



COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio comunale di Agrigento

Settore 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 948 DEL 05/11/2023

Oggetto:	Riapertura dei termini per l'iscrizione nell'elenco dell'Albo Comunale Avvocati Esterni. Anni 2023- 2024
----------	--

L'anno duemilaventitré il giorno *cinque* del mese di ~~dicembre~~ nella residenza Municipale il sottoscritto dott. Raffaele Gallo,

DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 681 del 29.09.2022 è stato approvato un nuovo elenco costituente l'Albo Comunale Avvocati Esterni.

Atteso che nell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'iscrizione nel suddetto Albo, approvato con deliberazione di G.C. n° 319 del 23.08.2022 è previsto che il suddetto elenco si aggiorna automaticamente ogni anno, ma può essere sottoposto in via ordinaria ad aggiornamenti annuali con l'inserimento di nuove iscrizioni, previa pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 288 del 18.11. 2003;

Per quanto in premessa,

DETERMINA

1. Riaprire i termini per l'iscrizione nell'elenco dell'albo comunale avvocati esterni, istituito con Determinazione Dirigenziale n. 49 del 25.02.2019.
2. Approvare l'avviso pubblico, avente come oggetto " Avviso pubblico di riapertura termini di iscrizione nell'elenco "Albo Comunale avvocati Esterni " Anni 2023-2024", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che è stato acquisito il solo parere di regolarità tecnica, posto che la proposta non prevede assunzione di impegno di spesa o diminuzione di entrata e non comporta riflessi indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

4. Rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile è il Dott. Raffaele Gallo.
5. Dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Dirigente competente ad adottare il presente atto.
6. Pubblicare l'avviso di cui sopra sul sito web, nella bandi e gare, nonché sull'albo pretorio online del Comune,

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE
Dott. Raffaele Gallo





Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Determinazione ad oggetto: Riapertura dei termini per l'iscrizione nell'elenco dell'Albo Comunale Avvocati Esterni. Anni 2023 - 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Ribera , _____

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE
Dott. Raffaele Gallo

ALLEGATO "A"

COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE
NELL'ALBO AVVOCATI COMUNALE

Premesso che il Comune di Ribera, nel rispetto dei principi di imparzialità, libera concorrenza e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 36/2023, intende riaprire i termini per l'iscrizione nell'elenco di avvocati di fiducia esterni all'Ente, cui rivolgersi per l'affidamento dei servizi legali, da assoggettare alla disciplina normativa del D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice degli appalti).

Vista la deliberazione di G.C. n° 319 del 23.08.2022, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'iscrizione nell'Albo Avvocati Comunale per la formazione di un elenco di avvocati finalizzato all'affidamento degli incarichi di patrocinio legale; Vista, altresì, la Determinazione Dirigenziale n. del , di riapertura termini per l'iscrizione nell'elenco del suddetto albo per gli anni 2023 - 2024

SI AVVISANO

I professionisti interessati all'affidamento degli incarichi di patrocinio legale/rappresentanza legale per la difesa di questo Comune nelle sedi giurisdizionali (Autorità Giudiziarie, Giurisdizioni Amministrative e Speciali) o per rendere pareri pro-veritate, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze alle condizioni contenute nel presente avviso e nello schema di disciplinare tipo di questo Comune allegato alla Determinazione Dirigenziale n. del , visionabile sul sito www.comune.ribera.ag.it.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né comporta alcuna graduatoria di merito tra i professionisti, esso individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini dell'eventuale conferimento di incarico di patrocinio legale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà essere compilata, su carta semplice, con allegato copia di valido documento di riconoscimento conformemente allo schema allegato al presente avviso (All.B). La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore con una delle seguenti modalità:

- A. PEC all'indirizzo : protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it
- B. raccomandata postale all'indirizzo: Comune di Ribera Corso Umberto I, n° 30
- 92016 Ribera (AG);
- C. consegnata a mano al protocollo generale.

