

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BORSELLINO LUCIA
VIA OLIVETO, 31
331 2515943
0925 1944781
lucia.borsellino@alice.it

ITALIANA

18.11.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 01.10.2017 A OGGI - DAL GENNAIO 2017 A OGGI - DAL 26.06.2016 A OGGI - DAL 2009 A OGGI; DAL 20.06.2012 AL 20.07.2013-

**ENASC (Ente Nazionale Assistenza Sociale ai Cittadini - sede di Ribera e Sciacca) -
Organismo Mediazione Forense presso COA di Sciacca - TRIBUNALE DI SCIACCA -
COMUNE di RIBERA - I.I.S.S. "AMATO VETRANO" DI SCIACCA**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOMINATO LEGALE IN REGIME DI CONVENZIONE CON ENASC - SEDE DI RIBERA;
Mediatore iscritto presso Organismo di Mediazione forense del COA di Sciacca;
NOMINATO DELEGATO ALLE OPERAZIONI DI VENDITA E CUSTODE GIUDIZIARIO
NELLE PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI PRESSO IL TRIBUNALE DI
SCIACCA; AVVOCATO ISCRITTO AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI SCIACCA; INCARICHI LEGALI QUALE AVVOCATO ESTERNO PRESO COMUNE DI
RIBERA; ESPERTO ESTERNO NOMINATO PER ATTIVITA' DI DOCENZA IN MATERIE
GIURIDICHE ;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 2009 - LUGLIO 2006

CORTE DI APPELO DI PALERMO — UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

DIRITTO PENALE E CIVILE

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE CON VOTAZIONE 405/450 – LAUREA
IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 110 E LODE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di **lavorare in gruppo** maturata durante le molteplici esperienze di progetti universitari volti all'organizzazione di eventi e seminari presso la Facoltà di GIURISPRUDENZA e in molteplici situazioni in cui era indispensabile la **collaborazione** tra figure diverse e la **cooperazione** tra collaboratori e subordinati.

Capacità **comunicative** legate all'esperienza d'insegnamento. Puntualità nel **rispettare gli impegni** lavorativi acquisita durante i mesi di tirocinio e durante gli studi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS. BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD, EXCEL E POWERPOINT.

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA ECDL

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSEGUIMENTO PREMIO "Toga d'oro - Onorio Testoni" in data 21.04.2010 conferita dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca -

Vincitrice borsa di studi conferita dal Consiglio NAZIONALE Forense nel dicembre 2010 per la partecipazione al V Congresso Nazionale Giuridico - Forense

Eletta Consigliere Distrettuale di Disciplina presso Consiglio Distrettuale di Disciplina di Palermo per il quadriennio 2019/2023.