ALLEGATO n. 1: Domanda di partecipazione.

Spett.le Comune di Bivona

Comune Capofila della Area Interna Sicani

Al Responsabile del Dipartimento 2

Servizio II Politiche per la Promozione

e lo Sviluppo Territoriale

Area Interna Sicani SNAI

OGGETTO: Atto di Interpello per personale a tempo indeterminato cat. D per diverse figure professionali Coordinamento attuazione e monitoraggio della Strategia Area Interna Sicani “L'innovazione e l'associazione, nuova linfa del territorio” per l’eventuale assegnazione all’Ufficio comune SNAI- Comune di Bivona.

Il/La sottoscritto/a:

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e Provincia di nascita |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Codice fiscale |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Residenza |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tel./Cell. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PEC. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Email |  |

**CHIEDE**

di essere ammesso all'atto di interpello in oggetto, per la seguente figura professionale:

(barrare la casella corrispondente alla figura professionale per la quale intende candidarsi)

* n. 1 Project Manager (PM) – Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione della Strategia Area Interna Sicani
* n. 1 Esperto Tecnico in gestione delle procedure giuridico-legali per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione.
* n. 1 Esperto Tecnico in gestione delle procedure tecnico-ingegneristiche per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione.
* n. 1 Esperto di Animazione Territoriale e in Comunicazione

(la mancata indicazione della figura professionale comporterà l'automatica esclusione dalla selezione).

Consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000,

**DICHIARA**

1. che tutte le notizie fornite nella presente domanda e nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D del comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di essere stato assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo per il quale si concorre in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per il profilo per il quale si concorre:

Laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso l’Università\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_;

1. di possedere l'idoneità fisica all'esecuzione dell'incarico per il quale si concorre;
2. di avere maturato un'esperienza nell’ambito della figura professionale per la quale si concorre, di anni \_\_\_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di non avere situazioni di conflitto di interessi con le Amministrazioni Comunali facenti parte dei Comuni dell’Area Interna Sicani;
4. di essere consapevole che il Comune di Bivona invierà ogni comunicazione inerente il presente procedimento esclusivamente a mezzo pec o in assenza raccomandata A/R o mail;
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti alla procedura di cui all’avviso;
6. di autorizzare il Comune di Bivona ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al trattamento dei propri dati personali;

**DICHIARA, INOLTRE,**

Di aver maturato, nel campo oggetto dell’incarico a cui si partecipa, le seguenti esperienze professionali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa)** | **Attività svolta** | **Amministrazione Centrale, Regionale, Comunale** | **Durata incarico** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Di accettare integralmente quanto previsto nell’avviso e segnatamente il fatto che costituisce motivo d'esclusione dalla selezione:

* la mancata indicazione del profilo professionale per il quale si intende concorrere;
* il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
* il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all’avviso di selezione;
* la trasmissione incompleta della domanda di ammissione (mancanza di una pagina della domanda o del C.V., assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall’amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l’ottenimento di tale consenso, mancanza della copia fotostatica del documento di identità);
* la trasmissione dell’istanza ad una PEC diversa da quella indicata nell’atto di interpello;
* la trasmissione della domanda oltre il termine indicato.

**DICHIARA INFINE**

1. che l’indirizzo PEC presso cui ricevere comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. che l’indirizzo presso cui recapitare eventuali comunicazioni è quello della residenza, Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione alla domanda approvata;
4. che, se considerato idoneo nel presente procedimento, espleterà l’incarico nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs. n. 33/2013 e al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013.

Si allega:

1. documento d'identità in corso di validità;
2. assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall’amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell’aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l’ottenimento di tale consenso;
3. curriculum vitae in formato europeo redatto nella forma dell'autocertificazione, datato e sottoscritto in forma autografa.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_