Nel caso di consegna a mano o invio a mezzo posta, la busta dovrà riportare la seguente dicitura "Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'Albo Avvocati Comunale ". In questa ipotesi, la manifestazione di interesse e il curriculum professionale allegato dovranno essere sottoscritti con firma autografa (in caso di studio associato la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal socio/soci titolare/i.) con allegato copia del documento di riconoscimento dei dichiaranti in corso di validità.

La stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec, in caso di trasmissione telematica. In questa ipotesi la manifestazione d'interesse e il curriculum professionale devono essere sottoscritti

con firma digitale (in caso di studio associato la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal socio/soci titolare/i.)

L'Amministrazione è esente da responsabilità per eventuali dispersioni della domanda dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno dichiarate inammissibili le manifestazioni di interesse:

- 1) pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso ore _____ ;
- 2) trasmesse senza curriculum professionale redatto in formato europeo ;
- 3) redatte in maniera non conforme al modello allegato al presente avviso (All.B)
- 4) trasmesse a pec o indirizzi diversi, anche della stessa Amministrazione Comunale, da quelli espressamente indicati nella lettera A) precedente;
- 5) non contenenti l'espressa accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso e nello schema di disciplinare tipo (All.C);

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Ribera l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

A) REQUISITI

Possono presentare domanda i professionisti singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- iscrizione alla Cassa Nazionale Forense;
- non avere a proprio carico sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- non aver commesso un grave errore, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio dell'attività professionale;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'Erario, in favore di enti Pubblici e della Cassa di Previdenza Professionale;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs.no 159 del 06/09/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);
- di non trovarsi in condizioni di incapacità, incompatibilità, inconfiribilità, di non avere cause ostative a contrarre con la P.A. ;
- di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa e dal Codice deontologica forense.
- di non avere in corso, nella qualità di difensore, cause in cui il Comune è controparte;

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi professionali da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di associazione di professionisti dovrà fornirsi l'elenco dei professionisti che svolgeranno l'attività nonché l'indicazione del professionista incaricato del coordinamento.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e devono permanere per tutta la durata del mandato di legale rappresentanza.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

Al fine di contenere la spesa pubblica questo Ente per la liquidazione dei compensi applicherà i parametri di cui all'art. 4 del Decreto Ministeriale 10 marzo 2014. n.55 determinati nei valori minimi.

Inoltre non saranno applicati gli aumenti percentuali previsti dall'art. 6 e gli aumenti previsti dall'art.12, 1° e 2° comma e dall'art. 22 del D.M. n.55/2014.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di applicare ulteriori riduzioni percentuali in base alla disponibilità finanziaria di bilancio, all'atto del conferimento d'incarico .

Il compenso, come sopra determinato, deve intendersi onnicomprensivo per la difesa dell'Ente nel grado di giudizio oggetto dell'incarico e sarà ulteriormente ridotto:

- del 10% rispetto a quanto pattuito nei casi di soccombenza, estinzione, abbandono del giudizio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non avvalersi dell'elenco di cui al presente avviso e di conferire incarichi a professionisti particolarmente qualificati ovvero a cattedratici di chiara fama, per la rappresentanza in difesa dell'Ente per questioni ritenute di massima complessità o potenzialmente foriere di rilevanti ricadute sull'attività istituzionale dell'Ente ovvero che acquisiscono una particolare valenza politico istituzionale e che richiedono pertanto prestazioni di altissima specializzazione.

B) DOMANDA DI ISCRIZIONE

La manifestazione di interesse dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, alla quale dovrà essere allegata una fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante, relativa al possesso dei requisiti indicati nella lettera A nonché le seguenti informazioni:

- a) nominativi di tutti i competenti se trattasi di studio associato;
- b) indicazione numero di partita IVA se soggetto obbligato;
- c) indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata;
- d) indicazione della sezione per la quale chiede l'iscrizione.

