individuare** nell'ambito del 1° Settore – Affari Generali – la seguente posizione organizzativa:
P.O. n. 1 – servizio SIC, servizio SUAP-COMMERCIO;
- di conferire per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, al dipendente di ruolo geom. Luigi Marino (categoria D), l'incarico di Posizione Organizzativa di cui all'allegato "A", per un periodo di dodici mesi consecutivi prorogabili a far data della presente;
- **di attribuire** al responsabile della posizione organizzativa, una retribuzione di posizione annuale pari ad € XXXXXXXX inclusa la tredicesima mensilità ed una indennità di risultato pari ad € XXXX come segue:
 - importo mensile € XXXXXXXXX = € XXXXXXXX
 - tredicesima mensilità pari a € XXXXXXXX;
- **di dare atto** che si provvederà con successivo provvedimento all'attribuzione della indennità di risultato che risulta pari al 15%, previa verifica degli obiettivi raggiunti, per un importo massimo raggiungibile pari ad € XXXXXXXX;
- **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € XXXXXXXXX corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al capitolo pertinente che risulta sufficientemente capiente e agli esercizi in cui la stessa è esigibile,

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio	Impegno
XXXXXX	1	11	1	10180116/1	2021	2020/2811/2021 sub 1

- **di dare atto** che, l'incarico di posizione organizzativa, attribuita al dipendente geom. Luigi Marino, comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente del settore di riferimento, le funzioni e competenze proprie dei servizi attribuiti all'Area delle Posizioni Organizzative:
 - a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati come indicati nell'allegato "A" alla presente determinazione;
 - b) la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
 - c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della Legge n. 241/90 a ss.mm.ii. nonché della L.R. 10/91 a ss.mm.ii., dal Dirigente;
 - d) elevata autonomia gestionale e organizzativa nell'espletamento delle attività di competenza, nelle procedure di gara e affidamenti in genere.
- **di delegare**, a tal fine, allo stesso, fino al 31/12/2021, ai sensi dell'art. 24 bis del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali le seguenti funzioni dirigenziali:
 - l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza;
 - la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;
 - l'espressione del parere di regolarità tecnica nelle determinazioni dirigenziali;
- **di dare atto** che non si applicano i criteri per la pesatura previsti dall'art. 8 del precitato regolamento in quanto è stata assegnata la somma minima per una sola posizione organizzativa;
- **di dare mandato** all'Ufficio Paghe per l'impegno dei contributi e ritenute conseguenti;
- **di evidenziare** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al d.lgs. n.33/2013;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art.6 del DPR 62/2013, in merito al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto dirigente, competente ad adottare il presente atto;

- **di notificare** la presente determinazione dirigenziale all'interessato, al Signor Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale al servizio Risorse Umane, alle RSU e al Nucleo di Valutazione;

- **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

- **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

La presente determinazione è esecutiva dalla data di opposizione del visto del responsabile del settore Finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
F.to Dott. Raffaele Gallo



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° Settore – Affari Generali

Oggetto: Individuazione e conferimento incarico di responsabile di Posizione Organizzativa, nel 1° settore Affari Generali, per l'anno 2021.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepiti dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio	Impegno
XXXXXXXX	1	11	1	10180116/1	2021	2020/2811/2021 sub 1

Ribera, li _____

IL DIRIGENTE AD INTERIM
F.to Dott. Raffaele Gallo