Il dichiarante deve, altresì, attestare di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso, dichiarando la propria disponibilità di assumere incarichi di difesa in giudizio del Comune di Ribera con specificazione delle materie e/o degli ambiti di specializzazione in relazione ai quali dichiara detta disponibilità secondo la suddivisione per materie indicate nell'istanza (diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto tributario, diritto contabile, diritto del lavoro) nonché delle giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni sua singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nei singoli settori (materia civilistica, amministrativa, penale, lavoristica, contabile, tributaria etc.) ed in specifiche discipline (es. edilizia, Contrattualistica Pubblica e Privata, Tutela Risarcitoria. Pubblico Impiego etc.) ed in materia di arbitrati, i corsi di formazione frequentati, gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti.

Copia dell'allegato disciplinare tipo deve essere sottoscritta per presa visione ed accettazione.

C) FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si procederà a definire l'elenco dei professionisti singoli ovvero associati, che verrà approvato con provvedimento del

Dirigente. Il predetto elenco verrà redatto in base alle domande presentate con le suddette modalità entro il termine prestabilito, previa verifica dei requisiti di ammissibilità e della correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'inserimento nell'elenco non fa sorgere in capo all'Ente alcun obbligo all'affidamento degli incarichi ai soggetti selezionati.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune di Ribera al termine delle operazioni istruttorie, propedeutiche alla sua formazione, che sarà espletata dal Servizio legale dell'Ente. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale, tramite PEC con l'indicazione della motivazione.

D) CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

All'elenco così formato per come specificato nei precedenti articoli l'Ente attingerà ogni qual volta deciderà di resistere o promuovere liti in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria, per la tutela dei propri diritti, ragioni e interessi o nel caso di richiesta di pareri pro-veritate. La Giunta Comunale provvederà a deliberare la costituzione in giudizio dell'Ente mentre il conferimento dell'incarico di patrocinio legale di volta in volta, in base alle necessità, verrà effettuato dal Dirigente competente, ai sensi del D. Lgs 36/2023, scegliendo tra i professionisti inseriti nel predetto elenco secondo i seguenti criteri:

- principio di rotazione, salvo diverse esigenze, tra i professionisti iscritti nell'elenco e inseriti secondo un criterio cronologico di arrivo all'Ufficio protocollo ;
- specifica competenza ed esperienza dell'incaricando in relazione alla materia oggetto della controversia rilevabili dal curriculum vitae presentato e con particolare riferimento allo svolgimento per Pubbliche Amministrazioni di incarichi analoghi;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto (rappresentanza in giudizi di appello e cassazione).

Al momento dell'affidamento dell'incarico il professionista dovrà sottoscrivere lo schema di disciplinare tipo allegato alla Determinazione Dirigenziale n° del ;

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista assume, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al Comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della causa oggetto di affidamento. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.

E) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Ente procederà d'ufficio, previa comunicazione dell'addebito, alla cancellazione dall'elenco dei professionisti qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- a) accertata e grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento salvo i casi di comprovata incompatibilità.

La cancellazione avviene con determinazione del Dirigente competente e con comunicazione, tramite PEC, al soggetto interessato.

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli nel rispetto e per le finalità previste dalle disposizioni vigenti. Il professionista, nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n.196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

H) DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni di legge.

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, e pubblicato sul sito Internet www.comune.ribera.ag.it.

I) VALIDITA' ELENCO

L'elenco formato a seguito del presente avviso, in fase di prima adozione, avrà validità annuale e verrà aggiornato automaticamente ogni anno. L'elenco è sottoposto in via ordinaria ad aggiornamenti annuali per l'inserimento di eventuali nuove iscrizioni, previa pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio. In via straordinaria l'aggiornamento potrà essere disposto dal Dirigente competente qualora ne ravvisasse la necessità in relazione all'esiguo numero di professionisti presenti in relazione alle singole materie di interesse dell'Amministrazione. I professionisti già iscritti avranno diritto all'aggiornamento dei propri dati personali o professionali mediante invio di nuovi curricula di cui si terrà conto in sede di aggiornamento dell'elenco.

Il Dirigente ad interim del 1° Settore
Dott. Raffaele Gallo

Allegato: "B"

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO
AVVOCATI COMUNALE

Al Sig. Sindaco del Comune di Ribera
Corso Umberto I, n° 30
92016 – Ribera (AG)
e-mail: protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it

Oggetto: Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'albo avvocati comunale .

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via _____
con studio in _____ Via _____, n° _____
Telefono: _____ - Fax: _____ C.F. n. _____
_____ - Partita IVA n. _____ in nome e per conto
proprio (e/o dello studio associato i cui componenti sono _____)

FA ISTANZA

di iscrizione nell'elenco degli avvocati del Comune di Ribera per il conferimento di incarichi di
patrocinio e difesa dell'Ente, nella sezione:

- civile
- amministrativa
- penale
- previdenza e lavoro
- tributario e contabile
-
-

A tal proposito dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 44512000 e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di al n. ____ dal _____ ;
- di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal _____ ;
- di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato,
ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.
444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro
la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione
criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- di non aver commesso un grave errore, accertato con qualsiasi mezzo di prova,
nell'esercizio dell'attività professionale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e
assistenziali a favore dei lavoratori; di essere in regola con gli obblighi relativi al

pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'Erario, in favore di enti Pubblici e della Cassa di Previdenza Professionale;

- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni; di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs.n° 159 del 06/09/2011 e s.m.i. (normati va antimafia);
- di non trovarsi in condizioni di incapacità, incompatibilità, inconfiribilità, di non avere cause ostative a contrarre con la P.A. ;
- di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa e dal Codice deontologico forense ;
- di non avere in corso nella qualità di difensore cause in cui il Comune è controparte;
- di essere a piena conoscenza e accettare che l'iscrizione nell'Albo Avvocati Comunale ,istituito dal Comune di Ribera, non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarico da parte del Comune;
- i dati riportati nel curriculum professionale sono veritieri;
- di essere a piena conoscenza che la presente richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole di cui all' avviso pubblico di manifestazione d'interesse e dell'allegato disciplinare tipo (All.C) che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- dichiara, altresì, di impegnarsi ad applicare e percepire, in caso di conferimento dell'incarico, gli onorari secondo i parametri di cui all'art. 4 del Decreto Ministeriale 10 marzo 2014, n.55. determinati nei valori minimi;
- Dichiara, altresì, espressamente che non applicherà gli aumenti percentuali previsti all'art.6 . dall'art.12, l e 2 comma e dall'art. 22 del D.M. n. 55/2014;
- di accettare, altresì, le ulteriori riduzioni percentuali, che l'Ente riterrà di applicare in base alla disponibilità finanziaria di bilancio da definirsi, eventualmente, all'atto del conferimento dell'incarico;
 - di accettare che il compenso, come sopra determinato, è da intendersi onnicomprensivo per la difesa dell'Ente nel grado di giudizio oggetto dell'incarico e che lo stesso sarà ulteriormente ridotto:
 - del 10% rispetto a quanto pattuito nei casi di soccombenza, estinzione, abbandono del giudizio.
- Autorizza la pubblicazione del proprio curriculum in Amministrazione Trasparente nella sezione "Incarichi e Consulenze" del sito istituzionale dell'Ente ed il trattamento dati secondo le modalità e le finalità ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e ss.mm. e ii. e dell'art. 13 GDPR".

Luogo e data _____

Si allega:

Curriculum professionale;

Copia di un proprio documento di riconoscimento.

COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DISCIPLINARE DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E DI RAPPRESENTANZA
E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI RIBERA

L'anno duemila_____ il giorno _____ del mese di _____ in
Ribera nella Residenza Municipale tra:

- il _____ nato a _____ il _____
Dirigente _____ del Comune di Ribera, domiciliato per la carica di cui infra presso la
Residenza Municipale, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e
nell'interesse dell'Ente che rappresenta – C.F. _____;
- l'Avvocato _____ nato a _____
_____ il _____ residente in Via _____
_____ n° _____, CF: _____ con studio in
_____ Via _____ n° _____, iscritto
all'Ordine degli Avvocati della Provincia di _____ al n° _____ dal
_____, e-mail pec: _____

PREMESSO

- Che in datacon nota prot. n. _____ del Responsabile del Servizio (Dirigente competente) è stata proposta la costituzione in giudizio del Comune di Ribera per la rappresentanza e difesa dello stesso nella causa Comune/...
- Che con deliberazione di G.C. n. _____ del _____, il Sindaco pro tempore è stato autorizzato a costituirsi in giudizio per _____
- **Che per il conferimento del predetto incarico è stato effettuato (in base alle necessità) il seguente criterio di scelta: Procedura negoziata /Affidamento diretto/ Sorteggio .**
- Che in data _____ è stata acquisita al protocollo generale dell'Ente n° _____ la proposta da parte dell' Avv. _____.
- Che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato conferito incarico di patrocinio legale, per il giudizio di che trattasi, all'avvocato _____ con studio in _____.
- Che con la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il presente schema di disciplinare tipo
- Che al fine di contenere la spesa pubblica è stato determinato di applicare, per la liquidazione dei compensi, i parametri di cui all'art. 4 del D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 nei valori minimi stabiliti;
- Che è stato stabilito che non saranno applicati gli aumenti percentuali previsti dall'art.6 e gli aumenti previsti dall'art.12, 1 e 2 comma e dall'art. 22 del D.M. n.55/2014;
- Che, altresì, con la predetta Determinazione n..... del _____ è stato stabilito l'importo del corrispettivo onnicomprensivo in €. _____ comprensivo di IVA , CPA, spese generali e ritenuta d'acconto;

CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento dell'incarico di patrocinio giudiziale e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Articolo 1

L'incarico di patrocinio legale ha per oggetto la difesa, ivi, compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, nonché la rappresentanza dell'Amministrazione Comunale nel giudizio innanzi al _____ avverso il ricorso/atto di citazione proposto da _____ c/ questo Comune. A tal fine il Sindaco pro tempore n.q. di Legale Rappresentante rilascia apposita e formale procura.

Articolo 2

L'incarico è conferito solamente per il presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore deliberazione. L'avvocato incaricato dichiara, formalmente, di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione e di non avere in corso nella qualità di difensore, cause in cui il Comune di Ribera è controparte.

L'avvocato si impegna, altresì, nel periodo di vigenza del presente disciplinare, a non svolgere in alcuna sede, attività processuale che possa in qualsiasi modo pregiudicare il Comune di Ribera e a non assumere di conseguenza patrocinio legale, a favore di soggetti che abbiano contenzioso con il Comune, e in costanza con l'incarico conferito, e per i due anni successivi alla scadenza del mandato

Articolo 3

L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né che ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente. L'Avvocato dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall' insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico.

Articolo 4

L'avvocato si impegna a svolgere le prestazioni professionali occorrenti per la tutela e difesa del Comune nel giudizio, oggetto del presente disciplinare, per un compenso (comprensivo di spese generali, IVA, CPA e ritenuta d'acconto), stabilito facendo riferimento ai parametri

determinati dal D.M. ° 55 del 10/03/2014, applicati, nella percentuale minima (ed ulteriormente ridotti in relazione alle disponibilità di bilancio), di €. _____ oltre le spese vive per contributo unificato e marche giudiziarie da determinarsi in relazione al valore della controversia.

Tale compenso deve intendersi onnicomprensivo per la difesa dell'Ente nel presente grado di giudizio. Il compenso come sopra determinato sarà ulteriormente ridotto:

- del 10% rispetto a quanto pattuito nei casi di soccombenza, estinzione, abbandono del giudizio;

Le parti concordano che le spese vive ecc., marche giudiziarie, ecc.) da definirsi in sede di conferimento dell'incarico, anticipate dall'avvocato per conto dell'Ente, previa richiesta del legale, verranno rimborsate allo stesso entro un termine di trenta giorni dalla acquisizione al protocollo del Comune della fattura afferente alle predette spese.

L'avvocato si impegna a chiedere, nell'anno di conferimento dell'incarico, solamente la liquidazione dell'importo di €. _____ comprensivo di spese generali, IVA e CPA previsto a titolo di acconto sugli onorari o come compenso spettante per la fase cautelare (qualora contemplata dal Decreto Ministeriale n° 55/2014). Il predetto acconto o compenso per la fase cautelare verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione di regolarità contributiva (e dichiarativa) da rilasciarsi da parte Cassa Forense nel rispetto della normativa previdenziale forense.

Tale acconto sarà computato all'atto della liquidazione del saldo, detratti altresì, gli eventuali ulteriori acconti successivi. Non sono dovuti ulteriori pagamenti all'avvocato fino al saldo, salvo che questi ne faccia richiesta motivata, in relazione ad effettive e documentate esigenze professionali. E' facoltà dell'Ente comunque sulla base della disponibilità in bilancio, corrispondere ulteriori acconti, tenuto conto dell'andamento della controversia e su richiesta motivata e documentata da parte del legale incaricato.

Articolo 5

Si intende compresa nel compenso, così come sopra stabilito, ogni attività accessoria (quali a titolo di esempio gli accessi agli uffici pubblici, le trasferte, la corrispondenza anche telefonica e telematica o collegiale con il cliente, ecc.) nonché ogni altra voce non espressamente contemplata nel predetto D.M n. 55/2014.

Articolo 6

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, l'avvocato nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere, comunque, nella misura pattuita con questo Ente. In ogni caso al recupero stragiudiziale di dette somme provvede l'avvocato incaricato senza ulteriore compenso, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute.

Articolo 7

L'importo dovuto a saldo, nei limiti di quanto stabilito ed accettato nel presente disciplinare, verrà liquidato all'avvocato dall'Ente, solo al termine del grado del giudizio per il quale è stato conferito l'incarico, previa presentazione di fattura elettronica e di certificazione di regolarità contributiva (e dichiarativa) da rilasciarsi da parte Cassa Forense nel rispetto della normativa previdenziale forense.

Articolo 8

L'avvocato assume l'impegno di rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e successive mm.ed ii. e dichiara che il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, ha il seguente codice _____

L'avvocato si impegna, comunque, a comunicare dati di cui sopra obbligatoriamente al momento della prima liquidazione. Si impegna inoltre a comunicare, ai fini della verifica della regolarità contributiva, di avere/ non avere personale dipendente.

Articolo 9

L'avvocato si impegna, altresì, a relazionare e tenere costantemente informato il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, nonché a trasmettere copia di tutti gli atti dei giudizi predisposti da lui ovvero dalla controparte, di tutti i provvedimenti del giudice o di quant'altro venisse prodotto nel processo non appena ne giunga in possesso o a conoscenza.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune rimane comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. L'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede l'avvocato prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti, l'avvocato assicura la propria presenza presso gli uffici del Comune per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale.

Articolo 10

All'avvocato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza nel caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione il legale debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario la scelta viene fatta liberamente dal legale incaricato.

In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'avvocato incaricato principale, il quale rimane l'unico responsabile nei confronti del Comune.

La designazione del domiciliatario non comporta per l'Ente l'assunzione di spese di domiciliazione .

Articolo 11

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nominato, previa comunicazione con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, fatto salvo l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività espletata.

Articolo 12

L'avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto di rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata da determinarsi nei limiti di cui al punto 4, avuto riguardo all'utile che ne sia derivato per il Comune.

Articolo 13

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dall'avvocato.

Articolo 14

L'avvocato si obbliga inoltre ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.

Articolo 15

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate.

Articolo 16

Il Comune secondo quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa l'avvocato il quale ne prende atto e dà il relativo consenso che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

I dati personali del Professionista saranno raccolti e trattati, ai fini di un eventuale affidamento incarico legale, secondo le modalità e le finalità ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e ss.mm. e ii. e dell'art. 13 GDPR”.

Articolo 17

Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alla normativa vigente in materia.

Articolo 18

Il presente disciplinare sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 tariffa parte seconda allegata al D.P.R. n° 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente disciplinare è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato sottoscritto.

PER IL COMUNE _____

L'AVVOCATO _____